

WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

- alkohole (wódka CPV 15911100-8 , wino CPV15930000- 6)
- wyroby mięsne (konserwy i przetwory z mięsa CPV 15131000-5, wędliny CPV 15131130-5)
- wyroby cukiernicze (CPV 15842300-5)

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty
 - d) szczegółowy wykaz zawartości paczki,
 - e) termin wykonania przedmiotu zamówienia,wymagany: w dniu 30.11.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt.,
Centrum 218 szt.,

w dniu 01.12.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt.,

w dniu 02.12.2009 r. ZG Sobieski – 1100 szt., ZG Janina – 819 szt.

f) warunki transportu; (wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A.

ZG Sobieski, ZG Janina i Centrum),

g) warunki i okres gwarancji; minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych: konserwy - do 30.04.2010r., wędliny pakowane – do 31.01.2010r.,

wyroby cukiernicze – do 31.03.2010r.

h) oświadczenie oferenta, że artykuły stanowiące zawartość paczek są świeże i nie przeterminowane, pochodzące z bieżącej produkcji, a minimalny termin przydatności:

konserwy - do 30.04.2010r., wędliny pakowane – do 31.01.2010r., wyroby cukiernicze – do 31.03.2010r.

i) kserokopie:

- odpowiednich dokumentów w postaci referencji i rekomendacji wskazujących, że oferent gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu przetargu ,

j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że , dostawy zostały należycie wykonane;

ł) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę:

- w przypadku dostaw : ofertę cenową ze szczegółowym wykazem zawartości paczki (153,12zł brutto),

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

h) kserokopia dokumentu REGON;

i) kserokopia dokumentu NIP;

j) dowód wpłacenia wadium;

k) dowód wykupu wymagań ofertowych;

l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ł) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia; 30.11.2009r., 01.12.2009r. i 02.12.2009r. ,

r) okres gwarancji - minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych: konserwy - do 30.04.2010r., wędliny pakowane – do 31.01.2010r., wyroby cukiernicze – do 31.03.2010r.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzywym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr¹⁰.....
do dnia 21.10.2009r......godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Wzór paczki należy złożyć do dnia 21.10.2009r.

Wydział Zaopatrzenia - Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. od 7⁰⁰ - 14⁰⁰

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:

Przetarg na : **dostawę „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 28 190,00zł (dwadzieścia osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt zł.) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- dostawę „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

w dniu 30.11.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt., Centrum 218 szt.,
w dniu 01.12.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt.,
w dniu 02.12.2009 r. ZG Sobieski – 1100 szt., ZG Janina – 819 szt.

Termin dostawy: w dniach: 30.11.2009r., 01.12.2009r. i 02.12.2009r. w godz.
od 7⁰⁰ do 10⁰⁰

Miejsce dostawy:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)
- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr Bożena Łysak - Centrum tel. 0 32 618 56-05

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. ~~0 32 618 510 8~~.....

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 22.10.2009, o godz. 13.00..... w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU.....

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętem w wymaganiach ofertowych.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. zawartość paczki - waga 100 %

Razem: 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

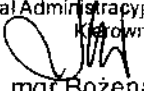
Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Administracji i Zarządzania
Kierownik


mgr Bożena Łysak

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- I. **Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**
- II. **Wymagania techniczne dostawy:**
- a) Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości:
w dniu 30.11.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt., Centrum 218 szt.,
w dniu 01.12.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt.,
w dniu 02.12.2009 r. ZG Sobieski – 1100 szt., ZG Janina – 819 szt.
- b) Termin dostawy: w dniach: 30.11.2009r., 01.12.2009r. i 02.12.2009r. w godz. od 7⁰⁰ - 10⁰⁰
- c) Miejsce dostawy:
- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
 - ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa)
 - Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)
- d) Wartość jednej paczki 153,12 złotych brutto
- e) Szczegółowy wykaz zawartości paczki:

Lp.	Nazwa artykułu wymagana przez Zamawiającego	Jedn. miary	Ilość	Data ważności
1.	Wódka „Sobieski” 1 l			
2.	Wino „Martini Bianco” 0,5 l			
3.	Szynka konserwowa „Krakus” 2 LB ok. 1 kg			
4.	Gulasz angielski „Krakus” 300g			
5.	Kiełbasa (pakowana) żywiecka lub krakowska podsuszana „Krakus” ok.300 g			
6.	Kabanosy suszone „Krakus” ok. 200 g			
7.	Kiełbasa myśliwska „Krakus” ok. 400 g			
8.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta.....			
9.	Wyroby cukiernicze w czekoladzie – propozycja Oferenta			

- f) Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach
- g) Minimalny termin przydatności do spożycia oferowanych artykułów spożywczych: konserwy - do 30.04.2010r., wędliny pakowane – do 31.01.2010r., wyroby cukiernicze – do 31.03.2010r.

h) Wzór paczki należy złożyć: zapakowana w kartonie zamkniętym, zaplombowana z dokładnym opisem zawartości.

