

Południowy Koncern Węglowy S.A.
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, tel. 032 618-50-00, fax 032 618-50-78

ogłasza przetargi pisemne nieograniczone nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych

nr 60/09 – Wylonięcie firmy świadczącej usługi ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej dla Południowego Koncernu Węglowego SA.

Zadanie nr 1 - Ubezpieczenie mienia w podziemnej części Zakładów Górniczych,

Zadanie nr 2 - Ubezpieczenie mienia na powierzchni oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

termin realizacji: 01.07.2009r. – 30.06.2010r.

nr 61/09 – Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym SA. ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich.

termin realizacji: od 01.07.2009r. do 31.08.2009r.

nr 62/09 – Wylonięcie wykonawcy wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (m.in. uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

termin realizacji:

- do 31.10.2009r. w zakresie uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wykonania projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;

- do 31.12.2009r. w zakresie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

- do 15.01.2010r. w zakresie ewentualnej korekty projektu uwzględniającej ustalenia określone w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

- nadzór autorski do zakończenia realizacji inwestycji.

nr 63/09 – Wylonięcie wykonawcy zadania pn.: „Remont budowli stacji wentylatorów przy szybie „Zachodni” na terenie Zakładu Górniczego Janina” – zadanie nr 1 oraz „Remont średni 2 szt. wentylatorów głównego przewietrzania typu WOK 4 i WOK4dU przy szybie „Janina I” i przegląd 2 szt. wentylatorów typu WOK 7dU przy szybie „Zachodni”. – zadanie nr 2.

termin realizacji:

zadanie nr 1 do 31.08.2009r.

zadanie nr 2 do 31.10.2009r.

Pisemne oferty w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z podaniem numeru i pełnej nazwy przetargu należy składać do dnia 20.05.2009r. w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Wydział Umów, Budynek Centrali Telefonicznej pok. nr 12 (do godz. 15.00). Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wcześniejsze zapoznanie się z wymaganiami ofertowymi oraz wykup wymagań ofertowych (pok. nr 12) w kwocie 100 zł dla każdego przetargu płatne w Kasie Głównej czynnej codziennie od 11.00-14.00; w środę od 7.30-10.00 i 12.00-14.00 jak również wpłata wadium w wysokości: nr 60/09 dla oferty kompleksowej - 30 000 zł, Zadanie nr 1 – 27 000 zł, Zadanie nr 2 – 3 000 zł; nr 61/09 - 10 500 zł; nr 62/09 – 15 000 zł; nr 63/09 – zadanie nr 1 – 3 900 zł, zadanie nr 2 – 3 300 zł na konto ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375 lub w formie gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej składanych w Wydziale Finansowym w Budynku Centrali Telefonicznej pokój nr 6 do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert. Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego SA wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2009r. w Sali Narad- I piętro, Budynek Zarządu

nr 60/09 o godz. 11.00

nr 61/09 o godz. 11.30

nr 62/09 o godz. 12.00

nr 63/09 o godz. 12.30

Szczegółowych informacji udziela:

w sprawach proceduralnych Wydział Umów

nr 60/09 , 62/09 oraz 63/09 tel. 032 618 5680

nr 61/09 tel. 032 618 5381

w sprawach technicznych

nr 60/09 Piotr Pytlowski tel. 032 618 5199

nr 61/09 mgr inż. Jacek Szyndler tel. 032 627 0390

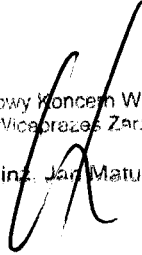
nr 62/09 inż. Marian Borowski tel. 032 627 0572

nr 63/09 mgr inż. Władysław Witkowski tel. 032 627 0220

Południowy Koncern Węglowy S.A. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu w całości lub części bez podania przyczyny.

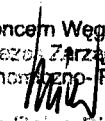
Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wiceprezes Zarządu

mgr inż. Jan Matuszewski



Południowy Koncern Węglowy S. A.
Wiceprezes Zarządu
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych

mgr Teresa Rajca-Biszyga

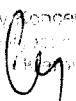


Południowy Koncern Węglowy S.A.

