

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

***Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych
dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.***

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.
43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

Wydział Zamówień Publicznych: tel. 032 618 54 31; 618 52 02; fax: 032 615 08 62
godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00;

Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 134 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

***Ochrona osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych
dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.***

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 74610000-8 „Usługi ochroniarskie”
60122160-8 „Usługi transportu chronionego”
kategoria usług: 23, 02.

Nazwa wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług:

Symbol PKWiU: 74.60.16-00.00 „Usługi ochroniarskie pozostałe”
74.60.14-00.00 „Usługi związane z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

przez okres 36 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.12.2008 r. do dnia 30.11.2011 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY (wzór).
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług (wzór).
- Załącznik nr 4 - Projekt UMOWY.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenia Wykonawcy (wzór).

Sprawa nr 20/2008/EZP/AP – *Ochrona osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.*

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655) określa się poniższe warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223 poz.1655).
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży jedną ofertę w dwóch egzemplarzach, tj.
 - oryginał oferty w tradycyjnej formie pisemnej, oraz
 - kopię oferty wykonaną z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (*pliki zapisane w formacie PDF*).

Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami.

W razie rozbieżności między treścią oryginału i kopii – obowiązuje treść oryginału oferty.

4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A.) STATUS PRAWNY

A.1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

Sprawa nr 20/2008/EZP/AP – *Ochrona osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.*

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy.
7. Posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

A.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż: **18.000.000,00 zł**.
Przychód należy liczyć z pozycji A rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.
2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł** oraz złożą oświadczenie, że będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł**.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.
W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

- 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł**.
- 2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zezwolenie na broń na okaziciela oraz dysponują minimum 12 egzemplarzami broni palnej bojowej krótkiej i 2 egzemplarzami broni palnej bojowej długiej (pistolet maszynowy).
2. Posiadają pozwolenie na używanie częstotliwości radiowej na obszarze województw śląskiego i małopolskiego.
3. Dysponują minimum 80 licencjonowanymi pracownikami ochrony fizycznej w tym minimum 15 pracownikami z licencją II stopnia. Wszyscy pracownicy powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
4. Dysponują minimum 2 licencjonowanymi pracownikami zabezpieczenia technicznego posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „POUFNE”.
5. Dysponują minimum 2 samochodami osobowymi o napędzie na dwie osie przystosowanymi do transportu wartości pieniężnych oraz 2 samochodami osobowymi dla potrzeb kontroli wykonywanych konwojów oraz kontroli i nadzoru pełnienia służby ochrony.
6. Dysponują minimum 4 przenośnymi alkotestami dowodowymi.
7. Dysponują dla celów wykonania zabezpieczenia technicznego systemem telewizji użytkowej w postaci: minimum 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoomem optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multiplexerami; 4 monitorami LCD.
8. Dysponują wyposażeniem potrzebnym do realizacji zamówienia tj. opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika); kamizelki kuloodporne - 4 szt.; hełmy kuloodporne - 4 szt.; latarki - 20 szt.; stacje bazowe - 7szt.; radiotelefony - 24 szt.; telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt.; kajdanki - 27 szt.; pałka tonfa - 27 szt.; ręczny miotacz gazu - 27 szt.
9. Wykażą się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dniem wszczęcia postępowania jest data publikacji ogłoszenia o zamówieniu sektorowym), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na zabezpieczeniu i ochronie podmiotów (jednostek) gospodarczych., które podlegają obowiązkowej ochronie na łączną wartość brutto nie mniejszą niż **15.000.000,00 zł**.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej.

- 1.a) Decyzja administracyjna zezwalająca na posiadanie broni na okaziciela.
- 1.b) Świadectwa broni dla 12 egzemplarzy broni palnej bojowej krótkiej oraz 2 egzemplarzy broni palnej bojowej długiej (pistolet maszynowy).
2. Pozwolenia na używanie częstotliwości radiowej na obszarze województw śląskiego i małopolskiego.
- 3.a). Wykaz minimum 80 licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej w tym 15 pracowników z licencją II stopnia.
- 3.b) Licencje pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 3 SIWZ.
- 3.c). Poświadczenia bezpieczeństwa pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 3 SIWZ.
- 4.a) Licencje pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 4 SIWZ.
- 4.b). Poświadczenia bezpieczeństwa pracowników o których mowa w sekcji C.1. pkt 4 SIWZ.
- 5.a) Dowody rejestracyjne samochodów, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ.
- 5.b) Świadectwa homologacji dla samochodów osobowych z napędem na dwie osie, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ.
- 5c) Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że samochody osobowe z napędem na dwie osie, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ są przystosowane do transportu wartości pieniężnych zgodnie z przepisami prawa określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 129 poz. 858 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
6. Świadectwa wzorcowania alkotestów dowodowych.
7. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że dysponuje dla celów wykonania zabezpieczenia technicznego systemem telewizji użytkowej w postaci minimum 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoomem optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multiplekserami; 4 monitorami LCD.
8. Oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), że dysponuje wyposażeniem potrzebnym do realizacji zamówienia tj. opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika); kamizelki kuloodporne - 4 szt.; hełmy kuloodporne - 4 szt.; latarki - 20 szt.; stacje bazowe - 7szt.; radiotelefony - 24 szt.; telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt.; kajdanki - 27 szt.; pałka tonfa - 27 szt.; ręczny miotacz gazu - 27 szt.
9. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (*dniem wszczęcia postępowania jest data publikacji ogłoszenia o zamówieniu sektorowym*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na zabezpieczeniu i ochronie podmiotów (jednostek) gospodarczych., które podlegają obowiązkowej ochronie na łączną wartość brutto nie mniejszą niż **15.000.000,00 zł**. *Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.

2. Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie odrzucona.

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył jedną ofertę w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z kopią oferty wykonana z oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością odczytu w programach Microsoft Word i/lub Microsoft Excel i/lub Adobe Reader (*pliki zapisane w formacie PDF*).

