

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Modernizacja centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) warunki transportu;
 - f) okres gwarancji – nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru technicznego;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

- h) krótki opis techniczny oferowanych urządzeń, wraz z:
 - kartami katalogowymi dostarczanych urządzeń,
 - kserokopią dopuszczenia Prezesa WUG oferowanego systemu telekomunikacyjnego,
 - kserokopiami deklaracji zgodności lub dopuszczeń Prezesa WUG dostarczanych urządzeń, itp.,
 - i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - k) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
 - l) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę:
 - ofertę cenową za przedmiot zamówienia,
- Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

l) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia;

r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr **9**

do dnia **14.04.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na: „Modernizacja centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące 0/100 zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 31.08.2010 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Mieczysław Kawala, tel. 032 6270888 lub wskazana przez niego osoba.

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **15.04.2010r.** o godz. **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,

- gdy nie wniesiono wadium,

- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,

- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. cena | - waga 95 % |
| 2. okres gwarancji | - waga 5 % |
| <hr/> | |
| Razem: 100 % | |

$$W=0,95C_i+0,05G_i$$

gdzie: **W** – ilość punktów badanej oferty [pkt]
C_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
G_i - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]

$$C_i=(C_{min}/C_{bad})*100[pkt]$$

gdzie: **C_{min}** - najniższa cena złożonej oferty [zł],
C_{bad} - cena badanej oferty [zł]

$$G_i=(G_{bad}/G_{max})*100[pkt]$$

gdzie: **G_{bad}** – gwarancja badanej oferty [ilość miesięcy]
G_{max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach [ilość miesięcy]

Deklarowany okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, będzie traktowany przy obliczaniu punktów w kryterium gwarancja jako 60 miesięcy.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Udzielenie zamówienia na usługi, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % wartości netto umowy w przypadku usług.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 – Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 – Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 – Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

.....
MNT

.....
MGP

.....
TM

.....
TT-2

.....
Wydział Umów

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

„Modernizacja centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

– do 31 sierpnia 2010 r.

III. Modernizacja centrali telefonicznej obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej,
- dostawę nowego systemu telekomunikacyjnego,
- dostawę nowej przełącznicy głównej z techniką przyłączenia bez lutowania,
- dostawę systemu poczty głosowej,
- dostawę telekomunikacyjnej szafki badaniowej,
- rozbudowę istniejącego lub dostawę nowego systemu nagrywania rozmów telefonicznych,
- dostosowanie istniejącego systemu taryfikacyjnego do wymagań zmodernizowanej centrali telefonicznej,
- uruchomienie systemu kierowania akcjami ratowniczymi,
- dostawa systemu łączności bezprzewodowej DECT,
- dostawa systemu łączności dyspozytorskiej,
- dostawa aparatów telefonicznych: systemowych, analogowych, VoIP,
- instalacja, test, uruchomienie i przełączenie dostarczonych urządzeń,
- demontaż istniejącego systemu Hicom 300,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- opracowanie dodatku do dokumentacji podstawowej centrali telefonicznej,
- przeszkolenie administratorów i obsługi.

IV. Przedmiot zamówienia powinien spełniać niżej wymienione wymagania:

1. System telekomunikacyjny.

- Oferowany system telekomunikacyjny w konfiguracji wymaganej na ZG Janina (współpraca z systemem STAR-N) musi posiadać dopuszczenie Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego,
- Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności lub muszą być dopuszczone przez Prezesa WUG do stosowania w zakładach górniczych,
- System telekomunikacyjny (centrala telefoniczna) ZG Janina po modernizacji musi zapewnić utrzymanie dotychczasowej współpracy w układzie sieciowym z systemem telekomunikacyjnym Siemens HiPath 4000 znajdującym się w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie – powinien umożliwiać przekazywanie i korzystanie z usług centralowych, takich jak m.in.: oddzwanianie, pełna identyfikacja numerów, możliwość uruchomienia jednolitego planu numeracyjnego, możliwość identyfikacji i przenoszenia uprawnień abonenta w ramach sieci central na podstawie kodu PIN,
- System powinien być przystosowany do synchronizacji z serwerem czasu rzeczywistego,
- Pełna redundancja centralnej części systemu – zdublowane winny zostać procesory, pamięć, pole komutacyjne, drogi rozmówne, wszystkie elementy sterowania

- zapewniające automatyczne przełączanie systemu w razie awarii. Zdublowaniu podlegają również zasilacze półkowe wszystkich półek,
- Możliwość wymiany istotnych elementów systemu (moduły sterowania, zasilacze półkowe, itp.) w trybie „hot swap” bez przerywania pracy systemu,
 - Zasilanie centrali 48V DC – przedmiot zamówienia nie obejmuje modernizacji zasilania sieciowego i akumulatorów,
 - Budowa centrali modułowa z możliwością przemieszczania poszczególnych modułów,
 - Centrala powinna umożliwiać łatwą rozbudowę, infrastruktura łączności powinna być otwartą i umożliwiać dalszą rozbudowę systemu (do min. 5000 portów),
 - Możliwość wnoszenia abonentów analogowych na odległość min. 10 km za pomocą jednej pary miedzianej \varnothing 0,8 mm,
 - Możliwość wnoszenia abonentów systemowych na odległość min. 1 km za pomocą jednej pary miedzianej,
 - System musi posiadać nośnik umożliwiający archiwizację konfiguracji, ustawień oraz wszelkich baz danych,
 - Centrala musi umożliwiać podłączenie systemu zapowiedzi,
 - Możliwość tworzenia przez administratora systemu zamkniętych grup użytkowników posiadających różne klasy obsługi,
 - Podstawowe funkcje realizowane przez system:
 - o wybieranie skrócone,
 - o prezentacja numeru abonenta wywołującego,
 - o zawieszenie wywołania,
 - o automatyczne ponowne wybieranie ostatnio wybranego numeru,
 - o przełączanie wywołań,
 - o przekazywanie (przekierowywanie) wywołań,
 - o połączenia konferencyjne,
 - o włączanie się „na trzeciego” do prowadzonej rozmowy (przy odpowiedniej klasie obsługi),
 - Wyposażenie:
 - o min. 1392 analogowych łączy abonenckich typu a/b (łącza z sygnalizacją umożliwiającą identyfikację rozmówcy),
 - o min. 120 cyfrowych łączy abonenckich z interfejsem typu U_{POE} (2B+D) do podłączenia cyfrowych aparatów systemowych,
 - o moduł abonencki VoIP umożliwiający realizację min. 30 jednoczesnych kanałów rozmównych,
 - o 2 łącza cyfrowe ISDN PRA typu S2 (30B+D) – interfejs między centralą ZG Janina a siecią publiczną ISDN,
 - o 1 łącze cyfrowe ISDN PRA typu S2 (30B+D) – interfejs między centralą ZG Janina a centralą HiPath 4000 ZG Sobieski,
 - o 4 łącza cyfrowe ISDN BRA typu S0 (2B+D),
 - o min. 8 analogowych łączy zewnętrznych.
2. Stanowiska awizo – do obsługi wszystkich zgłoszeń oraz jako firmowe centrum informacyjne:
- Ilość stanowisk – 3,
 - Wyposażone w terminale komputerowe PC,
 - Umożliwiające ręczne zestawianie połączeń przychodzących, wychodzących oraz wewnętrznych,
 - Równoległe wyświetlanie informacji o połączeniach przychodzących,
 - Książka telefoniczna z możliwością bezpośredniego wybierania numerów,
 - Możliwość włączenia się obsługi awiza w prowadzoną rozmowę telefoniczną (na tle sygnału ostrzegawczego),
 - Stanowiska wyposażone w mikrofony umożliwiające operatorowi prowadzenie

- rozmowy z abonentami,
- Każde stanowisko wyposażone dodatkowo w cyfrowy aparat systemowy podłączany do interfejsu U_{POE} (rezerwa na wypadek awarii komputera PC),
- Każde stanowisko należy wyposażyć w ergonomiczny regulowany fotel obrotowy.

