

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu. Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia

- e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- g) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- h) oświadczenie, że oferent na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskał niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
- j) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt „i” zostały należycie wykonane (referencje);
- k) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto za przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem:
 - cena za I etap – projekt budowlano wykonawczy wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim,
 - cena za II etap – nadzór autorski.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

do dnia **13.10.2010r.** godz. **14.00.**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

„Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski.”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
 - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 155/10.

„Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górnicy Sobieski”

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

- do 20.12.2010 r. w zakresie wykonania dokumentacji budowlanej, projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę.
- do zakończenia realizacji inwestycji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
 - Zbigniew Chybziński tel. (032) 618 55 65
 - Artur Dubiel tel. (032) 618 55 73
- b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Wydział Umów: tel. (032) 618 56 80.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **14.10.2010r.** o godz. **11.00.** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku **Zarządu.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 155/10.

„Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górnicy Sobiński”

oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Cena	- waga 90 %
<u>2. Doświadczenie oferenta</u>	- waga 10 %
	Razem: 100 %

gdzie:

$$W = 0,9C + D$$

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

D – oferent przedstawi wykonanie projektów na kwotę 100 000,00 zł. w ramach jednego zadania na przestrzeni 3 lat – otrzyma 10 [pkt]

brak projektów na w/w kwotę – 0 [pkt]

gdzie:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 [\text{pkt}]$$

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach (zł)

C_{bad} – cena oferty badanej (zł)

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.

7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.

8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 155/10.

„Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski”

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski.

II. Szczegółowy zakres wykonania dokumentacji technicznej i parametry techniczne obiektu.

Budynek płuczki ziarnowej jest głównym obiektem Zakładu Przeróbki Mechanicznej Węgla, gdzie odbywa się większość procesów wzbogacania węgla.

Jedną z najważniejszych spraw, którą musi uwzględnić przedmiotowa dokumentacja jest wzmocnienie konstrukcji stalowej obudowy przeszklonych ścian (ryglówki), która jest w złym stanie technicznym. Tak więc przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlano-wykonawczego należy sporządzić inwentaryzację i ekspertyzę budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przebudowy elewacji obiektu. Następnym ważnym czynnikiem wykonania projektu budowlano wykonawczego jest zmniejszenie przenikania hałasu do środowiska, które powodują urządzenia i maszyny zainstalowane w budynku. W tym celu należy wykonać pomiary akustyczne przed jak i po modernizacji.

Nowa elewacja ma także polepszyć parametry termoizolacyjne oraz poprawić estetykę i wygląd zewnętrzny budynku.

Dokumentacja ma obejmować między innymi:

- wymianę zużytej ślusarki okiennej z uwzględnieniem zminimalizowania przeszklenia budynku (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- wymianę uszkodzonej ryglówki ścian lub wykonanie wzmocnień,
- wykonanie modernizacji pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi, rynnami i rurami spustowymi.
- wykonanie warstw termoizolacyjnych i akustycznych ścian,
- wykonanie zabezpieczeń antykorozyjnych odkrytej konstrukcji nośnej ścian oraz ryglówki,
- modernizację instalacji odgromowej w niezbędnym zakresie oraz oświetlenia zewnętrznego (aktualnie lampy zamocowane są do zewnętrznych ścian budynku)

Dokumentacja techniczna musi zawierać ocenę energetyczną obiektu.

Postępowanie przetargowe obejmuje także nadzór autorski, konieczny szczególnie po odkryciu konstrukcji i ryglówki ścian.

Dane techniczne budynku płuczki:

- powierzchnia zabudowy	– 1185,50m ³ ,
- powierzchnia użytkowa	– 4499,60m ² ,
- kubatura	– 39024,00m ³
- ilość kondygnacji	– 8
- wysokość	- 41 m

III. Wymagania techniczno-organizacyjne.

1. Rozwiązania projektowe winny zapewnić stałe i niezakłócone użytkowanie obiektu w czasie ruchu Zakładu Przeróbki Mechanicznej Węgla.
2. Projekt budowlano-wykonawczy oraz przedmiary należy sporządzić w 4 egzemplarzach a kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach.
3. Dokumentacja budowlana powinna zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i decyzje niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę oraz posiadać pozytywne opinie wymaganych przepisami rzeczoznawców.
4. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane.
5. Wszelkich niezbędnych informacji technicznych w zakresie opracowania przedmiotowej dokumentacji udziela:

Artur Dubiel tel. 32/618 55 73

Zbigniew Chybziński tel. 32/618 55 65

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

.....

