



Południowy Koncern Węglowy SA
Biorun.plc.

Południowy Koncern Węglowy SA
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
tel. 032 618-50-00, fax 032 618-50-78

**ogłasza przetarg pisemny nieograniczony nie objęty ustawą
Prawo zamówień publicznych**

nr 41/09 – Wyłonienie podmiotu świadczącego usługi w zakresie:

1. Szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

- a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny),
- b) szkoleń okresowych.

2. Szkoleń i kursów specjalistycznych

dla Południowego Koncernu Węglowego SA

termin realizacji: od 1.07.2009 r. do 31.12.2010 r.

Pisemne oferty w zaklejonych i opleczętowanych kopertach z podaniem numeru i pełnej nazwy przetargu należy składać do dnia 6.05.2009 r. w Południowym Koncernie Węglowym SA Wydział Umów, Budynek Centrali Telefonicznej, pok. nr 12 (do godz. 15.00). Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wcześniejsze zapoznanie się z wymaganiami ofertowymi oraz wykup wymagań ofertowych (pok. nr 12) w kwocie 100,00 zł płatne w Kasie Głównej czynnej codziennie w godz. 11.00–14.00; w środę 7.30–10.00 i 12.00–14.00, jak również wpłata wadium w wysokości 36 000,00 zł na konto ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375 lub w formie gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej składanych w Wydziale Finansowym w Budyńku Centrali Telefonicznej, pokój nr 6 do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert. Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego SA wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia.

Komisijne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.05.2009 r. w Sali Narad – I piętro, Budynek Zarządu o godz. 11.00.

Szczegółowych informacji udziela:

w sprawach proceduralnych: Wydział Umów, tel. 032 618 5680,

w sprawach technicznych: mgr inż. Remigiusz Małocha, tel. 032 627 0503.

Południowy Koncern Węglowy SA zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu w całości lub części bez podania przyczyny.

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie:

1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
 - a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny)
 - b) szkoleń okresowych
2. szkoleń i kursów specjalistycznych
dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia;

- e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- f) kserokopie:
 - Aktualna Decyzja Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o spełnieniu przez jednostkę warunków określonych w art. 74 ust. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami).
 - Aktualne Decyzje Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o zatwierdzeniu programów przeszkolenia na stanowiska wymagające szczególnych kwalifikacji w ruchu podziemnych zakładów górniczych wydane na podstawie art. 74 ust. 8 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami) w zakresie przeszkoleń ujętych w ofercie.
 - Aktualna Decyzja Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o powołaniu Komisji Egzaminacyjnej na podstawie § 35 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11.06.2002r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa g górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładów górniczych, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz.U. Nr 84, poz. 755 z późn. zmianami).
 - Zaświadczenie o wpisie do ewidencji Niepublicznych (Publicznych) szkół i placówek oświatowych zgodnie z art. 82 ust.1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy(Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zmianami)
 - Akredytacja właściwego Kuratora Oświaty wydaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz.U. nr 227,poz2247 z późniejszymi zmianami)
 - Aktualna Decyzja właściwego Kuratora oświaty o powołaniu Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy w zawodzie „górnik eksploatacji podziemnej”
- g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
- j) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- k) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy posiadają przygotowanie dydaktyczne w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października

2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę;

Oferta cenowa za przedmiot zamówienia sporządzona według specyfikacji przedmiotu zamówienia zawierająca:

- a) ceny jednostkowe za jednego pracownika biorącego udział w szkoleniu - [zł]
- b) ceny jednostkowe za jednego pracownika przystępującego do egzaminu –[zł]

(sporządzić również na nośniku CD)

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- ł) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin realizacji poszczególnego zlecenia.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr ¹²
do dnia 06.05.2009 godz. 15.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

2. napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : Świadczenie usług w zakresie przeprowadzania:

1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

- a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny)
- b) szkoleń okresowych

ii. szkoleń i kursów specjalistycznych

dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie.”

3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą

Przetarg nr 41109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”

„ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

6. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- Świadczenie usług w zakresie przeprowadzania:

1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

c) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny)

d) szkoleń okresowych

2. szkoleń i kursów specjalistycznych

dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie,

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądź

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia 01.07.2009r. do dnia 31.12.2010r .