V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dokumenty określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II ust.B.2. i ust.C.2. i w sekcji IV Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą Wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda, aby żadna część zamówienia **nie była powierzona Podwykonawcom**.
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako Podwykonawca.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako Poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera błąd w obliczeniu ceny polegający w szczególności na:
 - nieuwzględnieniu w obliczeniu ceny oferty podatku VAT,
 - zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku VAT w cenie oferty,oraz innych błędów rachunkowych nie dających się poprawić na podstawie artykułu 88 ustawy.
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art. 91 ust.3a) ustawy).

2. Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.

- 2.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. „ceną brutto oferty” (waga 100%).
- 2.2. Ocena punktowa każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_i = (CB_{\min} : CB_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]
 CB_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [zł]
 CB_{bad} - cena brutto oferty badanej [zł]

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

3. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 3.1. Zamawiający przy wyborze oferty za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów O_i .
- 3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) nie jest niezgodna z ustawą,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XI. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **360.000,00 zł** (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:
PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**).
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
 - a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed terminem zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 2.2. Zabezpieczenie w wysokości **2 %** ceny ofertowej brutto może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądze,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie takiej kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego w banku **PKO BP S.A. Oddział I w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192**, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej parter - pokój nr 6 Wydział Finansowy w godz. 7.00- 15.00) przed zawarciem umowy.
- 2.4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 2.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 ustawy.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej:

liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

8. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opíše w następujący sposób:
nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:
„Oferta do przetargu nieograniczonego na „Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 20/2008/EZP/AP - Nie otwierać przed dniem 12.09.2008 r. godz. 10.00 – Otwarcie komisyjne!”.
11. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (**koperta wewnętrzna**) i opisać w następujący sposób:
nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego oraz napis:
CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 20/2008/EZP/AP - Do wglądu tylko przez Komisję Przetargową!
13. W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
14. Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro - pokój nr 27 - Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **12 września 2008 r. do godz. 9:00.**

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2 Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.

- 5.3 W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 5.7 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Andrzej Pająk - tel. 032 618 54 31; fax 032 615 08 62.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 września 2008 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - (budynek zarządu – I piętro - pokój nr 8 - sala konferencyjna).

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

- 7.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności,
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
- a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) warunki płatności,
 - d) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

10. Warunki płatności.

- 10.1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za okresy miesięczne, przy czym faktury będą wystawiane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności.
- 10.2. Zapłata należności za wykonane usługi następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.
- 10.3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.4. Oryginał faktury należy przesyłać na adres Zamawiającego:
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

11. Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony:
 - a.) w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej - do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. (art.168 ust. 4 ustawy);

- b.) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy).

XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przejęte kryterium wyboru.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
7. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. PROJEKT UMOWY

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień,

przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).

2. Prawo do wniesienia protestu, terminy wnoszenia protestów, odrzucenie protestu oraz jego zawartość reguluje art. 180 ustawy.
3. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie Zamawiającego.
4. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego;
 - b) określić żądanie Protestującego;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - d) zwięzłe przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego Protestującego.
5. Czynności postępowania protestacyjnego regulują zapisy art. 181 ustawy.
6. Rozstrzyganie protestów przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z art. 183 ustawy.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 – 193 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w formie: bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego, konwojowania wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług obejmuje:
 - 2.1. Zabezpieczenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych.
 - 2.2. Kontrola ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej polegająca na:
 - a) kontroli ruchu osobowego na podstawie instrukcji;
 - b) niedopuszczeniu do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych;
 - c) niedopuszczeniu do wyjścia z chronionego obiektu osób wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;
 - d) ustalaniu uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym;
 - e) wzywaniu osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 2.3. Kontrola ruchu materiałowego przez pracowników ochrony fizycznej, pozwalająca na swobodną w granicach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych. Ruch materiałowy powinien odbywać się na podstawie instrukcji ruchu materiałowego oraz dokumentów, z którymi powinni być zapoznani pracownicy ochrony.
 - 2.4. Ochrona mienia Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed kradzieżą, rabunkiem i innymi formami zaboru mienia oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji.
 - 2.5. Ochrona i zabezpieczenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.
 - 2.6. Ochrona Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem i aktami sabotażu lub dywersji.
 - 2.7. Wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru i kontroli nad drobnicową sprzedażą węgla zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
 - 2.8. Przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 2.9. Prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających kradzieżom i dewastacjom na terenie chronionym.
 - 2.10. Kontrola pojazdów.
 - 2.11. Prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.
 - 2.12. Przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
 - 2.13. Obsługa depozytu zgodnie z regulaminem pracy Zamawiającego.
 - 2.14. Obserwacja chronionego terenu Zamawiającego oraz jego otoczenia.
 - 2.15. Podejmowanie interwencji w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa na terenach Zamawiającego.
 - 2.16. Kontrola trzeźwości osób na terenie Zamawiającego.

- 2.17. Bezpośrednia ochrona magazynów broni.
- 2.18. Ochrona punktów kasowych Zamawiającego.
- 2.19. Uczestniczenie przy przeważaniu samochodów, wagonów.
- 2.20. Sprawdzanie ilości i sortymentu węgla zgodnie z dokumentacją wywozowa.
- 2.21. Wyprowadzanie i przekazywanie policji osób ujętych na terenie Zamawiającego.
- 2.22. Spisywanie notatek służbowych o zdarzeniach zaistniałych na terenie Zamawiającego.
- 2.23. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń.
- 2.24. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien.
- 2.25. Sprawdzanie stanu ogrodzenia i oświetlenia.
- 2.26. Patrowanie terenu Zamawiającego.
- 2.27. Zgłaszanie Szefowi Ochrony jego zastępcom oraz dowódcom wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochraniających obiektach.
- 2.28. Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Zamawiającego, zakłócenia porządku lub stwierdzenia szkody w mieniu.
- 2.29. Zabezpieczenie miejsc zdarzeń oraz dokumentowanie zaistniałych zdarzeń.
- 2.30. Bezwzględne informowanie Szefa Ochrony lub jego zastępców o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionym.
- 2.31. Przedkładanie opinii i wniosków do Szefa Ochrony lub jego zastępców w zakresie stanu bezpieczeństwa.
- 2.32. Nadzór i bieżąca obsługa (podgląd) systemu użytkowej telewizji przemysłowej oraz pozostałych urządzeń sygnalizacyjno – alarmowych i środków łączności.
- 2.33. Organizowanie konwojów wartości pieniężnych, wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- 2.34. Realizowanie innych zadań wynikających z Planu Ochrony oraz Zarządzeń Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego Zamawiającego.
3. Zamawiający przekaże odpłatnie w dzierżawę Wykonawcy składniki majątkowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane w załączniku nr 5 do projektu umowy.
4. Świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę na trzech zmianach:
 - zmiana A: w godzinach od 6:00 do 14:00,
 - zmiana B: w godzinach od 14:00 do 22:00,
 - zmiana C: w godzinach od 22:00 do 6:00.- wg zakresu ujętego w szczegółowych wymaganiach technicznych.
5. Wykonawca zapewni realizację obowiązującego u Zamawiającego Planu Ochrony oraz dostosuje się do jego ewentualnych zmian.

