

## WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty ;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia
  - e) warunki transportu;
  - f) warunki i okres gwarancji; min 60 miesięcy
  - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - h) kserokopie:

- aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów higienicznych
  - zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie BHP wszystkich pracowników którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m,
  - uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - k) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, usług lub robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, usługom lub robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane: minimum trzech robót o podobnym zakresie,
  - l) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
  - ł) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - m) referencje,
  - n) oświadczenie oferenta o przeprowadzonej wizji lokalnej w budynku Zarządu i Księgowości
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę:
    - za przedmiot zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym.
- Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) kserokopia dokumentu REGON;
  - i) kserokopia dokumentu NIP;
  - j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - ł) forma płatności – przelew;
  - m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
  - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
  - q) termin wykonania zamówienia;
  - r) okres gwarancji.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),  
pokój nr 12  
do dnia 02.09.2009 godz. 15.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....(wpisać numer)...

Przetarg na : **„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg- **„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d  
w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

#### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

do dnia 30.10.2009 r.

#### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty, oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych i organizacyjnych:

Inspektor Nadzoru Budowlanego Jerzy Cudak tel. 0 32 618 55 91

Wydział Administracyjno-Gospodarczy Bożena Łysak tel. 0 32 618 56 05

- b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 0 32/618- 56- 80

#### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 03.09.2009 o godz. 11.30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

#### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy

złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. cena	- waga 90 %
2. gwarancje	- waga 5 %
3. referencje	- waga 5 %
	<u>Razem: 100 %</u>

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W=0,90 C_i+0,05 G_i+0,05R$$

gdzie:

- W - ilość punktów badanej oferty [pkt]
- $C_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]
- $G_i$  - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt]
- R - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z referencji [pkt]
  - oferent przedstawi referencje otrzymuje 5 [pkt]
  - oferent nie przedstawi referencji otrzymuje 0 [pkt]

gdzie:

$$C_i = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

- $C_{min}$  - najniższa cena w złożonych ofertach (zł)
- $C_{bad}$  - cena oferty badanej (zł)

$$G_i = (G_{bad} / G_{max}) \times 100 \text{ [pkt]}$$

- $G_{max}$  - najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach ,
- $G_{bad}$  - gwarancja oferty badanej ( min. 60 miesięcy),

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **Załączniki:**

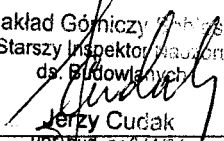
- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

  
mgr Bożena Łysak

Zakład Górnictwa i Hutnictwa  
Starszy Inspektor Naukowy  
ds. Budowlanych  
  
Jerzy Cudał

upr. bud. nr 341/84

Przetarg nr 104109

"Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A."

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

#### „Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

1. Demontaż istniejącej stolarki drewnianej.
2. Montaż stolarki okiennej drewnianej:  
Budynek Zarządu – 79 szt. – załącznik nr 1 do niniejszego zakresu rzeczowego  
Budynek Księgowości – 47 szt.- załącznik nr 2 do niniejszego zakresu rzeczowego.
3. Wymiana parapetów wewnętrznych drewnianych :
  - a) w pomieszczeniach biurowych na parapety z konglomeratu marmurowego ,
  - b) na klatce schodowej na parapety dębowe.
4. Odtworzenie drewnianych elementów dekoracyjnych w gabinetach Prezesów i salach konferencyjnych.
5. Kompletna obróbka murarska, szpachlowanie i malowanie szpalet wewnętrznych i zewnętrznych
6. Wywóz starych okien i gruzu.