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Remigiusz Małocha.tel. 032 6270503

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 618 56 80.....

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 07.05.2009r. o godz. 11.00.....
w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37,
w budynku ZARZĄDU.....

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. cena oferty - waga 100 %
Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzorów:

$$W = C_i$$

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C_i – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z ceny [pkt]

Gdzie:

$$C_i = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach

C_{bad} – cena oferty badanej

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Udzielenie zamówienia na usługi wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
60 000,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy zł)
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy. /

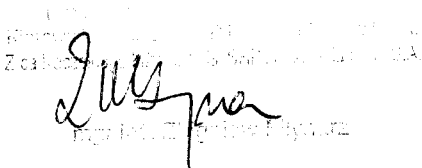
~~Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)~~

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.


Załącznik nr 5 do Specyfikacji Wykonawczej
Północny Koncern Węglowy S.A.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

L.p	Nazwa kursu / szkolenia	Przewidywana ilość osób w całym okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa netto egzaminu	Wartość netto (złotych)
1.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych i innych, o których mowa w §14 ust.2 pkt5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) – instruktaż ogólny 8 godz.	30			
2.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach pod ziemią – instruktaż ogólny 16 godz.	570			
3.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach na powierzchni – instruktaż ogólny 8 godz.	200			
4.	Szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami – 16 godz.	220			
5.	Szkolenie okresowe dla pracowników inżynieryjno – technicznych – 16 godz.	60			
6.	Szkolenie okresowe bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 8godz.	7200			
7.	Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno –biurowych i innych, o których mowa w §14 ust.2 pkt5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) – 8 godz.	30			

Przetarg nr 41109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2 szkoleń i kursów specjalistycznych”

8.	Operator (samojezdnych) maszyn przodkowych – kombajnów ścianowych	55			
9.	Operator (samojezdnych) maszyn przodkowych – kombajnów chodnikowych	55			
10.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- lokomotyw powietrznych, spalinowych i elektrycznych	57			
11.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- kolejek podwieszanych szynowych	50			
12.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- kolejek spagowych	15			
13.	Elektromonter sprzętu elektrycznego o napięciu do 1 kV	55			
14.	Elektromonter sprzętu elektrycznego o napięciu powyżej 1 kV	55			
15.	Spawacz	25			
16.	Przeszkolenie specjalistyczne dla pracowników zatrudnionych na stanowisku górnik.	100			
17.	Okresowe szkolenie specjalistyczne dla osób zatrudnionych na stanowisku górnika.	450			
18.	Przeszkolenie specjalistyczne dla pracowników zatrudnionych na stanowisku górnika rabunkarza.	35			
19.	Okresowe szkolenie specjalistyczne dla osób zatrudnionych na stanowisku górnika rabunkarza.	77			

Przetarg nr 41109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”

20.	Górnik eksploatacji podziemnej	310			
21.	Kurs sanitariuszy oddziałowych	80			
22.	Kurs dla mechaników zatrudnionych przy konserwacji, remoncie montażu i demontażu kombajnów chodnikowych.	42			
23.	Kurs dla mechaników zatrudnionych przy konserwacji, remoncie montażu i demontażu kombajnów ścianowych	40			
24.	Kurs dla mechaników w zakresie obsługi, konserwacji i montażu stacji zasilającej sieci urządzeń górniczej hydrauliki siłowej	20			
25.	Kurs dla mechaników w zakresie budowy, obsługi, remontu, montażu i demontażu zmechanizowanych obudów ścianowych	20			
26.	Kurs pedagogiczny dla instruktorów szkolenia praktycznego wewnątrzzakładowego	70			
27.	Kurs pedagogiczno – metodyczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	80			
28.	Obsługa belek nośnych zestawów transportowych	25			
29.	Operator zmechanizowanych obudów ścianowych.	70			
30.	Obsługa pomp odwodnienia oddziałowego.	120			
31.	Obsługa, naprawa i konserwacja pomp głównego odwodnienia	110			
32.	Operator wciągników i wciągarek obsługiwanych z pomostu roboczego (dla zatrudnionych pod ziemią)	110			

Przetarg nr ...9.1.109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”

