

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**najem urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu wraz z montażem i demontażem oraz transportem.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia;
  - e) okres gwarancji – na cały okres najmu;
  - f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - g) kserokopie:
    - dokumentacja urządzenia wraz instrukcją obsługi urządzenia;

- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto:

- czynsz najmu jednego urządzenia (zł/doba);
- wynagrodzenie za montaż jednego urządzenia wraz z transportem (zł);
- wynagrodzenie za demontaż jednego urządzenia wraz z transportem (zł);

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:
  - Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę, przy czym faktury winny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności – dotyczy najmu.
  - Wymagany minimalny termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury – dotyczy montażu i demontażu.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

l) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania z ofertą);

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia;

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10

do dnia **03.02.2010r.** godz. **15.00**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

„Przetarg nieograniczony na najem urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu wraz z montażem i demontażem oraz transportem”;

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na najem urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu wraz z montażem i demontażem oraz transportem.”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź;
  - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m);
  - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m);
  - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m).Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

24 miesiące od daty zawarcia umowy.

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Andrzej Siostrzonek - tel. (032) 618 55 17 – ZG Sobieski

mgr inż. Leszek Gąsiorek (032) 627 05 17 – ZG Janina

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 51 08

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **04.02.2010r.** o godz. **12.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. cena - waga 90%
  2. referencje i doświadczenie - waga 10%
- Razem 100%

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W = 0,9C_i + R$$

gdzie:

W - ilość punktów badanej oferty [pkt]

$C_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

R - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z referencji [pkt]

- oferent przedstawi referencje otrzymuje 10 [pkt]
- oferent nie przedstawi referencji otrzymuje 0 [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

$C_{min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach [zł]

$C_{bad}$  - cena oferty badanej [zł]

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.

zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.

zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.

zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia**

**I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia jako wydruk tabeli elektronicznego formularza cenowego (zapytania ofertowego) bez kolumn: „cena” i „wartość”.**

**1. Najem urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu;**

- ZG Sobieski – 1 szt.

- ZG Janina – 1 szt.

**2. Montaż i demontaż urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu wraz z transportem.**

**II. Wymagania techniczne:**

**1. Wydajność urządzeń:  $100 \div 1000 \text{ m}^3/\text{min}$ .**

**2. Urządzenia wyposażone w układ pomiarowy, zapewniający ciągłe wskazania, rejestrację i transmisję do stanowiska dyspozytora.**

**3. Możliwość podłączenia urządzeń do sieci dołowych rurociągów (podsadzkowych, przeciwpożarowych itp.)**

**III. Wymagania organizacyjne:**

**Obsługa urządzeń przez pracowników ZG Sobieski i ZG Janina przeszkolonych przez firmę.**

**IV. Inne wymagania:**

**Dostawa ciekłego azotu na podstawie odrębnej umowy.**

.....  
TW-1

.....  
TT-1

.....  
TW-2

.....  
TT-2



## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: .....  
.....  
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia : .....  
.....

5. Okres gwarancji – na cały okres najmu.

6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane: zał. nr .....

9.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane: zał. nr .....

9.3. Kserokopie dokumentów: zał. nr ..... - Dokumentacja urządzenia wraz instrukcją obsługi urządzenia.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena:

- czynsz najmu jednego urządzenia: ..... (zł/doba);
- wynagrodzenie za montaż jednego urządzenia wraz z transportem: ..... (zł);
- wynagrodzenie za demontaż jednego urządzenia wraz z transportem: ..... (zł);

5. Warunki płatności:

- 1) Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę, przy czym faktury winny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności – dotyczy najmu.
- 2) Wymagany minimalny termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury – dotyczy montażu i demontażu.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia i poszczególnego zlecenia: .....  
.....

7. Okres gwarancji – na cały okres najmu.

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

13.8. Pełnomocnictwa\*):

zał. nr ....

\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR UMOWY – wg przedmiotu zamówienia

zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy:

### **Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON 240033634, nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-

Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej **Zamawiającym** i reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

a

.....

.....

NIP....., REGON ....., nr KRS ....., - Sąd Rejonowy

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ..... z dnia ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia .....

