

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Do przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych  
do budowy pasów ochronno- izolacyjnych  
dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37  
Adres internetowy (URL): [www.pkwsa.pl](http://www.pkwsa.pl)

Wydział Zamówień Publicznych:  
godziny urzędowania - od 7:00 do 15:00; fax 032 615 08 62, tel. 032 618 50 31;  
Kancelaria Główna - czynna w godzinach od 7:00 do 15:00

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony  
Podstawa prawna:  
art. 134 ust. 1 oraz art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych  
do budowy pasów ochronno- izolacyjnych  
dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
kod CPV 24621200-5 - "Spoiwa"

Nazwa wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług:  
Symbol PKWiU: 24.66.4 – „Produkty chemiczne pozostałe”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy  
Przewidywany termin realizacji: od 02.01.2008 do dnia 31.12.2008

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY (wzór)  
Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw (wzór)  
Załącznik nr 4 - Projekt UMOWY  
Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy (wzór)

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.) określa się poniższe warunki:

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz.1163 z późn. zm.)
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami oraz oświadczeniami) w jednym egzemplarzu.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa Wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### A.) STATUS PRAWNY

#### A1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-2 oraz art.24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 9 ustawy.

#### A2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie statusu prawnego:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), tj.
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 9** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

#### A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2 punkty 3, 4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2. punkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt. 1 lit.a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust.A.2.1 pkt 1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument (oświadczenie) musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **B.) ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA**

### **B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. - osiągnęli przychód z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż **11 769 750,00 zł**.  
Przychód należy liczyć z pozycji A Rachunku zysków i strat – wersja kalkulacyjna lub z sumy pozycji A.I i A.IV – wersja porównawcza.
2. - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość sumy gwarancyjnej minimum **435 000,00 zł** oraz będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na tą wartość przez cały okres obowiązywania umowy.

### **B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:**

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinia o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.  
W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.  
W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.
- 2.a) Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2.b) Oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej minimum **435 000,00 zł**. (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych.

## **C.) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA**

### **C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia/\*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyta realizacją dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, których łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż **3 190 000,00 zł**.

*/\*- zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wszczynając postępowanie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.*

### **C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w zakresie zdolności technicznej:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Spełnienie przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ) wg formuły: „spełnia” / „nie spełnia”.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

### **IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OFERCIE, CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.**

1. Wymaga się, aby w wyznaczonym terminie Wykonawca złożył wyłącznie jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Należy wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki ogólne bezpieczeństwa produktów, odpowiadający określonym normom lub specyfikacją technicznym potwierdzającym, że może być bezpiecznie stosowany w wyrobiskach podziemnych zakładów górniczych, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. nr 166 poz. 1360 oraz Dz. U. z 2003 r. nr 170 poz. 1652 z późniejszymi zmianami).

Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci:

- Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym oraz mogą być bezpiecznie stosowane w wyrobiskach podziemnych zakładów górniczych;
  - Certyfikatu, opinii technicznej, itp. sporządzonych przez jednostkę notyfikującą na podstawie przeprowadzonych badań;
  - Oświadczenia wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, że z każdą partią zamówionego asortymentu zostanie dołączone fabryczne świadectwo jakości wyrobów potwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
3. Wymaga się, aby Wykonawca dostarczył informację odpowiednio udokumentowaną i pozytywnie zaopiniowaną przez jednostkę ratownictwa górniczego o możliwości zastosowania spoiwa mineralno-cementowego do budowy tam przeciwybuchowych w wyrobiskach górniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 12.06.2002 r. w sprawie ratownictwa górniczego (Dz.U. z 2002 r. nr 94, poz. 838 wraz z późniejszymi zmianami).

Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci pozytywnej opinii jednostki upoważnionej na temat przydatności spoiwa mineralno-cementowego do zabudowy tam przeciwybuchowych w wyrobiskach górniczych wraz z technologią ich wykonywania.

4. Wymaga się, aby Wykonawca dostarczył informacje umożliwiającą ocenę zagrożeń związanych z dostarczaniem produktem zgodnie z ustawą z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. nr 229 poz. 2275 z późniejszymi zmianami).

Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci:

- Specyfikacji technicznej określającej cechy, które musi posiadać oferowany wyrób w zakresie parametrów technicznych, bezpieczeństwa lub wymiarów wraz z instrukcją stosowania, umożliwiającymi ocenę zagrożeń związanych z produktem w czasie jego użytkowania;
- Dokumentacji technicznej wraz z instrukcją stosowania.

