

PL-Jaworzno: Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn
2008/S 200-266004

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Iwona Zubel, PL-43-600 Jaworzno. Tel. (48-32) 618 53 02. E-mail iwona.zubel@pkwsa.pl. Faks (48-32) 615 08 62.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego SA - Zakład Górniczy JANINA.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 01.

Główne miejsce świadczenia usług: Zakład Górniczy JANINA w Libiążu.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych obejmujący remont elementów konstrukcyjnych obudowy oraz remont hydrauliki siłowej dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.- Zakład Górniczy Janina: - część nr 1: 30 szt. typu ZGE 17/41 POz W1 (odmiana ze spągnicą sztywną i stropnicą jednolitą), Remont dotyczy konstrukcji stalowej obudowy oraz hydrauliki siłowej. - część nr 2: 40 szt. typu Fazos 18/37 POz- ZGE, Remont dotyczy konstrukcji stalowej obudowy oraz hydrauliki siłowej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50530000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**

Powyżej 412 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA Remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych obejmujący remont elementów konstrukcyjnych obudowy oraz remont hydrauliki siłowej - typ ZGE 17/41 POz W1

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia jest remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych obejmujący remont elementów konstrukcyjnych obudowy oraz remont hydrauliki siłowej -typ ZGE 17/41 POz W1 (odmiana ze spągnicą sztywną i stropnicą jednolitą).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

50530000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Typ: ZGE 17/41 POz W1 (odmiana ze spągnicą sztywną i stropnicą jednolitą) - 30 szt.

4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowe informacje na temat części zamówienia znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: www.pkwsa.pl.

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA Remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych obejmujący remont elementów konstrukcyjnych obudowy oraz remont hydrauliki siłowej - typ Fazos 18/37 POz - ZGE.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Przedmiotem zamówienia jest remont odtworzeniowy obudów zmechanizowanych obejmujący remont elementów konstrukcyjnych obudowy oraz remont hydrauliki siłowej - typ Fazos 18/37 POz - ZGE.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

50530000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Typ: Fazos 18/37 POz - ZGE - 40 szt.

4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowe informacje na temat części zamówienia znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: www.pkwsa.pl.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: dla części nr 1 zamówienia: 54 000,00 PLN; dla części nr 2 zamówienia: 48 000,00 PLN. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odrębnie na każdą część zamówienia. Od Wykonawcy nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.) STATUS PRAWNY A1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy. 3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy. 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy. 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 9 ustawy. A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego: 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), tj. a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy. 3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: dla części nr 1 zamówienia: 15 000 000,00 PLN; dla części nr 2 zamówienia: 15 000 000,00 PLN. Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawcy (wg powyższego opisu) musi być nie mniejsza od sumy minimalnych wartości określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu. W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA
C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/ *, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją dostaw, remontów lub modernizacji odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż: - dla części nr 1 – 12 000 000,00 PLN - dla części nr 2 – 12 000 000,00 PLN /*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczynając postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi być nie mniejsza niż suma wartości usług określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności technicznej: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, (wymagane dołączenie do wykazu referencji/opinii wystawionych przez zamawiających/odbiorców tych usług dla wykonawcy ubiegającego się o zamówienie) Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**
34/2008/EZP/IZ.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Okresowe ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.:2008/S 158-214129 z dnia 16.8.2008.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 4.11.2008 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: 1. W siedzibie Zamawiającego, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 (budynek Zarządu- IIp. pok. nr 25, Wydział Zamówień Publicznych). Zapłatę za SIWZ można uiścić w kasie zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00-14:00, środa w godz. 7:30-10:00 i 12:00-14:00 2. za zaliczeniem pocztowym, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przekazanie SIWZ zawierającego dane wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu wykonawcy. Ponadto SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej www.pkwsa.pl.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

5.11.2008 - 10:00.

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) **Warunki otwierania ofert:**

Data: 5.11.2008 - 11:00.

Miejsce: Siedziba Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie ul. Grunwaldzka 37, sala konferencyjna - budynek Zarządu, lp. pok. nr 8.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia”/„nie spełnia”. 2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony. 3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ. 1. Wymaga się, aby w

wyznaczonym terminie Wykonawca złożył wyłącznie jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (pliki zapisane w formacie PDF). 2. Wymaga się, aby remont został wykonany w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanych sekcji (odpowiednio dla części nr 1 jak i części nr 2), 2.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci oświadczenia, (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ). 3. Wymaga się, aby remont został wykonany w sposób nie powodujący wytworzenia nowego typu sekcji (odpowiednio dla części nr 1 jak i części nr 2), 3.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci: oświadczenia (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ). 4. Wymaga się, aby remont został wykonany w sposób nie wymagający dokonania ponownego wprowadzenia wyrobu do obrotu (odpowiednio dla części nr 1 jak i części nr 2), 4.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci: oświadczenia (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ). 5. Wymaga się, aby remont został wykonany w taki sposób, że wyremontowany przedmiot zamówienia odpowiadał będzie DTR, na podstawie której był eksploatowany przed remontem (odpowiednio dla części nr 1 jak i części nr 2), 5.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci: oświadczenia (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ). 6. Wymaga się, aby po przeprowadzonym remoncie sekcje obudowy zmechanizowanej (odpowiednio dla części nr 1 jak i części nr 2) zostały poddane badaniu technicznemu (co do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.6.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych wraz z późniejszymi zmianami) wg stanu prawnego w dniu dostawy po remoncie ostatniej partii sekcji. 6.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci: oświadczenia (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ). 7. Wymaga się, aby Wykonawca: a) był producentem obudowy zmechanizowanej lub b) posiadał upoważnienie Producenta na remont obudowy zmechanizowanej będącej przedmiotem przetargu lub c) posiadał opinię jednostki notyfikowanej wydanej dla Wykonawcy remontu co do możliwości technicznych i technologicznych remontów obudów zmechanizowanych, odpowiednio: - dla części nr 1 typu ZGE 17/41 POz W1 (odmiana ze spągnicą sztywną i stropnicą jednolitą); - dla części nr 2 typu Fazos 18/37 POz- ZGE 7.1. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymagania Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci: a,b) oświadczenia (wzór oświadczenia znajduje się w zał. nr 5 do SIWZ) i/lub c) kserokopii opinii jednostki notyfikowanej wydanej dla Wykonawcy remontu co do możliwości technicznych i technologicznych remontów obudów zmechanizowanych. 8. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w ramach aktualnie obowiązującej „Misji Południowego Koncernu Węglowego S.A.”, oraz zobowiązał się do ich przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia (Polityka ZSZ i misja firmy określona w załączniku nr 6 do SIWZ), 8.1. Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, o zapoznaniu się z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami prawnymi i normami w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z wdrożoną u niego Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i gotowości ich przestrzegania (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ). **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** 1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1 ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Oświadczenia

określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2 ust.B.2. i w sekcji III.2.3 ust.C.2. i w sekcji VI.3 wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. 5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 78 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

10.10.2008.