### **Przedmiot umowy i termin realizacji**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem wraz z montażem i demontażem oraz transportem urządzeń do zgazowywania ciekłego azotu w okresie obowiązywania niniejszej umowy: dla Zakładu Górniczego Sobieski 1 szt. i Zakładu Górniczego Janina 1 szt., zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”.
2. Najem oraz montaż i demontaż wraz z transportem urządzeń następować będzie na podstawie pisemnych zamówień **Zamawiającego**, wystawionych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamówienia będą składane przez **Zamawiającego** stosownie do jego potrzeb wynikających z sytuacji w zakresie zagrożenia pożarowego na dole Zakładów Górniczych Sobieski i Janina. W związku z tym **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych w razie niezłożenia przez **Zamawiającego** żadnego zamówienia w okresie wskazanym w § 2 lub złożenia zamówień w rozmiarze mniejszym od oczekiwanego przez **Wykonawcę**.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

**Okres najmu i warunki dostawy**

§ 3

1. Montaż i demontaż urządzeń nastąpi na terenie **Zamawiającego** w Zakładzie Górniczym Sobieski i Zakładzie Górniczym Janina.
2. Urządzenia zostaną zmontowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. **Wykonawca** dokona montażu urządzeń w terminie określonym w pisemnym zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust.2.
4. Do każdego urządzenia **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumentację urządzenia wraz z instrukcją obsługi.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia pracowników wyznaczonych przez **Zamawiającego** do obsługi urządzeń.
6. Najem rozpoczyna się z dniem montażu urządzeń, określonym w protokole montażu, o którym mowa w § 4 ust.3, nie wcześniej jednak niż zostało to określone w pisemnym zamówieniu **Zamawiającego**.
7. Zakończenie najmu nastąpi w dniu wysłania przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** pisemnego powiadomienia o przygotowaniu urządzeń do zwrotu.

**Cena i warunki płatności**

§ 4

1. Za przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy**:
  - a) czynsz najmu jednego urządzenia - ..... zł (..... 00/100) netto na dobę;
  - b) wynagrodzenie za montaż jednego urządzenia wraz z transportem - ..... zł (..... 00/100) netto;
  - c) wynagrodzenie za demontaż jednego urządzenia wraz z transportem - ..... zł (..... 00/100) netto.Wymienione powyżej kwoty powiększone będą o podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
2. Zapłaty czynszu najmu urządzeń, określonego w ust. 1 lit. a), **Zamawiający** dokonywał będzie w okresach miesięcznych w terminie 60 dni od końca miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę najmu, przy czym prawidłowe faktury winny być wystawiane nie wcześniej, niż na 30 dni przed terminem zapłaty.
3. Zapłaty wynagrodzenia za montaż i demontaż urządzeń, określonego w ust. 1 lit. b) i c), **Zamawiający** dokona w terminie 60 dni od daty otrzymania faktur, wystawionych prawidłowo przez **Wykonawcę** na podstawie sporządzonych przez Strony protokołów wykonania montażu i demontażu urządzeń. Za prawidłowo wystawioną uważana będzie tylko taka faktura, do której zostanie dołączony protokół wykonania montażu lub demontażu urządzeń.
4. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

6. Faktury należy doręczać na adres:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer umowy, pod którym została ona wpisana do rejestru umów **Zamawiającego**. Faktura bez numeru umowy nie będzie uważana za prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 2 i 3.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody **Zamawiającego**.

### **Nadzór nad realizacją umowy**

#### **§ 5**

Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy:

a) ze strony **Zamawiającego**:

- ZG Sobieski:

za nadzór nad realizacją umowy - mgr inż. Andrzej Siostrzonek,

za realizację i rozliczenie umowy - mgr inż. Andrzej Turek,

- ZG Janina:

za nadzór nad realizacją umowy - mgr inż. Leszek Gąsiorek,

za realizację i rozliczenie umowy - mgr inż. Sylwester Kasprzyk,

b) ze strony **Wykonawcy**

- .....

- .....

### **Gwarancja i serwis**

#### **§ 6**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na urządzenia gwarancji na cały okres ich użytkowania przez **Zamawiającego** na podstawie niniejszej umowy.
2. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia urządzenia powstałe w wyniku ich użytkowania przez **Zamawiającego** niezgodnego z instrukcją obsługi urządzenia.
3. **Wykonawca** w całym okresie użytkowania urządzeń przez **Zamawiającego** zapewni pełną obsługę serwisową. W przypadku wystąpienia w okresie użytkowania wad i usterek w urządzeniach **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadami lub usterkami elementy lub podzespoły urządzenia w ciągu 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia.
4. **Zamawiający** zawiadomi telefonicznie **Wykonawcę** i potwierdzi faksem w ciągu 12 godzin o zaistniałej wadzie lub usterce urządzenia.  
Zgłoszenia reklamacji należy dokonywać na nr telefonu i faksu :  
.....

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości ..... zł,

b) za zwłokę w montażu urządzenia - w wysokości ..... zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu usterek, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 - w wysokości .... zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości ..... zł w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**.
  3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
  4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

### **Siła wyższa**

#### **§ 8.**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 7 ust.1 lit. a) oraz § 7 ust.2.

### **Ochrona środowiska**

#### **§ 9.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

### **Poufność informacji**

#### **§ 10.**

Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.



2. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....