

Sprawa nr 44/2006/RZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Południowy Koncern Węglowy S.A.
43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37
tel. centrali 032-618 50 00, fax kancelarii gł. 032-616 44 76

Wydział Zamówień Publicznych: tel. 032 618 54 31: fax: 032 615 08 62

Adres internetowy (URL): www.pkwsa.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

art. 134 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego:

„Kompleksowa obsługa placów materiałowych dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”.

Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 63100000-0 „Usługi przeładunku i składowania towarów”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2008 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załącznik nr 1:	Opis przedmiotu zamówienia.
załącznik nr 1a:	Schematy transportu wewnątrzzakładowego na powierzchni – Zakład Górniczy Sobieski
załącznik nr 1b:	Schemat układu transportu wewnątrzzakładowego na powierzchni – Zakład Górniczy Janina.
załącznik nr 1c:	Cennik opłat dla podmiotów zewnętrznych współpracujących z Południowym Koncernem Węglowym S.A. (obowiązujący od 01.01.2006 r.)
załącznik nr 1d:	Taryfa dla Energii Elektrycznej.
załącznik nr 1e:	Zakres usług związanych z kompleksową obsługą placów materiałowych w Zakładzie Górniczym Sobieski.
załącznik nr 1f:	Zakres usług związanych z kompleksową obsługą placów materiałowych w Zakładzie Górniczym Janina.
załącznik nr 1g:	Zestawienie sprzętu dźwigowego i urządzeń transportowych na placach materiałowych udostępnianych przez Zamawiającego.
załącznik nr 1h:	Projekt umowy dzierżawy.
załącznik nr 2:	Formularz ofertowy (wzór).
załącznik nr 3:	Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (wzór).
załącznik nr 4:	Projekt umowy

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.) określa się n/w warunki:

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, to dotyczy to znowelizowanej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca przedstawi ofertę w języku polskim - zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami oraz oświadczeniami) w jednym egzemplarzu.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Grupa wykonawców ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi przyjąć formę prawną określoną w art. 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert, ze względów organizacyjnych, w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. STATUS PRAWNY:

A1. Warunki udziału w zakresie statusu prawnego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-2 ustawy.
3. Posiadają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 3 ustawy.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy.

7. Spełniają warunki art. 23 ust. 2 ustawy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w postępowaniu).
8. Złożą w wyznaczonym terminie wyłącznie jedną ofertę sporządzoną w języku polskim, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy (wypełnione wszystkie pozycje formularza) wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami.

A2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie statusu prawnego:.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym w przypadku kopii przez wykonawcę wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
(Natomiast do złożenia oświadczenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 2 pkt 1-2 ustawy, Zamawiający wezwie wszystkich wykonawców po otwarciu ofert).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 9** ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy muszą załączyć dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

A.2.1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji II.A. ust. A.2 punkty 3, 4, 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji II.A ust. A.2 pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.A. ust. A.2.1. pkt 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji II.A ust. A.2.1. pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1 i 2 niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Powyższy dokument musi być złożony w formie oryginału wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

B. ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA:

B.1. Warunki udziału w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. W ostatnich 3 latach obrotowych osiągnęli średni przychód roczny w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł.
2. Na rachunku bankowym lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

B.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym w przypadku kopii przez wykonawcę wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu, za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2003÷2005), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w poprzednim zdaniu.

W przypadku niewystępowania obowiązku badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert.
3. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

C. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA:

C.1. Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Należycie zrealizowali lub realizują w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia na usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na powierzchni podziemnych zakładów górniczych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż - 4 000 000,00 zł.
2. Dysponują odpowiednią ilością osób do realizacji zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w każdym roku (w tym personelu kierowniczego), a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniosła co najmniej 50 osób oraz posiadają wolne moce przerobowe w okresie realizacji przedmiotu zamówienia .
3. Dla realizacji prac zapewnią nadzór nad robotami przez osoby dozoru ruchu posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia potwierdzone przez właściwy organ Nadzoru Górniczego – stwierdzenia kwalifikacji o specjalności „transport kolejną na powierzchni” w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny, w tym kwalifikacje dozoru wyższego dla osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz kwalifikacje dozoru średniego lub niższego dla osób nadzorujących bezpośrednio roboty na zmianach w łącznej ilości minimum 7 osób.
4. Wykonawca zapewni osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, potwierdzone przez jednostki dozoru technicznego (Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18.07.2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, Dz. U. Nr 79, poz. 849 wraz z późniejszymi zmianami) tj minimum :