33.	Kurs w zakresie budowy, obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń odstawy urobku.	500			
34.	Obsługa podstawowych maszyn i urządzeń przeróbki mechanicznej węgla.	150			
35.	Wiertacz dołowy.	30			
36.	Kurs klejenia górotworu z użyciem pomp specjalistycznych.	40			
37.	Kurs- manewrowy (konwojent) kopalnianej kolei podziemnej.	40			
38.	Kurs w zakresie pomiaru natężenia prądów błędzących.	100			
39.	Górnik kotwiarz.	40			
40.	Górnik podsadzkarz.	15			

**Cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
Przewidywana ilość osób w całym okresie obowiązywania umowy w trakcie jej realizacji może ulec zmianie.**

II. Wymagania techniczne:

1. Wymienione szkolenia i kursy powinny spełniać wymogi:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami).
- b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002 roku w sprawie bezpieczeństwa pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. Nr 139, poz. 1169 oraz z 2006 roku Nr 124, poz. 863.)
- c) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z 2004 r., Dz. U. Nr 116, poz. 972 z 2005 r.).
- d) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Ministra dnia 11 czerwca 2002 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji.
- e) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

2. Dokumentacja szkoleniowa powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz skutecznie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

3. Prowadzona dokumentacja powinna być udostępniona w przypadku prowadzonych kontroli przez instytucje do tego upoważnione oraz na żądanie Południowego Koncernu Węglowego S.A.

III. Wymagania jakościowe:

1. Wykładowcy powinni posiadać kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające rzetelne wykonanie usługi, w szczególności wykładowcy zatrudnieni do prowadzenia szkoleń w zakresie bhp powinni wykazywać się wystarczającą znajomością specyfiki warunków panujących w zakładach górniczych Zamawiającego oraz powinni znać:

- a. aktualną analizę stanu bezpieczeństwa w zakładach górniczych Zamawiającego,
 - b. instrukcje i technologie wykonywania robót w zakładach górniczych Zamawiającego,
 - c. wyposażenie parku maszynowego zakładów górniczych Zamawiającego,
 - d. wewnętrzne akty prawne obowiązujące w zakładach górniczych Zamawiającego,
 - e. aktualne informacje Wyższego Urzędu Górniczego o zaistniałych wypadkach ciężkich, zbiorowych i śmiertelnych
1. Sprzęt dydaktyczno-pomocniczy do przeprowadzania przedmiotu umowy w tym filmy, prezentacje w zakresie bhp, powinny gwarantować odpowiedni poziom przekazywania wiedzy uczestnikom.

IV. Wymagania organizacyjne:

1. W przypadku przeprowadzania szkoleń określonych w pkt. I.1., Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonywania niezależnie od ilości skierowanych pracowników, w salach wykładowych wskazanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu warunków z Koordynatorem ds. szkoleń właściwego zakładu górniczego Zamawiającego, W przypadku szkoleń i kursów specjalistycznych przy minimalnej ilości 12 skierowanych osób, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonywania w salach wykładowych na terenie PKW S.A. w pozostałych przypadkach w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorami ds. szkoleń zakładu górniczego.
2. Po wykonaniu szkoleń lub kursów Wykonawca dostarczy do właściwego Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego zaświadczenia, świadectwa itp.:
 - a. Szkolenie okresowe - do 3 dni roboczych od ukończenia,
 - b. Szkolenie wstępne - do 3 dni roboczych od ukończenia,
 - c. Szkolenia specjalistyczne - do 7 dni roboczych od zdanego egzaminu lub wydania decyzji przez właściwy organ nadzoru górniczego,
 - d. Kursy - do 3 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia o odbyciu szkolenia praktycznego
3. Wykonawca dostarczy programy szkoleń i kursów określonych w pkt. I.1 oraz program szkolenia dla pracowników podmiotów wykonujących prace w ruchu zakładu górniczego zatwierdzone przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. do Koordynatorów ds. Szkoleń w zakładach górniczych Zamawiającego przed ich rozpoczęciem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w każdej powołanej Komisji egzaminacyjnej będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego, tj:
 - a) pracownik działu BHP i Szkolenia dla szkoleń wymienionych w pkt I.1