II. Szczegółowe wymagania techniczne – część ogólna

1. Do realizacji umowy Wykonawca zapewni następujące wyposażenie:
 - a) opatrunki osobiste - 1 opatrunek dla pracownika;
 - b) kamizelki kuloodporne - 4 szt. (2 szt. ZG Sobieski, 2 szt. ZG Janina);
 - c) hełmy kuloodporne - 4 szt. (2 szt. ZG Sobieski, 2 szt. ZG Janina);
 - d) latarki - 20 szt. (10 szt. ZG Sobieski, 10 szt. ZG Janina);
 - e) stacje bazowe - 7szt. (4 szt. ZG Sobieski, 3 szt. ZG Janina);

- f) radiotelefony - 24 szt. (12 szt. ZG Sobieski, 12 szt. ZG Janina);
 - g) telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt. (1 szt. ZG Sobieski, 1 szt. ZG Janina);
 - h) alkotesty wzorcowane - 4 szt. (2 szt. ZG Sobieski, 2 szt. ZG Janina);
 - i) broń palna bojowa krótka - 10 szt. (5szt. ZG Sobieski, 5 szt. ZG Janina);
 - j) broń palna bojowa długa-pistolet maszynowy - 1 szt. (1 szt. ZG Janina);
 - k) kajdanki - 27 szt. (14 szt. ZG Sobieski, 13 szt. ZG Janina);
 - l) pałka tonfa - 27 szt. (14 szt. ZG Sobieski, 13 szt. ZG Janina);
 - m) ręczny miotacz gazu - 27 szt. (14 szt. ZG Sobieski, 13 szt. ZG Janina);
 - n) samochód grupy interwencyjnej z napędem na dwie osie przystosowany do przewozu wartości pieniężnych - 2 szt. (1 szt. ZG Sobieski, 1 szt. ZG Janina);
 - o) samochód osobowy do kontroli: służby, konwojowanego mienia oraz realizacji umowy - 2 szt. (1 szt. ZG Sobieski, 1 szt. ZG Janina).
2. Zamawiający zastrzega sobie (w trakcie realizacji zamówienia) możliwość zmiany ilości obsady tj. zmniejszenie lub zwiększenie w stosunku do wymaganej ilości osób do realizacji zamówienia, a także zmiany ilości oraz obsady posterunków.
 3. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych – wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 14 10 1998 r. (Dz.U. Nr 129 poz. 858 z późn. zm.)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Jaworzno:

1. Siedziba Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37: Budynki Zarządu

- 1.1. Ochrona osób i mienia – obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.2. Grupa interwencyjna – wymagane utworzenie grupy interwencyjnej całodobowej, dwuosobowej, trójzmianowej. Grupa interwencyjna chroni wszystkie obiekty zamawiającego umiejscowione w Jaworznie. Grupa interwencyjna porusza się samochodem z napędem na dwie osie.
- 1.3. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych – częstotliwość 1 kurs dziennie w ramach konwoju z ZG Sobieski (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).
- 1.4. Nadzór i kontrola – dodatkowo Wykonawca zatrudni osobę do nadzoru realizacji umowy. Osoba ta pozostaje do dyspozycji Szefa Ochrony. Do dyspozycji kontrolującego Wykonawca pozostawia samochód osobowy, z którego korzysta Szef Ochrony, jego zastępcy i dowódcy zmian w celu kontroli: służby, usług konwojowania.

2. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, ul. Sulińskiego 2 Rejon Sobieski.

- 1.1. Ochrona osób i mienia - obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.2. Punkt monitorowania - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.3. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych - przewidywana trasa ok. 10 km, częstotliwość: 1 kurs codziennie w dni robocze oraz soboty (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).

3. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, ul. Krakowska Rejon Piłsudski.

Ochrona osób i mienia - obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.

4. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka Rejon Leopold.

Ochrona osób i mienia - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Nie wymagany pracownik z licencją.

5. Zakład Górniczy Sobieski w Jaworznie, Osadnik Biały Brzeg

Ochrona osób i mienia – patrolowanie obiektu raz na dobę przez grupę interwencyjną, obiekt oddalony od Szybu Sobieski w Jaworznie o około 7,5 km

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Libiąż:

1. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Górnicza 23

- 1.1. Ochrona osób i mienia – obsługa 3 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.2. Ochrona osób i mienia – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.3. Punkt monitorowania - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy z licencją.
- 1.4. Grupa interwencyjna – wymagane utworzenie grupy interwencyjnej całodobowej, dwuosobowej, trójzmianowej. Grupa interwencyjna chroni wszystkie obiekty Zamawiającego umiejscowione w Libiążu. Grupa interwencyjna porusza się samochodem z napędem na dwie osie.
- 1.5. Nadzór i kontrola – dodatkowo Wykonawca zatrudni osobę do nadzoru realizacji umowy. Osoba ta pozostaje do dyspozycji Szefa Ochrony. Do dyspozycji kontrolującego Wykonawca pozostawia samochód osobowy, z którego korzysta Szef Ochrony, jego zastępcy i dowódcy zmian w celu kontroli: służby, usług konwojowania.
- 1.6. Zabezpieczenie techniczne – wymagany montaż systemu telewizji użytkowej w postaci 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoom'em optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multipleksery; 4 monitory LCD. Rejestracja zapisu cyfrowa przez okres 14 dni. Serwisowanie urządzeń telewizji użytkowej oraz ich bieżąca konserwacja przynajmniej 1 raz na kwartał. Usunięcie usterek nastąpi w ciągu 12 godzin od zgłoszenia.
- 1.7. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych - przewidywana trasa ok. 8,0 km, częstotliwość 1 kurs codziennie w dni robocze oraz soboty, (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).

2. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Gromiecka Szyb wentylacyjny Zachodni

Ochrona osób i mienia – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.

3. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Paprocia 35 (Ruch II)

Ochrona osób i mienia - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Nie wymagany pracownik z licencją.

4. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, Osadnik Szyjki

Ochrona osób i mienia – patrolowanie obiektu raz na dobę przez grupę interwencyjną, obiekt oddalony od ZG Janina w Libiążu o około 4 km.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy:

.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy (lub uczestnikach konsorcjum):

NIP REGON

Nr konta bankowego.....

telefon fax

e-mail

Adres internetowy (URL)

**Zamawiający: Południowy Koncern Węglowy SA
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Sprawa nr 20/2008/EZP/AP) na:

***Ochrona osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych
dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.***

CENA OFERTY

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	IŁOŚĆ szacunkowa	JEDNOSTKOWA CENA NETTO [zł / jedn. miary]	CENA NETTO [zł] <i>(ilość * cena jedn. netto)</i>	STAWKA PODATKU VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]	CENA BRUTTO [zł] <i>(cena netto + VAT)</i>
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+VAT)
1	Ochrona osób i mienia przez pracownika ochrony z licencją	roboczo-dniówka	78840		%	
2	Ochrona osób i mienia przez pracownika ochrony bez licencji	roboczo-dniówka	6570		%	
3	Transport i konwojowanie wartości pieniężnych	km	20520		%	
Łączna cena zamówienia [zł]						x	

Łączna cena brutto zamówienia (słownie złotych):

.....

- Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji usługi.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: przez okres 36 miesięcy.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia 1.12.2008 r. do dnia 30.11.2011 r.

OKRES GWARANCJI:

Nie dotyczy

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za okresy miesięczne, przy czym faktury będą wystawiane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności.
2. Zapłata należności za wykonane usługi następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Oryginał faktury należy przesyłać na adres Zamawiającego:
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.
6. Oświadczamy, że dysponujemy dla celów wykonania zabezpieczenia technicznego systemem telewizji użytkowej w postaci: 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową; 6 kamer obrotowych z zoom'em optycznym minimum x 22 i cyfrowym minimum x 4; 2 multipleksery, 4 monitory LCD.
7. Oświadczamy, że dysponujemy wyposażeniem wymaganym do realizacji zamówienia, tj. opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika); kamizelki kuloodporne - 4 szt.; hełmy kuloodporne - 4 szt.; latarki - 20 szt.; stacje bazowe – 7 szt.; radiotelefony - 24 szt.; telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt.; kajdanki - 27 szt.; pałka tonfa - 27 szt.; ręczny miotacz gazu - 27 szt.
8. Oświadczamy, że samochody osobowe z napędem na dwie osie, o których mowa w sekcji C.1. pkt 5 SIWZ są przystosowane do transportu wartości pieniężnych zgodnie z przepisami prawa określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 129 poz. 858 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
9. Oświadczamy, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
10. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej:

-
-

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)....., dnia.....
(miejsowość)**WYKAZ USŁUG**

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 20/2008/EZP/AP.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia [zł]	Termin realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Odbiorca [pełna nazwa i adres Zamawiającego będącego stroną umowy]	Nr załącznika* do WYKAZU USŁUG w postaci dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia [np. ..referencje]
1	2	3	4	5	6

* dla każdej pozycji Wykazu usług należy przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia,

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON 240033634,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 352.040.780 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780 zł, zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1. –

2. –

a

(nazwa)

(adres), NIP, REGON,
zarejestrowanym w pod numerem,
zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

1. –

2. –

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.*” - sprawa nr 20/2008/RZP/AP.
2. Oferty Wykonawcy z dnia
3. Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr z dnia

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego oraz transportu i konwojowania wartości pieniężnych.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wszystkich usług wykonanych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:), tj. kwoty netto zł (słownie:), powiększonej o podatek VAT w wysokości %. Osiągnięcie tej kwoty uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia do dnia

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach usług wykonywanych na podstawie niniejszej umowy określa załącznik nr 1 – „Zakres obowiązków Wykonawcy”.

§ 4

1. Przy wykonywaniu usług określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień:
 - a.) ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b.) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c.) ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - d.) ustawy o broni i amunicji,
 - e.) wydawanych na podstawie powyższych ustaw aktów wykonawczych regulujących zasady funkcjonowania służb ochrony,
 - f.) aktualnie obowiązujących planów ochrony Zamawiającego,
 - 2) realizowania w zakresie zleconym przez Wojewodę zadań w zakresie militaryzacji (zgodnie z obowiązującymi aktami normatywno – prawnymi) oraz poniesienia ewentualnie związanych z tym kosztów , w tym między innymi na:
 - a.) prace organizacyjno – mobilizacyjne (reklamacje pracowników ochrony, nadawanie przydziałów, prace planistyczne itp.),
 - b.) koszty szkoleń obronnych, zakupu niezbędnego sprzętu techniczno – wojskowego, jego magazynowania, konserwacji itd.),
 - c.) ćwiczenia stanów osobowych, treningi itp.,
 - 3) podległości służb ochrony Wykonawcy Szefowi Ochrony Zamawiającego, który wykonywał będzie funkcję koordynatora świadczonych usług, sprawował nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań ochrony oraz akceptował faktury za usługi ochrony,
 - 4) pełnej dyspozycyjności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 5) bezwarunkowego umożliwienia kontroli osobom posiadającym uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) przestrzegania Regulaminu Pracy Południowego Koncernu Węglowego S.A., zarządzeń, poleceń i instrukcji wydawanych przez Zarząd Zamawiającego, poszczególnych członków Zarządu i dyrektorów Zamawiającego; akty te Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem,
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa geologicznego i górniczego w zakresie działalności na terenie zakładów górniczych.
 - 8) utrzymania ładu i porządku zgodnie z przyjętymi i ogólnie obowiązującymi normami i przepisami,

