

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym
z ZG JANINA w Libiążu**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.
43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Wydział Zamówień Publicznych: tel. 032 618 50 31; Fax: 032 615 59 42
Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

art. 134 ust. 1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19 poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego:

Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod 90.12.12.00-3 - „Usługi transportu odpadów”

Nazwa wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług:
Symbol PKWiU: 90.00.21-00.00 - „Usługi w zakresie wywożenia odpadów”

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

18 miesięcy od daty udzielenia zamówienia

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (wzór)

Załącznik nr 3a- Wykaz samochodów samowyladowczych o ładowności powyżej 20 ton będących w dyspozycji Wykonawcy (wzór)

Załącznik nr 3b- Wykaz osób- koordynatorów- pełniących nadzór nad całością prac (wzór)

Załącznik nr 4 - Projekt UMOWY

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późniejszymi zmianami) określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami oraz oświadczeniami) w jednym egzemplarzu.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo Zamówień Publicznych [Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.]
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 1-2 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.) STATUS PRAWNY

A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 9 ustawy.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- (Natomiast do złożenia oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy zamawiający wezwie wszystkich wykonawców po otwarciu ofert.)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 9** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

A.2.1. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. osiągnęły średni przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 7 500 000,00 zł.

Przychód liczony jako średnia arytmetyczna z powyższego okresu z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

2a. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość minimum 600 000,00. zł

2b. będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji zamówienia.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat ,a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

2a. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2b. oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał polisę OC przez cały okres realizacji umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Należycie zrealizowali lub realizują w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi transportu drogowego rzeczy tj. odpadów (nie będących komunalnymi i niebezpiecznymi) lub mas skalnych odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł.
2. Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 w formie decyzji wydanej przez właściwy organ administracyjny zgodnie z art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628) oraz będą posiadać przedmiotowe zezwolenie w całym okresie realizacji umowy..
3. Posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy
4. Posiadają lub dysponują samochodami samowyladowniczymi o ładowności powyżej 20 ton w ilości nie mniejszej niż 9 jednostek wraz z obsługą posiadającą niezbędne kwalifikacje i uprawnienia.
5. Zapewnią koordynatora pełniącego nadzór nad całością prac tj. zapewnią minimum jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 „Prawo geologiczne i górnicze” z późn. zm.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług transportu drogowego rzeczy tj. odpadów (nie będących komunalnymi i niebezpiecznymi) lub mas skalnych w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z

podaniem ich wartości, przedmiot, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz dostaw należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

2. Kserokopia aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 w formie decyzji wydanej przez właściwy organ administracyjny zgodnie z art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz. 628) wraz z oświadczeniem, że Wykonawca będzie posiadał przedmiotowe zezwolenie na cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć aktualne zezwolenie w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 w dniu podpisania umowy, które będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie będzie posiadała aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 umowa ulegnie rozwiązaniu oraz Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy
4. Wykaz samochodów samowładowczych o ładowności powyżej 20 ton w ilości nie mniejszej niż 9 jednostek, jakimi dysponuje Wykonawca, z podaniem marki i modelu pojazdu, roku produkcji, numerów rejestracyjnych wraz z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych oraz oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do kierowania w/wym pojazdami. Wykaz samochodów samowładowczych należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ
5. Wykaz osób lub osoby dozoru przewidzianych do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 „Prawo geologiczne i górnicze” z późn. zm. wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje zgodnie z art. 68 w/wym ustawy. Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie przez wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WYMAGAŃ.

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie wykonawca złożył wyłącznie jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wymaga się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył do Zamawiającego schemat organizacyjny firmy Wykonawcy – w nawiązaniu do załącznika nr 1 do projektu umowy.
3. Wymaga się, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym określił procentowy udział paliwa w oferowanej jednostkowej cenie usługi - w nawiązaniu do § 3 ust.3 i 4 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wymaga się, aby każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: (tj. każdy uczestnik konsorcjum lub grupy) złożył dokumenty i oświadczenia opisane w sekcji II.A. ust.A.2. lub w ust.A.2.1.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sekcja IV ust.2 SIWZ) - powinien być złożony w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
4. Dokumenty opisane w sekcji II ust.B.2. i ust.C.2. wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda, aby żadna część zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera błąd w obliczeniu ceny polegający w szczególności na:
 - nieuwzględnieniu w obliczeniu ceny oferty podatku VAT,
 - zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku VAT w cenie oferty,
 - wadliwie wyliczonej wartości podatku VAT

oraz innych błędów rachunkowych nie dających się poprawić na podstawie artykułu 88 ustawy.

- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art.91 ust.3.a ustawy)

2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób obliczenia oceny oferty.

Przy ocenie ofert zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. ceną brutto oferty (waga 100 %);

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- C_i - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert [zł]
 C_{bad} - cena brutto oferty badanej [zł]

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt., a każda kolejna o wyższej cenie otrzyma ilość punktów niższą wynikającą z proporcji matematycznej.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów C_i obliczoną według powyższego wzoru.
- 3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- nie jest niezgodna z ustawą,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XI. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:
- 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto zamawiającego w **Banku PEKAO S.A. I O/Jaworzno nr 37 1240 1356 1111 0010 0676 2154.**

- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**).
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
 - a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Od Wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem.
- 2.2. Zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny brutto oferty może być wniesione w następującej formie:
 - a.) pieniężnej,
 - b.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie takiej kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c.) gwarancjach bankowych;
 - d.) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w **Banku PEKAO S.A. I O/Jaworzno nr 37 1240 1356 1111 0010 0676 2154**, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej parter - pokój nr 6 Wydział Finansowy w godz. 7.00- 15.00) przed zawarciem umowy.
- 2.4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 2.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 ustawy.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.

- 3.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.
- 3.8 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony Formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9 Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10 Wykonawca umieści ofertę w kopercie (**koperta zewnętrzna**) i opíše w następujący sposób:
nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego oraz napis:
„Oferta do przetargu nieograniczonego na „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu”
- sprawa nr 2/2007/RZP - Nie otwierać przed dniem 14.03.2007 r. godz. 10.00.
– Otwarcie komisyjne!”.
- 3.11 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12 Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (**koperta wewnętrzna**) i opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres wykonawcy oraz napis o brzmieniu: „CZĘŚĆ POUFNA OFERTY- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu” - sprawa nr 2/2007/RZP - Do wglądu tylko przez komisję przetargową!”
- 3.13 W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY-TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.14 Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro - pokój nr 25 -Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **14.03.2007 r.** do godz. **09.00**

3. **Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**
- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania zamawiający i wykonawca przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2 Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3 W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.

5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

5.7 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
mgr Michał Zastrzeżyński, tel. 032 618 50 31; fax: 032 615 59 42.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.03.2007 r.** godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - (budynek zarządu – I piętro - pokój nr 8 - sala konferencyjna).

5. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

7.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert zamawiający ogłosi wykonawcom:

- a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cenę oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności,
- e) okres gwarancji.

7.4 W przypadku, gdy wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu informację, zawierającą:

- a) nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
- b) termin wykonania zamówienia,
- c) warunki płatności,
- d) okres gwarancji,
- e) kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

6. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

7. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie wiążąca dla Wykonawców.

9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

9.3. O powyższych zmianach zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

8. Warunki płatności.

- 10.1 Rozliczanie wykonywanych usług następować będzie fakturami wystawianymi w okresach miesięcznych, na podstawie ilości ton przewiezionych odpadów pogórnich zmierzonych za pomocą legalizowanej wagi taśmowej lub elektronicznej najazdowej wagi samochodowej, będących własnością Zamawiającego. Na tej podstawie sporządzone będzie zestawienie wykonanych usług zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 10.2 Należności za wykonywane usługi regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy, w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury.
- 10.3 Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony:
 - a. w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej - do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. (art.168 ust.4 ustawy)
 - b. w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy);

XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przejęte kryterium wyboru.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
7. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. PROJEKT UMOWY

