

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z pełnieniem całodobowego dyżuru lekarskiego.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.  
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) warunki transportu;
- f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- j) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ppkt I zostały należycie wykonane (referencje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę: ofertę cenową za przedmiot zamówienia,  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

l) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

do dnia 29.12.2010 godz. 14.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....

Przetarg na : Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z pełnieniem całodobowego dyżuru lekarskiego”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.



5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **5 800,00 zł** (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie

2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

#### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012r.

#### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
  - Kier. KSRG ZG Janina – mgr inż. K. Poznański - tel. (032) 627 05 09
  - Kier. KSRG ZG Sobieski – mgr inż. R. Młostek - tel. (032) 618 55 09
- b) w sprawach formalno-prawnych:
  - Wydział Umów: tel. ....618 51 50.....

#### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 30.12.2012 godz. 13.50 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zamów.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

#### **XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena netto - waga 90 %

2) wiedza i doświadczenie - waga 10 %

Razem: 100 %

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = 0,9 C_i + 0,1 W_i$$

gdzie:

$O_i$  - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

$C_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

$W_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” [pkt]

b) Częściowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

$C_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

$C_{\min}$  - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

$C_{\text{bad}}$  - cena netto oferty badanej [zł]

c) Częściowa ocena oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” (waga 10%) zostanie obliczona według wzoru:

$$W_i = (W_{\text{bad}} : W_{\max}) \times 100$$

gdzie:

$W_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” [pkt]

$W_{\text{bad}}$  - całkowita wartość usług tożsamych z przedmiotem zamówienia wykonanych przez



Wykonawcę badanej oferty w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty [zł]  
 $W_{max}$  - największa wartość usług tożsamy z przedmiotem zamówienia wykonanych przez  
Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, spośród ofert nie  
podlegających odrzuceniu [zł]

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

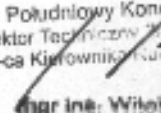
#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji

  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Działu Wentylacji Janina  
I Z-ca Kierownika Działu Wentylacji

  
mgr inż. Witold Kasperkiewicz

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji

  
mgr inż. Andrzej Siustronok


## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

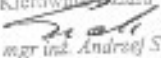
### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

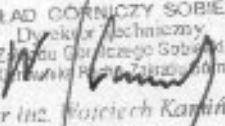
Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.

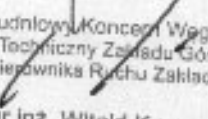
### II. Wymagania techniczne:

- 1) Opracowanie i dostarczenie do Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego w Zakładzie Górniczym Janina i Zakładzie Górniczym Sobieski miesięcznego planu dyżurów lekarskich w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca.
- 2) Stawienie się lekarza na polecenie kierownika akcji Zakładu Górniczego w którym akcja ratownicza jest prowadzona, w czasie i miejscu określonym przez Kierownika Akcji.
- 3) Posiadanie niezbędnego sprzętu medycznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 4) Posiadanie niezbędnej dokumentacji.

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Andrzej Siastrowski

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
mgr inż. Wojciech Kamiński

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
mgr inż. Witold Kasperkiewicz



## WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r.

5. Warunki transportu:

.....

6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

9.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (referencje):

zał. nr .....

9.3. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - .....
- b) zał. nr 2 - .....
- c) zał. nr 3 - .....
- ...) zał. nr .... - .....
- ...) zał. nr ... - .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

4. Cena: zgodnie z zał. 3a

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.



11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

11.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 3a do wymagań ofertowych

**FORMULARZ CENOWY DO PRZETARGU  
NA ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE AKCJI RATOWNICZYCH  
W ZAKŁADACH GÓRNICZYCH PKW S.A.**

1. Nazwa oferenta

.....

.....

.....

2. Przedmiot oferty z ceną

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Cena netto *
1.	<b>Stala miesięczna opłata :</b>  <b>a/ dla jednego zakładu:</b> <b>b/ łącznie dla dwóch zakładów:</b>	  zł/m-c zł/m-c	  ..... .....
2.	<b>Wynagrodzenie lekarza za udział w akcji ratowniczej:</b> (bez względu na liczbę lekarzy biorących udział w akcji ratowniczej)	zł/h	.....
3.	<b>Koszty transportu:</b>		

\* Wypełnia oferent

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



(projekt)

## U M O W A

zawarta w Jaworznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

KRS : 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 6321880539 , REGON : 240033634

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” i reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

a

.....  
.....  
NIP....., REGON ....., nr KRS ....., - Sąd Rejonowy

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Umowę zawarto na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ..... z dnia .....r. zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia .....r.

### *Przedmiot umowy*

#### § 1.

Przedmiotem umowy jest zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z pełnieniem całodobowego dyżuru lekarskiego.