### II. Wymagania techniczne:

1. Stolarka okienna z drewna klejonego warstwowo, drewno mahoniowe (meranti) szlifowana i polerowana ręcznie.
  2. Malowane wielowarstwowo przy zastosowaniu ekologicznych akrylowych lakierów firmy GORI. Kolor stolarki biały.
  3. Kwatery odwzorowujące stare elementy dekoracyjne wyposażone w szpros wiedeński.
  4. Szklenie – szyby niskoemisyjne 4x16x4 U=1,0 W/m<sup>2</sup>k , w oknach od strony ul. Grunwaldzkiej szyby dźwiękochłonne 35dB.
  5. Okucia obwiedniowe firmy Siegenia Aubi z zabezpieczeniem antywyważeniowym dolnym, z mikrowentylacją i stopniowanym uchylem okna.
  6. Dwie uszczelki firmy Schlegel o profilu Q-lon – wrębowa i przylgowa.
  7. Termookapnik aluminiowy z płetwą sprężystą + dodatkowy naskrzydłowy.
  8. Klamki HOPPE SECUSTIK lub ROTO.
- Ponadto w części okien zastosowanie nawiewników higrosterowanych AERECO.

### III. Wymagania jakościowe:

W związku z faktem iż obydwie budynki są obiektami zabytkowymi o bogatej architekturze, koniecznym jest zastosowanie stolarki otworowej o najwyższych walorach estetycznych, doskonałej trwałości i niepowtarzalnym wyglądzie, nawiązującej do wymienionej już stolarki w budynkach sąsiadujących, możliwie najwierniej odtwarzającym wygląd okien istniejących tj. zachowaniem gabarytów, podziałów i kształtu poszczególnych profili okiennych.

Wykonawca powinien przedstawić referencje i wykazać, iż posiada niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenia prac o podobnym charakterze i jakości wymaganej w niniejszym przedmiocie zamówienia.



#### **IV. Wymagania organizacyjne:**

Budynki w trakcie prowadzonej wymiany stolarki okiennej będą użytkowane przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z ich przeznaczeniem, bezpieczny i nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia osób w nich pozostających. Kolejność wymienianych okien zgodna z harmonogramem wykonania robót uzgodnionym z Zamawiającym oraz na bieżąco aktualizowanym z Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania pomieszczeń biurowych. Wszystkie prace związane z wymianą stolarki okiennej muszą być wykonywane przy ograniczonym zatrudnieniu pracowników Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>30</sup> oraz w soboty i święta.

Wykonawca przystępując do prac związanych z wymianą stolarki okiennej ponosi odpowiedzialność za mienie pozostawione w pomieszczeniach biurowych.

W miejscach wykonywanych prac, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia korytarzy, podłóg, mebli oraz sprzętu biurowego (zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarek, faxów itp.) materiałem ochronnym (karton, folia ochronna).

W celu zapewnienia porządku i czystości pomieszczeń w miejscach wykonywanych prac każdorazowo po ich zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia w stanie czystym, posprzątane.

#### **V. Inne wymagania:**

1. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w budynku Zarządu i Księgowości przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, wizja lokalna pozwoli oferentowi na miejscu ocenić zakres niezbędnych przedsięwzięć technicznych w aspekcie posiadanych i wymaganych środków technicznych do realizacji zamierzonej wymiany stolarki okiennej i sporządzić kosztorys ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót technologii ich wykonania.
3. Użyte w trakcie realizacji niniejszego zamówienia materiały muszą posiadać atesty określające ich cechy jakościowe oraz aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Powyższe dokumenty, jak również instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu robót.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjny i Gospodarczy  
Kierownik

mgr **Bożena Łysak**

Zakład Górniczy Sobleski  
Starszy Inspektor Nadzoru  
ds. Budowlanych  
**Jerzy Cudak**  
upr. bud. nr 341/84

Przetarg nr **104109**

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Załącznik nr 1 do zakresu rzeczowego

Zestawienie stolarki okiennej w budynku Zarządu – Centrum.

