

WYMAGANIA OFERTOWE

- I. Zamawiający:** **Południowy Koncern Węglowy Spółka Akcyjna**
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37
- II. Opis przedmiotu zamówienia: przetarg nieograniczony na wykonanie i dostarczenie naczyń wyciągowych wraz z odpowiednimi dokumentami.**
- Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, określa załącznik nr 1.
- III. Opis przygotowania oferty**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
 2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
 3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
 6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
 7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
 9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
 10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
 11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
 12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
 13. **Część techniczna** oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę zadania przedmiotu zamówienia; W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia – dla każdego zadania oddzielnie.
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia; zadanie 1 – do 29.04.2011r., (w tym 1 szt. w 2010r., 1 szt. w 2011r.), zadanie 2 – do 29.04.2011r.
 - e) warunki transportu: na warunkach franko magazyn Zamawiającego ZG Sobieski (klatki) , ZG Janina (skip);
 - f) warunki i okres gwarancji, wymagany minimum 36 miesięcy od daty produkcji lub 24 miesiące od daty zabudowy szybie. W przypadku składowania naczyń wyciągowych gwarancja na zabezpieczenie antykorozyjne – 5 lat;
 - g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
 - h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będzie towar fabrycznie nowy, pochodzący z produkcji odpowiednio w roku 2010 lub 2011;

- i) kserokopie certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia. Referencje i rekomendacje, jeżeli posiada;
 - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - k) wykaz zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane;
14. **Część handlowa** oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa kontrahenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu nieograniczonego oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) ofertę cenową za przedmiot zamówienia:
 - zadanie nr 1,
 - zadanie nr 2.Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
 - ł) forma płatności – przelew.
 - m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia; zadanie 1 – do 29.04.2011r., zadanie 2 – do 29.04.2011r.
 - r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 11 lit. e, f, g, h, i – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów
(budynek centrali telefonicznej), pokój Nr 12
do dnia **07.04.2010r.** do godz. **15.00**
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:Przetarg na: „wykonanie i dostarczenie naczyń wyciągowych wraz z odpowiednimi dokumentami”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości:
 - Zadanie 1 - 22 800,00 zł (słownie dwadzieścia dwa tysiące osiemset zł)
 - Zadanie 2 - 21 000,00 zł (słownie dwadzieścia jeden tysięcy zł)w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309,
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – na wykonanie i dostarczenie naczyń wyciągowych wraz z odpowiednimi dokumentami.”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,

- b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),
- c) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m),
- d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit.m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, należności Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

- 4. Wadium w postaci punktu 3 lit. b, c, d należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu wyznaczonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
- 5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

- 1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
- 3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
- 4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem a Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

Zadanie 1- do 29.04.2011r. (w tym 1 szt. w 2010r., 1 szt. w 2011r.)

Zadanie 2- do 29.04.2011r.

VIII. Projekt umowy.

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Główny Mechanik Urzędzeń Podstawowych, Powierzchni ZG Sobieski, tel. (032) 618 5549 (klatki)
Główny Mechanik Urzędzeń Podstawowych, Powierzchni ZG Janina, tel. (032) 627 0220 (skip)
- b) w sprawach proceduralnych:
Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A., tel. (0-32) 618 56 80

X. Otwarcie ofert.

- 1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **08.04.2010r.** o godz. **12.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A., w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu .
- 2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny oferty, którymi będzie się kierować Komisja przy wyborze ofert:

- | | |
|--------------|------------|
| 1) Cena | - waga 90% |
| 2) gwarancja | - waga 10% |

Razem - 100%

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzory:

$$W = 0,9C_1 + 0,1G_1$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

G₁ – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

gdzie:

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100[\text{pkt}]$$

C_{min} - najniższa cena w złożonych ofertach(zł)

C_{bad} - cena oferty badanej(zł)

$$G_1 = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 100[\text{pkt}]$$

G_{max} - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach

G_{bad} – gwarancja oferty badanej.

W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 miesięcy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 miesięcy.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
 - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
 - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
 - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy. /~~

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 – Wzór formularza oferty technicznej
zał. nr 3 – Wzór formularza oferty handlowej.
zał. nr 4 – Wykaz dostaw, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

***) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Jaworzno, dnia

Podpisy:

.....
Wydział Umów

.....
TM

.....
MGP ZG Janina

.....
MGP ZG Sobieski

Przetarg nr 68/10

„Wykonanie i dostarczenie naczyń wyciągowych wraz z odpowiednimi dokumentami.”