Wiceprezes Zarządu

mgr inż. Renata Cyba

mgr inż. Renata Cyba



WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
- ł) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- m) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że Pracownicy Wykonawcy przekazani w nadzór i do dyspozycji Zamawiającego do wykonywania prac podziemnych posiadają udokumentowane uprawnienia i kwalifikacje ślusarza lub równoważne oraz świadectwa ukończonych kursów specjalistycznych umożliwiające wydanie stosownych upoważnień przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
 - ofertę cenową za przedmiot zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:
 - Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- ł) forma płatności – przelew;

- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr ¹²
do dnia 20.05.2009r. godz. 15.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)..”

Przetarg na „Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich”.

- 2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
- 3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 10 500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądze

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia 01.07.2009 r. do dnia 31.08.2009 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Jacek Szyndler tel.(032) 6270390

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel...032 616 5381

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 21.05.2009 o godz. 11.30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

Przy ocenie ofert zamawiający kierować się będzie kryterium: cena brutto oferty

- waga 100 %;

Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_i - ilość punktów badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu [pkt]

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena brutto oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu [zł]

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt., a każda kolejna o wyższej cenie otrzyma ilość punktów niższą wynikającą z proporcji matematycznej.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:

- 1) gwarancji bankowej lub
- 2) poręczenia bankowego, lub
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej.

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:

- 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
- 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
- 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy. /-~~

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **)

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Przetarg nr 01/09

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energo mechanicznego
mgr inż. Zbigniew Michalczyk

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasparkiewicz

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

Przedmiot przetargu.

Przedmiotem zamówienia jest „**Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich**”.

Warunki wykonywania robót przez Wykonawcę.

1. Pracownicy Wykonawcy przekazani w nadzór i do dyspozycji Zamawiającego do wykonywania prac podziemnych muszą posiadać udokumentowane uprawnienia i kwalifikacje ślusarza lub równoważne oraz świadectwa ukończonych kursów specjalistycznych umożliwiające wydanie stosownych upoważnień przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
2. Ilość pracowników na zmianę w danej dobie o odpowiednich kwalifikacjach lub upoważnieniach konieczna do realizacji zadań produkcyjnych będzie ustalana w cyklu tygodniowym z osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w dziale energo-mechanicznym ZG Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A.
3. Pracownicy zatrudnieni będą w systemie trzyzmianowym lub czterozmianowym.
4. Sposób wykonywania robót przez pracowników Wykonawcy będzie precyzować umowa.
5. Zamawiający zapewni niezbędne materiały, media oraz maszyny i urządzenia do realizacji robót.
6. Zamawiający zapewni niezbędne projekty techniczne oraz technologie i instrukcje bezpiecznego wykonywania prac. Zamawiający udostępni niezbędne dokumentacje techniczno-ruchowe maszyn, urządzeń i instalacji oraz inne dokumentacje w celu należytego wykonania prac.
7. Roboty wykonywane będą w warunkach techniczno-organizacyjnych i górnictwo-geologicznych Południowego Koncernu Węglowego S.A. ZG Janina w Libiążu.

A. Warunki geologiczno-górnictwo-geologiczne:

1. Lokalizacja: wyrobiska podziemne ZG Janina
2. Zagrożenia:
 - a. Zagrożenie wodne: I; II; III stopień,
 - b. Zagrożenie wybuchem pyłu węglowego: klasa A,
 - c. Zagrożenie metanowe: zakład górniczy zaliczony do niemetanowych,
 - d. Zagrożenie tąpniętami: górotwór jest nieskłonny do tępnięć.
 - e. Zagrożenie wyrzutami gazów i skał: nie występuje,
 - f. Zagrożenie radiacyjne naturalnymi substancjami promieniotwórczymi : nie występuje,
 - g. Zagrożenia pożarowe: V grupa samozapalenia.

B. Warunki techniczno-organizacyjne.

1. Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników odzież roboczą, sprzęt i odzież ochronną, pokrowce na lampy górnicze.