Oznaczenia	01	02	03	04	05	06	07	08	09	010	011	012	013	014	015	016	017	019	Op
Wym. w świetle otworu a/h	120/ 217	110/ 160	120/ 160	226/ 217	196/ 217	137/ 260	230/ 260	202/ 260	230/ 333	148/ 333	72/ 335	111/ 335	349/ 260	163/ 221	127/ 162	200/ 162	230/ 162	255/ 126	80/ 80
Piwnica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Parter	17	2	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I Piętro	-	-	-	-	-	12	3	3	2	1	2	1	1	1	-	-	-	-	-
II Piętro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	3	4	-	-
III Piętro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
<b>OGÓLEM:</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**RAZEM: 79 szt.**

Poludniowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjny-Gospodarczy  
Kierownik

*Bożena Łysak*  
mgr Bożena Łysak

Zakład Garmiczny i Robi. Szk.  
Starszy Inspektor Nadzoru  
ds. Budowlanych

*Jerzy Cudak*  
Jerzy Cudak  
upr. bud. nr 341/84

Przetarg nr. 104/09.....

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Poludniowego Koncernu Węglowego S.A.”



## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....: .....

.....

5. Warunki transportu: transport własny oferenta.....

6. Warunki i okres gwarancji: (minimum. 60 miesięcy ).....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, usług lub robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, usługom lub robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: minimum trzech robót o podobnym zakresie, zał. nr .....

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane:

zał. nr .....

10.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr .....

10.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr .....

10.5. Referencje

zał. nr.....

10.06. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję lokalną w budynku Zarządu i Księgowości.

zał. nr.....

10.7. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów higienicznych
- b) zał. nr 2 - zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie BHP wszystkich pracowników którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia oraz ich aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzających zdolność do wykonywania pracy na wysokości pow. 3 m,
- c) zał. nr 3 - uprawnień budowlanych pracownika, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy realizowanej na podstawie niniejszego zamówienia oraz jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

\*<sup>1</sup>) – niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena:.....

- oferta cenowa za przedmiot zamówienia, wraz z kosztorysem ofertowym.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: .....

7. Okres gwarancji: .....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
  - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....
  - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....
  - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....
  - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....
  - 13.8. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....r. w Jaworznie pomiędzy:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

Nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 632-188-05-39

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ....

2. ....

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ...../.../2009

z dnia .....2009 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia.....2009 r.

### § 1.

#### PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie z zakresem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust. 1 w terminie do dnia 30.10.2009r.
3. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usługi jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

### § 2.

#### CENA

Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ...../ słownie: ..... złotych netto/, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

**§ 3.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Protokół odbioru sporządzony i zatwierdzony zostanie przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy tj.
  - a/ ze strony Zamawiającego : Jerzy Cudak – st. insp. nadzoru budowlanego Zakładu Górniczego Sobieski,
  - b/ ze strony Wykonawcy : .....
3. Warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności certyfikatów na użyte do wykonania robót materiały oraz deklaracji zgodności.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pismem, najpóźniej w terminie 5 dni po zakończeniu robót, gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia tych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego lub jego inspektora nadzoru budowlanego o usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Nie sporządzenie protokołu o którym mowa w ust. 1 z winy Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

**§ 4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za realizację umowy nastąpi na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako dzień zapłaty, dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany dwustronnie i bez zastrzeżeń protokół o których mowa w § 3 .  
Faktura wraz z protokołem będzie dostarczona na adres:  
Południowy Koncern Węglowy S.A.  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego . Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 1.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - a) przekazania frontu robót,
  - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,

- c) odebrania przedmiotu umowy,
  - d) zapłaty wynagrodzenia,
  - e) zapewnienia dostawy energii elektrycznej i wody w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z art. 354 § 1 K.C.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
- a) ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją –kierownik LDA – Bożena Łysak za realizację i rozliczenie – LDA - Aleksandra Pogon, Jerzy Cudak – St. Insp. Nadzoru budowlanego
  - b) ze strony Wykonawcy.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
  - b) wykonywania prac w sposób nie kolidujący z użytkowaniem obiektu przez Zamawiającego,
  - c) zapewnienia materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym nowych okien szczegółowo opisanych w załączniku nr 1,
  - d) zatrudnienia pracowników przeszkolonych w zakresie BHP i posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na wysokości powyżej 3 m.
  - e) ponoszenia odpowiedzialność za mienie pozostawione w pomieszczeniach biurowych.
  - f) do zabezpieczenia korytarzy, podłóg, mebli oraz sprzętu biurowego (zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarek, faxów itp.) materiałem ochronnym (karton, folia ochronna),
  - g) zobowiązuje się do zapewnienia porządku i czystości pomieszczeń w miejscach wykonywanych prac każdorazowo po ich zakończeniu,
  - h) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu wykonania robót ,
  - i) przedstawienia technologii i organizacji robót przed przystąpieniem do ich realizacji.