Wydział Zaopatrzenia Jaworzno, ul. Krakowska 12 do dnia ~~21.10.2009~~ w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

III. Wymagania jakościowe:

Artykuły stanowiące zawartość paczek świeże i nie przeterminowane.

IV. Wymagania organizacyjne:

Dostawa paczek: wymagane franco Południowy Koncern Węglowy SA Centrum, ZG Sobieski i ZG Janina.

V. Inne wymagania:

1. Artykuły spożywcze stanowiące zawartość paczki powinny znajdować się w dwóch odrębnie zapakowanych reklamówkach z podziałem na:

- 1) alkohole i wyroby cukiernicze,
- 2) wyroby mięsne.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Administracyjny i Kierownictwo
Kierownik

mgr Bożena Łysak

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Nazwa i siedziba oferenta:

Nazwa oferenta

Adres siedziby

2. Data sporządzenia oferty:.....

3. Przedmiot oferty:

Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników
Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Szczegółowy wykaz zawartości paczki wg załącznika nr 1

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

6. Warunki transportu:

.....

7. Warunki i okres gwarancji:

.....

8. Oświadczam, że artykuły stanowiące zawartość paczek są świeże i nie przeterminowane, będą pochodziły z bieżącej produkcji, a minimalny termin przydatności nie będzie krótszy: konserwy - do 30.04.2010r., wędliny pakowane – do 31.01.2010r., wyroby cukiernicze – do 31.03.2010r.

9. Referencje i rekomendacje (jeżeli posiada).

Załącznik nr

10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane.

Załącznik nr

13. Oświadczam, że towar jest wolny od wad prawnych .

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:
.....

4. Cena za 1 paczkę „tradycyjnego barbórkowego” ze szczegółowym wykazem zawartości paczki wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły.....
.....

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury./
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych..

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia..

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt
UMOWA

zawarta w Jaworznie dniapomędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno ,
ul. Grunwaldzka 37**

NIP 632- 188-05-39,Regon : 240033634

KRS: 0000228587-Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł,Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł

zwanym dalej „**Kupującym**” , reprezentowanym przez:

1.
 2.
- a
.....
.....

NIP:Regon:,

KRS:

Kapitał zakładowy:.....

Kapitał wpłacony:

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Przez umowę niniejszą Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Kupującemu 6137 szt. (sześć tysięcy sto trzydzieści siedem) paczek dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego SA.

§ 2

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych produktów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zapewnia, iż artykuły stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane.
3. Cena jednej paczki wyniesie 153,12 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt trzy złote 12/100).

§ 3

Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu wykonane paczki w ilości 6137 szt. dla

ZG Sobieski - 3100 szt.

ZG Janina - 2819 szt.

Centrum - 218 szt., w tym

- w dniu 30.11.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt., Centrum 218 szt.,

- w dniu 01.12.2009 r. ZG Sobieski – 1000 szt., ZG Janina – 1000 szt.,

- w dniu 02.12.2009 r. ZG Sobieski – 1100 szt., ZG Janina – 819 szt.,

w godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰

Miejsce złożenia paczek:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),

- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Janina – Stołówka Zakładowa)

- Centrum – Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37A (budynek CSK – NOT)

§ 4

1. Weryfikacja kompletności zawartości paczki odbywać się będzie w momencie wydania paczki pracownikowi Południowego Koncernu Węglowego S.A..
2. W przypadku stwierdzenia braku kompletnej zawartości paczki, Sprzedający zobowiązuje się do uzupełnienia paczki o brakujący artykuł, w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia opakowania produktu, które wskazywałoby na utracenie cechy pełnowartościowości, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany produktu w terminie dwóch dni od otrzymania zgłoszenia.

§ 5

1. Z tytułu zakupu paczek Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączną cenę w kwocie **939 697,44 zł. brutto.**
2. Zapłata ceny nastąpi w terminiedni od daty otrzymania przez Kupującego faktury , przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze:
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego .
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Kupującego.
5. Sprzedający nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.

§ 6

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Kupujący w wysokości **94 000,00 zł.**
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a/ za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający w wysokości **94 000,00 zł.**
 - b/ za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części w wysokości **9 000,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.

- c/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze paczki przez pracownika zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto określonej § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie **21 dni** licząc od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Załącznik:


zał. nr 1 – Szczegółowa zawartość paczki.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

~~JOANNA ZWIĄZIŃSKA SCOTA~~

~~RADCA PRAWNY
KA-1067~~

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Administracyjny
Kierownik

mgr Bożena Łysak

Przetarg nr 158/09

„Dostawa „tradycyjnego barbórkowego” w formie rzeczowej dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