2. Dla umożliwienia wykonania robót Zamawiający jest zobowiązany zapewnić:
 - a. punktualny zjazd i wyjazd załogi Wykonawcy na równi z własną załogą,
 - b. utrzymanie wyrobisk oraz dróg dojazdowych do miejsca prowadzenia robót,
 - c. wyposażenie wyrobisk w urządzenia zabezpieczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. powiadomienie Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o zmianie czasu pracy przez Zamawiającego,
 - e. zorganizowanie i utrzymywanie ochrony ppoż., zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych,
 - f. zorganizowanie niezbędnej pomocy w razie wypadku pracownika Wykonawcy, zgodnie z zapisami w Obowiązках stron w zakresie Prawa Geologicznego i górniczego które stanowią załącznik nr 1 do umowy,
 - g. korzystanie z wszelkich kopalnianych urządzeń służby zdrowia takich jak: punktu opatrunkowego, transportu sanitarnego sprzętem Zamawiającego na dole.
3. Zamawiający zapewni odpłatne korzystanie z n/w świadczeń na rzecz Wykonawcy:
 - a. udostępnienie Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń na lokal biurowy, warsztat i magazyn podręczny, które odpowiadają przepisom BHP i ppoż.,
 - b. umożliwienie korzystania załodze Wykonawcy z łaźni, suszarni i pralni,
 - c. zapewnienie łączności telefonicznej;
 - d. objęcie załogi Wykonawcy ewidencją czasu pracy (usługi markowni);
 - e. wydawanie załodze Wykonawcy lamp górniczych, pochłaniaczy ochronnych lub tlenowych aparatów uciezkowych, lamp wskaźnikowych i innych tego typu urządzeń z własnej lampowni;
4. Wykonawca zapewni, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego obłożone były przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje o których mowa w art. 68 „Prawa Górniczego i geologicznego” oraz upoważnienia o których mowa w § 430 Rozporządzenia RM w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych”

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energomechanicznego ZG Janina
Kierownik Działu Energomechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

.....
(Kierownik Komórki Inicjującej)

10/10

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
adres pocztowy:
.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:
zał. nr

8.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:
zał. nr

8.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności: *)
zał. nr

8.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że Pracownicy Wykonawcy przekazani w nadzór i do dyspozycji Zamawiającego do wykonywania prac podziemnych posiadają udokumentowane uprawnienia i kwalifikacje ślusarza lub równoważne oraz świadectwa ukończonych kursów specjalistycznych umożliwiające wydanie stosownych upoważnień przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
zał. nr

8.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 -
- b) zał. nr 2 -
- c) zał. nr 3 -
- ...) zał. nr -
- ...) zał. nr ... -

*¹) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

 skrót nazwy oferenta:
 NIP:
 REGON:
 adres pocztowy:
 nr telefonu:
 nr faksu:
 e-mail:

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Cena:

Lp.	Roboty	Jedn. miary	Ilość	CENA JEDNO STKOWA NETTO [zł/j. miary]	CENA NETTO [zł.] (ilość x cena jedn. netto)	STAWKA PODATKU VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]	CENA BRUTTO [zł.] (cena netto + VAT)
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+VAT)
1.	„Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich”.	rbdn	1000				
Łączna cena							

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury./
 Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Forma płatności: przelew.
8. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych
- projekt -

UMOWA

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

POŁUDNIOWYM KONCERNEM WĘGLOWYM S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
NIP: 6321880539, REGON 240033634, nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-
Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał
zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł, zwanym dalej
„Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą

(nazwa) z siedzibą w
(adres).....
...NIP, REGON, KRS

.....
kapitał zakładowy: zł, zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną
przez:

.....
.....

na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr.....
z dnia oraz protokołu z rokowań z dniazawarta została umowa
treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN JEGO WYKONANIA

1. Przedmiotem umowy jest: **Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać świadczenia określone w ust. 1 w terminie od dnia do dnia

§ 2.

CENA ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony uzgodniły wynagrodzenie za przedmiot Umowy określony w § 1 wg ceny jednostkowej za roboczodniówkę w wysokości bruttozł/rbdn (słownie:.....) w tym netto zł/rbdn, (słownie:).
2. Wynagrodzenie całkowite za realizację Umowy nie przekroczy kwoty netto.....zł (słownie:.....zł).
3. Do ustalonego wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości%.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Strony ustalają możliwość zmiany ceny zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze aneksu do umowy.
5. Ilość roboczodniówek określona będzie w zleceniach miesięcznych wystawionych przez Zamawiającego

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wynosi **60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Strony Umowy protokół ilości przepracowanych roboczodniówek w danym miesiącu, przy czym fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do **7 dni** od zatwierdzenia przez Zamawiającego w/w. dokumentu.
4. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za przedmiot umowy, bez konieczności składania swojego podpisu.
7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie można przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych.
9. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
10. Faktury należy wystawiać i dostarczać do Zamawiającego na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, zaznaczając w treści faktury, iż dotyczy ona Zakładu Górniczego Janina w Libiążu.