3. Stanowisko zarządzania systemem.

- Stanowisko wyposażone w komputer stacjonarny + drukarka kolorowa A3+,
- Pełne zarządzanie przez jedną aplikację,
- Interfejs zarządzający musi umożliwiać:
 - o monitorowanie,
 - o konfigurację,
 - o obsługę grup użytkowników z różnymi prawami dostępu,
 - o diagnostykę.
- Możliwość zdalnego zarządzania za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- W skład modułu zarządzania powinny wejść pakiety (aplikacje):
 - o pakiet zarządzania i administrowania serwerem telekomunikacyjnym (w języku polskim),
 - o pakiet zdalnego dostępu serwisowego (dostawa modemu wraz z instalacją).
- Oferowany system musi umożliwiać:
 - o archiwizację bazy danych serwera telekomunikacyjnego zarówno wewnątrz serwera (np. dysk twardy) jak i na nośniku pamięci masowej,
 - o kopiowanie bazy danych i zdalnego jej wgrywania np. po dokonaniu aktualizacji oprogramowania,
 - o możliwość zarządzania systemem za pomocą standardowej przeglądarki internetowej.

4. Przełącznica główna.

- Przyścienna np. typu KRONE, z techniką przyłączania bez lutowania,
- Pojemność strony stacyjnej – 2400 NN (łączówki rozłączne),
- Pojemność strony liniowej – 4000 NN (łączówki rozłączne),
- Zabezpieczenia przepięciowe linii – dla 1500 NN (w przypadku stosowania magazynków dla montażu 10 odgromników – niezbędne jest dostarczenie 180 magazynków),
- Zabezpieczenia przepięciowo-przetężeniowe linii – dla 100 NN (z możliwością stosowania na liniach analogowych, systemowych oraz ISDN – np. ComProtect CP HGB180A1),
- Przełącznica wyposażona w specjalistyczny osprzęt monterski (narzędzia do krosowania, wtyki i sznury pomiarowe, kołki izolujące, nakładki opisowe).

5. Telekomunikacyjna szafka badaniowa.

- do pomiarów linii abonenckich wykonywanych na krosie centrali za pomocą raka pomiarowego rozdzielającego część stacyjną od liniowej.
- Szafka powinna umożliwiać pomiar:
 - o napięć stałych i zmiennych,
 - o obcego napięcia,
 - o stanu izolacji,
 - o parametrów układu dzwonienia,
 - o parametrów RLC,
 - o impedancji,
 - o parametrów wybierczych,

- skuteczności układu wybierczego,
 - Szafka powinna być wyposażona w:
 - graficzny wyświetlacz ciekłokrystaliczny,
 - polski język obsługi,
 - pomiarowy generator sinusoidalny,
 - układ rozmówny,
 - Szafka ponadto powinna umożliwiać odwrócenie pętli.
6. System poczty głosowej.
- Min. 8 portów jednoczesnego dostępu dla 500 abonentów,
 - Możliwość zapisu do 72 godz. informacji.
7. System nagrywania rozmów telefonicznych.
- System w konfiguracji 16 kanałów nagrywających (z możliwością dalszej rozbudowy), w tym:
 - 8 kanałów z linii analogowych,
 - 8 kanałów z linii systemowych,
 - Czas nagrywania na lokalnym dysku HDD – min. 5000 godzin (pliki wave),
 - Rejestrator powinien być przystosowany do synchronizacji z serwera czasu rzeczywistego,
 - Serwer rejestratora w obudowie przemysłowej typu RACK,
 - Dysk twardej min. 400GB,
 - Niezbędne aplikacje do rejestracji i odsłuchu nagrań, interfejs graficzny w języku polskim,
 - Automatyczna archiwizacja lokalna na płytach DVD lub CD,
 - Automatyczne lub ręczne załączenie nagrywania,
 - Mirroring danych,
 - Lokalny odsłuch, podsłuch, konfiguracja i archiwizacja – dostęp do wszystkich funkcji użytkowych na stanowisku serwera (zabezpieczony hasłem),
 - Możliwość udostępnienia danych do odsłuchu w sieci lokalnej LAN.
8. System taryfikacyjny.
- Dostosowanie istniejącego systemu taryfikacyjnego IBB do wymagań zmodernizowanej centrali telefonicznej, w tym:
 - aktualizacja istniejącego oprogramowania taryfikacyjnego,
 - wymiana bufora,
 - wymiana komputera taryfikacyjnego,
 - dostawa drukarki laserowej A4.
 - Możliwość rejestracji połączeń wychodzących, przychodzących i wewnętrznych.
9. System kierowania akcjami ratowniczymi.
- Realizowany na aparatach systemowych centrali telefonicznej,
 - Złożony z 5 aparatów o parametrach jak w punkcie 12 a., w tym:
 - typ I – 4 szt.,
 - typ II – 1 szt.,
 - Automatyczne nagrywanie wszystkich rozmów,
 - 3 szt. aktywnych głośników oraz 3 szt. słuchawek (do nasłuchu rozmów prowadzonych przez aparat alarmowy) w pomieszczeniach:
 - Kierownika Akcji Ratowniczej,

- o Sztabu Akcji Ratowniczej,
- o Dyspozytorni zakładowej.

10. System łączności bezprzewodowej DECT.

- Standard DECT/GAP,
- Pełna integracja z serwerem telekomunikacyjnym – bezpośrednie połączenie z magistralami serwera telekomunikacyjnego (centrali telefonicznej), zarządzanie poprzez serwer telekomunikacyjny,
- Moduł komutacyjny DECT (dla stacji bazowych) instalowany na półkach peryferyjnych serwera telekomunikacyjnego,
- Minimum 16 szt. stacji bazowych DECT, każda z możliwością uruchomienia do 12 jednoczesnych kanałów rozmównych. Co najmniej 8 stacji w obudowach odpornych na wpływy atmosferyczne – temperatura pracy $-20^{\circ}\text{C} \div +50^{\circ}\text{C}$. Zasilanie stacji bazowych (nadajników radiowych) bezpośrednio z łączy systemowych modułu komutacyjnego DECT (nie wymagające zasilania lokalnego).
- Zasięg łączy systemowych minimum 1000 m,
- Pełen roaming w całej sieci radiowej i funkcja przekazywania łączności w całym obszarze radiowym, technologia wielokomórkowa,
- Dostawa minimum 35 szt. aparatów (słuchawek) bezprzewodowych DECT, w tym 10 szt. o stopniu ochrony IP 65, wraz z ładowarkami o właściwościach:
 - o wyświetlacz systemowy, podświetlany,
 - o czas czuwania min. 150 godz., rozmowy min. 10 godz.,
 - o tryb głośnomówiący,
 - o możliwość podłączenia zestawu słuchawkowego,
 - o blokada aparatu PIN,
 - o możliwość pobierania i archiwizowania w aparacie książki telefonicznej tworzonej w serwerze telekomunikacyjnym,
 - o menu oraz funkcje systemowe jak dla stacjonarnych aparatów telefonicznych systemowych oraz VoIP,
- Zasięg stacji bazowych i aparatów zgodny ze standardem DECT,