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Prawo do wniesienia protestu, terminy wnoszenia protestów, odrzucenie protestu oraz jego zawartość reguluje art. 180 ustawy.
3. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie zamawiającego.
4. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego;
 - b) określić żądanie protestującego;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - d) zwięzłe przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego protestującego.
5. Czynności postępowania protestacyjnego regulują zapisy art. 181 ustawy.
6. Rozstrzygnięcie protestów przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z art. 183 ustawy.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 – 193 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odpadami przeznaczonymi do przewozu są: „Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali kod 01 01 02” oraz „Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin kod 01 04 12” (wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku, w sprawie katalogu odpadów Dziennik Ustaw Nr 112 poz. 1206). **Wykonawca** winien posiadać aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z dnia 27.04.2001 roku z późn. zmianami) wraz z oświadczeniem, że Wykonawca będzie posiadał przedmiotowe zezwolenie na cały okres obowiązywania umowy

W okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, przewidywany jest przewóz odpadów w ilości szacunkowej około **1.430.000 ton** - (średnio około 2.800 ton/dobę). Prognozowana ilości odpadów do przewiezienia, będzie uzgadniana z tygodniowym wyprzedzeniem, wg potrzeb Zamawiającego. Usługi będą rozliczane według ilości przewiezionych odpadów oraz ceny jednostkowej.

Podstawowe wymagania dotyczące wykonania usługi to:

1. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca będzie przewoził odpady pogórnice w rejonach wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga stosowania do przewozu odpadów, samochodów samowładowczych o ładowności minimum 20 ton.
3. Długość tras przewozowych:
 - a. trasa około 12 km
 - b. trasa do 2 km
4. Trasa przewozu odpadów przeznaczonych do budowy obwałowań składowiska Szyjki, przebiega po utwardzonej zakładowej drodze technologicznej. Wykonawca zapewnia bieżące utrzymanie nawierzchni drogi.
5. Odpady odbierane będą z punktów załadowczych zlokalizowanych na terenie ZG JANINA.
6. Przewóz odpadów będzie wykonywany w systemie trzymianowym w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Według potrzeb Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, przewóz odpadów może odbywać się również w dni wolne od pracy.
7. Załadunek odpadów odbywa się bezpośrednio z produkcji na podstawione przez Wykonawcę środki transportu. Ze względu na konieczność utrzymania ciągłości cyklu produkcyjnego niedopuszczalne są przerwy w przewozach. **Wykonawca musi zagwarantować ciągłość odbioru odpadów.**
8. Przewóz odpadów musi odbywać się niezależnie od warunków atmosferycznych.
9. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** gotowości przewozu dodatkowej ilości odpadów (do 1000 ton/dobę) odpadów.
10. W celu utrzymania ciągłości cyklu produkcyjnego kopalni, **Wykonawca** zobowiązuje się **awaryjnie** odwozić odpady w promieniu 200 metrów od punktu załadunku, w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**. Koszty załadunku i przewozu odpadów z miejsca awaryjnego gromadzenia na składowisko ponosi **Wykonawca**.
11. Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę, osoby sprawującej funkcję stałego koordynatora transportu, do współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za prowadzenie ruchu Zakładu Górniczego JANINA.
12. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za odbiór, przewóz odpadów i skutki ewentualnego naruszenia stanu środowiska od momentu opuszczenia punktów załadowczych do miejsca przeznaczenia odpadów.

13. Z chwilą załadowania materiału na środki transportu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty związane z usuwaniem szkód i zanieczyszczeń powstałych podczas przewozu odpadów.
14. **Wykonawca** odpowiada za wszelkie skutki związane z nieprzestrzeganiem lub naruszeniem przez niego obowiązujących przepisów ochrony środowiska i składowania odpadów górniczych.
15. **Wykonawca** ponosił będzie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z jego winy w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. **Wykonawca** poprzez swoje osoby dozoru zagwarantuje:
 - optymalną ilość i rodzaj środków transportu,
 - przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
 - zabezpieczenie środków transportu przed użytkowaniem przez osoby nieuprawnione,
 - realizację poleceń osób dozoru Zamawiającego uprawnionych do nadzoru i kontroli prowadzonych prac.
- 17 **Zamawiający** gwarantuje, na podstawie odrębnych umów, odpłatne usługi w zakresie higieniczno-socjalnym zgodnym z cennikiem opłat stosowanych przez ZG JANINA na rzecz firm obcych (wg załącznika do umowy)
- 18 **Zamawiający** umożliwi Wykonawcom na ich wniosek, dokonanie oceny warunków pracy w rejonach świadczenia usług. Zamiar przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca pracy należy uzgodnić z Kierownikiem Oddziału NNM pod nr tel.(32) 627 03 55.
19. Rozliczanie wykonywanych usług następować będzie fakturami wystawianymi w okresach miesięcznych, na podstawie ilości przewiezionych ton odpadów pogórniczych zmierzonych za pomocą legalizowanej wagi taśmowej lub elektronicznej najazdowej wagi samochodowej, będących własnością Zamawiającego. Na tej podstawie sporządzone będzie zestawienie wykonanych usług zatwierdzone przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Oficjalna, pełna nazwa wykonawcy:

.....