§ 4.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Koordynatorem Robót będzie Główny Mechanik Urządzeń Dołowych Zakładu Górniczego Janina w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

2. Prace wykonywane na terenie zakładu górniczego Zamawiającego prowadzone będą zgodnie z Prawem geologicznym i górnictwem (Dz.U. z 1994 r. Nr 27 poz. 96 z późn. zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U. z 2002 r. nr 139 poz. 1169).
3. Prace prowadzone będą zgodnie z Obowiązkiem Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górnictwa stanowiącymi zał. nr 1 oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni obłożenie robót pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje ślusarzy i umiejętności do wykonywania danych robót wymagane obowiązującymi przepisami.
5. Dla ślusarzy wykonujących prace Wykonawca przedłoży odpowiednie kwalifikacje ślusarza lub równoważne oraz świadectwa ukończonych kursów specjalistycznych umożliwiające zatwierdzenie wydanych upoważnień przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący powierzone im czynności w ruchu Zakładu Górniczego ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w art. 122, art. 124, art. 125 i art. 126 a Ustawy Prawo geologiczne i górnictwo.

§ 5.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... -
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację całości umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... -
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... -
3. Zastępcami osób wymienionych w ust. 1 są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... -
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... -
4. W przypadku nieobecności osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymienionych w ust. 1 i 2 ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy wyznaczy Kierownik Ruchu Zakładu lub jego zastępca.

§6.

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem rozliczenia częściowego i końcowego będą usługi siły roboczej określone w § 1 umowy.
2. Odbiory częściowe usług siły roboczej wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym następować będą do dnia 3 następnego miesiąca, przy czym jeżeli dzień ten przypada w sobotę, niedzielę lub święto – do pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

3. W czynnościach rozliczenia uczestniczy komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Z czynności rozliczenia sporządza się protokół ilości przepracowanych roboczodniówek w danym miesiącu wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do dokonania rozliczenia w terminie 7 dni, Wykonawca może sporządzić na podstawie potwierdzonego dokumentu z markowni Zakładu Górniczego Janina dotyczącego ilości zjazdów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez pracowników Wykonawcy protokół jednostronny stanowiący podstawę rozliczenia częściowego i końcowego przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury.

§ 7.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Ilość pracowników na zmianę w danej dobie zostanie ustalana w cyklu tygodniowym z osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy.
2. Pokrycie kosztów remontu, naprawy lub przywrócenia do stanu zgodnego z DTR sprzętu, maszyn i urządzeń obsługiwanych przez pracowników Wykonawcy niezgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, instrukcjami obsługi i dokumentacjami technicznoruchowymi.
3. Zapoznanie pracowników z zapisami zawartymi w Umowie oraz w zał. nr1 – Obowiązках Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górniczego, a także z Regulaminem Pracy obowiązującym w Południowym Koncernie Węglowym S.A. - Zakład Górniczy Janina.
4. Zabezpieczenie przed kradzieżą posiadanych narzędzi, urządzeń oraz użytkowanych pomieszczeń gospodarczych i biurowych przydzielonych Wykonawcy na terenie Zakładu Górniczego Janina.
5. Ubezpieczenie swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) w firmie ubezpieczeniowej.

§ 8.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego w stosunku do pracowników Wykonawcy wykonujących prace w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego jest:

1. Zapewnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi przez pracowników Wykonawcy.
2. Zapewnienie szkoleń pracowników Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 w Obowiązках Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górniczego stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapewnienie materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonywania i utrzymania robót w stopniu w jakim wymaga tego dokumentacja, jakość robót, harmonogram oraz stosowne przepisy.
4. Przeprowadzenie końcowego rozliczenia robót oraz sporządzenie protokołu rozliczenia robót.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% nieprzekraczalnego wynagrodzenia całkowitego netto za realizację umowy określonego w § 2 ust.2 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% nieprzekraczalnego wynagrodzenia całkowitego netto za realizację umowy określonego w § 2 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub niewłaściwego wykonania postanowień zawartych w umowie w wysokości 10% wartości netto faktury, przedstawionej przez Wykonawcę, za prace wykonane w miesiącu , w którym miało miejsce określone powyżej zdarzenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 10.