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczamy, że na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane; zał. nr

9.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

zał. nr

9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

9.4. Kserokopie odpowiednich dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w ppkt 9.1 zostały należycie wykonane (referencje);.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

skrót nazwy oferenta:

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

.....

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Cena netto: za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem I i II etapu prac, w tym:
Etap I – wykonanie kompletnej dokumentacji zawierającej projekt budowlany –
wykonawczy wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz
wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę.

.....

Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy Prawa
Budowlanego z dn. 7 lipca 1994 r. – od rozpoczęcia do zakończenia robót
budowlanych.

.....

Razem

Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Forma płatności: przelew.

6. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w
wymaganiach ofertowych.

7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej
zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

10.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

10.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

10.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

10.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

10.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

10.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

10.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

**)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt

UMOWA NR.....

Zawarta dnia w Jaworznie, pomiędzy:

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

REGON 240033634, NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII
Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, kapitał wpłacony:
352.040.780,00zł,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.....

2.....

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

REGON.....

NIP

Nr KRS

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr/...../2009
z dnia2009 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia2009 r.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlano montażowych związanych z przebudową elewacji budynku płuczki ziarnowej w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zakład Górniczy Sobieski.

Termin realizacji

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach:

- 1) etap I – wykonanie kompletnej dokumentacji zawierającej projekt budowlano - wykonawczy wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do dnia 20.12.2010 r.
- 2) etap II – pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy Prawa Budowlanego z dn. 7 lipca 1994 r. – od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, o których mowa w § 1.

Zasady realizacji

§ 3

1. Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację, o której mowa w § 2 pkt 1, w 4 egzemplarzach.
2. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca uwzględni wymagania techniczne Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w etapie I będzie protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Sporządzenie i podpisanie protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad w dokumentacji, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Wynagrodzenie

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto

(słownie.....złoty) + obowiązujący podatek VAT,

w tym:

- 1) za wykonanie etapu I, o którym mowa w § 2 pkt 1 -zł
(słownie zł.....) + obowiązujący podatek VAT,
- 2) za wykonanie etapu II, o którym mowa w § 2 pkt 2 -zł
(słownie zł.....) + obowiązujący podatek VAT,

Zasady rozliczeń

§ 5

1. Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 Zamawiający dokona na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie etapu I i II.
2. Zapłaty wynagrodzenia zamawiający dokona w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktur będą :
 - a) dla etapu I – protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 3,

- b) dla etapu II – protokół wykonania nadzoru autorskiego podpisany przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy po zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę inwestycji objętej projektem.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do każdej faktury musi zostać dołączony dokument będący podstawą jej wystawienia, stosownie do postanowień ust. 3. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzedzających nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 2
 5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
 8. Strony oświadczają, że są czynnymi, zarejestrowanymi podatnikami VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

Siła wyższa

§ 6

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy dołożeniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów czy surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą stronę. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 lit. a).

Nadzór nad realizacją umowy

§ 7

Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:

- ze strony Zamawiającego:
Zbigniew Chybiński tel. 32/ 618 55 65
- ze strony Wykonawcy:
..... tel.

Za nadzór nad realizacją umowy odpowiedzialni są:

- ze strony Zamawiającego:
mgr inż. Franciszek Krzyżak . tel32/ 618 55 90
- ze strony Wykonawcy:
..... tel.

Kary umowne

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w §4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w §4,
 - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, określonego w §4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, określonego w §4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Poufność

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych(Dz. U. z 2009r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009r. Nr 33, poz. 259).

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr...1....(tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy pomiędzy
Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą

Jednostki zależne wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy

1. (nazwa).....
(adres)
NIP:,
2. (nazwa).....
(adres)
NIP:,
3. (nazwa).....
(adres)
NIP:,