

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

***Kompleksowa obsługa placów materiałowych
dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.***

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Wydział Zamówień Publicznych: tel. 032 618 52 02; 618 54 31 fax: 032 615 08 62
godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00;

Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 134 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

***Kompleksowa obsługa placów materiałowych
dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.***

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 63100000-0 „Usługi przeladunku i składowania towarów”

kategoria usług: 20

Nazwa wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług:

Symbol PKWiU: 63.11.1 Usługi w zakresie prac przeladunkowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: przez okres 24 m-cy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.10.2008 r. do dnia 30.09.2010 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- | | | |
|-----------------|---|---|
| załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia. |
| załącznik nr 1a | - | Schemat transportu wewnątrzzakładowego na powierzchni – ZG Sobieski – Rejon „Sobieski”, Rejon „Piłsudski”, Rejon „Leopold”. |
| załącznik nr 1b | - | Schemat transportu wewnątrzzakładowego na powierzchni – ZG Janina. |
| załącznik nr 1c | - | Cennik opłat dla firm obcych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
wg Zarządzenia 4/2006 |
| załącznik nr 1d | - | Taryfa dla Energii Elektrycznej |

załącznik nr 1e -	Cennik usług telekomunikacyjnych.
załącznik nr 1f -	Zakres usług związanych z kompleksową obsługą placów materiałowych w Zakładzie Górniczym Sobieski.
załącznik nr 1g -	Zakres usług związanych z kompleksową obsługą placów materiałowych w Zakładzie Górniczym Janina.
załącznik nr 1h -	Zestawienie sprzętu dźwigowego i urządzeń transportowych na placach materiałowych Zamawiającego.
załącznik nr 1i -	Projekt umowy dzierżawy.
załącznik nr 2 -	FORMULARZ OFERTOWY (wzór)
załącznik nr 3 -	WYKAZ USŁUG (wzór)
załącznik nr 4 -	Projekt UMOWY .
załącznik nr 5 -	OŚWIADCZENIA Wykonawcy (wzór)
Załącznik nr 6 -	Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655) określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

- Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655).
- Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
- Wykonawca złoży jedną ofertę (wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami oraz oświadczeniami) w dwóch egzemplarzach, tj.
 - oryginał oferty w tradycyjnej formie pisemnej, oraz
 - kopię oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.
- Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.) STATUS PRAWNY

A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (*zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ*) tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy (*zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ*).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż **6 000 000,00 zł** (słownie złotych: sześć milionów 00/100).

Przychód należy liczyć z pozycji A rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.

2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż: **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż: **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) przez cały okres realizacji umowy.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

- 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy gwarancyjnej minimum: **200 000,00 zł**.
- 2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej minimum: **200 000,00 zł** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż **4 000 000,00 zł** (słownie złotych: cztery miliony 00/100).

/*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

2. Będą dysponowali wolnymi mocami przerobowymi na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednią ilością osób do realizacji zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w każdym roku (w tym personelu kierowniczego), a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosła nie mniej niż 50 osób.
4. Zapewnią nadzór nad robotami przez osoby dozoru ruchu posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia potwierdzone przez właściwy organ nadzoru górniczego – stwierdzenia kwalifikacji o specjalności „transport kolejną na powierzchni” w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, w tym kwalifikacje dozoru wyższego dla osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz kwalifikacje dozoru średniego lub niższego dla osób nadzorujących bezpośrednio roboty na zmianach w łącznej ilości nie mniej niż 7 osób.
5. Zapewnią realizację zadań przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, potwierdzone przez jednostki dozoru technicznego (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.07.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, Dz. U. Nr 79, poz. 849 wraz z późniejszymi zmianami) tj. nie mniej niż:
 - a) operator żurawia - 10 osób,
 - b) operator suwnicy - 3 osoby,
 - c) konserwator żurawi - 1 osoba,