SIŁA WYŻSZA

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień § 9 ust.2 i ust.3.

§ 11

POUFNOŚĆ INFORMACJI

Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik:

Obowiązki Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i Górniczego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energomechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

Małgorzata PAJAS
Radca Prawny
K-2 221

Obowiązki Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górniczego,

dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego

Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy JANINA w Libiążu.

§ 1

Niniejsze Obowiązki stron w zakresie Prawa geologicznego i górniczego dotyczące wykonania przedmiotu umowy na: „**Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich**”. precyzującą wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych.

Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy.

Roboty prowadzone będą zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu Południowego Koncernu Węglowego S. A. Zakład Górniczy Janina.

Zakres i sposób wykonania prac będą zgodne z:

1. projektem technicznym lub z technologią wykonywania robót. Przed rozpoczęciem robót w ruchu zakładu górniczego projekt techniczny wraz z technologią wykonywania robót musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego Janina, I-go Zastępcę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. dokumentacjami techniczno-ruchowymi maszyn, urządzeń i instalacji oraz innymi dokumentacjami w celu należytego wykonania prac.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest :

1. Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:

Ustawa Prawo geologiczne i górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U. z 2002 r. nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. z 2006 r. nr 124, poz. 863).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2002 r. nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U z 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 115, poz. 744 z późn. zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz.U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz.1650),

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2002 r. nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przechowywania i używania środków strzałowych i sprzętu strzałowego w zakładach górniczych z dnia 01 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 72 , poz.655),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).

2. Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów Prawa geologicznego i górniczego" oraz Kodeksu pracy:
 - a) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
 - b) sporządzać dokumentację powypadkową.
3. Przejąć na siebie obowiązki wynikające z Kodeksu pracy związane z odpowiedzialnością cywilną jako pracodawcy w szczególności w zakresie roszczeń pracowniczych dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
4. Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednio udokumentowane uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające wydanie stosownych upoważnień przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
5. Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 ustawy Prawo geologiczne i górnice.
6. Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników.
7. Zapewnić przeszkolenie pracowników w zakresie obowiązującego w Zakładzie Górniczym Janina porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Wykonawca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
8. Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy pod ziemią lub inne specjalistyczne jeżeli są wymagane.
9. Prawidłowo eksploatować powierzony sprzęt Zamawiającego oraz powierzone narzędzia..

10. Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.
11. Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy zapisów wynikających ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego. Czas zapoznania się z ww. dokumentami nie jest wliczany do czasu pracy.
12. Zapoznać załogę własną przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z Dokumentem Bezpieczeństwa Zamawiającego, potwierdzając ten fakt imienną listą z podpisem zapoznanych osób.
13. Zgłaszać do Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe zaistniałe w danym miesiącu.
14. Przedstawiać na żądanie właściwym służbom Zamawiającego dokumentację pracowników (badania okresowe i psychologiczne, szkolenia) oraz pozostałe dokumenty dotyczące realizacji zamówienia i inne wymienione w niniejszej umowie.
15. Przestrzegać procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4. 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.
16. Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników, zawierającą:
 - a. aktualny wykaz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładu Górniczego Janina,
 - b. zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - c. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego Janina,
 - d. zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e. wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
 - f. wykaz pracowników zapoznanych z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
17. Prowadzić obowiązującą dokumentację stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego i innych przepisów wykonawczych.
18. Działać zgodnie z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego

interwencji służb ratownictwa górniczego.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany:

