



**Południowy Koncern Węglowy SA**  
GRUPA PGE

Południowy Koncern Węglowy SA  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, tel. 032 618-50-00, fax 032 618-50-78

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony nie objęty ustawą  
Prawo zamówień publicznych

**nr 64/09 – Wyłonienie dostawcy paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, rencistów i emerytów Południowego Koncernu Węglowego SA.**  
termin realizacji: 27.05.2009 r.

Pisemne oferty w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z podaniem numeru i pełnej nazwy przetargu należy składać do dnia 13.05.2009 r. w Południowym Koncernie Węglowym SA, Wydział Umów, Budynek Centrali Telefonicznej, pok. nr 10 (do godz. 15.00). Wzór paczki (o wartości 50,00 zł/szt. brutto) należy złożyć w Wydziale Zaopatrzenia – Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. 7.00–14.00. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wcześniejsze zapoznanie się z wymaganiami ofertowymi oraz wykup wymagań ofertowych (pok. nr 10) w kwocie 100,00 zł płatne w Kasie Głównej czynnej codziennie w godz. 11.00–14.00; w środę 7.30–10.00 i 12.00–14.00, jak również wpłata wadium w wysokości: 6 100,00 zł na konto ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375 lub w formie gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej składanych w Wydziale Finansowym w Budyńku Centrali Telefonicznej, pokój nr 6 do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert. Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego SA wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2009 r. w Sali Narad – I piętro, Budynek Zarządu o godz. 13.00.

Szczegółowych informacji udziela:

w sprawach proceduralnych: Wydział Umów, tel. 032 618 5108,

w sprawach technicznych:

ZG „Sobieski”: mgr Teresa Koczur, tel. 032 618 5574; ZG „Janina” Krystyna Romańska, tel. 032 627 0654.

Południowy Koncern Węglowy SA zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu w całości lub części bez podania przyczyny.

4711101A

02105271A

## WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A. wydawanych od 27.05.2009r.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty
  - d) szczegółowy wykaz zawartości paczki wg zał. nr 1
  - e) termin wykonania 27.05.2009r. godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>
  - f) warunki transportu: (wymagane: franco Południowy koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski i ZG Janina)

- g) warunki i okres gwarancji; minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.11.2009r.
  - h) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych,
  - i) oświadczenie oferenta, że towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych
  - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane; uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) oferta cenowa ze szczegółowym zestawieniem zawartości paczki ( 50zł brutto). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) kserokopia dokumentu REGON;
  - i) kserokopia dokumentu NIP;
  - j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- l) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10  
do dnia 13.05.2009 r. godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Wzór paczki należy złożyć do dnia 13.05.2009 r. ....

Wydział Zaopatrzenia – Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) Napis; **„Przetarg na dostawę paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 6.100,00zł (słownie: sześć tysięcy sto zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A. w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

## **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

27.05.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>

- ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Narad Szyb Piłsudski)
- ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr Koczur	Teresa	-	ZG Sobieski	tel. 0/32/618 5574
Romańska	Krystyna	-	ZG Janina	tel. 0/32/627 0654

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. ~~032 618 5108~~.....

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 14.05.2009, o godz. 13.00.....  
w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37,  
w budynku ZARZĄDU.....

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

## **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,

- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty:**

1. Zawartość paczki	- waga	85 %
2. Referencje i doświadczenie oferenta	- waga	15%

-----  
Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru :

$$W = 0,85 Z + 0,15 R,$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

Z - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z głosów [pkt]

R – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z referencji [pkt]

- Oferent, który przedstawi referencje otrzymuje 15 pkt
- Oferent, który nie przedstawi referencji otrzymuje 0 pkt

gdzie:

$$Z = ( Z_{\text{bad.}} / Z_{\text{max}} ) \times 100 \text{ [pkt]}$$

$Z_{\text{bad.}}$  - ilość uzyskanych głosów badanej oferty

$Z_{\text{max}}$  - max. ilość głosów

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

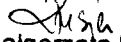
**Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Spraw Socjalnych

  
Anna Strzaińska

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik  
Działu Spraw Socjalnych

  
Małgorzata Rusin

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Janina  
Dyrektor ds. Pracy

  
mgr inż. Marcin Nastawny

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor ds. Pracy

  
Piotr Lichota

Przetarg nr .041.09

„ Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A. ”



Załącznik nr 1 do wymagań ofertowych

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

**I Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

**II. Wymagania techniczne dostawy:**

- a) dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości:
  - ZG Sobieski - 2 500 szt
  - ZG Janina - 2 450 szt
- b) wartość jednej paczki 50,00zł BRUTTO
- c) na żądanie Kupującego zgłoszone do dnia 05.06.2009r., Sprzedający zobowiązany jest wykonać i wydać Kupującemu, najpóźniej następnego dnia od daty zgłoszenia tego żądania, dodatkową wskazaną przez Kupującego liczbę paczek – maksymalnie 200 szt.: (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina)  
Kupujący może w terminie do dnia 19.06.2009r., zwrócić Sprzedającemu nie wykorzystane paczki w maksymalnej ilości 200 szt. (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina), a Sprzedający ma obowiązek paczki te przyjąć ze zwrotem ich wartości.

**III. Wymagania jakościowe:**

- a) towar jest wolny od wad prawnych,
- b) towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych
- c) minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.11.2009r.