Wykaz lekarzy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### *Termin obowiązywania umowy*

#### § 2.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012r.

### Zasady rozliczeń

#### § 3.

1. Rozliczanie finansowe następuje na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Kwota zobowiązania składa się z :
  - a) stałej miesięcznej opłaty w kwocie ..... zł/m-c (zwoln. z VAT) dla jednego zakładu, tj. łącznie ..... zł/m-c (zwoln. z VAT).
  - b) wynagrodzenia za udział w akcji ratowniczej lekarza w kwocie ..... zł/h (zwoln. z VAT), bez względu na liczbę lekarzy biorących udział w akcji ratowniczej.
  - c) kosztów transportu - w przypadku korzystania z własnego środka transportu lekarza - wg stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27 poz. 271, z późn. zmianami).
2. W miesiącach, w których nie była prowadzona akcja ratownicza, faktura wystawiona przez Wykonawcę do 5-go dnia następnego miesiąca zawierać będzie wyłącznie kwotę opłaty wymienioną w § 3 ust. 1a umowy, natomiast w miesiącach, w których lekarze brali udział w akcji ratowniczej Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkową fakturą wystawioną do 5-ciu dni od dnia zakończenia akcji na kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 b oraz § 3 ust. 1 c - w przypadku korzystania przez lekarza z własnego środka transportu.
3. Stawki określone w ust. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 4.

1. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Ponadto do faktur dokumentujących udział w akcji ratowniczej należy załączyć podpisaną obustronnie kartę udziału w akcji.
3. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

### Zasady realizacji umowy

#### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania i dostarczenia do Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego w Zakładzie Górniczym Janina i Zakładzie Górniczym Sobieski miesięcznego planu dyżurów lekarskich w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca.
2. Stawienia się lekarza na polecenie kierownika akcji ratowniczej zakładu górniczego, w którym akcja jest prowadzona, w czasie i miejscu określonym przez Kierownika Akcji.
3. Posiadania niezbędnego sprzętu medycznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Posiadania niezbędnej dokumentacji.

**§ 6.**

1. Kierownik akcji ratowniczej lub inna upoważniona przez niego osoba, wzywa telefonicznie lekarza, dzwoniąc na numery telefoniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po odebraniu wezwania lekarz pełniący dyżur w danym dniu ma obowiązek potwierdzenia odebranego wezwania do 30 minut w formie informacji telefonicznej na numer telefonu kierownika akcji ratowniczej lub Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego z obowiązkiem zapisania godziny i nazwiska osoby odbierającej potwierdzenie.
3. Sposób dojazdu do uzgodnionego miejsca w zakładzie górniczym, w którym prowadzona jest akcja ratownicza określa kierownik akcji w czasie wezwania. Jest to własny środek transportu lekarza albo transport zapewniony przez kierownika akcji ratowniczej. Odwóz po akcji odbywa się w ten sam sposób.

***Nadzór nad realizacją umowy***

**§ 7.**

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy:
    - a) ze strony Zamawiającego:
      - za nadzór nad realizacją umowy: - mgr inż. Leszek Gąsiorek - tel. (032) 627 05 17
      - mgr inż. Andrzej Siostrzonek - tel. (032) 618 55 17
    - za realizację i rozliczenie umowy: - mgr inż. Krzysztof Poznański - tel. (032) 627 05 09
    - mgr inż. Ryszard Mlostek - tel. (032) 618 55 09
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - .....
    - .....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację umowy wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, jednakże strony są obowiązane o tych zmianach poinformować się wzajemnie w formie pisemnej.

***Kary umowne***

**§ 8.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5 800,00 zł.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

***Siła wyższa***

**§ 9.**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa) .



2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 8 ust. 1.

#### ***Klauzula poufności***

##### **§ 10.**

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009r. Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr. 2... (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

#### ***Postanowienia końcowe***

##### **§ 11.**

1. Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców posiadających wymagane uprawnienia.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności podwykonawców jak za własne czynności.

##### **§ 12.**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Wykaz lekarzy i numery telefonów,  
zał. nr 2 – Lista jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej sprzedającego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ....

1. ....

2. ....

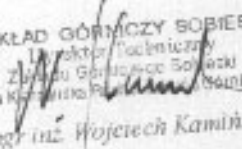
2. ....

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Biura Wentylacji

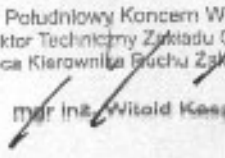
  
mgr inż. Andrzej Siostrowski

Zakład Górniczy Jarina  
Z-ca Kierownika Biura Wentylacji

  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Inżynier Techniczny  
Zakład Górniczy Sobieski  
Z-ca Kierownika Biura Wentylacji  
  
mgr inż. Wojciech Kamiński

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Jarina  
i Z-ca Kierownika Biura Zakładu Górniczego

  
mgr inż. Witold Kasperkiewicz

  
Małgorzata ŁAJJAS  
Radca Prawny  
A-B 221

**Wykaz lekarzy i numery telefonów**

Lp	lekarz	tel. komórkowy

**ZAMAWIAJĄCY**

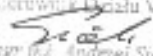
**WYKONAWCA**

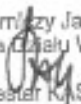
1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Andrzej Siemczoszek

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy  
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

L.p.	nazwa	adres	NIP

**Wykonawca:**

1. ....

2. ....