11. System łączności dyspozytorskiej.

- Pojemność systemu min. 100 NN,
- Serwer wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu zapewniający nadzór i administrację,
- 2 szt. konsol dyspozytorskich realizujących funkcje łączności przewodowej, każda wyposażona w:
 - o stację roboczą PC,
 - o monitor dotykowy LCD 19",
 - o mikrotelefon,
 - o głośnik zewnętrzny,
 - o mikrofon zewnętrzny (w wykonaniu „łabędzia szyja”),
 - o interfejs do systemu nagrywania,
- 10 szt. zestawów nagłownych mikrofon – słuchawka na 1 ucho,
- Wejście z konsoli dyspozytorskiej „na trzeciego” do zajętego abonenta centrali, z możliwością rozłączenia połączenia,
- Wybieranie skrócone z programowalnych list zakładanych przez dyspozytora,
- Książka telefoniczna dyspozytora z możliwością co najmniej 1000 wpisów, zarządzana centralnie przez dyspozytora,
- Listy połączeń z historią co najmniej 100 ostatnich połączeń,

- Dostęp do książki telefonicznej oraz list połączeń chroniony hasłem,
- Konsole dyspozytorskie z monitorami dotykowymi winny zapewniać:
 - o interfejs graficzny użytkownika w systemie klasy Windows,
 - o co najmniej 300 klawiszy programowalnych (liniowych, funkcyjnych bądź dedykowanych) na co najmniej 10 stronach z co najmniej 20 programowanymi polami każda,
 - o optyczną sygnalizację stanu klawiszy liniowych,
 - o możliwość łatwego przemieszczania, powielania, modyfikowania lub usuwania przez użytkownika klawiszy konsoli dyspozytorskiej,
 - o pasek narzędzi na ekranie dający bezpośredni dostęp do najważniejszych funkcji systemu.
- Połączenia wychodzące realizowane za pomocą:
 - o szybkiego wybierania automatycznego (za pomocą elektronicznej książki telefonicznej),
 - o powtórnego wybierania numeru (ostatni wybrany lub zapamiętany numer),
 - o przycisków automatycznego wybierania,
 - o przycisków programowalnych jako „gorące linie” – połączenie z abonentem „gorącej linii” poprzez pojedyncze naciśnięcie przycisku przypisanego do jego portu.
- Połączenia przychodzące odbierane za pomocą:
 - o automatycznego zgłoszenia się poprzez podniesienie mikrotelefonu do pierwszego abonenta z kolejki wywołań lub selektywny wybór abonenta kursorem na monitorze,
 - o przycisków liniowych,
 - o przycisków bezpośredniego wyboru,
 - o listy połączeń przychodzących.
- Możliwość realizacji połączeń konferencyjnych (z co najmniej 8 uczestnikami).
- Wymagana dostawa dodatkowego (rezerwowego) monitora dotykowego LCD do konsoli dyspozytorskiej.

12. Aparaty telefoniczne.

a. Aparaty systemowe.

1) Typ I:

- Wymagana dostawa – 100 szt.,
- Wysyłanie tonów DTMF do sieci publicznej,
- Min. 12 programowalnych przycisków z diodami LED,
- Wyświetlacz min. 2 x 24 znaki,
- Interaktywne menu,
- Możliwość montażu naściennego,
- Tryb głośnomówiący – prowadzenie rozmowy przy odłożonym mikrofonie (wymagany pełny duplex z kompensacją echa),
- Wbudowany głośnik i mikrofon,
- Możliwość regulacji: głośności, kontrastu wyświetlacza, tonu i sygnału dzwonka,
- Możliwość dołączenia przystawek rozszerzających z programowanymi przyciskami z diodami LED.

2) Typ II:

- Wymagana dostawa – 20 szt.,

- Wymagania techniczne – jak dla typu I, a ponadto:
 - ilość programowalnych klawiszy z diodami LED – min. 18,
 - podświetlany wyświetlacz,
 - możliwość podłączenia zestawu nagłownego bez konieczności stosowania dodatkowych adapterów.
- b. Aparaty telefoniczne analogowe.
 - Wymagana dostawa – 100 szt.
 - Wybieranie numerów: DTMF,
 - Min. 10 podwójnie programowalnych przycisków,
 - Tryb głośnomówiący,
 - Możliwość wyłączenia mikrofonu,
 - Wyświetlacz,
 - Identyfikacja numeru abonenta,
 - Lista połączeń na min. 20 wpisów,
 - Powtarzanie ostatnio wybieranych numerów.
- c. Aparaty telefoniczne VoIP.
 - Wymagana dostawa – min. 5 szt.,
 - Wysyłanie tonów DTMF do sieci publicznej,
 - Min. 9 programowalnych przycisków z diodami LED,
 - Ruchomy, podświetlany wyświetlacz VGA, 640x480 pikseli lub więcej,
 - Interaktywne menu,
 - Tryb głośnomówiący – prowadzenie rozmowy przy odłożonym mikrotelefonie (wymagany pełny duplex z kompensacją echa),
 - Wbudowany głośnik i mikrofon,
 - Możliwość regulacji: głośności, kontrastu wyświetlacza, tonu i sygnału dzwonka,
 - Możliwość dołączenia przystawek rozszerzających z programowanymi przyciskami z diodami LED,
 - Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury QWERTY,
 - LAN 10/100Mbit/s,
 - Interfejs USB,
 - Interfejs Bluetooth,
 - Kodeki G.711, G.722, G.729AB.

13. Komunikacja teleinformatyczna.

- Poszczególne elementy systemu (centrala telefoniczna, system rejestracji rozmów, system taryfikacyjny, serwer systemu dyspozytorskiego wraz z konsolami dyspozytorskimi, komputery nadzoru i administracji) powinny zostać włączone do wydzielonej sieci LAN,
- Należy przewidzieć możliwość synchronizacji czasu z serwera czasu rzeczywistego,
- Na potrzeby przesyłu danych typu komunikacja pomiędzy urządzeniami oraz VoIP należy utworzyć wydzielone logicznie sieci (VLAN),
- Dla uruchomienia aparatów IP konieczne jest zapewnienie sieci LAN o parametrach jakości i pasma niezbędnych do przesyłania głosu VoIP.

14. Sprzęt komputerowy.

- Zastosowane komputery powinny spełniać co najmniej nw. wymagania:
- procesor min. 2,1 GHz, dwurdzeniowy,

- pamięć podręczna procesora – min. 1 MB pamięci L2,
- pamięć RAM – min. 4 GB,
- dysk twardy – SATA 250 GB,
- system operacyjny – klasy Microsoft Windows 7 Professional PL / Microsoft Windows Vista Business PL,
- czytnik - DVD±RW Dual Layer,
- karta graficzna – zintegrowana,
- karta dźwiękowa – zintegrowana HD Audio,
- porty komunikacyjne – 10/100 base T Ethernet port (RJ45), 2 porty USB,
- monitor – LCD 19",
- wyposażenie dodatkowe – klawiatura, mysz optyczna.

V. Warunki prowadzenia prac.

- Wszystkie prace montażowe w zakładzie górniczym będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geologicznego i górniczego oraz prawa budowlanego.
- **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z wymaganiami ustaw: "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. nr 228 poz. 1947 z późn. zm.) oraz „Prawo budowlane” z dn. 7.07.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
- Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o dokumentację projektową i technologię opracowaną przez **Wykonawcę** i zatwierdzoną przez Dyrektora Technicznego ZG Janina I Z-cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego zgodnie z zakresem ujętym w ofercie technicznej oraz w oparciu o wizję lokalną na terenie ZG Janina w Libiążu, jak również informacje i wyjaśnienia techniczne uzyskane od upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
- Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących w dniu oddania do ruchu norm i przepisów, w szczególności prawa geologicznego i górniczego oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
- **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników wykonujących roboty w zakresie BHP oraz znajomości planu ruchu i sposobów powiadamiania w przypadku zaistnienia wypadku.
- Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym**.
- Z uwagi na charakter obiektów (obiekty podstawowe zakładu górniczego) prace muszą być wykonywane bez wyłączania istniejących układów i zakłócania pracy urządzeń dyspozytorni zakładowej oraz centrali telefonicznej. Przełączenie systemu telekomunikacyjnego i demontaż elementów dotychczasowych systemów nastąpi po uzyskaniu decyzji – zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego na dalsze prowadzenie ruchu urządzeń centrali telefonicznej po modernizacji, lub zezwolenia na ruch próbny ww. urządzeń.
- **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru technicznego przedmiotu umowy, po zakończeniu prac.