Dokładny adres pocztowy wykonawcy:

.....

Pozostałe informacje o wykonawcy (lub uczestnikach konsorcjum):

NIP REGON

Nr konta bankowego.....

telefon fax

e-mail

Adres internetowy (URL)

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Sprawa nr 2/2007/RZP) na:

„Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu”

I. CENA OFERTY

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	ILOŚĆ szacunkowa	JEDNO STKOWA CENA NETTO [zł]	CENA NETTO [zł] <i>(ilość*cena jedn.netto)</i>	STAWKA PODATKU VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]	CENA BRUTTO [zł] <i>(cena netto+VAT)</i>
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+VAT)
1	Transport odpadów na trasie do 2 km	Tona	40 000				
2	Transport odpadów na trasie powyżej 2 do 12 km	Tona	1 390 000				
Łączna cena oferty [zł]						x	

Łączna cena brutto oferty (słownie złotych):
.....

Uwaga:

- W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- Podana ilość ton są wielkościami szacunkowymi, która mogą ulec zmianie bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

18 miesięcy od daty udzielenia zamówienia

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- Należności za wykonywane usługi regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy, w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury.
- Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, że będziemy mieć aktualne zezwolenie na transport odpadów przez cały okres realizacji zamówienia pod rygorem kar umownych
9. Oświadczamy, że wadium w kwociezł (słownie:.....) zostało wniesione w dniu w formie
10. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
11. Oświadczamy, że udział ceny paliwa w cenie jednostkowej za usługę przewozu odpadów wynosi.....%
12. Oświadczamy, że będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy
13. Oświadczamy, że dysponujemy osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdami określonymi sekcji II.C punkt C.1. podpunkt 4

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:/*

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

....., dnia.....
(miejscowość)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [zł]	Termin realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Odbiorca [pełna nazwa i adres zamawiającego będącego stroną umowy]	Nr załącznika do* wykazu dostaw w postaci dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia [np. .referencje]
1	2	3	4	5	

* - dla każdej pozycji Wykazu należy przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia, który został wystawiony przez osoby uprawnione do reprezentowania Odbiorcy.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

....., dnia.....
(miejsowość)

**WYKAZ SAMOCHODÓW SAMOWYŁADOWCZYCH O ŁADOWNOŚCI POWYŻEJ 20 TON
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu”

Lp.	Marka oraz model pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny	Nr załącznika do* wykazu samochodów w postaci kserokopii dowodu rejestracyjnego
1	2	3	4	

* - dla każdej pozycji Wykazu kserokopię dowodu rejestracyjnego zgodnie z wymogiem określonym w sekcji C.2 pkt 4 SIWZ.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

....., dnia.....
(miejscowość)

WYKAZ OSÓB-KOORDYNATORÓW- PEŁNIĄCYCH NADZÓR NAD CAŁOŚCIĄ PRAC

dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu”

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia <i>[dzień/miesiąc/rok]</i>	Rodzaj kwalifikacji uprawiającej do pełnienia nadzoru nad całością prac, zgodnie z art. 68 Ustawy Prawo geologiczne i górnicze (należy załączyć przedstawić kserokopię kwalifikacji)
1	2	4	5

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Projekt
UMOWA**

Zawarta w Jaworznie, w dniu, pomiędzy :
Południowym Koncernem Węglowym S.A. ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno
NIP: 6321880539, KRS: 0000228587, REGON: 240033634
Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu” sprawa nr 2/2007/RZP
2. Oferty Wykonawcy z dnia
3. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy są „**Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG JANINA w Libiążu**” (kod CPV 90.12.12.00-3) świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 2

Termin świadczenia usług: od dnia zawarcia umowy do dnia.....