1. wyposażyć wyrobiska w sprzęt ppoż. i wentylacyjny, zapewnić nadzór nad stanem wentylacji oraz przeprowadzać okresowe, zgodne z przepisami, analizy i pomiary środowiska pracy. Z wynikami analiz i pomiarów należy zapoznać Wykonawcę, oraz pracowników Wykonawcy,
2. zabudować i utrzymywać w rejonie robót urządzenia łączności i sygnalizacji alarmowej,
3. zapewnić nadzór i kontrolę w zakresie robót wykonywanych przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. zapewnić pracownikom Wykonawcy zjazd i wyjazd szybem,
5. zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy),
6. w razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Wykonawcę. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku,
7. zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego,
9. zapoznać Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym Zamawiającego oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych,
10. W celu należytego wykonania obowiązku współdziałania zapewnić świadczenie usług w zakresie kontroli i rejestracji czasu pracy pracowników Wykonawcy przez Oddział Lampowni i Gospodarki Pochłaniaczami.
11. Zamawiający obowiązany jest udostępnić i zapoznać załogę Wykonawcy z:
 - Dokumentem bezpieczeństwa,
 - oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy na których będą zatrudniani pracownicy Wykonawcy,
 - instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
 - procedurami dotyczącymi zintegrowanego systemu zarządzania w zakresie im niezbędnym.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania pracowników Wykonawcy z drogami ucieczkowymi z miejsc wykonywanej pracy oraz udostępnić schematy dróg ucieczkowych z ww. miejsc.
13. Osoby dozoru Zamawiającego nadzorujące prace pracowników Wykonawcy zobowiązane są do przeprowadzania instruktaży stanowiskowych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.

14. Zamawiający zobowiązuje się do świadczeń na rzecz Wykonawcy niezbędnych dla realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w następującym zakresie:
1. W celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 K.C., następujące świadczenia:
 - przeprowadzić okresowe analizy i pomiary ilości powietrza, analizy pyłu na zawartość krzemionki i natężenia radiacyjnego od naturalnych substancji promieniotwórczych, pomiary zapylenia powietrza oraz analizy wód i osadów z uwzględnieniem pomiarów radiacji oraz inne badania środowiska pracy; wyniki Zamawiający dostarczy Wykonawcy oraz zapozna z nimi pracowników Wykonawcy,
 - wyposażyć wykonywane obiekty w materiały i osprzęt zabezpieczający przed występującymi zagrożeniami,
 - zapewnić transport podziemny do rejonu wykonywanych robót,
 - udostępnić wewnętrzzakładowe drogi dojazdowe i dojściowe do miejsca prowadzenia robót,
 - zabezpieczyć pierwszą pomoc lekarską w razie wypadku przy pracy i zachorowania w czasie pracy,
 - zabezpieczyć transport sanitarny.
 2. Odpłatnie Zamawiający świadczyć będzie usługi na podstawie odrębnie zawartych umów, na zasadach określonych w „Cenniku opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A. ”.

§ 4

Roboty wykonywane będą w zmianowym systemie pracy obłożone w zależności od potrzeb ruchowych i zakresu prac przy zachowaniu nadzoru i kontroli robót przez osoby nadzorujące ze strony Zamawiającego.

§ 5

Zasady, tematyka, program, ewidencja przeszkolenia pracowników Wykonawcy.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy w ruchu zakładu górniczego pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących w ZG Janina przepisów dotyczących prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń. Szkolenie powyższe na wniosek Wykonawcy przeprowadzi ośrodek świadczący usługi szkoleniowe na rzecz ZG Janina w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego program. Kosztem w/w szkolenia Wykonawca zostanie obciążony przez ośrodek szkoleniowy.
2. Zamawiający zapewni załodze Wykonawcy wyposażenie oraz okresowe szkolenia na okoliczność użycia sprzętu oczyszczającego ucieczkowego, aparatu regenerującego ucieczkowego, benzynowych lamp wskaźnikowych, lamp osobistych na równi z pracownikami Zamawiającego.

§ 6

Zasady ewidencji osób wykonawcy w Zakładzie Górniczym.

1. Osoby średniego dozoru ruchu Zamawiającego mają obowiązek podawania na początku zmiany ilościowy stan pracowników zatrudnionych na danej zmianie odpowiednio do:
 - a) Dyspozytora;
 - b) Markowni;
 - c) Osoby wyższego dozoru ruchu prowadzącego zmianę w Dziale Głównego Mechanika Urządzeń Dołowych Zakładu Górniczego Janina.
2. Dozór Zamawiającego na bieżąco prowadzi rejestr zatrudnionych w każdym dniu pracowników Wykonawcy.
3. Bezpośrednio po zakończeniu robót na danej zmianie osoba średniego dozoru ruchu Zamawiającego zgłasza opuszczenie rejonu wykonywania prac Dyspozytorowi Ruchu, osobie wyższego dozoru ruchu prowadzącego zmianę Zakładu Górniczego Janina oraz potwierdza wpisem w książce na markowni wyjazd załogi Wykonawcy na powierzchnię.