- Zobowiązuje się **Wykonawcę** do konsultowania z **Zamawiającym** na bieżąco proponowanych rozwiązań projektowych w celu ich akceptacji.

VI. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Technicznemu ZG Janina I Z-cy Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego, technologii prowadzenia prac oraz przełączenia obwodów i systemów,
- Dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz zaświadczeń fabrycznych oferowanych urządzeń,
- Dostarczenie licencji na zastosowane aplikacje, systemy operacyjne i inne oprogramowanie, umożliwiającym Zamawiającemu ich legalne użytkowanie.
- Wykonanie i dostawa niezbędnego okablowania, tras kablowych oraz osprzętu elektrycznego,
- Zapewnienie w całym okresie gwarancyjnym całodobowej obsługi serwisowej świadczonej przez autoryzowany personel – czas reakcji serwisu do 4 godz. od powiadomienia; czas naprawy – do 12 godz. od powiadomienia dla części stacyjnej, do 7 dni dla pozostałych,
- Szkolenie pracowników ZG Janina w zakresie eksploatacji i konserwacji systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - o szkolenie administratorów i obsługi – min. 5 osób,
 - o szkolenie obsługi stanowisk: awiza, sekretarsko-dyrektorskich, dyspozytorskich dla co najmniej 10 osób.

Uwaga!

W celu złożenia oferty oraz wykonania dokumentacji technicznej dla zaproponowanego systemu telekomunikacyjnego niezbędne jest dokonanie wizji w terenie, oraz dokonanie wszelkich ustaleń z przedstawicielami Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.

Termin przeprowadzenia wizji ustala się na dzień:

Termin I 01.04.2010r. godz. 9.00 – 11.00

Termin II 07.04.2010r. godz. 9.00 - 11.00

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Mieczysław Kawala tel. 32 627 08 88

.....
MNT

.....
MGP

.....
TM

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.08.2010 r.

5. Warunki transportu: transport własny oferenta

6. Okres gwarancji (nie mniej niż 24 miesiące):

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:

zał. nr

10.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:
zał. nr

10.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
zał. nr

10.5. Krótki opis techniczny oferowanych urządzeń, wraz z:
a) kartami katalogowymi dostarczanych urządzeń,
b) kserokopią dopuszczenia Prezesa WUG oferowanego systemu telekomunikacyjnego,
c) kserokopiami deklaracji zgodności lub dopuszczeń Prezesa WUG dostarczanych urządzeń, itp.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena:

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto
1.	Modernizacja centrali telefonicznej zł
	słownie zł:	

Podana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru technicznego podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
 - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
 - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa*):
zał. nr

*⁾ – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- projekt umowy -
UMOWA nr

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy :

Południowym Koncernem Węglowym S.A.
z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

REGON: 240033634,

NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a firmą:

.....

REGON:

NIP:

NR KRS:wpisanym w Sądzie Rejonowym w.....

kapitał zakładowy: zł, kapitał wpłacony: zł,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Modernizacja centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina”, zgodnie ze szczegółowym zakresem robót stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza **Wykonawca** i ich koszt jest wliczony w wynagrodzenie określone w § 3 ust.1.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach zamówienia prowadzić prace zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego”, dotyczącym wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Janina w Libiążu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2010 r.
2. Realizacja robót objętych umową przebiegać będzie w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym**.

Zasady rozliczeń

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się łączne wynagrodzenie netto w wysokościsłownie:.....złotych).
2. Zapłata należności nastąpi w trzech etapach:
 - a) 10% należności określonej w ust. 1 po dostarczeniu i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej,
 - b) 50% należności określonej w ust. 1 po dostawie kompletnego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) 40% należności określonej w ust. 1 po podpisaniu końcowego protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
3. Do wynagrodzenia określonego powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata ceny nastąpi na konto **Wykonawcy** w terminie 60 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Podstawą wystawienia faktur będą: protokół odbioru dokumentacji, protokół dostawy kompletnego sprzętu oraz protokół końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy podpisane przez upoważnione osoby ze strony **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, które należy dołączyć do faktury i przesłać na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37,
43-600 Jaworzno.
7. Faktura, do której nie został dołączony odpowiedni protokół odbioru nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 4.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu .
9. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
10. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa zastała wpisana do rejestru umów **Zamawiającego**.

Gwarancja

§ 4

1. Na wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych robót.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia w całym okresie gwarancyjnym całodobowej obsługi serwisowej świadczonej przez autoryzowany personel.

3. Czas reakcji serwisu nie przekroczy **4 godzin** od momentu otrzymania od **Zamawiającego** telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pisemnego zgłoszenia.
4. Czas naprawy nie przekroczy:
 - a. dla części stacyjnej systemu – **12 godzin** od powiadomienia **Wykonawcy** o usterkach,
 - b. dla pozostałych urządzeń – **7 dni** od powiadomienia **Wykonawcy** o usterkach.
5. Koszty napraw gwarancyjnych ponosi **Wykonawca**.
6. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 5

1. Wszystkie prace montażowe w zakładzie górniczym będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geologicznego i górniczego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o dokumentację projektową i technologię opracowaną przez **Wykonawcę** i zatwierdzoną przez Dyrektora Technicznego ZG Janina I Z-cę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego zgodnie z zakresem ujętym w ofercie technicznej oraz w oparciu o wizję lokalną na terenie ZG Janina w Libiążu, jak również informacje i wyjaśnienia techniczne uzyskane od upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
3. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania obowiązujących w dniu oddania do ruchu norm i przepisów, w szczególności prawa geologicznego i górniczego oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z wymaganiami ustaw: "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. nr 228 poz. 1947 z późn. zm.) oraz „Prawo budowlane” z dn. 7.07.1994 r. (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.). Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników wykonujących roboty w zakresie BHP oraz znajomości planu ruchu i sposobów powiadamiania w przypadku zaistnienia wypadku.
6. Z uwagi na charakter obiektów (obiekty podstawowe zakładu górniczego) prace muszą być wykonywane bez wyłączania istniejących układów i zakłócania pracy urządzeń centrali telefonicznej oraz dyspozytorni zakładowej. Przełączenie zmodernizowanego systemu telekomunikacyjnego i demontaż elementów dotychczasowych układów nastąpi po uzyskaniu decyzji – zezwolenia właściwego organu nadzoru górniczego na dalsze prowadzenie ruchu urządzeń centrali telefonicznej po jej modernizacji, lub zezwolenia na ruch próbny ww. urządzeń.
7. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru technicznego przedmiotu umowy, po zakończeniu prac.
8. Ustalenia organizacyjno-techniczne oraz wzajemne zobowiązania stron umowy wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A. - Zakładzie Górniczym Janina zawiera dokument: „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego” stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację umowy są:
ze strony **Zamawiającego**:
 - za realizację i rozliczenie umowy: mgr inż. Mieczysław Kawala, tel. 032 6270888
mgr inż. Tomasz Manczyk, tel. 032 6270594
 - za nadzór nad realizacją umowy: mgr inż. Władysław Witkowski, tel. 032 6270220
mgr inż. Kazimierz Hoła, tel. 032 6270590
ze strony **Wykonawcy**: tel.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz strony zobowiązane są o tej zmianie nawzajem się poinformować w formie pisemnej.