ZASADY ROZLICZEŃ § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za transport odpadów pogórnich na trasie:
 - do 2 km - zł/tonę +VAT
 - powyżej 2 km do 12 km - zł/tonę +VAT
2. Rozliczanie wykonywanych usług następować będzie fakturami wystawianymi w okresach miesięcznych, na podstawie ilości przewiezionych ton odpadów pogórnich zmierzonych za pomocą legalizowanej wagi taśmowej lub elektronicznej najazdowej wagi samochodowej, będących własnością Zamawiającego. Na tej podstawie sporządzone będzie zestawienie wykonanych usług zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Cennik usług może ulegać zmianie nie częściej niż co 6 miesięcy, po wcześniejszych negocjacjach i zawarciu stosownego aneksu do umowy, pod warunkiem, że o negocjacje występuje zainteresowana strona umowy.
4. Strony umowy mogą inicjować negocjacje umownych cen za usługi w każdym czasie w następujących przypadkach:
 - przekraczająca 10% i utrzymująca się przez okres jednego miesiąca, zmiana cen paliw w stosunku do ceny bazowej paliwa u producenta (PKN Orlen - olej napędowy EKO DIESEL z dnia po godzinie 18. 00 poprzedzającego zawarcie umowy, tj. do ceny netto zł/1m³)
 - oddanie do użytku drogi technologicznej będącej własnością PKW S.A. łączącej ZG Janina ze składowiskiem odpadów technologicznychUdział ceny paliwa w cenie jednostkowej za usługę przewozu odpadów wynosi.....%
5. Wartość umowy stanowi suma zrealizowanych usług, jednakże nie może przekroczyć kwoty **netto** zł (słownie złotych:) powiększonej o podatek VAT w wysokości% tj. kwoty **brutto** zł (słownie złotych:)
6. Wykonawca nie ma prawa dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy suma zamówień będzie niższa od wartości umowy.
7. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać:
 - numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego;
 - dokładne określenie przedmiotu umowy;
 - kod CPV określający usługę wg Wspólnego Słownika Zamówień.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty potwierdzenia wykonania usługi za dany miesiąc.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dojazd do Zamawiającego.
11. Należności za wykonywane usługi regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy, w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury.
12. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty tj.....zł (słownie złotych:.....) w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

I .Obowiązki Zamawiającego:

1. Zapotrzebowanie na rodzaj, ilość jednostek transportowych oraz czas pracy będą składane Wykonawcy tygodniowo (w piątek na następny tydzień).
2. W sytuacjach o charakterze nadzwyczajnym, istnieje możliwość realizacji usługi w oparciu o niżej określone zasady:
 - a) Jeżeli usługi będą miały charakter prac awaryjnych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do niezwłocznego wykonania robót na podstawie zlecenia ustnego dyspozytora lub osoby do tego upoważnionej przez Zamawiającego.
 - b) Za prace awaryjne uważa się prace, których charakter i sposób organizacji oraz wykonanie wykrocza poza normalny zakres działań organizacyjnych przyjętych u Wykonawcy.
 - c) Zlecenia ustne wymagają pisemnego potwierdzenia Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym z adnotacją, iż roboty wykonane miały charakter awaryjny.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru wykonanych usług ze strony Zamawiającego są: kierownicy oddziałów Działu TOW.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności przy transporcie odpadów samochodami i ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie tras przewozu oraz ponosi koszty ich oczyszczenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z jego winy w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zabezpieczy sprzęt rezerwowo na własny koszt i na warunkach określonych w umowie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca zabezpieczy przed osobami niepowołanymi sprzęt w rejonach jego parkowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników oraz do realizacji robót zgodnie z obowiązującymi na terenie zakładu górniczego przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa p/pożarowego, zasad BHP, prawa geologicznego i górniczego, zarządzeń wewnętrznych Kierownictwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w obowiązkach stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać zezwolenie w zakresie zbierania lub transportu odpadów o kodach 01 04 12 oraz 01 01 02 przez cały okres realizacji umowy.
8. W przypadku utraty lub wygaśnięcia zezwolenia, o którym mowa w § 5 ust. II pkt 7 umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem utraty zezwolenia, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