- operator żurawia - 10 osób ,
 - operator suwnicy - 3 osoby ,
 - konserwator żurawi - 1 osoba ,
 - konserwator suwnic - 1 osoba ,
 - konserwator wózków jezdniowych podnośnikowych - 1 osoba ,
5. Wykonawca zapewni realizację zadań przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje (ukończone kursy kwalifikacyjne) w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy, tj. minimum:
- kierowca lokomotywy wąskotorowej - 10 osób,
 - obsługa pił tarczowych i cylindrycznych - 3 osoby,
 - obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych - 4 osoby,
 - manewrowy, zwrotniczy - 3 osoby,
 - obsługa ciągnięć urządzeń dźwignicowych (hakowy) - 12 osób ,
 - spawacz - 3 osoby.
6. Wykonawca zapewni niezbędne środki techniczne dla realizacji umowy tj. wszelkie urządzenia i narzędzia nie występujące w wykazie urządzeń stanowiących własność Zamawiającego (zał. Nr 1g do SIWZ), które Wykonawca uzna za niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

C.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie zdolności technicznej:

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym w przypadku kopii przez wykonawcę wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Należy podać przedmioty zamówień, ich wartości, daty wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), oraz załączyć dokumenty (referencje, rekomendacje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (w tym personelu kierowniczego) w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - Druki GUS Z-06 potwierdzające przeciętną ilość zatrudnionych pracowników w ciągu roku.
3. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu wolnymi mocami przerobowymi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Stwierdzenia kwalifikacji osób dozoru stosownie do wymagań w sekcji II.C. ust. C.1 pkt. 3 wydane przez właściwy organ nadzoru górniczego.

5. Zaświadczenia uprawniające wymagane w sekcji II.C. ust. C.1 pkt. 4. oraz zaświadczenia kwalifikacyjne zgodnie z sekcją II.C. ust. C.1 pkt. 5 pracowników przewidzianych dla realizacji przedmiotu umowy.
6. Oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował w okresie realizacji umowy wszelkimi urządzeniami i narzędziami nie występującymi w wykazie urządzeń stanowiących własność Zamawiającego, które uzna za niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz urządzeń nie będących własnością Zamawiającego, które Wykonawca zamierza stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia.

D. POZOSTAŁE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

FORMULARZ OFERTOWY wraz z wymaganymi oświadczeniami wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) – należy wypełnić wszystkie pozycje formularza i złożyć podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełnienie przez Wykonawców w/w warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (zgodnie z sekcją II SIWZ), według formuły „spełnia / nie spełnia”.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

IV. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wymaga się, aby **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: złożył dokumenty i oświadczenia opisane w sekcji II.A ust. A.2. (z wyłączeniem punktu 7) lub w ust. A.2.1.
2. Dokument opisany w sekcji II.A ust.A.2. pkt 7 - powinien być złożony w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Dokumenty opisane w sekcji II ust. B.2. i ust. C.2. Wykonawcy składają odpowiednio tak, aby wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
4. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) składane są w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Umowa zawarta z grupą wykonawców musi zawierać zapis wskazujący, który uczestnik grupy będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji umowy.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiającemu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia wg określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - zakresu usług, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca poda cenę oferty w złotych polskich brutto za przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- b) Formuła ceny oferty wynika z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. Dz.U. Nr 54 poz. 535) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27.04.2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97 poz. 970) – obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dla celów porównania ofert Zamawiający odczyta kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust 1 pkt 6) ustawy ofertę, która zawiera błąd w obliczeniu ceny polegający w szczególności na:
 - nieuwzględnieniu w obliczeniu ceny oferty podatku VAT,
 - zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku VAT w cenie oferty,
 - wadliwie wyliczonej wartości podatku VAT,oraz innych błędów rachunkowych nie dających się poprawić na podstawie art. 88 ustawy.

2. Kryterium oceny ofert oraz określenie sposobu obliczania oceny oferty (suma wag =100%)

Przy ocenie ofert zamawiający kierować się będzie kryterium:

- cena brutto oferty – waga 100 %;

Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- C_i – ilość punktów badanej oferty [pkt]
 C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [zł]
 C_{bad} - cena brutto oferty badanej [zł]

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt., a każda kolejna o wyższej cenie otrzyma ilość punktów niższą wynikającą z proporcji matematycznej.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska największą ilość punktów C_i .

3. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów C_i obliczoną według powyższego wzoru.
- 3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) nie jest niezgodna z ustawą,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

X. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Wadium

- 1.1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100);
- 1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, za poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty - zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:
Bank PEKAO S.A. I O/Jaworzno, nr rachunku: **37 1240 1356 1111 0010 0676 2154**, przed upływem terminu składania ofert,
Natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Zamawiającego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37 (budynek centrali telefonicznej pok. nr 6 – Wydział Finansowy w godz. 7:00 - 15:00), przed upływem terminu składania ofert.
Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer sprawy i nazwę postępowania oraz podać numer swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
- 1.4. Za terminowe wniesienie wadium uważa się:

- a) w formie pieniężnej - uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) inne akceptowalne formy złożone w oryginale siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadliwego wadium, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 1.6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Od Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto oferty**.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto oferty może być wniesione w następującej formie:
- a) pieniężnej;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub w kilku dopuszczalnych formach, przy czym łączna wysokość zabezpieczenia nie może być mniejsza niż kwota określona przez Zamawiającego.
- 2.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank PEKAO S.A. I O / Jaworzno, nr rachunku **37 1240 1356 1111 0010 0676 2154**, natomiast w pozostałej akceptowanej formie należy składać w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, budynek centrali telefonicznej, pok. nr 6 - Wydział Finansowy w godz. 7.00 – 15.00, przed zawarciem umowy.
- 2.5. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach ustawowych zgodnie z regulacją art. 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 3.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym w przypadku kopii przez wykonawcę wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

- 3.2. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem zawartości oferty.
- 3.4. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, były ponumerowane kolejnymi numerami stron.
- 3.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz zestawić je w „SPISIE TREŚCI” zawierającym co najmniej: *liczbę porządkową / nazwę dokumentu, oświadczenia / numer strony oferty, na której dokument, oświadczenie się znajduje.*
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.7. Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3.8. Umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3.9. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (koperta zewnętrzna) i opíše w następujący sposób: *nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:*
„Oferta do przetargu nieograniczonego na „KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PLACÓW MATERIAŁOWYCH DLA POTRZEB ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.” - sprawa nr 44/2006/RZP - Nie otwierać przed dniem 08.12. 2006 r. godz. 10.00 – Otwarcie komisyjne!”.
- 3.10. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.11. Wydzieloną CZĘŚĆ POUFNA OFERTY należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie (koperta wewnętrzna) i opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres wykonawcy oraz napis: „CZĘŚĆ POUFNA OFERTY- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA do przetargu nieograniczonego na „KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PLACÓW MATERIAŁOWYCH DLA POTRZEB ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.” - sprawa nr 44/2006/RZP - do wglądu tylko przez komisję przetargową!”.
- 3.12. W przypadku braku wydzielenia z oferty CZĘŚCI POUFNEJ OFERTY – TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA w powyższy sposób, Zamawiający uzna, że wszystkie dokumenty złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 3.13. Wszelkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą jej dokonania oraz podpisami osób podpisujących ofertę – pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, w budynku zarządu II piętro - pokój nr 27 – Wydział Zamówień Publicznych - w terminie **do dnia 8 grudnia 2006 r. do godz. 9.00**

5. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów dotyczących wyjaśnień.

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazują w pełnej formie pisemnej. Forma ta ma pierwszeństwo przed formami elektronicznymi.
- 5.2. Informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. **adresat do 3 dni otrzymał oryginał dokumentu.**
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował SIWZ.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 5.6 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
mgr Andrzej Pająk, tel. (032) 618 54 31; fax (032) 615 08 62.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **8 grudnia 2006 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 - budynek zarządu – I p. - sala konferencyjna – pok. nr 8.

7. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.

- 7.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.3 W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty ,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji
 - e) warunki płatności.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację, zawierającą:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) okres gwarancji,
 - d) warunki płatności,
 - e) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 7.5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 7.6 Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.

8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 8.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.2. Korekty omyłek rachunkowych dokonuje się zgodnie z art. 88 ustawy.

9. Dopuszczalność zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 9.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 9.2. Zamawiający w razie potrzeby przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SIWZ.
- 9.3. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

10. Warunki płatności.

- 10.1. Termin płatności faktur wynosi **60 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 10.2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Informacje dotyczące waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przejęte kryterium wyboru.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
7. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub nie wpłacił zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych przepisami art. 93 ust. 1 ustawy.

XIII. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 4 stanowi integralną część SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Wykonawca może złożyć protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu.

7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
10. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny (określony ustawą).
11. Protest musi być uzasadniony i złożony na piśmie w siedzibie Zamawiającego.
12. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego;
 - b) określić żądanie protestującego;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - d) zwięzłe przytaczać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie protestu;
 - e) wskazywać przepisy prawne, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez Zamawiającego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) powiązanie powyższego z naruszeniem interesu prawnego protestującego.
13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
14. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
15. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 14;
 - b) do upływu terminu o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 2 ustawy.
16. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
17. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień SIWZ;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
18. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 17. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
19. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminie uznaje się za jego oddalenie.
20. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
21. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.