- 9) przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania i eksploatacji obiektów, wykorzystywanych do obsługi w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 10) współpracy z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, korzystającymi bezpośrednio z usług Wykonawcy,
 - 11) zabezpieczenia przeciwpożarowego mienia udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) zatrudniania pracowników posiadających wymagane przepisami uprawnienia oraz kwalifikacje, zgodnie z planami ochrony Zamawiającego,
 - 13) przedstawiania do akceptacji Szefa Ochrony Zamawiającego kandydatów do zatrudnienia w celu realizacji umowy
 - 14) odpłatnego przeszkolenia swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego w tym zakresie uregulowaniami i trybami postępowania,
 - 15) rzetelnego i starannego wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
 - 16) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje (tzn. licencję I lub II stopnia ochrony fizycznej),
 - 17) przygotowania (przeszkolenia) pracowników ochrony przewidzianych do obsługi elektronicznych urządzeń i sygnalizacji alarmowych oraz systemów telewizji użytkowej zainstalowanych w obiektach oraz na obszarach Zamawiającego,
 - 18) wyposażenia wszystkich pracowników ochrony mienia w jednolite mundury, zgodnie z art. 20 i 21 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 19) posiadania zezwolenia na broń zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Przy wykonywaniu usług określonych niniejszą umową Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

§ 5

1. Ochronę osób i mienia w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego Wykonawca wykonywał będzie w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę na trzech zmianach:
 - zmiana A: w godzinach od 6:00 do 14:00,
 - zmiana B: w godzinach od 14:00 do 22:00,
 - zmiana C: w godzinach od 22:00 do 6:00.
2. Liczbę pracowników, za pomocą których Wykonawca wykonywał będzie ochronę, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Na zlecenie Zamawiającego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie ochrony w miejscu i czasie wskazanym w tym zleceniu przez określoną w nim dodatkową liczbę pracowników.
3. Usługi w zakresie transportu i konwojowania wartości pieniężnych Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zleceń Zamawiającego sporządzonych według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że w celu zabezpieczenia należytej jakości usług Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników w czasie dłuższym niż 8 godzin na dobę. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zatrudnić pracownika w czasie dłuższym niż 8 godzin na dobę pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Szefa Ochrony Zamawiającego lub jego zastępcę.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy na wartość gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 14 ust. 1 umowy, aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kolejne okresy ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wygaśnięcia danej polisy, pod rygorem zastosowania kar umownych określonych w § 11 ust. 4 umowy.

UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie na podstawie odrębnej umowy pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową, wymienione w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
2. Z tytułu udostępnienia pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca płacić będzie Zamawiającemu opłaty miesięczne zgodnie z „Cennikiem opłat” stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Opłaty te będą wnoszone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze. Strony dopuszczają możliwość rozliczania tych opłat w drodze potrącenia wzajemnych wierzytelności.
3. W udostępnionych pomieszczeniach Wykonawca nie może czynić żadnych zmian naruszających ich substancję bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z użytkowaniem udostępnionych pomieszczeń.

ZASADY ROZLICZEŃ

§ 8

1. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wykonania usług ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego będzie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy wykaz przepracowanych roboczodniówek - zgodny z „Obsadą służby i czasu jej pełnienia” - potwierdzony przez Szefa Ochrony Zamawiającego lub jego zastępcę i dołączony do faktury.
2. Strony ustalają następujące ceny roboczodniówki przy wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego:
 - a) pracownik z licencją - zł/roboczodniówkę (słownie: złotych),
 - b) pracownik bez licencji - zł/roboczodniówkę (słownie: złotych).Do cen określonych w ust. 2 doliczony będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.

3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony osób i mienia w formie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego obliczane będzie jako iloczyn ceny roboczodniówki określonej w ust. 2 i liczby przepracowanych dniówek w danym miesiącu, zgodnej z wykazem, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wykonania usług transportu i konwojowania wartości pieniężnych będzie liczba przejechanych kilometrów, potwierdzona przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Strony ustalają następującą cenę za jeden kilometr przy wykonywaniu usług transportu i konwojowania wartości pieniężnych:
 - transport i konwojowanie wartości pieniężnych - zł/km (słownie: złotych) + ... % VAT.
3. Do ceny określonej w ust. 2 doliczony będzie podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi transportu i konwojowania wartości pieniężnych obliczane będzie jako iloczyn liczby przejechanych w danym miesiącu kilometrów, ustalonej zgodnie z ust. 1 i ceny za jeden kilometr określonej w ust. 2.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za okresy miesięczne, przy czym faktury będą wystawiane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu płatności.
2. Faktury wystawione z tytułu wykonania usług określonych niniejszą umową muszą zawierać numer, pod którym umowa jest wpisana do rejestru umów Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonane usługi następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 60 dni od końca miesiąca, w którym wykonano usługę.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności potwierdzania podpisem odbioru faktury.
7. Zamawiający upoważnia do zlecenia i potwierdzania wykonania zleceń następujące osoby:
 - 1) w zakresie transportu i konwojowania wartości pieniężnych:
 - a) ZG Janina:
 - b) ZG Sobieski:
 - c) Siedziba Zamawiającego (Centrum):
 - 2) w zakresie ochrony osób i mienia:
 - a) ZG Janina:
 - b) ZG Sobieski:
 - c) Siedziba Zamawiającego (Centrum):

KARY UMOWNE

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może za każde naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za:
 - a) brak w obsadzie zmiany pracowników z odpowiednimi licencjami,
 - b) brak pełnej obsady służby zgodnej z planami ochrony Zamawiającego,
 - c) niewykonanie zleconych konwojów,
 - d) brak pełnego umundurowania,
 - e) brak środków transportu,
 - f) brak środków łączności,- naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości netto faktury, o której mowa w § 10 ust. 1, za poprzedni miesiąc.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy.
4. Za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia względem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie polisy.
5. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny brutto oferty, tj. zł (słownie złotych /100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający będzie przechowywał, a następnie zwróci Wykonawcy zgodnie regulacją art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

POUFNOŚĆ

§ 13

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Klauzula ta nie dotyczy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę oraz innych dokumentów i danych stanowiących informację publiczną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i rozliczenie umowy są:
 - ze strony Wykonawcy: tel.
 - ze strony Zamawiającego: tel.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy – z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejsze umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Zlecenie wykonania służby konwojowej, celem zabezpieczenia przewożonych wartości pieniężnych – wzór.

Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania ochrony osób i mienia – wzór.

Załącznik nr 4 – Wykaz przepracowanych roboczodniówek – wzór.

Załącznik nr 5 – Wykaz pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Cennik opłat.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony osób i mienia w formie: bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego, konwojowania wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług obejmuje:
 - 1) Zabezpieczenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych.
 - 2) Kontrola ruchu osobowego przez pracowników ochrony fizycznej polegająca na:
 - a) kontroli ruchu osobowego na podstawie instrukcji;
 - b) niedopuszczeniu do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych;
 - c) niedopuszczeniu do wyjścia z chronionego obiektu osób wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;
 - d) ustalaniu uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym;
 - e) wzywaniu osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 3) Kontrola ruchu materiałowego przez pracowników ochrony fizycznej, pozwalająca na swobodną w granicach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych. Ruch materiałowy powinien odbywać się na podstawie instrukcji ruchu materiałowego oraz dokumentów, z którymi powinni być zapoznani pracownicy ochrony.
 - 4) Ochrona mienia Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed kradzieżą, rabunkiem i innymi formami zaboru mienia oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji.
 - 5) Ochrona i zabezpieczenie Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.
 - 6) Ochrona Południowego Koncernu Węglowego S.A. przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem i aktami sabotażu lub dywersji.
 - 7) Wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru i kontroli nad drobnicową sprzedażą węgla zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
 - 8) Przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 9) Prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających kradzieżom i dewastacjom na terenie chronionym.
 - 10) Kontrola pojazdów.
 - 11) Prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.
 - 12) Przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego.
 - 13) Obsługa depozytu zgodnie z regulaminem pracy Zamawiającego.

- 14) Obserwacja chronionego terenu Zamawiającego oraz jego otoczenia.
 - 15) Podejmowanie interwencji w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa na terenach Zamawiającego.
 - 16) Kontrola trzeźwości osób na terenie Zamawiającego.
 - 17) Bezpośrednia ochrona magazynów broni.
 - 18) Ochrona punktów kasowych Zamawiającego.
 - 19) Uczestniczenie przy przeważaniu samochodów, wagonów.
 - 20) Sprawdzanie ilości i sortymentu węgla zgodnie z dokumentacją wywozowa.
 - 21) Wyprowadzanie i przekazywanie policji osób ujętych na terenie Zamawiającego.
 - 22) Spisywanie notatek służbowych o zdarzeniach zaistniałych na terenie Zamawiającego.
 - 23) Sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń.
 - 24) Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien.
 - 25) Sprawdzanie stanu ogrodzenia i oświetlenia.
 - 26) Patrowanie terenu Zamawiającego.
 - 27) Zgłaszanie Szefowi Ochrony jego zastępcom oraz dowódcom wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochronianych obiektach.
 - 28) Podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Zamawiającego, zakłócenia porządku lub stwierdzenia szkody w mieniu.
 - 29) Zabezpieczenie miejsc zdarzeń oraz dokumentowanie zaistniałych zdarzeń.
 - 30) Bezzwłoczne informowanie Szefa Ochrony lub jego zastępców o przestępstwach i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionym.
 - 31) Przedkładanie opinii i wniosków do Szefa Ochrony lub jego zastępców w zakresie stanu bezpieczeństwa.
 - 32) Nadzór i bieżąca obsługa (podgląd) systemu użytkowej telewizji przemysłowej oraz pozostałych urządzeń sygnalizacyjno – alarmowych i środków łączności.
 - 33) Organizowanie konwojów wartości pieniężnych, wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 34) Realizowanie innych zadań wynikających z Planu Ochrony oraz Zarządzeń Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego Zamawiającego.
3. Świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę na trzech zmianach:
 - a) zmiana A: w godzinach od 6:00 do 14:00
 - b) zmiana B: w godzinach od 14:00 do 22:00
 - c) zmiana C: w godzinach od 22:00 do 6:00- wg zakresu ujętego w szczegółowych wymaganiach technicznych.
 4. Wykonawca zapewni realizację obowiązującego u Zamawiającego Planu Ochrony oraz dostosuje się do jego ewentualnych zmian.
 5. Do realizacji umowy Wykonawca zapewni następujące wyposażenie:
 - a) opatrunki osobiste (1 opatrunek dla pracownika);
 - b) kamizelki kuloodporne - 4 szt. (2 szt. - ZG Sobieski, 2 szt. - ZG Janina);
 - c) hełmy kuloodporne - 4 szt. (2 szt. - ZG Sobieski, 2 szt. - ZG Janina);
 - d) latarki - 20 szt. (10 szt. - ZG Sobieski, 10 szt. - ZG Janina);