KARY UMOWNE

§ 6

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 3 ust 5 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - w wysokości 200% wartości netto niezrealizowanego dziennego zamówienia przewozów na trasach stałych, o ile nie wynika to z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty netto określonej w § 3 ust 5 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
- Jeśli szkoda przewyższa zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym

SIŁA WYŻSZA

§ 7

- Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa). "Siła wyższa" oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze, spowodowane zdarzeniem losu lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu niniejszej umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą Stron.
- O zaistnieniu okoliczności uznanych za „siłę wyższą” każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie o tym powiadomić drugą stronę umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

- Osobami odpowiedzialnymi za całość spraw związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: – tel. (32) 627 0356
 - ze strony Wykonawcy : – tel.
- Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy - z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy JANINA w Libiążu

Załącznik nr 2 - Zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów o kodach 01 04 12 i 01 01 02

ZAMAWIAJĄCY:

1.....

2.....

WYKONAWCA:

1.....

2.....

**Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego”
dotyczące wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego
Południowego Koncernu Węglowego S.A. - Zakład Górniczy JANINA w Libiążu.**

§ 1

Niniejsze Obowiązki stron w zakresie „Prawa Geologicznego i Górniczego” dotyczące wykonania przedmiotu umowy na: **„Usługi przewozu odpadów pogórnich transportem samochodowym z ZG Janina w Libiążu”** precyzują wzajemne zobowiązania stron umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów, aktów wykonawczych.

Prace związane z realizacją umowy będą wykonywane w okresie trwania umowy.

Roboty prowadzone będą zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu Południowego Koncernu Węglowego S. A. Zakład Górniczy JANINA

Zakres i sposób wykonania prac będzie zgodny z technologią i instrukcją wykonywania prac. Technologię wykonywania robót opracuje Wykonawca, stosownie instrukcje Zamawiający. Przed rozpoczęciem robót w ruchu zakładu górniczego oba w/w dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Dyrektora Technicznego Zakładu Górniczego JANINA, I-go Zastępcę Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest :

- 1) Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu zakładu górniczego do wymogów określonych w aktach prawnych:
 - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U 2006 nr 124, poz.863).
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jednolity tekst Dz. U z 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz. 744 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (jednolity tekst Dz. U.2003 nr 169, poz.1650),
 - Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przechowywania i używania środków strzałowych i sprzętu strzałowego w zakładach górniczych z dnia 01 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2003 nr 72 , poz.655),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 04.02.1994 r. "Prawo Geologiczne i Górnicze" z późniejszymi zmianami. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót do zatwierdzenia. W przypadku zaistnienia zmian, Wykonawca ma obowiązek wykaz na bieżąco aktualizować i zatwierdzać jw.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego. Przedmiotowy schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 2 do Obowiązków stron w zakresie Prawa geologicznego i górniczego dotyczącego wykonywania robót w ruchu zakładu górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A.- Zakład Górniczy JANINA w Libiążu
 - 4) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami, oświadczenia osób dozoru ruchu Wykonawcy o spełnieniu obowiązku zapoznania się z planem ruchu i ratownictwa, określenie ilości kontroli robót ze strony osób kierownictwa i dozoru ruchu Wykonawcy.
 - 5) Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów "Prawa Geologicznego i Górniczego":
 - a. odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie, za który jest odpowiedzialny Wykonawca,
 - b. w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - c. sporządzać dokumentację powypadkową.
 - 6) Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust. 1 "Prawo Geologiczne i Górnicze".
 - 7) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników i instruktaży stanowiskowych.
 - 8) Zapewnić przeszkolenie pracowników w zakresie obowiązującego w Zakładzie Górniczym JANINA porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Wykonawca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
 - 9) Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy.
 - 10) W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, Wykonawca obowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie prac w strefie zagrożenia, wycofać pracującą załogę w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie dyspozytora kopalni i kierownictwo ruchu Zakładu Górniczego.
 - 11) Wykonywać i przestrzegać polecenia wpisane przez Zamawiającego do Oddziałowej książki raportowej i kontroli robót przez osoby kierownictwa i wyższego dozoru ruchu.
 - 12) Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.
 - 13) Obłożyć na każdej zmianie roboczej co najmniej jedną osobę w rejonie prowadzenia robót, przeszkoloną w udzielaniu pierwszej pomocy i odpowiednio wyposażoną (torba sanitarna, nosze).

