

PL-Jaworzno: Usługi ochroniarskie

2008/S 151-204246

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Usługi

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Andrzej Pająk, PL-43-600 Jaworzno. Tel. (48-32) 618 54 31. E-mail andrzej.pajak@pkwsa.pl. Faks (48-32) 615 08 62.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Adres profilu nabywcy: www.pkwsa.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Ochrona osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usługi: nr 23.

Główne miejsce świadczenia usług: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie i w Libiążu.

Kod NUTS: PL2.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego, konwojowania wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.12.2008 r. do dnia 30.11.2011 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

74610000, 60122160.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**

Całkowita wartość zamówienia wynosi powyżej 412 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

I. Wadium 1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 360 000,00 PLN (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt tysięcy 00/100). 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) w pieniądzu; b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku: PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192 4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00). 5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium. 6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się: a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy. II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed terminem zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. 2. Zabezpieczenie w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto może być wniesione w następującej formie: a) pieniężnej, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie takiej kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w banku PKO BP S.A. Oddział I w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej parter - pokój nr 6 Wydział Finansowy w godz. 7.00- 15.00) przed zawarciem umowy. 4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie

pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za okresy miesięczne, przy czym faktury będą wystawiane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności. 2. Zapłata należności za wykonane usługi następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę. 3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 4. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.) Status Prawny A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych. 7. Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego. A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego: 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) tj. a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego. A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1. ust. A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III.2.1. ust. A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy. 3) Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1. ust. A.2.1 pkt. 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1. ust. A.2.1 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

B.) Zdolność Ekonomiczna i Finansowa B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 18 000 000,00 PLN. Przychód należy liczyć z pozycji A rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza. 2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN. B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: 1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności

za okres jak w poprzednim zdaniu. W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia. 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN. 2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: C.) Zdolność Techniczna C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Posiadają zezwolenie na broń na okaziciela oraz dysponują minimum 12 egzemplarzami broni palnej bojowej krótkiej i 2 egzemplarzami broni palnej bojowej długiej (pistolet maszynowy). 2. Posiadają pozwolenie na używanie częstotliwości radiowej na obszarze województw śląskiego i małopolskiego. 3. Dysponują minimum 80 licencjonowanymi pracownikami ochrony fizycznej w tym minimum 15 pracownikami z licencją II stopnia. Wszyscy pracownicy powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli "ZASTRZEŻONE". 4. Dysponują minimum 2 licencjonowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli "POUFNE". 5. Dysponują minimum 2 samochodami osobowymi o napędzie na dwie osie przystosowanymi do transportu wartości pieniężnych oraz 2 samochodami osobowymi dla potrzeb kontroli wykonywanych konwojów oraz kontroli i nadzoru pełnienia służby ochrony. 6. Dysponują minimum 4 przenośnymi alkotestami dowodowymi. 7. Dysponują dla celów wykonania zabezpieczenia technicznego systemem telewizji użytkowej w postaci: minimum 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoomem optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multiplexerami; 4 monitorami LCD. 8. Dysponują wyposażeniem potrzebnym do realizacji zamówienia tj. opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika); kamizelki kuloodporne - 4 szt.; hełmy kuloodporne - 4 szt.; latarki - 20 szt.; stacje bazowe - 7szt.; radiotelefony - 24 szt.; telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt.; kajdanki - 27 szt.; pałka tonfa - 27 szt.; ręczny miotacz gazu - 27 szt. 9. Wykażą się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dniem wszczęcia postępowania jest data publikacji ogłoszenia o zamówieniu sektorowym), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na zabezpieczeniu i ochronie podmiotów (jednostek) gospodarczych, które podlegają obowiązkowej ochronie na łączną wartość brutto nie mniejszą niż 15 000 000,00 PLN. C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej. 1.a) Decyzja administracyjna zezwalająca na posiadanie broni na okaziciela. 1.b) Świadectwa broni dla 12 egzemplarzy broni palnej bojowej krótkiej oraz 2 egzemplarzy broni palnej bojowej długiej (pistolet maszynowy). 2. Pozwolenia na używanie częstotliwości radiowej na obszarze województw śląskiego i małopolskiego. 3.a). Wykaz minimum 80 licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej w tym 15 pracowników z licencją II stopnia. 3.b) Licencje pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 3 SIWZ. 3.c). Poświadczenia bezpieczeństwa pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 3 SIWZ. 4.a) Licencje pracowników, o których mowa w sekcji C.1. pkt 4 SIWZ. 4.b).

Poświadczenia bezpieczeństwa pracowników; o których mowa w sekcji C.1. pkt 4 SIWZ. 5.a) Dowody rejestracyjne samochodów, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ. 5.b) Świadczenia homologacji dla samochodów osobowych z napędem na dwie osie, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ. 5c) Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że samochody osobowe z napędem na dwie osie, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ są przystosowane do transportu wartości pieniężnych zgodnie z przepisami prawa określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.10.1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 129 poz. 858 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. 6. Świadczenia wzorcowania alkotestów dowodowych. 7. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że dysponuje dla celów wykonania zabezpieczenia technicznego systemem telewizji użytkowej w postaci minimum 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoomem optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multiplekserami; 4 monitorami LCD. 8. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że dysponuje wyposażeniem potrzebnym do realizacji zamówienia tj. opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika); kamizelki kuloodporne - 4 szt.; hełmy kuloodporne - 4 szt.; latarki - 20 szt.; stacje bazowe - 7szt.; radiotelefony - 24 szt.; telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt.; kajdanki - 27 szt.; pałka tonfa - 27 szt.; ręczny miotacz gazu - 27 szt. 9. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dniem wszczęcia postępowania jest data publikacji ogłoszenia o zamówieniu sektorowym), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na zabezpieczeniu i ochronie podmiotów (jednostek) gospodarczych., które podlegają obowiązkowej ochronie na łączną wartość brutto nie mniejszą niż 15 000 000,00 PLN. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Tak.

Ustawa z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). Rozporządzenie MSWiA z dnia 14.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:
20/2008/EZP/AP.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:
Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 11.9.2008 - 14:00.

Dokumenty odpłatne:

cena: 20,00 PLN.

Warunki i sposób płatności:— W siedzibie Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 - Wydział Zamówień Publicznych (budynek zarządu, II piętro, pok. nr 27). Zapłatę na SIWZ należy uiścić w kasie Zamawiającego, w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 11:00 do 14:00, środa w godz. od 7:30 do 10:00 i od 12:00 do 14:00. - za zaliczeniem pocztowym, po przesłaniu do Zamawiającego wniosku o przesłanie SIWZ zawierającego dane Wykonawcy niezbędne do przesłania SIWZ oraz wystawienia faktury a także nr telefonu i nr faksu Wykonawcy.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
12.9.2008 - 09:00.

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Polski.

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.7) Warunki otwierania ofert:
Data: 12.9.2008 - 10:00.

Miejsce: Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, budynek zarządu (I piętro), sala konferencyjna - pok. nr 8.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:
Tak.

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 01/06/2011.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:
Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia”/„nie spełnia”. 2. Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony. 3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w ofercie celem potwierdzenia spełnienia tych wymagań. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje

formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonana z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (pliki zapisane w formacie PDF). Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1. ust. A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1. ust. A.2. lub ust. A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2. ust.B.2. i III.2.3. ust.C.2. i w sekcji IV SIWZ Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. 5. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 6. Umowa zawarta z grupą Wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy. Informacje o podwykonawcach 1. Zamawiający żąda, aby żadna część zamówienia nie była powierzona Podwykonawcom. 2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako Podwykonawca. 3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako Poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.8.2008.