

**PL-Jaworzno: Usługi przeładunku i składowania towarów**  
**2008/S 155-209828**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE**

**Usługi**

**SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych,  
Do wiadomości Agnieszka Wojkowska, PL-43-600 Jaworzno. Tel. (48-32) 618 52 02. E-mail  
[agnieszka.wojkowska@pkwsa.pl](mailto:agnieszka.wojkowska@pkwsa.pl). Faks (48-32) 615 08 62.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl).

Adres profilu nabywcy: [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

Kompleksowa obsługa placów materiałowych dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usługi: nr 20.

Główne miejsce świadczenia usług: Południowy Koncern Węglowy S.A.: Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie i Zakład Górniczy Janina w Libiążu.

Kod NUTS: PL2.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Prowadzenie prac załadunkowych - rozładunkowych, transport materiałów pod szyby, odbiór naczyń wychodzących szybami oraz utrzymanie dróg przewozowych na powierzchni Zakładu Górniczego Sobieski oraz Zakładu Górniczego Janina.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

63100000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**

Całkowita wartość zamówienia wynosi powyżej 412 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 30.9.2009.

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ nr 01**

NAZWA Kompleksowa obsługa placów materiałowych w ZG Sobieski

1) **KRÓTKI OPIS:**

Prowadzenie prac załadunkowo - rozładunkowych, transport materiałów pod szyby, odbiór naczyń wychodzących szybami oraz utrzymanie dróg przewozowych na powierzchni Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

63100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Wartość zamówienia powyżej 412 000 EUR.

4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zakończenie 30.9.2009.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany terminrealizacji zamówienia: od dnia 1.10.2008 r. do dnia 30.9.2009 r.

**CZĘŚĆ nr 02**

NAZWA Kompleksowa obsługa placów materiałowych w ZG Janina.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Prowadzenie prac załadunkowo - rozładunkowych, transport materiałów pod szyby, odbiór naczyń wychodzących szybami oraz utrzymanie dróg przewozowych na powierzchni Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

63100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Wartość zamówienia powyżej 412 000 EUR.

4) **INFORMACJE O TERMINIE TRWANIA LUB ROZPOCZĘCIA/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zakończenie 30.9.2009.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.10.2008 r. do dnia 30.9.2009 r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wadium 1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: • część nr 1 zamówienia: 11 000,00 PLN (słownie złotych: jedenaście tysięcy 00/100); część nr 2 zamówienia: 11 000,00 PLN (słownie złotych: jedenaście tysięcy 00/100). W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odrębnie na każdą część zamówienia. 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) w pieniądzu; b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku: PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192 4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00). 5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium. 6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się: a) w formie pieniężnej - użycie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; b) w innej akceptowanej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. 2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.) Status prawny A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych. A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego: 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) tj. a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3) Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1. ust.A.2.1 pkt. 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.A ust.2.1. ust.2.1 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.) Zdolność ekonomiczna i finansowa B. 1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: - 2 000 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; - 2 000 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia; Przychód należy liczyć z pozycji A rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza. 2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż: - 100 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; - 100 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia; oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą od wymaganej dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę, przez cały okres realizacji umowy. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawcy (wg powyższego opisu) musi być nie mniejsza od sumy minimalnych wartości określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: 1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu. W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia. 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. 2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą od wymaganej dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: C.) **Z D O L N O Ś Ć T E C H N I C Z N A**. 1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/\*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytą realizacją usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż: • 1.000.000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; • 1.000.000,00 zł w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia; W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, musi być nie mniejsza niż suma wartości usług określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. /\*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczynają

postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. 2. Dysponują wolnymi mocami przerobowymi na okres realizacji przedmiotu zamówienia. 3. Dysponują odpowiednią ilością osób do realizacji zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w każdym roku (w tym personelu kierowniczego), a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosła nie mniej niż 20 osób dla każdej części zamówienia. 4. Zapewnią nadzór nad robotami przez osoby dozoru ruchu posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia potwierdzone przez właściwy organ nadzoru górniczego – stwierdzenia kwalifikacji o specjalności „transport kolejną na powierzchni” w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, w tym kwalifikacje dozoru wyższego dla osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz kwalifikacje dozoru średniego lub niższego dla osób nadzorujących bezpośrednio roboty na zmianach w łącznej ilości nie mniej niż 4 osoby dla każdej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia dopuszcza się, aby ta sama osoba dozoru wyższego nadzorowała roboty będące przedmiotem obu części zamówienia, tzn. wymagana łączna ilość osób dozoru dla całości zamówienia wyniosła minimum 7 osób (w tym osoba dozoru wyższego). 5. Zapewnią realizację zadań przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, potwierdzone przez jednostki dozoru technicznego (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, Dz. U. Nr 79, poz. 849 wraz z późniejszymi zmianami) tj. nie mniej niż: a) operator żurawia - 4 osoby; b) operator suwnicy - 2 osoby; c) konserwator żurawi - 1 osoba; d) konserwator suwnic - 1 osoba; e) konserwator wózków jezdniowych podnośnikowych - 1 osoba; - dla każdej części zamówienia. 6. Zapewnią realizację zadań przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje (ukończone kursy kwalifikacyjne) w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy, tj. nie mniej niż: a) kierowca lokomotywy wąskotorowej - 4 osoby, b) obsługa pił tarczowych i cylindrycznych - 2 osoby, c) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych - 2 osoby, d) manewrowy, zwrotniczy - 2 osoby, e) obsługa ciągów urządzeń dźwignicowych (hakowy) - 4 osoby, f) spawacz - 1 osoba. - dla każdej części zamówienia. C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej. 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (referencje, rekomendacje itp.) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. 2. Oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) Wykonawcy o dysponowaniu wolnymi mocami przerobowymi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia. 3. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (w tym personelu kierowniczego) w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wypełniona tabela w załączniku nr 6 do SIWZ. 4. Stwierdzenia kwalifikacji osób dozoru wydane przez właściwy organ nadzoru górniczego. 5. Zaświadczenia uprawniające wymagane w sekcji II.C. ust. C.1. pkt 5 SIWZ dla pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia. 6. Zaświadczenia kwalifikacyjne zgodnie z sekcją II.C. ust. C.1. pkt 6 SIWZ dla pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Tak.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.7.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 79 poz. 849 wraz z późn. zm.).

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

25/2008/EZP/AW.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 16.9.2008 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności:— W siedzibie Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 - Wydział Zamówień Publicznych (budynek zarządu, II piętro, pokój nr 27). Zapłatę za SIWZ należy uiścić w kasie Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 11:00 - 14:00, środa w godz. 7:30 - 10:00 i od 12:00 - 14:00; - za zaliczeniem pocztowym, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przesłanie SIWZ, zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ i wystawienia faktury, a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

17.9.2008 - 10:00.

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) **Warunki otwierania ofert:**

Data: 17.9.2008 - 11:00.

Miejsce: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, budynek zarządu, I piętro, sala konferencyjna - pok. nr 8.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 01/03/2009.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”. 2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony. 3.

Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań.

Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 1.

Dokumenty określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1. ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2. ust.B.2. i III.2.3. ust.C.2. i w sekcji IV SIWZ Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. 5. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 6. Umowa zawarta z grupą Wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.10.2008 r. do dnia 30.9.2009 r.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. (48-22) 458 77 77. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. (48-22) 458 78 01. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

7.8.2008.