Kary umowne

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1
 - b) z tytułu nieterminowego wykonania umowy – za każdy dzień zwłoki **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
 - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej – w wysokości **2 000zł** za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust.1.
3. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionych szkód Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

Dokumentacja

§ 8

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a. Wykonanie kompleksowego projektu technicznego jak w szczegółowym zakresie robót, zgodnie z wymogami Prawa geologicznego i górniczego, budowlanego i ochrony środowiska.
 - b. Uzyskanie stosownych zezwoleń zgodnie z wymogami Prawa geologicznego i górniczego, budowlanego i ochrony środowiska – o ile będą wymagane.
 - c. Wykonanie dokumentacji i technologii wykonywania prac obejmujących w szczególności sposób prowadzenia robót.
 - d. Wykonanie dokumentacji powykonawczej zmodernizowanej centrali telefonicznej.
 - e. Opracowanie dodatku do dokumentacji podstawowej centrali telefonicznej.
2. Wymienione w punkcie 1 dokumentacje **Wykonawca** dostarczy w 2 egzemplarzach.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości słownie:w postaci
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Osoby wskazane w § 6 umowy ze strony Zamawiającego są odpowiedzialne za realizację zapisów § 9 ust. 3.

Siła wyższa

§ 10

1. Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub jej części, takich jak: pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić pisemnie. Siłą wyższą nie jest w szczególności brak siły roboczej, materiałów, środków transportu.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może wystąpić o odstąpienie od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 7 ust.1 lit. a i ust. 2.

Ochrona środowiska

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

Klauzula Poufności

§ 12

Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy zakres robót.

Załącznik nr 2 - Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

EEU:

.....

TT-2:

Radca Prawny:

II:.....

TM:.....

MGP:.....

MNT:.....

Szczegółowy zakres robót

Modernizacja centrali telefonicznej obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej,
- dostawę nowego systemu telekomunikacyjnego,
- dostawę nowej przełącznicy głównej z techniką przyłączania bez lutowania,
- dostawę systemu poczty głosowej,
- dostawę telekomunikacyjnej szafki badaniowej,
- rozbudowę istniejącego lub dostawę nowego systemu nagrywania rozmów telefonicznych,
- dostosowanie istniejącego systemu taryfikacyjnego do wymagań zmodernizowanej centrali telefonicznej,
- uruchomienie systemu kierowania akcjami ratowniczymi,
- dostawa systemu łączności bezprzewodowej DECT,
- dostawa systemu łączności dyspozytorskiej,
- dostawa aparatów telefonicznych: systemowych, analogowych, VoIP,
- instalacja, test, uruchomienie i przełączenie dostarczonych urządzeń,
- demontaż istniejącego systemu Hicom 300,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- opracowanie dodatku do dokumentacji podstawowej centrali telefonicznej,
- przeszkolenie administratorów i obsługi.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać co najmniej niżej wymienione wymagania:

1. System telekomunikacyjny.

- Oferowany system telekomunikacyjny w konfiguracji wymaganej na ZG Janina (współpraca z systemem STAR-N) musi posiadać dopuszczenie Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego,
- Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności lub muszą być dopuszczone przez Prezesa WUG do stosowania w zakładach górniczych,
- System telekomunikacyjny (centrala telefoniczna) ZG Janina po modernizacji musi zapewnić utrzymanie dotychczasowej współpracy w układzie sieciowym z systemem telekomunikacyjnym Siemens HiPath 4000 znajdującym się w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie – powinien umożliwiać przekazywanie i korzystanie z usług centralowych, takich jak m.in.: oddzwanianie, pełna identyfikacja numerów, możliwość uruchomienia jednolitego planu numeracyjnego, możliwość identyfikacji i przenoszenia uprawnień abonenta w ramach sieci central na podstawie kodu PIN,
- System powinien być przystosowany do synchronizacji z serwerem czasu rzeczywistego,
- Pełna redundancja centralnej części systemu – zdublowane winny zostać procesory, pamięć, pole komutacyjne, drogi rozmówne, wszystkie elementy sterowania zapewniające automatyczne przełączanie systemu w razie awarii. Zdublowaniu podlegają również zasilacze półkowe wszystkich półek,
- Możliwość wymiany istotnych elementów systemu (moduły sterowania, zasilacze półkowe, itp.) w trybie „hot swap” bez przerywania pracy systemu,
- Zasilanie centrali 48V DC – przedmiot zamówienia nie obejmuje modernizacji zasilania sieciowego i akumulatorów,
- Budowa centrali modułowa z możliwością przemieszczania poszczególnych modułów,

- Centrala powinna umożliwiać łatwą rozbudowę, infrastruktura łączności powinna być otwartą i umożliwiać dalszą rozbudowę systemu (do min. 5000 portów),
 - Możliwość wnoszenia abonentów analogowych na odległość min. 10 km za pomocą jednej pary miedzianej \varnothing 0,8 mm,
 - Możliwość wnoszenia abonentów systemowych na odległość min. 1 km za pomocą jednej pary miedzianej,
 - System musi posiadać nośnik umożliwiający archiwizację konfiguracji, ustawień oraz wszelkich baz danych,
 - Centrala musi umożliwiać podłączenie systemu zapowiedzi,
 - Możliwość tworzenia przez administratora systemu zamkniętych grup użytkowników posiadających różne klasy obsługi,
 - Podstawowe funkcje realizowane przez system:
 - wybieranie skrócone,
 - prezentacja numeru abonenta wywołującego,
 - zawieszenie wywołania,
 - automatyczne ponowne wybieranie ostatnio wybranego numeru,
 - przełączanie wywołań,
 - przekazywanie (przekierowywanie) wywołań,
 - połączenia konferencyjne,
 - włączanie się „na trzeciego” do prowadzonej rozmowy (przy odpowiedniej klasie obsługi),
 - Wyposażenie:
 - min. 1392 analogowych łączy abonenckich typu a/b (łącza z sygnalizacją umożliwiającą identyfikację rozmówcy),
 - min. 120 cyfrowych łączy abonenckich z interfejsem typu U_{POE} (2B+D) do podłączenia cyfrowych aparatów systemowych,
 - moduł abonencki VoIP umożliwiający realizację min. 30 jednoczesnych kanałów rozmównych,
 - 2 łączy cyfrowe ISDN PRA typu S2 (30B+D) – interfejs między centralą ZG Janina a siecią publiczną ISDN,
 - 1 łączy cyfrowe ISDN PRA typu S2 (30B+D) – interfejs między centralą ZG Janina a centralą HiPath 4000 ZG Sobieski,
 - 4 łączy cyfrowe ISDN BRA typu S0 (2B+D),
 - min. 8 analogowych łączy zewnętrznych.
2. Stanowiska awizo – do obsługi wszystkich zgłoszeń oraz jako firmowe centrum informacyjne:
- Ilość stanowisk – 3,
 - Wyposażone w terminale komputerowe PC,
 - Umożliwiające ręczne zestawianie połączeń przychodzących, wychodzących oraz wewnętrznych,
 - Równoległe wyświetlanie informacji o połączeniach przychodzących,
 - Książka telefoniczna z możliwością bezpośredniego wybierania numerów,
 - Możliwość włączenia się obsługi awiza w prowadzoną rozmowę telefoniczną (na tle sygnału ostrzegawczego),
 - Stanowiska wyposażone w mikrofony umożliwiające operatorowi prowadzenie rozmowy z abonentami,
 - Każde stanowisko wyposażone dodatkowo w cyfrowy aparat systemowy podłączany do interfejsu U_{POE} (rezerwa na wypadek awarii komputera PC),
 - Każde stanowisko należy wyposażyć w ergonomiczny regulowany fotel obrotowy.
3. Stanowisko zarządzania systemem.
- Stanowisko wyposażone w komputer stacjonarny + drukarka kolorowa A3+,
 - Pełne zarządzanie przez jedną aplikację,
 - Interfejs zarządzający musi umożliwiać:

- monitorowanie,
- konfigurację,
- obsługę grup użytkowników z różnymi prawami dostępu,
- diagnostykę.
- Możliwość zdalnego zarządzania za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- W skład modułu zarządzania powinny wejść pakiety (aplikacje):
 - pakiet zarządzania i administrowania serwerem telekomunikacyjnym (w języku polskim),
 - pakiet zdalnego dostępu serwisowego (dostawa modemu wraz z instalacją).
- Oferowany system musi umożliwiać:
 - archiwizację bazy danych serwera telekomunikacyjnego zarówno wewnątrz serwera (np. dysk twardy) jak i na nośniku pamięci masowej,
 - kopiowanie bazy danych i zdalnego jej wgrywania np. po dokonaniu aktualizacji oprogramowania,
 - możliwość zarządzania systemem za pomocą standardowej przeglądarki internetowej.