- e) stacje bazowe - 7 szt. (4 szt. - ZG Sobieski, 3 szt. - ZG Janina);
- f) radiotelefony - 24 szt. (12 szt. - ZG Sobieski, 12 szt. - ZG Janina);
- g) telefony komórkowe grupy interwencyjnej - 2 szt. (1 szt. - ZG Sobieski, 1 szt. - ZG Janina);
- h) alkotesty wzorcowane (dowodowe) - 4 szt. (2 szt. - ZG Sobieski, 2 szt. - ZG Janina);
- i) broń palna bojowa krótka - 10 szt. (5 szt. - ZG Sobieski, 5 szt. - ZG Janina);
- j) broń palna bojowa długa-pistolet maszynowy - 1 szt. (1 szt. - ZG Janina);
- k) kajdanki - 27 szt. (14 szt. - ZG Sobieski, 13 szt. - ZG Janina);
- l) pałka tonfa - 27 szt. (14 szt. - ZG Sobieski, 13 szt. - ZG Janina);
- m) ręczny miotacz gazu - 27 szt. (14 szt. - ZG Sobieski, 13 szt. - ZG Janina),
- n) samochód grupy interwencyjnej z napędem na dwie osie przystosowany do przewozu wartości pieniężnych - 2 szt. (1 szt. - ZG Sobieski, 1 szt. - ZG Janina),
- o) samochód osobowy do kontroli: służby, konwojowanego mienia oraz realizacji umowy - 2 szt. (1 szt. - ZG Sobieski, 1 szt. - ZG Janina),

I. Siedziba Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Budynek Zarządu:

1. Ochrona osób i mienia – obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy z licencją.
2. Grupa interwencyjna – wymagane utworzenie grupy interwencyjnej całodobowej, dwuosobowej, trójzmianowej. Grupa interwencyjna chroni wszystkie obiekty zamawiającego umiejscowione w Jaworznie. Grupa interwencyjna porusza się samochodem z napędem na dwie osie.
3. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych – częstotliwość 1 kurs dziennie w ramach konwoju z ZG Sobieski (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).
4. Nadzór i kontrola – dodatkowo Wykonawca zatrudni osobę do nadzoru realizacji umowy. Osoba ta pozostaje do dyspozycji Szefa Ochrony Zamawiającego. Do dyspozycji kontrolującego Wykonawca pozostawia samochód osobowy, z którego korzysta Szef Ochrony Zamawiającego, jego zastępcy i dowódcy zmian w celu kontroli: służby, usług konwojowania.

II. Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie, ul. Sulińskiego 2, Rejon Sobieski.

1. Ochrona osób i mienia - obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy licencjonowani.
2. Punkt monitorowania - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy licencjonowani.
3. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych - przewidywana trasa - ok. 10 km, częstotliwość - 1 kurs codziennie w dni robocze oraz soboty (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).

III. Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie, ul. Krakowska, Rejon Piłsudski.

Ochrona osób i mienia - obsługa 2 posterunków całodobowych, trójzmianowych.
Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.

IV. Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie, ul. Grunwaldzka, Rejon Leopold.

Ochrona osób i mienia - obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego.
Obsada jednoosobowa. Nie wymagany pracownik z licencją.

V. Zakład Górniczy SOBIESKI w Jaworznie, Osadnik Biały Brzeg.

Ochrona osób i mienia – patrolowanie obiektu raz na dobę przez grupę interwencyjną, obiekt oddalony od Szybu Sobieski w Jaworznie o około 7,5 km .

VI. Zakład Górniczy JANINA w Libiążu, ul. Górnicza 23.

1. Ochrona osób i mienia – obsługa 3 posterunków całodobowych, trójzmianowych. Obsada dwuosobowa każdego posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.
2. Ochrona osób i mienia – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.
3. Punkt monitorowania – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego. Obsada jednoosobowa. Wymagani pracownicy z licencją.
4. Grupa interwencyjna – wymagane utworzenie grupy interwencyjnej całodobowej, dwuosobowej, trójzmianowej. Grupa interwencyjna chroni wszystkie obiekty Zamawiającego umiejscowione w Libiążu. Grupa interwencyjna porusza się samochodem z napędem na dwie osie.
5. Nadzór i kontrola – dodatkowo Wykonawca zatrudni osobę do nadzoru realizacji umowy. Osoba ta pozostaje do dyspozycji Szefa Ochrony Zamawiającego. Do dyspozycji kontrolującego Wykonawca pozostawia samochód osobowy, z którego korzysta Szef Ochrony Zamawiającego, jego zastępcy i dowódcy zmian w celu kontroli: służby, usług konwojowania.
6. Zabezpieczenie techniczne – wymagany montaż systemu telewizji użytkowej w postaci 18 kamer stacjonarnych ze stałą ogniskową, 6 kamer obrotowych z zoom'em optycznym min. x 22 i cyfrowym min. x 4, 2 multipleksery, 4 monitory LCD, archiwizacja cyfrowa przez okres 14 dni. Serwisowanie urządzeń telewizji użytkowej oraz ich bieżąca konserwacja przynajmniej 1 raz na kwartał. Usunięcie usterek nastąpi w ciągu 12 godzin od zgłoszenia.
7. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych - przewidywana trasa ok. 8,0 km, częstotliwość: 1 kurs codziennie w dni robocze oraz w soboty (konwoje wykonywane przez pracowników grupy interwencyjnej).

VII. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Gromiecka (Szyb Zachodni)

Ochrona osób i mienia – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego.

Obsada jednoosobowa posterunku. Wymagani pracownicy z licencją.

VIII. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, ul. Paprocia 35 (Ruch II)

Ochrona osób i mienia – obsługa 1 posterunku całodobowego, trójzmianowego.

Obsada jednoosobowa. Nie wymagany pracownik z licencją.

IX. Zakład Górniczy Janina w Libiążu, Osadnik Szyjki

Ochrona osób i mienia – patrolowanie obiektu raz na dobę przez grupę interwencyjną, obiekt oddalony od ZG Janina w Libiążu o około 4 km.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA
a firmą

(wzór)

ZLECENIE WYKONANIA SŁUŻBY KONWOJOWEJ

miejsowość, dnia.....

ZLECENIE NR

Wykonania służby konwojowej poza terenem ZG

w dniu godz., celem zabezpieczenia przewożonych wartości pieniężnych

z/do

do/z.....