- 14) Zapoznać w niezbędnym zakresie z Planem Ruchu kopalni osoby kierownictwa i dozoru ruchu.
- 15) Zapewnić ochronę mienia i przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
- 16) Przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach występujących w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
- 17) Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
- 18) Zapoznać załogę Wykonawcy przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z Dokumentem Bezpieczeństwa Zamawiającego, prowadzić ciągłą analizę i ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedkładać udokumentowaną ocenę ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
- 19) Zgłaszać do Działu BHP i Szkolenia Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe zaistniałe w danym miesiącu.
- 20) Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
- 21) Przestrzegać procedury obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S. A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4. 4.10 normy PN-N-18001, obligatoryjnego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA.
- 22) Prowadzić dokumentację związaną z zatrudnianiem pracowników zawierającą:
 - aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładu Górniczego JANINA,
 - zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego JANINA,
 - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
 - wykaz pracowników zapoznanych z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 23) Przestrzegać wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
 - P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych i oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany :

- 1) Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym Planie Ruchu Zakładu Górniczego Janina, oraz dostarczyć Wykonawcy niezbędne projekty techniczne wraz z technologiami w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem robót.
- 2) Umożliwić korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej.
- 3) Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
- 4) W razie wypadku pracownika Wykonawcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Wykonawcę. Do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz

- udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Wykonawcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
- 5) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach w resorcie górnictwa oraz tygodniową tematykę szkoleń BHP.
 - 7) Zapoznać Wykonawcę ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym Zamawiającego oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych.

§ 4

Wzajemne współdziałanie stron:

- 1) Strony ustalą w „Karcie zgodności i prowadzenia robót” rejon zakładu górniczego, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót w tym rejonie.
- 2) „Karta zgodności i prowadzenia robót” powinna zawierać :
 - przedmiot umowy lub rodzaj zleconych robót ,
 - rejon i zakres odpowiedzialności, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót w danym rejonie Zakładu Górniczego JANINA,
 - zakres odpowiedzialności Zamawiającego w czasie prowadzenia robót przez Wykonawcę w danym rejonie Zakładu Górniczego JANINA,
 - wyszczególnienie zagrożeń występujących w rejonie wykonywanych robót,
 - dodatkowe uzgodnienia wynikające z charakteru i rodzaju wykonywanej usługi.
- 3) „Karta zgodności i prowadzenia robót” sporządzana będzie na daną robotę i obowiązywać będzie przez cały czas wykonywania prac.
- 4) Przyjęcie zleconej roboty do wykonania odbywać się będzie na podstawie protokołu przekazania frontu robót oraz w oparciu o „Kartę zgodności i prowadzenia robót”.
- 5) Protokół przekazania frontu robót powinien zawierać:
 - przedmiot umowy lub rodzaj zleconych robót,
 - rejon robót, który Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - stwierdzenie, że miejsce pracy zostało przyjęte przez Wykonawcę.
- 6) Do przekazania miejsc pracy ze strony Zamawiającego zobowiązane są osoby funkcyjne wymienione w § 5 pkt.2 i 3 lub osoby przez nie wyznaczone.
- 7) Z chwilą protokolarnego przejęcia rejonu robót, Wykonawca przejmuje w odniesieniu do wykonywanych robót wszystkie obowiązki i uprawnienia wraz z odpowiedzialnością wynikającą z Prawa Geologicznego i Górniczego oraz przepisów wykonawczych.
- 8) W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji robót w ramach zakładu górniczego pomiędzy osobami kierownictwa i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, będą się odbywały spotkania w terminach uzależnionych od potrzeb ruchowych.
- 9) Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi Zamawiający i Wykonawca.
- 10) Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.

§ 5

Zakres koordynacji, nadzoru ze strony Zamawiającego nad pracami wykonywanymi w ruchu Zakładu Górniczego:

- 1) Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego JANINA, I-szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego JANINA - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
- 2) Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej

Zakładu Górniczego Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całość realizacji niniejszej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzenie protokołu odbioru robót będącego podstawą rozliczenia wykonanych usług .