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
przetarg nieograniczony**

Zadanie nr 1.

Wykonanie i dostawa 2 szt. kompletnych klatek 4 – piętrowych dla Zakładu Górniczego Sobieski – szyb „Helena”, przy czym jedna zostanie dostarczona w roku 2010, a druga w roku 2011.

1. Wykonanie aktualizacji istniejącego projektu technicznego.
2. Wykonanie dokumentacji dopuszczeniowej klatek.
3. Wykonanie i dostawa 2 szt. kompletnych klatek 4 – piętrowych wraz z zestawami prowadnic tocznych W-1 A-a.
4. Dostawa 2 szt. dodatkowych zestawów prowadnic tocznych W-1 A-a.
5. Dostarczenie 3 szt. kompletnej dokumentacji wykonanych klatek.
6. Dostarczenie świadectw wytwórcy.
7. Dostarczenie świadectw gwarancyjnych.
8. Dostarczenie decyzji dopuszczenia Prezesa WUG do zastosowania w Zakładzie Górniczym Sobieski w szybie „Helena” wykonanych klatek.

Zadanie nr 2.

Wykonanie i dostawa kompletnego skipu 22 tonowego dla Zakładu Górniczego Janina – szyb „Janina III”

1. Wykonanie aktualizacji istniejącego projektu technicznego wraz z instrukcją użytkownika (DTR) w oparciu o projekt Skip o ładowności 22 Mg wykonany przez firmę PRUT – Katowice z 1998 roku i uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Wykonanie dokumentacji dopuszczeniowej skipu.
3. Wykonanie i dostawa kompletnego skipu 22 tonowego wraz z zestawami prowadnic tocznych W-1 A-a, blachy zdziercze wykonać z materiału HARDOX 400 .
4. Dostawa kompletu (4 szt.) dodatkowych zestawów prowadnic tocznych W-1 A-a.
5. Dostarczenie 3 szt. kompletnej dokumentacji wykonawczej skipu.
6. Dostarczenie świadectw wytwórcy.
7. Dostarczenie świadectwa gwarancyjnego.
8. Dostarczenie decyzji dopuszczenia Prezesa WUG do zastosowania w Zakładzie Górniczym Janina w szybie „Janina III” przedział skipowy wykonanego skipu.

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie 1- do 29.04.2011r. (w tym 1 szt. w 2010r., 1 szt. w 2011r.)
Zadanie 2- do 29.04.2011r.

5. Warunki transportu:
(należy wpisać: „transport własny oferenta”)
.....

6. Warunki i okres gwarancji:
.....
.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będzie towar fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji odpowiednio w roku 2010 lub 2011.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Kserokopie certyfikatu wskazującego, że dana jednostka posiada wdrożony system zarządzania jakością w przedmiocie zamówienia. Referencje i rekomendacje (jeżeli posiada) zał. nr

10.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia,
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

10.3. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane:
zał. nr

*^o) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto za przedmiot zamówienia:

zadanie nr 1:

zadanie nr 2:

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia, w tym:

Zadanie 1- do

Zadanie 2- do

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

13.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4 Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5 Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6 Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7 Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8 Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- p r o j e k t u m o w y -

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 632-188-05-39,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1.
2.

a:

z siedzibą w:

adres:

NIP:

REGON:

NR KRS:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. -

na podstawie Protokołu z dnia..... zatwierdzającego wyniki przetargu nieograniczonego oraz protokołu z rokowań z dnia

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.

§ 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie

- 2 szt. klatek czteropiętrowych

przy czym jedną klatkę wraz z 2 szt. dodatkowych zestawów przewodnic tocznych dostarczy w roku 2010, a drugą w roku 2011,

- skip

WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY JAKOŚCIOWE.

§ 3.

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w magazynie Zamawiającego w Jaworznie lub Libiążu.