5. Wymaga się, aby Wykonawca dostarczył kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego, stanowiącej zbiór informacji o niebezpiecznych właściwościach substancji lub preparatu oraz zasadach ich bezpiecznego stosowania zgodnie z ustawą z dnia 11.01.2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2001 r. nr 11, poz. 84 wraz z Dz. U. z 2002 r. nr 142 poz. 1194 i Dz.U. z 2003 r. nr 199 poz. 1948).

Na potwierdzenie czego Wykonawca załączy do oferty dokument w postaci karty charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego.

#### **V. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Dokumenty określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. składa każdy uczestnik Konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia określone w sekcji II.A ust.A.2. lub ust.A.2.1. może składać pełnomocnik konsorcjum lub grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo odrębnie każdy uczestnik konsorcjum lub grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wymaga się, aby w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty został załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokumenty opisane w sekcji II ust.B.2. i ust.C.2. i w sekcji IV wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
5. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ składa pełnomocnik grupy lub lider konsorcjum w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Umowa zawarta z grupą wykonawców będzie zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

#### **VI. DODATKOWA INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda, aby żadna część zamówienia nie była powierzona podwykonawcom.
2. Poddostawca Wykonawcy nie będzie potraktowany jako podwykonawca.
3. W przypadku gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera błąd w obliczeniu ceny polegający w szczególności na:
  - nieuwzględnieniu w obliczeniu ceny oferty podatku VAT,
  - zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku VAT w cenie oferty,
  - oraz innych błędów rachunkowych nie dających się poprawić na podstawie art. 88 ustawy.
- e) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zgodnie z art.91 ust.3.a ustawy)

## 2. Kryterium oceny ofert, sposób obliczania oceny ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy ocenie ofert zamawiający kierować się będzie jednym kryterium, tj. ceną brutto oferty (waga 100 %);

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- $C_i$  - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]
- $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]
- $C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej [zł]

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt., a każda kolejna o wyższej cenie otrzyma ilość punktów niższą wynikającą z proporcji matematycznej.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## 3. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów  $C_i$  według powyższego wzoru.
- 3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) nie jest niezgodna z ustawą,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
  - c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## XI. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

### 1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **78 000,00 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt osiem tysięcy 00/100)
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6.b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego w banku:  
**PKO BP S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192.**
- 1.4. Wadium w pozostałej akceptowalnej formie należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (**budynek centrali telefonicznej - parter - pokój nr 6 - Wydział Finansowy - w godz. 7:00 - 15:00**)
- 1.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w formularzu ofertowym podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.6. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:
  - a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w innej akceptowalnej formie – oryginał dokumentu złożony w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.8. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.5. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.6. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową/ nazwę dokumentu, oświadczenia/numer strony oferty*, na której dokument, oświadczenie się znajduje.

- 3.8. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony formularza ofertowego były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.9. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (**koperta zewnętrzna**) i opisz w następujący sposób:  
*nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:*  
*„Oferta do przetargu nieograniczonego na „Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 37/2007/ EZP/MZ - Nie otwierać przed dniem 09.11 2007 godz. 10.00. – Otwarcie komisyjne!”.*
- 3.11. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.12. Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (**koperta wewnętrzna**) i opisać w następujący sposób:  
*nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:*  
*„CZĘŚĆ POUFNA OFERTY - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 37/2007/EZP/MZ - Do wglądu tylko przez komisję przetargową!”*
- 3.13. W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.14. Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

#### 4. **Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, (budynek zarządu – II piętro - pokój nr 25 -Wydział Zamówień Publicznych) - w terminie do dnia **09.11.2007** do godz. **09.00**

#### 5. **Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w pełnej formie pisemnej.
- 5.2 Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.
- 5.3 W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 5.7 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
 mgr Michał Zastrzeżyński, tel. 032 618 50 31; fax: 032 615 08 62

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.11.2007** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - budynek zarządu – I piętro - pokój nr 8 - sala konferencyjna.

## 7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

7.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cenę oferty – w zakresie każdej części zamówienia,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) okres gwarancji,
- e) warunki płatności.

7.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:

- a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
- b) termin wykonania zamówienia,
- c) okres gwarancji,
- d) warunki płatności,
- e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

## 8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

## 9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla Wykonawców.

9.2. Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.

9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

## 10. Warunki płatności.

10.1. Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

10.2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10.3. Oryginał faktury należy przesyłać na adres Zamawiającego:  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.

11. **Informacja dotycząca waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich [zł].