- b) pracownik działu BHP i Szkolenia oraz pracownik działu ruchu tematycznie związanego z danym kursem lub szkoleniem specjalistycznym dla szkoleń określonych w pkt. I 2 do I.5,
- 5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test z pytaniami egzaminacyjnymi dla szkoleń określonych w pkt I.1, który będzie aktualizowany co 6 miesięcy

V. Inne wymagania:

- 1. Korzystanie z sal wykładowych i pomieszczeń na terenie Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy na podstawie odrębnie zawartych umów.
- 2. Wykonawca uiszczy opłatę egzaminacyjną za uczestnika po ukończeniu kursu lub szkolenia specjalistycznego, które kończy się egzaminem. Po przeprowadzeniu egzaminu Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami egzaminów. Do wystawionej faktury Wykonawca dołączy wykaz pracowników, którzy przystąpili do egzaminu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w §5 i §6 Umowy.

[Faint text and signature]
Złoty Paweł Młynarz

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia.:

.....

.....

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin

złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:

zał. nr

10.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

10.4 Wykaz(wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy posiadają przygotowanie dydaktyczne w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007r.

10.5.Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - Aktualna Decyzja Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o spełnieniu przez jednostkę warunków określonych w art. 74 ust. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami).
- b) zał. nr 2 - Aktualne Decyzje Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o zatwierdzeniu programów przeszkolenia na stanowiska wymagające szczególnych kwalifikacji w ruchu podziemnych zakładów górniczych wydane na podstawie art. 74 ust. 8 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami) w zakresie przeszkoleń ujętych w ofercie.
- c) zał. nr 3 - Aktualna Decyzja Dyrektora właściwego Okręgowego Urzędu Górniczego o powołaniu Komisji Egzaminacyjnej na podstawie § 35 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 11.06.2002r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa g górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładów górniczych, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz.U. Nr 84, poz. 755 z późn. zmianami).
- d) zał. nr 4 - Zaświadczenie o wpisie do ewidencji Niepublicznych (Publicznych) szkół i placówek oświatowych zgodnie z art. 82 ust.1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- e) zał. nr 5 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy(Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zmianami).

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

Cena – Oferta cenowa za przedmiot zamówienia sporządzona według szczegółowego zakresu rzeczowego (sporządzić zgodnie z załącznikiem nr1 do wymagań ofertowych) obejmująca:

- a) ceny jednostkowe za jednego pracownika biorącego udział w szkoleniu - [zł]
- b) ceny jednostkowe za jednego pracownika przystępującego do egzaminu –[zł]

Załącznik nr.....

(sporządzić również na nośniku CD)

4. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Termin realizacji poszczególnego zlecenia:.....
.....

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
 - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
 - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
 - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Kierownik
.....



Przetarg nr 411/09

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Przetarg nr 41109
Zadanie: Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych

**WZÓR UMOWY
U M O W A**

zawarta w Jaworznie, w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. w Jaworznie

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON: 240033634, Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII

Gospodarczy KRS 0000228587.

Kapitał zakładowy 352 040 780,00 zł, Kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.

2.

a
.....

.....

NIP:, KRS:, REGON:,
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. - **Prezes Zarządu**

2. - **Wiceprezes Zarządu**

Umowa została zawarta na podstawie uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia

Przedmiot umowy

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie przeprowadzania :

1. Szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

a. szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny),

b. szkoleń okresowych.

2. Szkoleń i kursów specjalistycznych.

dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie.

Termin obowiązywania umowy

§ 2.

Umowa obowiązuje od 01.07.2009 r. do 31.12.2010 r.

Zasady zlecenia usług

§ 3.

Podstawą do realizacji usług w ramach niniejszej umowy będą odrębne zlecenia podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego, w których określone będą zakres, termin wykonania, ilość pracowników skierowanych i wartość realizacji usługi zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają przy tym, że Wykonawca jest zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w §1 również w zakresie większym lub mniejszym, niż określony w zleceniu, jeżeli w danym miesiącu wystąpi taka okoliczność a podstawą rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami będzie wyłącznie rodzaj i ilość usług wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Obowiązki Stron umowy