- d) konserwator suwnic - 1 osoba,
 - e) konserwator wózków jezdniowych podnośnikowych - 1 osoba.
6. Zapewnią realizację zadań przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje (ukończone kursy kwalifikacyjne) w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy, tj. nie mniej niż:
- a) kierowca lokomotywy wąskotorowej - 10 osób,
 - b) obsługa pił tarczowych i cylindrycznych - 3 osoby,
 - c) obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych - 4 osoby,
 - d) manewrowy, zwrotniczy - 3 osoby,
 - e) obsługa ciągnięć urządzeń dźwignicowych (hakowy) - 12 osób,
 - f) spawacz - 3 osoby.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*
Obowiązek załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług dotyczy także dotychczasowych usługobiorców Zamawiającego.
2. Oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) Wykonawcy o dysponowaniu wolnymi mocami przerobowymi umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia.
3. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (w tym personelu kierowniczego) w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wypełniona tabela w załączniku nr 6 do SIWZ
4. Stwierdzenia kwalifikacji osób dozoru wydane przez właściwy organ nadzoru górniczego.
5. Zaświadczenia uprawniające wymagane w sekcji II.C. ust. C.1. pkt 5 dla realizacji przedmiotu umowy.
6. Zaświadczenia kwalifikacyjne zgodnie z sekcją II.C. ust. C.1. pkt 6 pracowników przewidzianych dla realizacji przedmiotu umowy.

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz

ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader.

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II ust.B.2. i ust.C.2. i w sekcji IV Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą Wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi czy i w jakim zakresie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera błąd w obliczeniu ceny polegający w szczególności na:
 - nieuwzględnieniu w obliczeniu ceny oferty podatku VAT,
 - zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku VAT w cenie oferty,
 oraz innych błędów rachunkowych nie dających się poprawić na podstawie artykułu 88 ustawy.
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art. 91 ust.3a) ustawy).

2. Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.

- 2.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. „ceną brutto oferty” (waga 100%).
- 2.2. Ocena punktowa każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_i = (CB_{\min} : CB_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

CB_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [zł]

CB_{bad} - cena brutto oferty badanej [zł]

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 3.1. Zamawiający przy wyborze oferty za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów O_i .
- 3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) nie jest niezgodna z ustawą,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XI. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1 Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **40 000, 00 zł.** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:
PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**).
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
 - a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Od Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny brutto oferty**.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniężnej;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub w kilku dopuszczalnych formach, przy czym łączna wysokość zabezpieczenia nie może być mniejsza niż kwota określona przez Zamawiającego.
- 2.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. Oddział I w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192**, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, budynek centrali telefonicznej, pok. nr 6 - Wydział Finansowy w godz. 7.00 – 15.00, przed zawarciem umowy.
- 2.5. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty, na której dokument, oświadczenie się znajduje.*

- 3.8 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9 Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10 Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opíše w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis: „Oferta do przetargu nieograniczonego na **„Kompleksową obsługę placów materiałowych dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A” - sprawa nr 14/2008/EZP/AW - Nie otwierać przed dniem 30.07.2008.r. godz. 11.00. – Otwarcie komisyjne!**”.
- 3.11 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12 Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (**koperta wewnętrzna**) i opisać w następujący sposób: nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego oraz napis:
- CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Kompleksową obsługę placów materiałowych dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. - sprawa nr 14/2008/EZP/AW - Do wglądu tylko przez Komisję Przetargową!*
- 3.13 W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICZY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.14 Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro - pokój nr 27 -Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **30 lipca 2008 r. do godz. 10:00.**

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2 Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3 W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

5.7 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Agnieszka Wojkowska - tel. 032 618 52 02; fax 032 615 08 62.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 lipca 2008 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - (budynek zarządu – I piętro - pokój nr 8 - sala konferencyjna).

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

- 7.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności,
 - e) okres gwarancji.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
- a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) warunki płatności,
 - d) okres gwarancji,
 - e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

10. Warunki płatności.

- 10.1. Termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3. Oryginał faktury należy przysyłać na adres Zamawiającego:
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony:
 - a. w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej - do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. (art.168 ust. 4 ustawy)
 - b. w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy).

XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przejęte kryterium wyboru.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
7. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. PROJEKT UMOWY

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Prawo do wniesienia protestu, terminy wnoszenia protestów, odrzucenie protestu oraz jego zawartość reguluje art. 180 ustawy.
3. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie Zamawiającego.
4. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego;
 - b) określić żądanie Protestującego;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - d) zwięzłe przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego Protestującego.
5. Czynności postępowania protestacyjnego regulują zapisy art. 181 ustawy.
6. Rozstrzygnięcie protestów przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z art. 183 ustawy.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 – 193 ustawy.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.