§ 7

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez pracowników Wykonawcy osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik:

Cennik opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Denita
Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energo-mechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energo-mechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

Przetarg nr ... 61109

„Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich” ..

Załącznik do umowy

do Obowiązków Stron w zakresie przestrzegania Prawa geologicznego i górniczego, stanowiących załącznik nr 1 do umowy

CENNIK OPŁAT

dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A.

Lp.	Rodzaj usługi/świadczania	Opłata
*1.	Wynajem pomieszczeń	15,00 zł/m ² /miesiąc
1.1.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)-podwyższony standard	17,14 zł/m ² /miesiąc
1.1.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)-podwyższony standard	12,00 zł/m ² /miesiąc
1.2.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)	14,14 zł/m ² /miesiąc
1.2.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)	8,50 zł/m ² /miesiąc
1.3.	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale przemysłowo-produkcyjne - lokale usługowo-handlowe	5,50 zł/m ² /miesiąc
1.4.	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale magazynowo-składowe	2,50 zł/m ² /miesiąc
1.5.	Wynajem pomieszczeń innych nie sklasyfikowanych od 1.1.- 1.4.	
2.	Odbiór odpadów komunalnych	5,02 zł/osobę/miesiąc
3.	Korzystanie z łaźni (woda do kąpieli, suszenie, ogrzewanie, szatnia)	7,70 zł/osobę/dniówkę
4.	Korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej	1,00 zł/osobę/dniówkę
5.	Woda pitna	1,70 zł/osobę/miesiąc
6.	Odbiór ścieków do kanalizacji	1,92 zł/osobę/miesiąc
7.	Korzystanie z obsługi przez: a) markownię b) lampownię	a) 2,00 zł/osobę/dniówkę b) wypożyczenie lampy – powierzchnia: 2,00 zł/dniówkę; wypożyczenie lampy i POG-8 – dół: 4,00 zł/dniówkę
8.	Energia elektryczna/ilość energii elektrycznej kalkulowana indywidualnie wg zainstalowanego wyposażenia np. kserokopiarka, komputer, drukarka, czajnik elektryczny.	wg aktualnej taryfy dla zamawiającego oraz kalkulacji sporządzonej przez oddziały MEE zakładów górniczych
9.	Wynajem Sali – dot. sali szkoleniowo-konferencyjnej (rejon Pilsudski)	za pierwszy dzień 1800 zł, za każdy następny 200 zł za godzinę 100 zł (ceny brutto)
10.	Łączność telefoniczna	wg aktualnego cennika opłat za usługi telefoniczne zatwierdzonego uchwałą Zarządu
11.	Pobieranie opłaty za kserowanie dokumentów w Południowym Koncernie Węglowym S.A. dla podmiotów zewnętrznych: • kserowanie dokumentów odbywać się będzie w komórkach organizacyjnych Koncernu na rzecz podmiotów występujących o uzyskanie kserokopii dokumentów; • pracownicy komórek organizacyjnych wykonujący taką usługę dokonają naliczenia wartości brutto wykonanej usługi i wystawią zlecenie do zapłaty w kasie Koncernu; • zlecenie zapłaty w kasie Koncernu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT w Wydziale Księgowości.	netto 0,18 zł za stronę formatu A4 + podatek VAT w wysokości 22%
12.	Pobieranie opłaty za dzierżawę gruntu będącego własnością Południowego Koncernu Węglowego S.A.	netto 10 zł/m ²

*1. – w zależności od standardu pomieszczenia określonego przez Wydział Administracyjno – Gospodarczy Południowego Koncernu Węglowego S.A.

- Do powyższych cen będzie doliczany podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- Południowy Koncern Węglowy S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany cen.
- Termin płatności faktur za powyższe usługi/dostawy wynosi 14 dni od daty wystawienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przetarg nr 61/09

„Udostępnienie pracowników pod ziemią w dyspozycji i pod nadzorem Zamawiającego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. – ZG Janina – w zakresie usług ślusarskich”