2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju i sposobu przewozu. Przedmiot umowy winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania wliczony jest w cenę przedmiotu umowy.
4. Do przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - specyfikację przedmiotu umowy – dowód dostawy,
 - 3 szt. kompletnej dokumentacji wykonanych klatek i skipu,
 - dokumentację dopuszczeniową klatek i skipu,
 - świadectwo wytwórcy klatek i skipu,
 - świadectwo gwarancyjne klatek i skipu,
 - decyzję dopuszczenia Prezesa WUG do zastosowania w Zakładzie Górniczym Sobieski w szybie „Helena” wykonanych klatek i skipu w Zakładzie Górniczym Janina w szybie „Janina III” ,
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji zająć stanowisko, co do braków w dostawie. Braki w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie braków w przedmiocie umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie brakujących podzespołów przedmiotu umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 lit. b).
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt przedmiot umowy wolny od wad oraz odebrać od Zamawiającego przedmiot umowy wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy, po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, przedmiot umowy będzie składowany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tytułu tego składowania Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 1% wartości netto składowanego przedmiotu umowy za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Zamawiający może w ciągu 30 dni od upływu terminu wyznaczonego odpowiednio na uzupełnienie braków w przedmiocie umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 30 dni od upływu terminu wyznaczonego dla dostawy.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, powiększoną o % podatku VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego w Jaworznie.
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół kompletności dostawy, podpisany przez obydwie strony, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 4. Jeżeli z przyczyn Zamawiającego protokół nie zostanie podpisany do 7 dni od dnia dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, dostawę uznaje się za kompletną, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o odmowie uznania reklamacji.
7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Fakturę wraz z dowodem WZ i protokołem kompletności dostawy należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
9. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej Umowy musi zawierać numer, pod którym została ona wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2
10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 5.

Odpowiedzialni za realizację umowy są:

- a) ze strony **Wykonawcy**: tel.
b) ze strony **Zamawiającego**:

Dla klatek czteropiętrowych:

- za realizację i rozliczenie umowy: inż. Marek Jastrzębski tel. 032/618 52 82
- za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Roman Chandzlik tel. 032/618 55 49

Dla skipu:

- za realizację i rozliczenie umowy: inż. Andrzej Witkowski tel. 032/6270 280
- za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Władysław Witkowski tel. 032/6270 220

GWARANCJA I SERWIS

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy m-cy gwarancji licząc od daty dostawy kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem kompletności.
2. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w wyniku użytkowania przez Zamawiającego niezgodnego z dokumentacją klatki.
3. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni pełną obsługę serwisową. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt, wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawcę i potwierdzi faksem w ciągu 24 godzin o zaistniałej awarii lub usterce przedmiotu umowy.
Zgłoszenia awarii oraz reklamacje należy kierować na adres:
.....
5. Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.

6. Naprawa elementów lub ich wymiana w ramach gwarancji przez Wykonawcę winna nastąpić w czasie możliwie najkrótszym i gwarantującym odpowiednią jakość usług w tym zakresie, lecz nie później niż od daty zgłoszenia wady przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonanie usługi będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

KARY UMOWNE.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 - w wysokości 0,1 % ceny netto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę w dostawie rozumie się również zwłokę w dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków w dostawie lub w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6 - w wysokości 0,1 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążającego.

SIŁA WYŻSZA.

§ 8.

1. Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając ich wykonanie w całości lub w jej części, takich jak: pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić pisemnie. Siłą wyższą nie jest w szczególności brak siły roboczej, materiałów, środków transportu.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może wystąpić o odstąpienie od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 7 ust.1 lit.a) i § 7 ust. 2.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązującym się do prowadzenia kart

ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Obie strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa spisana została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptacja projektu umowy:

.....
MGP Sobieski

.....
TM-1 (jedn. inicjującej)

.....
MGP Janina

.....
TM-2 (jedn. inicjującej)

.....
Wydział Umów

.....
Radca Prawny PKW

Jaworzno 01.02.2010 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PRZETARGU NA DOSTAWĘ „NACZYŃ WYCIĄGOWYCH”

NAZWA MATERIAŁU	ZAWARTOŚĆ OFERTY TECHNICZNEJ	ZAWARTOŚĆ OFERTY HANDLOWEJ
Naczynia wyciągowe : a) kompletne klatki 4 – piętrowe – 2 szt., b) kompletny skip 22 tonowy.	Zgodnie z wymaganiami ofertowymi oraz: - świadectwo wytwórcy klatek i skipu, - świadectwo gwarancyjne klatek i skipu, - dokumentację dopuszczeniową klatek i skipu, - 3 szt. kompletnej dokumentacji wykonanych klatek i skipu, - decyzję dopuszczenia Prezesa WUG do zastosowania w Zakładzie Górniczym Sobieski w szybie „Helena” wykonanych klatek i skipu w Zakładzie Górniczym Janina w szybie „Janina III”,	Zgodnie z wymaganiami ofertowymi oraz: - cena za 1 szt. naczynia wyciągowego - gwarancja min. 36 m-cy od daty produkcji lub 24 m-ce od daty zabudowy w szybie. W przypadku składowania naczyń wyciągowych gwarancja na zabezpieczenie antykorozyjne – 5 lat;