- 3) Za koordynację oraz nadzór nad robotami odpowiedzialni są :
- Kierownik Przeróbki Mechanicznej w zakresie nadzoru i koordynacji prowadzonych prac
 - Nadsztygar Przeróbki Mechanicznej odpowiedzialny za kontrolę nad prowadzeniem robót oraz dokumentacji powykonawczej (sporządzanie protokołu odbioru robót)
 - Kierownik składowiska odpadów odpowiedzialny za nadzór prowadzonych robót
 - Dozór nad wykonywanymi robotami sprawować będą:
 - o Szttygar Oddziału Przeróbki Mechanicznej Węgla NNM
 - o Dozór zmianowy oddziału NNM, zgodnie z załącznikiem nr 4
 - Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego Janina ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego,
- 4) Szczegółowy zakres i częstotliwość kontroli nad prowadzeniem robót ze strony Zamawiającego i Wykonawcy określać winny odpowiednie projekty techniczne.

§ 6

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 9

Załącznik został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Odpisy stwierdzeń kwalifikacji osób dozoru Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Schemat organizacyjny firmy Wykonawcy
- Załącznik nr 3- Cennik opłat dla firm obcych w ZG JANINA
- Załącznik nr 4- Wykaz osób dozoru ruchu oddziałów TOW/NNM Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

C E N N I K O P Ł A T dla firm obcych w ZG JANINA

Lp.	RODZAJ USŁUGI/ŚWIADCZENIA	OPLATA
1.	Wynajem pomieszczeń	
1.1.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)-podwyższony standard	15,00 zł/m ² /m-ąc
1.1.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)-podwyższony standard	16,90 zł/m ² /m-ąc
1.2.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)	12,00 zł/m ² /m-ąc
1.2.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)	13,90 zł/m ² /m-ąc
1.3.	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale przemysłowo-produkcyjne - lokale usługowo-handlowe	8,50 zł/m ² /m-ąc
1.4.	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale magazynowo-składowe	5,50 zł/m ² /m-ąc
1.5.	Wynajem pomieszczeń innych nie sklasyfikowanych od 1.1.- 1.4.	2,50 zł/m ² /m-ąc
2.	Odbiór odpadów komunalnych	2,00 zł/osobę/m-ąc
3.	Korzystanie z łaźni	7,70 zł/osobę/dniówkę
4.	Korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej	1,00 zł/osobę/dniówkę
5.	Woda pitna	1,33 zł/osobę/m-ąc
6.	Odbiór ścieków do kanalizacji	1,54 zł/osobę/m-ąc
7.	Korzystanie z obsługi przez markownię	2,00 zł/osobę/dniówkę
8.	Energia elektryczna/ilość energii elektrycznej kalkulowana indywidualnie wg zainstalowanego wyposażenia np. kserokop., komputer, drukarka, czujnik elektr.	wg aktualnej taryfy dla zamawiającego oraz kalkulacji sporządzonej przez oddziały MEE zakładów górniczych
9.	Wynajem Sali – dot. sali szkoleniowo-konferencyjnej (rejon Piłsudski)	za pierwszy dzień 1800 zł., za każdy następny 200 zł za godzinę 100 zł (ceny brutto)
10.	Łączność telefoniczna	wg aktualnego cennika opłat za usługi telefoniczne zatwierdzonego uchwałą Zarządu

- Do powyższych cen będzie doliczany podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- PKW S.A. - ZG JANINA zastrzega sobie prawo do zmiany cen.
- Termin płatności faktur za powyższe usługi/dostawy wynosi **14 dni** od daty wystawienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

Wykaz osób dozoru ruchu oddziałów TOW/NNM Zamawiającego.

1. Marian Drewniak	szt. oddziałowy oddz. NNM	tel. 5355
2. Władysław Stachura	z-ca szt. oddziałowego oddz. NNM	tel.5433
3. mgr inż. Józef Balachowski	szt. zm. oddziału NNM	tel. 5434
4. inż. Dariusz Tomczyk	szt. zm. oddziału NNM	tel. 5434
5. mgr inż. Marek Pieszczyński	szt. zm. oddziału NNM	tel. 5434
6. Zdzisław Dubiel	szt. zm. oddziału NNM	tel. 5434
7. inż. Anna Ciapraga	szt. zm. oddziału NNM	tel. 5434

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....