12. **Termin związania ofertą.**

12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Bieg terminu związania ofertą zostaje zawieszony:

a.) w przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej - do dnia ostatecznego rozpatrzenia zastrzeżeń. (art.168 ust.4 ustawy)

b.) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181 ust.1 ustawy);

**XII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1.a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przejęte kryterium wyboru.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

7. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XIV. PROJEKT UMOWY**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dział VI ustawy).
2. Prawo do wniesienia protestu, terminy wnoszenia protestów, odrzucenie protestu oraz jego zawartość reguluje art. 180 ustawy.
3. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie zamawiającego.
4. Protest powinien:
  - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego;
  - b) określić żądanie protestującego;
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;
  - d) zwięzłe przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
  - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego protestującego.
5. Czynności postępowania protestacyjnego regulują zapisy art. 181 ustawy.
6. Rozstrzygnięcie protestów przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z art. 183 ustawy.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 – 193 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 00-582 Warszawa, Al. Szucha 2/4 w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawowym przedmiotem zamówienia jest dostawa do magazynów Zamawiającego w Jaworznie i Libiążu spoiwa mineralno-cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno-izolacyjnych na potrzeby Południowego Koncernu Węglowego S.A wg specyfikacji podanej poniżej.  
Podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość [j.m.]
1	Spoivo mineralno-cementowe do budowy pasów ochronno-izolacyjnych	tona	1 990
2	Pojemniki na spoiwo mineralno-cementowe do budowy pasów ochronno-izolacyjnych o wymiarach 1,5x1,0x1,0 [m]	szt.	4 000

2. Wytwarzanie w miejscu zastosowania poprzez zmieszanie preparatu proszkowego z wodą i transport w stanie półpłynnym za pomocą specjalnych agregatów pompowych. Zapewnienie agregatu pompowego oraz części zamiennych na czas wykonywania pasa.
3. Zastosowanie spoiwa mineralno-cementowego do:
  - budowy pasów ochronno izolacyjnych,
  - budowy tam przeciwwybuchowych,
4. Wydajność dla spoiwa mineralno-cementowego przy stosunku woda-proszek 2:1 min. 2 m<sup>3</sup>/t.
5. Wytrzymałość na ściskanie przy stosunku woda-proszek 2:1 dla spoiwa mineralno-cementowego:
  - 0,9 Mpa po czasie nie dłuższym niż 2 godziny,
  - min. 5 Mpa po 7 dniach,
6. Nietoksyczność i niepalność spoiwa.
7. Odporność spoiwa oraz pojemników na działanie czynników agresywnych (słone wody).
8. Parametry techniczne spoiwa mineralno-cementowego potwierdzone badaniami przez zewnętrzną jednostkę badawczą (dotyczy pkt. 4, 5).
9. Opakowanie – worki 25 kg zabezpieczające spoiwo przed wilgocią.
10. Czas realizacji bieżącego zamówienia w terminie do 7 dni od otrzymania zamówienia.
11. Wymagana gwarancja **minimum 6 miesięcy** od daty dostawy produktu do magazynu Zamawiającego w Jaworznie lub Libiążu.
12. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

Oficjalna, pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres pocztowy Wykonawcy:

.....

Pozostałe informacje o Wykonawcy (lub uczestnikach konsorcjum):

NIP ..... REGON .....

Nr konta bankowego.....

telefon ..... fax .....

e-mail .....

Adres internetowy (URL) .....

**Zamawiający:    Południowy Koncern Węglowy SA  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

## OFERTA

Niniejszym składamy ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Sprawa 37/2007/EZP/MZ) na:

**„Dostawę spoiwa mineralno- cementowego  
i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych  
dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

## I. CENA OFERTY

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	ILOŚĆ szacunkowa	JEDNO STKOWA CENA NETTO [zł]	CENA NETTO [zł] <i>(ilość*cena jedn.netto)</i>	STAWKA PODATKU VAT zastosowana do obliczenia ceny brutto [%]	CENA BRUTTO [zł] <i>(cena netto+VAT)</i>
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (6+VAT)
1	Spoivo mineralno-cementowe do budowy pasów ochronno-izolacyjnych	tona	1 990				
2	Pojemniki na spoivo mineralno-cementowe do budowy pasów ochronno-izolacyjnych o wymiarach 1,5x1,0x1,0 [m]	szt.	4 000				
Łączna cena oferty [zł]						<b>x</b>	

Łączna cena brutto oferty słownie złotych: .....

.....

- W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami dostawy przedmiotu zamówienia do magazynów Zamawiającego w Jaworznie i w Libiążu.
- Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego - bez wpływu na ceny jednostkowe oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy  
Przewidywany termin realizacji: od 02.01.2008 do dnia 31.12.2008

## III. OKRES GWARANCJI:

..... miesięcy od daty dostawy towaru do magazynu Zamawiającego w Jaworznie i w Libiążu.

## IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Termin płatności faktur z tytułu realizacji umowy wynosi 60 dni licząc od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## V. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.
5. Oświadczamy, że wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu .....  
w formie .....
6. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /\*

Informacje poufne zawarte są w następujących dokumentach wydzielonych z oferty do koperty wewnętrznej: ...../\*

---

**\*/ niepotrzebne skreślić**

7. Oświadczamy, że z każdą partią zamówionego asortymentu zostanie dołączone fabryczne świadectwo jakości wyrobów potwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)....., dnia.....  
(miejsowość)**WYKAZ DOSTAW**

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.” - sprawa nr 37/2007/EZP/MZ

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto zamówienia</b> [zł]	<b>Termin realizacji</b> [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	<b>Odbiorca</b> [pełna nazwa i adres zamawiającego będącego stroną umowy]	<b>Nr załącznika* do Wykazu dostaw</b> w postaci dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia [np. referencje]
1	2	3	4	5	6

\* - dla każdej pozycji Wykazu dostaw należy przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia, który został wystawiony przez osoby uprawnione do reprezentowania Odbiorcy.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(projekt)

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w Jaworznie w dniu ..... roku pomiędzy :

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.** z siedzibą w Jaworznie  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,  
NIP: 632 18 80 539, REGON: 240033634, KRS: 0000228587,  
Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł; kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

a firmą:

.....  
NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....;  
Kapitał zakładowy: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*Niniejsza Umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A.” – sprawa nr 37/2007/ EZP/MZ oraz na podstawie:*

1. *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.*
2. *Oferty Wykonawcy z dnia .....*
3. *Uchwały Zarządu Zamawiającego Nr .....z dnia .....*

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Zamawiającemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień częściowych Zamawiającego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia jego złożenia.
4. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie niniejszej umowy są :
  - ze strony Zamawiającego: Ryszard Nowak,, tel. 032- 618 55 20.
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....-.....
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

### WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU. GWARANCJA.

#### § 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Zamawiającego w Jaworznie lub w Libiążu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Towar zostanie wydany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przyjęcia towaru.
4. Do towaru Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
  - a/ wraz z pierwszą dostawą
    - DTR dla pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją stosowania,
    - certyfikat wydany przez jednostkę notyfikującą,
    - opinię techniczną jednostki upoważnionej,
    - kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej
  - b/ wraz z każdą dostawą:
    - specyfikację towaru – dowód dostawy,
    - świadectwo jakości wyrobu,
    - kartę gwarancyjną,
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 4 ust.1 lit. b umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Zamawiającego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tytułu tego składowania Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.
9. Na dostarczany towar Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy od daty dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego w Jaworznie lub w Libiążu.
10. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość sumy gwarancyjnej minimum **435 000,00 zł**.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy.
12. Ewentualne polisy na kolejne okresy Wykonawca dostarczy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy - pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych określonych w § 4 niniejszej umowy.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 3.

1. Za odebrany towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, doliczając obowiązujący podatek VAT. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wszystkich zamówień cząstkowych złożonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** ..... zł (słownie złotych: ...../100), w tym podatek od towaru i usług w wysokości .... %, tj. **kwoty netto** ..... zł (słownie złotych: ...../100).
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 umowy, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o odmowie uznania reklamacji.
5. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór towaru należy przesyłać na adres: *Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.*
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia cząstkowego oraz numer pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru zamówienia i numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust.3 umowy.

## KARY UMOWNE

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
  - b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto towarów określonych każdorazowo w zamówieniu cząstkowym objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 60 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## SIŁA WYŻSZA

### § 5.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska

żywiolowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnicznych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).

2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6.**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy - z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - „SPECYFIKACJA TOWARU WRAZ Z CENAMI”.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

**Załącznik nr 1 do umowy**  
pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym SA  
a firmą .....

## **SPECYFIKACJA TOWARU WRAZ Z CENAMI**

(wzór)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....  
(miejsowość)

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

w sprawie: spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę spoiwa mineralno- cementowego i pojemników tkaninowych do budowy pasów ochronno- izolacyjnych dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A” - sprawa nr 37/2007/EZP/MZ

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:
  - a) - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - a) ust. 1 pkt 1-2:
    - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
    - w stosunku do nas nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
  - b) ust.2 pkt. 1-2:
    - nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
    - nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Oświadczamy, że:
  - a) będziemy posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną polisę OC na wartość sumy gwarancyjnej minimum **435 000,00. zł**;
  - b) dostarczymy Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisywania umowy – pod rygorem utraty wadium za uchylanie się od zawarcia umowy;
  - c) ewentualne polisy na kolejne okresy dostarczymy do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)