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie i w zakresie określonym w zleceniu, o którym mowa w §3.
2. Wykonawca uiszcza opłatę egzaminacyjną za uczestnika po ukończeniu kursu lub szkolenia specjalistycznego, które kończy się egzaminem. Po przeprowadzeniu egzaminu Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami egzaminów. Do wystawionej faktury Wykonawca dołącza wykaz pracowników, którzy przystąpili do egzaminu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w §5 i §6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy na podstawie ważnej decyzji właściwego organu nadzoru górniczego w zakresie spełnienia warunków określonych w art. 74 ust. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w oparciu o programy kursów lub szkoleń:
 - a. zatwierdzone przez właściwy organ nadzoru górniczego, na stanowiska które wymagają szczególnych kwalifikacji,
 - b. zatwierdzone przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego w przypadku szkoleń w dziedzinie bhp.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach zlecenia do:
 - a. zapewnienia niezbędnego sprzętu dydaktyczno-pomocniczego do przeprowadzania przedmiotu umowy w tym aktualnych filmów i prezentacji w zakresie bhp,
 - b. zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - c. przekazywania, każdemu uczestnikowi kursu i szkolenia (z wyłączeniem szkoleń w zakresie bhp), materiałów szkoleniowych zaakceptowanych wcześniej przez koordynatorów ds. szkoleń.
 - d. potwierdzania w karcie obiegowej pracownika faktu jego uczestnictwa w szkoleniu lub kursie wraz z datą jego odbycia.
 - e. dostarczenia w dniu szkolenia lub kursu do działu BHP i Szkolenia oraz do biura ruchu załogi lub działu kadr listy osób biorących udział w szkoleniach lub kursach z podaniem oddziału pracownika Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o posiadane pomoce dydaktyczne i naukowe gwarantujące odpowiedni poziom przekazywania wiedzy uczestnikom.
7. Wykonawca, zobowiązuje się przeprowadzać szkolenia określone w §1 pkt 1, przez wykładowców ujętych w wykazie zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu BHP i Szkolenia właściwego zakładu górniczego Zamawiającego.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli:
 - prawidłowego przebiegu każdego szkolenia lub kursu zgodnie z warunkami umowy określonymi w § 4 pkt 4-7.
 - przeprowadzenie w uzasadnionych przypadkach kontroli uczestników szkolenia lub kursu Zamawiającego na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu oraz kontroli na okoliczność użycia środków odurzających.
9. W przypadku przeprowadzania szkoleń określonych w §1 pkt 1 dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonywania niezależnie od ilości skierowanych pracowników, w salach wykładowych wskazanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu warunków z Koordynatorem ds. szkoleń właściwego zakładu górniczego Zamawiającego. W przypadku szkoleń i kursów specjalistycznych, określonych w § 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonywania w salach wykładowych na terenie PKW S.A. przy minimalnej ilości 12 skierowanych osób lub w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorami ds. szkoleń w przypadku mniejszej ilości kierowanych osób na szkolenie lub kurs.
10. Korzystanie z sal wykładowych i pomieszczeń na terenie Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy na podstawie odrębnie zawartych umów.
11. Kadra szkoleniowa Wykonawcy realizująca przedmiot umowy, podlega przepisom regulaminu pracy oraz przepisom bhp obowiązującym na terenach zakładów Zamawiającego.
12. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do właściwego Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego zaświadczenia, świadectwa itp.:
 - a. Szkolenie okresowe - do 3 dni roboczych od ukończenia,
 - b. Szkolenie wstępne - do 3 dni roboczych od ukończenia,
 - c. Szkolenia specjalistyczne - do 7 dni roboczych od zdanego egzaminu lub wydania decyzji przez właściwy organ nadzoru górniczego,
 - d. Kursy - do 3 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia o odbyciu szkolenia praktycznego
13. Koszty egzaminów kursów i szkoleń na stanowiska nie wymagające szczególnych kwalifikacji zawarte są w cenie tych kursów i szkoleń. Komisję egzaminacyjną powołuje każdorazowo Wykonawca po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu BHP i Szkolenia właściwego zakładu górniczego Zamawiającego lub Kierownika Działu BHP i Szkolenia w PKW S.A..
14. Wykonawca dostarczy programy szkoleń i kursów określonych § 1 oraz program szkolenia dla pracowników podmiotów wykonujących prace w ruchu zakładu górniczego zatwierdzone przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. do Koordynatorów ds. Szkoleń w zakładach górniczych Zamawiającego przed ich rozpoczęciem.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w każdej powołanej Komisji egzaminacyjnej będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego, tj:
 - a) pracownik działu BHP i Szkolenia dla szkoleń wymienionych w §1 pkt 1