4. Przełącznica główna.

- Przyścienna np. typu KRONE z techniką przyłączania bez lutowania,
- Pojemność strony stacyjnej – 2400 NN (łączówki rozłączne),
- Pojemność strony liniowej – 4000 NN (łączówki rozłączne),
- Zabezpieczenia przepięciowe linii – dla 1500 NN (w przypadku stosowania magazynków dla montażu 10 odgromników – niezbędne jest dostarczenie 180 magazynków),
- Zabezpieczenia przepięciowo-przetężeniowe linii – dla 100 NN (z możliwością stosowania na liniach analogowych, systemowych oraz ISDN – np. ComProtect CP HGB180A1),
- Przełącznica wyposażona w specjalistyczny osprzęt monterski (narzędzia do krosowania, wtyki i sznury pomiarowe, kołki izolujące, nakładki opisowe).

5. Telekomunikacyjna szafka badaniowa.

- do pomiarów linii abonenckich wykonywanych na krosie centrali za pomocą raka pomiarowego rozdzielającego część stacyjną od liniowej.
- Szafka powinna umożliwiać pomiar:
 - napięć stałych i zmiennych,
 - obcego napięcia,
 - stanu izolacji,
 - parametrów układu dzwonienia,
 - parametrów RLC,
 - impedancji,
 - parametrów wybierczych,
 - skuteczności układu wybierczego,
- Szafka powinna być wyposażona w:
 - graficzny wyświetlacz ciekłokrystaliczny,
 - polski język obsługi,
 - pomiarowy generator sinusoidalny,
 - układ rozmówny,
- Szafka ponadto powinna umożliwiać odwrócenie pętli.

6. System poczty głosowej.

- Min. 8 portów jednoczesnego dostępu dla 500 abonentów,
- Możliwość zapisu do 72 godz. informacji.

7. System nagrywania rozmów telefonicznych.

- System w konfiguracji 16 kanałów nagrywających (z możliwością dalszej rozbudowy), w tym:
 - 8 kanałów z linii analogowych,
 - 8 kanałów z linii systemowych,
- Czas nagrywania na lokalnym dysku HDD – min. 5000 godzin (pliki wave),
- Rejestrator powinien być przystosowany do synchronizacji z serwera czasu rzeczywistego,
- Serwer rejestratora w obudowie przemysłowej typu RACK,
- Dysk twardy min. 400GB,
- Niezbędne aplikacje do rejestracji i odsłuchu nagrań, interfejs graficzny w języku polskim,
- Automatyczna archiwizacja lokalna na płytach DVD lub CD,
- Automatyczne lub ręczne załączenie nagrywania,
- Mirroring danych,
- Lokalny odsłuch, podsłuch, konfiguracja i archiwizacja – dostęp do wszystkich funkcji użytkowych na stanowisku serwera (zabezpieczony hasłem),
- Możliwość udostępnienia danych do odsłuchu w sieci lokalnej LAN.

8. System taryfikacyjny.

- Dostosowanie istniejącego systemu taryfikacyjnego IBB do wymagań zmodernizowanej centrali telefonicznej, w tym:
 - aktualizacja istniejącego oprogramowania taryfikacyjnego,
 - wymiana bufora,
 - wymiana komputera taryfikacyjnego,
 - dostawa drukarki laserowej A4.
- Możliwość rejestracji połączeń wychodzących, przychodzących i wewnętrznych.

9. System kierowania akcjami ratowniczymi.

- Realizowany na aparatach systemowych centrali telefonicznej,
- Złożony z 5 aparatów o parametrach jak w punkcie 12 a., w tym:
 - typ I – 4 szt.,
 - typ II – 1 szt.,
- Automatyczne nagrywanie wszystkich rozmów,
- 3 szt. aktywnych głośników oraz 3 szt. słuchawek (do nasłuchu rozmów prowadzonych przez aparat alarmowy) w pomieszczeniach:
 - Kierownika Akcji Ratowniczej,
 - Sztabu Akcji Ratowniczej,
 - Dyspozytorni zakładowej.

10. System łączności bezprzewodowej DECT.

- Standard DECT/GAP,
- Pełna integracja z serwerem telekomunikacyjnym – bezpośrednie połączenie z

magistralami serwera telekomunikacyjnego (centrali telefonicznej), zarządzanie poprzez serwer telekomunikacyjny,

- Moduł komutacyjny DECT (dla stacji bazowych) instalowany na półkach peryferyjnych serwera telekomunikacyjnego,
- Minimum 16 szt. stacji bazowych DECT, każda z możliwością uruchomienia do 12 jednoczesnych kanałów rozmównych. Co najmniej 8 stacji w obudowach odpornych na wpływy atmosferyczne – temperatura pracy $-20^{\circ}\text{C} \div +50^{\circ}\text{C}$. Zasilanie stacji bazowych (nadajników radiowych) bezpośrednio z łączy systemowych modułu komutacyjnego DECT (nie wymagające zasilania lokalnego).
- Zasięg łączy systemowych minimum 1000 m,
- Pełen roaming w całej sieci radiowej i funkcja przekazywania łączności w całym obszarze radiowym, technologia wielokomórkowa,
- Dostawa minimum 35 szt. aparatów (słuchawek) bezprzewodowych DECT, w tym 10 szt. o stopniu ochrony IP 65, wraz z ładowarkami o właściwościach:
 - wyświetlacz systemowy, podświetlany,
 - czas czuwania min. 150 godz., rozmowy min. 10 godz.,
 - tryb głośnomówiący,
 - możliwość podłączenia zestawu słuchawkowego,
 - blokada aparatu PIN,
 - możliwość pobierania i archiwizowania w aparacie książki telefonicznej tworzonej w serwerze telekomunikacyjnym,
 - menu oraz funkcje systemowe jak dla stacjonarnych aparatów telefonicznych systemowych oraz VoIP,
- Zasięg stacji bazowych i aparatów zgodny ze standardem DECT,

11. System łączności dyspozytorskiej.

- Pojemność systemu min. 100 NN,
- Serwer wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu zapewniający nadzór i administrację,
- 2 szt. konsol dyspozytorskich realizujących funkcje łączności przewodowej, każda wyposażona w:
 - stację roboczą PC,
 - monitor dotykowy LCD 19",
 - mikrotelefon,
 - głośnik zewnętrzny,
 - mikrofon zewnętrzny (w wykonaniu „łabędzia szyja”),
 - interfejs do systemu nagrywania,
- 10 szt. zestawów nagłownych mikrofon – słuchawka na 1 ucho,
- Wejście z konsoli dyspozytorskiej „na trzeciego” do zajętego abonenta centrali, z możliwością rozłączenia połączenia,
- Wybieranie skrócone z programowalnych list zakładanych przez dyspozytora,
- Książka telefoniczna dyspozytora z możliwością co najmniej 1000 wpisów, zarządzana centralnie przez dyspozytora,
- Listy połączeń z historią co najmniej 100 ostatnich połączeń,
- Dostęp do książki telefonicznej oraz list połączeń chroniony hasłem,
- Konsole dyspozytorskie z monitorami dotykowymi winny zapewniać:
 - interfejs graficzny użytkownika w systemie klasy Windows,
 - co najmniej 300 klawiszy programowalnych (liniowych, funkcyjnych bądź