..... W

.....
Podpis Zlecającego

Środek transportu
(nr rejestracyjny pojazdu)

kierowca
(imię i nazwisko)

kasjer
(imię i nazwisko)

SKŁAD KONWOJU:

1. D-CA KONWOJU - – nr licencji

2. KONWOJENT - – nr licencji

Przejechane kilometry

Stwierdzam wykonanie zlecenia i dostarczenie nienaruszonego przedmiotu konwojowana do miejsca przeznaczenia

Zlecający:
(potwierdzenie wykonania konwoju)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA
a firmą

(wzór)

ZLECENIE NR

Wykonania służby ochrony osób/osoby w dniu /dniach w godz.
celem ochrony osób, osoby (spotkania, narady, konferencji, posiedzenia, imprezy)

.....
przebywających w

SKŁAD OCHRONY

PRACOWNIK OCHRONY	LICENCJA (stopień)	OKRES (od-do)	UWAGI

Zlecający:

Stwierdzam wykonanie zlecenia:

IŁOŚĆ PRACOWNIKÓW (licencja)	IŁOŚĆ PRZEPRACOWANYCH ROBOCZODNIÓWEK	CENY JEDNOSTKOWE	WARTOŚĆ
z licencją			
bez licencji			
SUMA:			

Zlecający:
(potwierdzenie wykonania konwoju)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA
a firmą

(wzór)

WYKAZ PRZEPRACOWANYCH ROBOCZODNIÓWEK

ILOŚĆ PRACOWNIKÓW (licencja)		ILOŚĆ PRZEPRACOWANYCH ROBOCZODNIÓWEK	CENY JEDNOSTKOWE	WARTOŚĆ
z licencją				
bez licencji				
				SUMA:

.....
(Podpis Szefa Ochrony Zamawiającego lub jego zastępcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ POMIESZCZEŃ UDOSTĘPNIONYCH WYKONAWCY

Lp.	Symbol indeksu (cecha nr inwentarza)	Nazwa (określenie przedmiotu spisane)	Ilość spisana	Uwagi
	109/000076	Budynek portierni - Brama Żarki	9,60 m ²	
	109/000073	Portiernia przy bramie Płd.	11,12 m ²	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do umowy
 pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA
 a firmą

C E N N I K O P Ł A T
dla firm obcych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

Lp.	RODZAJ USŁUGI/ŚWIADCZENIA	OPLATA
*1	Wynajem pomieszczeń:	
1.1.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)-podwyższony standard	15,00 zł/m ² /miesiąc
1.1.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)-podwyższony standard	17,14 zł/m ² /miesiąc
1.2.	Wynajem pomieszczeń biurowych (bez CO)	12,00 zł/m ² /miesiąc
1.2.a	Wynajem pomieszczeń biurowych (z CO)	14,14 zł/m ² /miesiąc
1.3	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale przemysłowo-produkcyjne - lokale usługowo-handlowe	8,50 zł/m ² /miesiąc
1.4.	Wynajem pomieszczeń (bez mediów) - lokale magazynowo-składowe	5,50 zł/m ² /miesiąc
1.5.	Wynajem pomieszczeń innych nie sklasyfikowanych od 1.1.- 1.4.	2,50 zł/m ² /miesiąc
2.	Odbiór odpadów komunalnych	5,02 zł/osobę/miesiąc
3.	Korzystanie z łaźni (woda do kąpieli, suszenie, ogrzewanie, szatnia)	7,70 zł/osobę/dniówkę
4.	Korzystanie z kawy i dystrybutorów wody mineralizowanej	1,00 zł/osobę/dniówkę
5.	Woda pitna	1,70 zł/osobę/miesiąc
6.	Odbiór ścieków do kanalizacji	1,92 zł/osobę/miesiąc
7.	Korzystanie z obsługi przez:	
	a) markownię	a) 2,00 zł/osobę/dniówkę
	b) lampownię	b) wypożyczenie lampy – powierzchnia: 2,00 zł/dniówkę; wypożyczenie lampy i POG-8 – dół: 4,00 zł/dniówkę
8.	Energia elektryczna/ilość energii elektrycznej kalkulowana indywidualnie wg zainstalowanego wyposażenia np. kserokopiarka, komputer, drukarka, czajnik elektryczny.	wg aktualnej taryfy dla zamawiającego oraz kalkulacji sporządzonej przez oddziały MEE zakładów górniczych
9.	Wynajem Sali – dot. sali szkoleniowo-konferencyjnej (rejon Piłsudski)	za pierwszy dzień 1800 zł, za każdy następny 200 zł za godzinę 100 zł (ceny brutto)
10.	Łączność telefoniczna	wg aktualnego cennika opłat za usługi telefoniczne zatwierdzonego uchwałą Zarządu
11.	Pobieranie opłaty za kserowanie dokumentów w Południowym Koncernie Węglowym S.A. dla podmiotów zewnętrznych: <ul style="list-style-type: none"> • kserowanie dokumentów odbywać się będzie w komórkach organizacyjnych Koncernu na rzecz podmiotów występujących o uzyskanie kserokopii dokumentów; • pracownicy komórek organizacyjnych wykonujący taką usługę dokonają naliczenia wartości brutto wykonanej usługi i wystawią zlecenie do zapłaty w kasie Koncernu; • zlecenie zapłaty w kasie Koncernu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT w Wydziale Księgowości. 	netto 0,18 zł za stronę formatu A4 + podatek VAT w wysokości 22%
12.	Pobieranie opłaty za dzierżawę gruntu będącego własnością Południowego Koncernu Węglowego S.A.	netto 10 zł/m ²

*1. – w zależności od standardu pomieszczenia określonego przez Wydział Administracyjno – Gospodarczy Południowego Koncernu Węglowego S.A.

- Do powyższych cen będzie doliczany podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- Południowy Koncern Węglowy S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany cen.
- Termin płatności faktur za powyższe usługi/dostawy wynosi **14 dni** od daty wystawienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Ochronę osób i mienia, transport i konwojowanie wartości pieniężnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.*” - sprawa nr 20/2008/EZP/AP.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) ust. 1 pkt 1-2:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
 - b) ust. 2 pkt. 1-2:
 - nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Oświadczamy, że:
 - a) będziemy posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość sumy gwarancyjnej minimum: 2 000 000,00 zł
 - b) dostarczymy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylenie się od zawarcia umowy;
 - c) ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)