- b) pracownik działu BHP i Szkolenia oraz pracownik działu ruchu tematycznie związanego z danym kursem lub szkoleniem specjalistycznym dla szkoleń określonych w § 1 pkt 2,
16. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test z pytaniami egzaminacyjnymi dla szkoleń określonych w §1 pkt 1, który będzie aktualizowany co 6 miesięcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacja szkoleniowej w przypadku prowadzonych kontroli przez instytucje do tego upoważnione oraz na żądanie Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników w ramach szkolenia wstępnego,
- b. przeprowadzania zajęć praktycznych w ramach kursów podnoszących kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z programem zajęć praktycznych dostarczonym przez Wykonawcę. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca przeprowadzi zajęcia praktyczne w na swój koszt i w miejscu wskazanym przez niego. Miejsce wykonania Wykonawca uzgodni z Koordynatorem ds. Szkoleń,
- c. zapoznania pracowników Wykonawcy z przepisami Regulaminu Pracy obowiązującego w Zakładach Zamawiającego,
- d. Współpracy z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

Zasady rozliczeń

§ 5.

1. Ceny przedstawione w Załączniku nr 1 do umowy zawierają podatek VAT oraz są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Cena podana w Załączniku nr 1 do umowy dotyczy szkolenia jednego pracownika, a łączna cena usługi będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej określonej w Załączniku nr 1 do umowy i liczby pracowników uczestniczących w kursie (szkoleniu).
3. Rozliczenie nastąpi fakturami VAT po wykonaniu usługi.
4. Dokumentacją potwierdzającą prawidłowe wykonanie usługi będą:
- Dzienniki szkolenia,
 - Protokoły z przeprowadzonych egzaminów,
 - Potwierdzenie realizacji programu szkolenia.
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 4 przechowywane będą przez Wykonawcę, który udostępni ją na każde żądanie Zamawiającego lub instytucji kontrolujących.

§ 6.

1. Płatności realizowane będą przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dokonuje Koordynator ds. szkoleń właściwego zakładu górniczego Zamawiającego, w protokole odbioru dołączonym do faktury VAT, który będzie podstawą jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zlecenia. Faktura nie posiadająca numeru umowy i numeru zlecenia, nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu § 6 ust. 1.

5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania na fakturze podpisu odbiorcy.
6. Wykonawca, oświadcza że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
7. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pisemnie nie można przenieść na osoby trzecie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.

Kary umowne
§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 36 000,00 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieprawidłowe lub wadliwe wykonanie zlecenia , w wysokości 10 % wartości danego zlecenia,
 - b. za zwłokę w wykonaniu zlecenia w wysokości 1% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionych strat, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Poufność
§ 8.

Obie strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

Ochrona środowiska
§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji raz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

Postanowienia końcowe
§ 10.

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i rozliczenie niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
 - mgr inż. Zbigniew Młynarz, Południowy Koncern Węglowy S.A. ☎ (032) 618 5663
 - mgr inż. Jerzy Glimos, ZG Sobieski ☎ (032) 618 5403
 - mgr inż. Remigiusz Małocha, ZG Janina ☎ (032) 627 5503
- ze strony Wykonawcy: ☎

§ 11.

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy strony będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z zawartej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy należytej staranności (siła wyższa) i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub jej części, takich jak pożar, powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych.
2. O istnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” Strony zobowiązane są niezwłocznie, pisemnie się powiadomić. Siłą wyższą nie jest w szczególności brak siły roboczej, materiałów, środków transportu.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonywanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 7 ust. 1 oraz § 7 ust. 2.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Cennik kursów i szkoleń.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

WYKONAWCA

1.

2.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Cennik kursów i szkoleń.