- dedykowanych) na co najmniej 10 stronach z co najmniej 20 programowanymi polami każda,
- optyczną sygnalizację stanu klawiszy liniowych,
 - możliwość łatwego przemieszczania, powielania, modyfikowania lub usuwania przez użytkownika klawiszy konsoli dyspozytorskiej,
 - pasek narzędzi na ekranie dający bezpośredni dostęp do najważniejszych funkcji systemu.
- Połączenia wychodzące realizowane za pomocą:
 - szybkiego wybierania automatycznego (za pomocą elektronicznej książki telefonicznej),
 - powtórnego wybierania numeru (ostatni wybrany lub zapamiętany numer),
 - przycisków automatycznego wybierania,
 - przycisków programowalnych jako „gorące linie” – połączenie z abonentem „gorącej linii” poprzez pojedyncze naciśnięcie przycisku przypisanego do jego portu.
 - Połączenia przychodzące odbierane za pomocą:
 - automatycznego zgłoszenia się poprzez podniesienie mikrofonu do pierwszego abonenta z kolejki wywołań lub selektywny wybór abonenta kursorem na monitorze,
 - przycisków liniowych,
 - przycisków bezpośredniego wyboru,
 - listy połączeń przychodzących.
 - Możliwość realizacji połączeń konferencyjnych (z co najmniej 8 uczestnikami).
 - Wymagana dostawa dodatkowego (rezerwowego) monitora dotykowego LCD do konsoli dyspozytorskiej.

12. Aparaty telefoniczne.

a. Aparaty systemowe.

1) Typ I:

- Wymagana dostawa – 100 szt.,
- Wysyłanie tonów DTMF do sieci publicznej,
- Min. 12 programowalnych przycisków z diodami LED,
- Wyświetlacz min. 2 x 24 znaki,
- Interaktywne menu,
- Możliwość montażu naściennego,
- Tryb głośnomówiący – prowadzenie rozmowy przy odłożonym mikrofonie (wymagany pełny duplex z kompensacją echa),
- Wbudowany głośnik i mikrofon,
- Możliwość regulacji: głośności, kontrastu wyświetlacza, tonu i sygnału dzwonka,
- Możliwość dołączenia przystawek rozszerzających z programowanymi przyciskami z diodami LED.

2) Typ II:

- Wymagana dostawa – 20 szt.,
- Wymagania techniczne – jak dla typu I, a ponadto:
 - ilość programowalnych klawiszy z diodami LED – min. 18,
 - podświetlany wyświetlacz,

- możliwość podłączenia zestawu nagłownego bez konieczności stosowania dodatkowych adapterów.

b. Aparaty telefoniczne analogowe.

- Wymagana dostawa – 100 szt.
- Wybieranie numerów: DTMF,
- Min. 10 podwójnie programowalnych przycisków,
- Tryb głośnomówiący,
- Możliwość wyłączenia mikrofonu,
- Wyświetlacz,
- Identyfikacja numeru abonenta,
- Lista połączeń na min. 20 wpisów,
- Powtarzanie ostatnio wybieranych numerów.

c. Aparaty telefoniczne VoIP.

- Wymagana dostawa – min. 5 szt.,
- Wysyłanie tonów DTMF do sieci publicznej,
- Min. 9 programowalnych przycisków z diodami LED,
- Ruchomy, podświetlany wyświetlacz VGA, 640x480 pikseli lub więcej,
- Interaktywne menu,
- Tryb głośnomówiący – prowadzenie rozmowy przy odłożonym mikrofonie (wymagany pełny duplex z kompensacją echa),
- Wbudowany głośnik i mikrofon,
- Możliwość regulacji: głośności, kontrastu wyświetlacza, tonu i sygnału dzwonka,
- Możliwość dołączenia przystawek rozszerzających z programowanymi przyciskami z diodami LED,
- Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury QWERTY,
- LAN 10/100Mbit/s,
- Interfejs USB,
- Interfejs Bluetooth,
- Kodeki G.711, G.722, G.729AB.

13. Komunikacja teleinformatyczna.

- Poszczególne elementy systemu (centrala telefoniczna, system rejestracji rozmów, system taryfikacyjny, serwer systemu dyspozytorskiego wraz z konsolami dyspozytorskimi, komputery nadzoru i administracji) powinny zostać włączone do wydzielonej sieci LAN,
- Należy przewidzieć możliwość synchronizacji czasu z serwera czasu rzeczywistego,
- Na potrzeby przesyłu danych typu komunikacja pomiędzy urządzeniami oraz VoIP należy utworzyć wydzielone logicznie sieci (VLAN),
- Dla uruchomienia aparatów IP konieczne jest zapewnienie sieci LAN o parametrach jakości i pasma niezbędnych do przesyłania głosu VoIP.

14. Sprzęt komputerowy.

Zastosowane komputery powinny spełniać co najmniej nw. wymagania:

- procesor 2,1 GHz, dwurdzeniowy,
- pamięć – min. 1 MB pamięci L2, min. 4 GB pamięci RAM,

- dysk twardy – SATA 250 GB,
- system operacyjny – klasy Microsoft Windows 7 Professional PL / Microsoft Windows Vista Business PL,
- czytnik - DVD±RW Dual Layer,
- karta graficzna – zintegrowana,
- karta dźwiękowa – zintegrowana HD Audio,
- porty komunikacyjne – 10/100 base T Ethernet port (RJ45), 2 porty USB,
- monitor – LCD 19",
- wyposażenie dodatkowe – klawiatura, mysz optyczna.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- Opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi Technicznemu ZG Janina I Z-cy Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego, technologii prowadzenia prac oraz przełączenia obwodów i systemów,
- Dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz zaświadczeń fabrycznych oferowanych urządzeń,
- Dostarczenie licencji na zastosowane aplikacje, systemy operacyjne i inne oprogramowanie, umożliwiającym Zamawiającemu ich legalne użytkowanie.
- Wykonanie i dostawa niezbędnego okablowania, tras kablowych oraz osprzętu elektrycznego,
- Szkolenie pracowników ZG Janina w zakresie eksploatacji i konserwacji systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - o szkolenie administratorów i obsługi – min. 5 osób,
 - o szkolenie obsługi stanowisk: awiza, sekretarsko-dyrektorskich, dyspozytorskich dla co najmniej 10 osób.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

TT-2 TM

MNT MGP

**Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego”
dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego
Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy Janina w Libiążu.**

§ 1

1. Niniejsze „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy „Modernizacja centrali telefonicznej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Janina” precyzujące wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych. Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy. Zakres i sposób wykonania prac będą wykonywane zgodnie z harmonogramem realizacyjnym prac montażowych.
2. Prace prowadzone będą na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
 - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jedn. tekst Dz. U. 2005 nr 228, poz.1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2002 nr 139, poz. 1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2006 nr 124, poz. 863) z późniejszymi zmianami .
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami).
 - Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. jedn. tekst Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (jedn. tekst Dz. U. 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. nr 105, poz. 870) późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

- Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U. 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
2. Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robot, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
 3. Przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego.
 4. Przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami.
 5. Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów "Prawa Geologicznego i Górniczego":
 - odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie, za który jest odpowiedzialny **Wykonawca**,
 - w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik **Wykonawcy**, powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**, zabezpieczyć miejsce wypadku, a w przypadkach koniecznych wyprowadzić załogę ze strefy zagrożenia,
 - sporządzać dokumentację powypadkową.
 6. Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego** lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
 7. Prowadzić roboty zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi wraz z technologiami.
 8. Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze.
 9. Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń nowoprzyjętych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
 10. Zapewnić szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w kopalni porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. **Wykonawca** nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
 11. Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy pod ziemią lub inne specjalistyczne jeżeli są wymagane.
 12. W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, **Wykonawca** obowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie robót w strefie zagrożenia, wycofać pracującą tam załogę w

- bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie dyspozytora kopalni i kierownictwo ruchu zakładu górniczego.
13. Prawidłowo eksploatować powierzony sprzęt **Zamawiającego**.
 14. Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez **Wykonawcę**.
 15. Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami **Zamawiającego** oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy **Wykonawcy** nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami **Zamawiającego**.
 16. Zapoznać w niezbędnym zakresie z planem ruchu kopalni osoby kierownictwa i dozoru ruchu.
 17. Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
 18. Przedłożyć **Zamawiającemu** przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach występujących w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
 19. Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
 20. Zapoznać załogę **Wykonawcy** przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym **Zamawiającego**, prowadzić ciągłą analizę i ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedkładać udokumentowaną ocenę ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego **Zamawiającego**.
 21. Zgłaszać do Działu BHP **Zamawiającego** ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników **Wykonawcy**, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe.
 22. Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony **Zamawiającego** oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, UGBKUE, PIP, Sanepid).
 23. Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
 24. Przedstawiać na każde życzenie przedstawicielom **Zamawiającego** dokumentację pracowników (badania okresowe i psychologiczne, szkolenia, instruktaże) oraz pozostałe dokumenty dotyczące realizacji robót (dopuszczenia, deklaracje zgodności, DTR-ki i instrukcje obsługi stosowanych własnych urządzeń).
 25. Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
 26. Stosować urządzenia, sprzęt i materiały spełniające wymogi określone w Prawie Geologicznym i Górniczym oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych.
 27. Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S. A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.
 28. Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
 - aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w

- ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
- zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.
29. Powyższą dokumentację **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb **Zamawiającego**.
30. Natychmiastowo wstrzymać prowadzenie robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** oraz przystąpić dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
31. Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez **Zamawiającego** zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
32. Przestrzegać wymagania dotyczące ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
- P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych i oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym **Wykonawcy** rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
2. Zapewnić załodze **Wykonawcy** możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
3. W razie wypadku pracownika **Wykonawcy** niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku **Wykonawcę**. Do czasu podjęcia przez służby **Wykonawcy** odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Zgłaszać do OUG wypadki pracowników **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez **Wykonawcę** robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
6. Przekazywać **Wykonawcy** pisemne informacje o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach w resorcie górnictwa oraz tygodniową tematykę szkoleń BHP.

7. Zapoznać **Wykonawcę** ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym **Zamawiającego** oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych.
8. W celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zapewnić świadczenie usług w zakresie kontroli i rejestracji czasu pracy pracowników **Wykonawcy** przez Oddział Lampowni i Gospodarki Pochłaniaczami.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art.354 KC do świadczenia na rzecz **Wykonawcy** następujących usług niezbędnych dla realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w następującym zakresie:
 - udostępnić dostawę energii elektrycznej oraz zapewnienie łączności telefonicznej,
 - zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
 - zabezpieczyć transport sanitarny.
10. **Zamawiający** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Wykonawcy** odpłatnych usług niezbędnych dla realizacji przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w następującym zakresie: wynajem pomieszczeń, odbiór odpadów komunalnych, korzystanie z łaźni, korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej, woda pitna, odbiór ścieków do kanalizacji, korzystanie z obsługi przez markownię i lampownię, energia elektryczna (ilość energii elektrycznej kalkulowana indywidualnie wg zainstalowanego wyposażenia np. kserokopiarka, komputer, drukarka, czajnik), łączność telefoniczna. Usługi te **Zamawiający** świadczył będzie na podstawie odrębnie zawartych umów, na zasadach określonych w „Cenniku opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A.”.

§ 4

Wzajemne współdziałanie stron:

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji robót w ramach zakładu górniczego pomiędzy osobami kierownictwa i dozoru ruchu ze strony **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, będą się odbywały spotkania w terminach uzależnionych od potrzeb ruchowych.
2. Ewentualne uwagi i zalecenia przekazywane są w zależności od ważności, ustnie lub pisemnie.
3. Kontrolę załogi **Wykonawcy**, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi **Zamawiający** i **Wykonawca**.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez **Wykonawcę** robót.

§ 5

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego:

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina, I-szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Janina - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Za koordynację oraz nadzór nad robotami odpowiedzialni są :
 - Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni – w zakresie całości robót na obiektach ruchu zakładu górniczego ZG Janina,

- Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
- 3. Osoby dozoru łączności mgr inż. Mieczysław Kawala i inż. Roman Krakowski wyznaczone do nadzoru, koordynować będą pracami w ruchu zakładu górniczego

§6

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Wykonawcy:

1. Zakres koordynacji nadzoru i dozoru ruchu ze strony **Wykonawcy**:
 - a) Koordynację, nadzór i dozór nad całością robót ze strony **Wykonawcy** pełni będzie:
.....
 - b) Dozór nad wykonywanymi robotami sprawować będą:
.....

§ 7

Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy **Wykonawcy** zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Janina przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek **Wykonawcy** przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Janina w oparciu o zatwierdzony przez **Zamawiającego** program. Kosztem ww. szkolenia **Wykonawca** zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
2. Przed rozpoczęciem robót Szytygar Oddziału NTA **Zamawiającego** zobowiązany jest do przeprowadzenia za podpisem instruktazu dla pracowników **Wykonawcy** obejmującego zapoznanie z rejonem wykonywania prac, drogami dojazdowymi do miejsca pracy, drogami uciezkowymi, lokalizacją punktu opatrunkowego w kopalni, z systemem łączności i alarmowania, z zagrożeniami w miejscu wykonywania robót wynikających z ruchu zakładu górniczego, z rozmieszczeniem sprzętu p.poż. w rejonie wykonywanych robót, z obowiązkiem zgłaszania zagrożeń i wypadków.
3. Osoby koordynujące, nadzorujące, dozoru realizację przedmiotowych robót ze strony **Wykonawcy** muszą zapoznać się z dokumentacją techniczno-technologiczną. Również pracownicy na stanowiskach robotniczych **Wykonawcy** zatrudnieni przy wykonawstwie dokumentowanych robót muszą zostać zapoznani z dokumentacją robót. Powyższe powinno być potwierdzone ich podpisem.

§ 8

Zasady ewidencji osób Wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

1. Osoby dozoru ruchu **Wykonawcy** mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie do osoby dozoru oddziału Urządzeń Teletechnicznych, Automatyki i Zabezpieczeń (NTA) **Zamawiającego** prowadzącej daną zmianę.
2. Dozór **Wykonawcy** na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu swoich pracowników oraz pracowników oddelegowanych.
3. Bezpośrednio po zakończeniu robót na danej zmianie osoba dozoru **Wykonawcy** zgłasza opuszczenie rejonu wykonywania prac osobie dozoru oddziału NTA.

§ 9

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez **Wykonawcę** (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoruujące roboty ze strony **Zamawiającego** mają prawo odsunięcia pracowników **Wykonawcy** od robót z ich wstrzymaniem włącznie.
2. W przypadku zatrudniania przez **Wykonawcę** innych podmiotów gospodarczych (podwykonawców), **Wykonawca** odpowiada za ich działanie jak za własne.
3. Wymagania niniejszej umowy stosuje się odpowiednio także dla podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 11

Dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

TT-2

BHP TM

MNT MGP