**IV. Wymagania organizacyjne:**

- a) termin dostawy: 27.05.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>
- b) miejsce dostawy:
  - ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Narad Szyb Piłsudski)
  - ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)
- c) wzory paczek należy złożyć:  
Wydział Zaopatrzenia – Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

**V. Inne wymagania:**

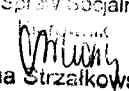
- a) przedmiot oferty z ceną

Lp	Nazwa wyrobu	Producent	Jednostka miary	Ilość	Data ważności	Cena netto	VAT	Cena brutto
<b>Razem:</b>								

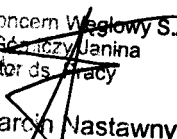
Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach


W/W cena jest skalkulowana na warunkach Franco Zakłady Południowego Koncernu

Węglowego S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Spraw Socjalnych

  
Anna Strzałkowska

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik  
Działu Spraw Socjalnych  
  
Małgorzata Rusin

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Janina  
Dyrektor ds. Pracy  
  
mgr inż. Marek Nastawny

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor ds. Pracy  
  
Piotr Lichota

Przetarg nr 641.09

„ Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A. ”

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot oferty: .....

.....

.....

4. Szczegółowy wykaz zawartości paczki wg zał. nr 1

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 27.05.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>.

6. Warunki transportu:  
(wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski i ZG Janina)

7. Warunki i okres gwarancji: (minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.11.2009r.)

.....

8. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

9. Oświadczamy, że oferowany towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych.

10. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

11. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

12.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane:  
zał. nr .....

12.3. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - .....
- b) zał. nr 2 - .....
- c) zał. nr 3 - .....
- ...) zał. nr .... - .....
- ...) zał. nr ... - .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....

skrót nazwy oferenta: .....

NIP: .....

REGON: .....

adres pocztowy: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

e-mail: .....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

4. Cena:.....

- w przypadku wieloelementowych dostaw: ceny jednostkowe za elementy zamówienia

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: 27.05.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>.

7. Okres gwarancji: minimalny do 30.11.2009r.

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne

i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

13.8. Pełnomocnictwa\*\*):

zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych

## UMOWA

zawarta w Jaworznie dnia .....pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno ,  
ul. Grunwaldzka 37**

NIP 632- 188-05-39,Regon : 240033634

KRS: 0000228587-Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł,Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym dalej „**Kupującym**” , reprezentowanym przez:

1. ....

2.....

a

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### § 1

Przez umowę niniejszą Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Kupującemu 4 950szt.(czterytysiącdziewięćsetpięćdziesiąt)szt. paczek dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego SA.

### § 2

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych produktów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zapewnia, iż towary stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane, w opakowaniach oryginalnych i nie zniszczonych.
3. Cena jednej paczki wyniesie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych).

**§ 3**

Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu wykonane paczki w ilości 4 950 szt. dla:

ZG Sobieski - 2 500 szt.

ZG Janina - 2 450 szt.

w dniu 27.05.2009r. w godz. od 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>

Miejsce złożenia paczek:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Narad Szyb Piłsudski)

- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Janina – Stołówka Zakładowa)

**§ 4**

Strony postanawiają, że na żądanie Kupującego zgłoszone do dnia 05.06.2009r., Sprzedający zobowiązany jest wykonać i wydać Kupującemu, najpóźniej następnego dnia od daty zgłoszenia tego żądania, dodatkową wskazaną przez Kupującego liczbę paczek - maksymalnie 200 szt.:

(100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina) o zawartości zgodnej z Załącznikiem nr 1.

**§ 5**

Strony postanawiają, że Kupujący może w terminie do dnia 19.06.2009r., zwrócić Sprzedającemu nie wykorzystane paczki w maksymalnej ilości 200 szt. (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina), a Sprzedający ma obowiązek paczki te przyjąć ze zwrotem ich ceny określonej w § 2 ust. 3.

**§ 6**

1. Z tytułu zakupu paczek Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączną wartość w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednej paczki określonej w § 2 ust. 3 i liczby paczek wydanych Kupującemu stosownie do postanowień §§ 1 i 4, z uwzględnieniem § 5.
2. Zapłata wartości nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Kupującego faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego na konto :.....  
.....
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Kupującego.
5. Sprzedający nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.

Nadzór nad realizacją Umowy

**§ 7**

Osoby odpowiadające:

a) ze strony Zamawiającego:

- za realizację i rozliczenie umowy:

mgr Teresa Koczur tel. 0/32/618 5574 ( ZG Sobieski )

Krystyna Romańska tel. 0/32/627 0654 (ZG Janina)

- za nadzór nad realizacją umowy:

Anna Strzałkowska tel. 0/32/618 5654 (ZG Sobieski)

Małgorzata Rusin tel. 0/32/6270553 (ZG Janina)

ze strony Wykonawcy ..... Tel. ....



§ 8


1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

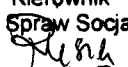
Załącznik nr 1.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Spraw Socjalnych

  
Anna Strzalkowska

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik  
Działu Spraw Socjalnych  
  
Małgorzata Rusin

  
JOJANA WENSKA SZOTA  
RADCA PRAWNY  
Kt-1967

Przetarg nr 04109

„Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A.”