JOANNA ZWIERZYŃSKA SZOTA

Radca Prawny

Radca Prawny

Kt 1967



mgr inż. Przetarg nr 41109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”

Cennik szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkoleń i kursów specjalistycznych

L.p	Nazwa kursu / szkolenia	Oferowana cena jednostkowa netto [zł]	Cena jednostkowa netto egzaminu [zł]
1.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych i innych, o których mowa w §14 ust.2 pkt5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) – 8 godz.		
2.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach pod ziemią – 16 godz.		
3.	Szkolenie wstępne pracowników zatrudnionych na stanowiskach na powierzchni – 8 godz.		
4.	Szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami – 16 godz.		
5.	Szkolenie okresowe dla pracowników inżyniersko – technicznych – 16 godz.		
6.	Szkolenie okresowe bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – 8godz.		
7.	Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno –biurowych i innych, o których mowa w §14 ust.2 pkt5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami) – 8 godz.		
8.	Operator (samojezdnych) maszyn przodkowych – kombajnów ścianowych		
9.	Operator (samojezdnych) maszyn przodkowych – kombajnów chodnikowych		
10.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- lokomotyw powietrznych, spalinowych i elektrycznych		
11.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- kolejek podwieszanych szynowych		
12.	Maszynista lokomotyw pod ziemią- kolejek spagowych		
13.	Elektromonter sprzętu elektrycznego o napięciu do 1 kV		
14.	Elektromonter sprzętu elektrycznego o napięciu powyżej 1 kV		
15.	Spawacz		
16.	Przeszkolenie specjalistyczne dla pracowników zatrudnionych na stanowisku górnik.		
17.	Okresowe szkolenie specjalistyczne dla osób zatrudnionych na stanowisku górnika.		
18.	Przeszkolenie specjalistyczne dla pracowników zatrudnionych na stanowisku górnika rabunkarza.		
19.	Okresowe szkolenie specjalistyczne dla osób zatrudnionych na stanowisku górnika rabunkarza.		
20.	Górnik eksploatacji podziemnej		
21.	Kurs sanitariuszy oddziałowych		
22.	Kurs dla mechaników zatrudnionych przy konserwacji, remoncie montażu i demontażu kombajnów chodnikowych.		
23.	Kurs dla mechaników zatrudnionych przy konserwacji, remoncie montażu i demontażu kombajnów ścianowych		
24.	Kurs dla mechaników w zakresie obsługi, konserwacji i montażu stacji zasilającej sieci urządzeń górniczej hydrauliki siłowej		

Przetarg nr 41109

„Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2 szkoleń i kursów specjalistycznych”

25.	Kurs dla mechaników w zakresie budowy, obsługi, remontu, montażu i demontażu zmechanizowanych obudów ścianowych		
26.	Kurs pedagogiczny dla instruktorów szkolenia praktycznego wewnątrzzakładowego		
27.	Kurs pedagogiczno – metodyczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu		
28.	Obsługa belek nośnych zestawów transportowych		
29.	Operator zmechanizowanych obudów ścianowych.		
30.	Obsługa pomp odwodnienia oddziałowego.		
31.	Obsługa, naprawa i konserwacja pomp głównego odwodnienia		
32.	Operator wciągników i wciągarek obsługiwanych z pomostu roboczego (dla zatrudnionych pod ziemią)		
33.	Kurs w zakresie budowy, obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń odstawy urobku.		
34.	Obsługa podstawowych maszyn i urządzeń przeróbki mechanicznej węgla.		
35.	Wiertacz dołowy.		
36.	Kurs klejenia górotworu z użyciem pomp specjalistycznych.		
37.	Kurs- manewrowy (konwojent) kopalnianej kolei podziemnej.		
38.	Kurs w zakresie pomiaru natężenia prądów błędzących.		
39.	Górnik kotwiarz.		
40.	Górnik podsadzkarz.		

W cenniku podano wysokość opłat egzaminacyjnych obowiązujących na dzień

Opłaty egzaminacyjne będą określane na bieżąco zgodnie z:

1. rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. Nr 84, poz 755 z 2002 roku, późniejszymi zmianami).
2. rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr.89, poz 828 z 2003 roku, z późniejszymi zmianami).
3. ustawą o dozorze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 roku (Dz. U. Nr 122, poz 1321 z 2000 roku).
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz 216 z 2006 roku).

Przetarg nr 47104
 „Świadczenie usług w zakresie: 1. szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: a) szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), b) szkoleń okresowych, 2. szkoleń i kursów specjalistycznych”