

PL-Jaworzno: Różny sprzęt transportowy i części zapasowe
2010/S 48-071274

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Dostawy

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Południowy Koncern Węglowy S.A., ul. Grunwaldzka 37, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych,
Do wiadomości Andrzej Pajak, 43-600 Jaworzno, POLSKA/POLAND. Tel. +48 326185431. E-mail
andrzej.pajak@pkwsa.pl. Faks +48 326150862.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.pkwsa.pl.

Adres profilu nabywcy: <http://www.pkwsa.pl>.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Dostawy części zamiennych do podwieszanej kolejki spalinowej firmy SCHARF ciągniki DZ dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostaw: Magazyny Zamawiającego w Zakładzie Górniczym Sobieski w Jaworznie i w Zakładzie Górniczym Janina w Libiążu.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Dostawy części zamiennych do podwieszanej kolejki spalinowej firmy Scharf ciągniki DZ dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

1. Części zamienne będące przedmiotem zamówienia mają być fabrycznie nowe i oryginalne – tzn. wykonane wg rysunku oraz dokumentacji Producenta maszyny/urządzenia i ujęte w wykazie części zamiennych będących integralnym składnikiem DTR/instrukcji użytkowania.

2. Zamawiający dopuszcza dostawę części zamiennych równoważnych do wymienionych w pkt. 1.
3. Za części równoważne, Zamawiający uzna autoryzowane przez Producenta maszyny urządzenia (podwieszanej kolejki spalinowej firmy Scharf) części zamienne, substytucyjne z częściami oryginalnymi, tzn. – części zamienne wykonane przez podmiot inny niż Producent maszyny/urządzenia, wg rysunku oraz dokumentacji Producenta maszyny/urządzenia lub własnej, poddane ocenie zgodności ich własności z dokumentacją techniczną oraz wymaganiami stosownych norm i przepisów potwierdzonych dokumentem autoryzacji Producenta maszyny/urządzenia. Dokument autoryzacji musi określać zakres zastosowania części zamiennej, dla której został wystawiony.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
34900000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**
Powyżej 387 000 EUR.
- II.2.2) **Opcje:**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Rozpoczęcie: 23.5.2010. Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium (na etapie składania ofert) w wysokości: 30 000,00 PLN.
Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
- III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. sekcji III. 2.1) A. pkt 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. w sekcji III.2.1) A. pkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

D. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) C ust. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1) C ust. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

E. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) C. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis sekcji III.2.1) D stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże się osiągnięciem przychodu z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: 2 000 000,00 PLN.

Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) Rachunek zysków i strat wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości (o ile w/w część sprawozdania finansowego podlega badaniu) potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego powyżej.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego powyżej.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją dostaw części zamiennych do podwieszanych kolejek spalinowych, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż: 2 000 000,00 PLN.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania powyższego warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, ich potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani: nie.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:

12/2010/EEZP/AP.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 26.3.2010 - 14:00.
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
29.3.2010 - 12:00.
- IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
- IV.3.7) **Warunki otwierania ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1. Dokumenty określone w sekcji III.2.1) A, B, C, D, E składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji III.2.1) A, B, C, D, E może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji III.2.2) oraz w sekcji III.2.3) wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.
Informacja dotycząca liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych oraz sposobu kwalifikowania wykonawców do dalszego etapu postępowania.
Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych maksymalnie 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz uzyskają najwyższą ocenę punktową wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w wyniku oceny przeprowadzonej na podstawie następującego kryterium:

— wykaz dostaw - waga 100 %, tzn. wykażą się największą sumą wartości należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostaw części zamiennych do podwieszanych kolejek spalinowych (ujętych w wykazie dostaw - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 2 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena wniosków przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$WD = (WDbad : WDmax) \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

WD - ocena badanego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

WDbad - suma wartości dostaw wykazanych w wykazie dostaw w badanym wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

WDmax - największa suma wartości dostaw wykazanych w wykazie dostaw we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.

3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.

Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.pkwsa.pl.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być złożony z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompilowaniem zawartości wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.

7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu sektorowym oraz zestawić je w „Spisie treści” zawierającym co najmniej: liczbę porządkową/nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

8. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

9. Umocowanie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca umieści wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w kopercie (koperta zewnętrzna) i opíše w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia „Dostawy części zamiennych do podwieszanej kolejki spalinowej firmy Scharf ciągniki DZ dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 12/2010/EEZP/AP.

11. Wykonawca wydzieli z wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Wydzieloną Część poufną wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu — tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis: "Część poufna wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – tajemnica przedsiębiorstwa na „Dostawy części zamiennych do podwieszanej kolejki spalinowej firmy Scharf ciągniki DZ dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 12/2010/EEZP/AP - Do wglądu tylko przez komisję przetargową”.

13. W przypadku braku wydzielenia z wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Części poufnej wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – tajemnicy przedsiębiorstwa w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone W wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są w pełni jawne.

14. Wszelkie korekty i poprawki treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelny zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Południowego Koncernu Węglowego S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37 w Wydziale Zamówień Publicznych – pok. nr 27 (budynek zarządu, II piętro) w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu sektorowym.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Terminy na wniesienie odwołania regulują przepisy art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
5.3.2010.