## § 6.

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji na użyte materiały oraz wykonane roboty, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3.
2. W ramach odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad fizycznych, jeżeli te wady ujawnią się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę niezwłocznie - nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Gwarancja na użyte materiały oraz wykonane roboty nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego i z powodu siły wyższej.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości ..... wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - b) w wysokości ..... wynagrodzenia netto określonego w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 .

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości .....wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 8. SIŁA WYŻSZA**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 7 ust. 1 lit. a) i § 7 ust. 2.

#### **§ 9. OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

#### **§ 10. POUFNOŚĆ INFORMACJI**

Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych obu Stron uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zlecającego sądowi powszechnemu.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1.....

2. ....

2.....

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Kierownik

mgr Beżena Łysak

JOLANTA ZWIERZYŃSKA SZOTA

PROKURAWNY

167

Przetarg nr 104/09

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

## **Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

#### **„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**

1. Demontaż istniejącej stolarki drewnianej.
2. Montaż stolarki okiennej drewnianej:  
Budynek Zarządu – 79 szt. – załącznik nr 1 do niniejszego zakresu rzeczowego  
Budynek Księgowości – 47 szt.- załącznik nr 2 do niniejszego zakresu rzeczowego.
3. Wymiana parapetów wewnętrznych drewnianych :
  - a) w pomieszczeniach biurowych na parapety z konglomeratu marmurowego ,
  - b) na klatce schodowej na parapety dębowe.
4. Odtworzenie drewnianych elementów dekoracyjnych w gabinetach Prezesów i salach konferencyjnych.
5. Kompletna obróbka murarska, szpachlowanie i malowanie szpalet wewnętrznych i zewnętrznych
6. Wywóz starych okien i gruzu.

### **II. Wymagania techniczne:**

1. Stolarka okienna z drewna klejonego warstwowo, drewno mahoniowe (meranti) szlifowana i polerowana ręcznie.
  2. Malowane wielowarstwowo przy zastosowaniu ekologicznych akrylowych lakierów firmy GORI. Kolor stolarki biały.
  3. Kwatery odwzorowujące stare elementy dekoracyjne wyposażone w szpros wiedeński.
  4. Szklenie – szyby niskoemisyjne 4x16x4 U=1,0 W/m<sup>2</sup>k , w oknach od strony ul. Grunwaldzkiej szyby dźwiękochłonne 35dB.
  5. Okucia obwiedniowe firmy Siegenia Aubi z zabezpieczeniem antywyważeniowym dolnym, z mikrowentylacją i stopniowanym uchyltem okna.
  6. Dwie uszczelki firmy Schlegel o profilu Q-lon – wrębowa i przylgowa.
  7. Termookapnik aluminiowy z płetwą sprężystą + dodatkowy naskrzydłowy.
  8. Klamki HOPPE SECUSTIK lub ROTO.
- Ponadto w części okien zastosowanie nawiewników higrosterowanych AERECO.

### **III. Wymagania jakościowe:**

W związku z faktem iż obydwie budynki są obiektami zabytkowymi o bogatej architekturze, koniecznym jest zastosowanie stolarki otworowej o najwyższych walorach estetycznych, doskonałej trwałości i niepowtarzalnym wyglądzie, nawiązującej do wymienionej już stolarki w budynkach sąsiadujących, możliwie najwierniej odtwarzającym wygląd okien istniejących tj. zachowaniem gabarytów, podziałów i kształtu poszczególnych profili okiennych.

Wykonawca powinien przedstawić referencje i wykazać, iż posiada niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenie prac o podobnym charakterze i jakości wymaganej w niniejszym przedmiocie zamówienia.

#### **IV. Wymagania organizacyjne:**

Budynki w trakcie prowadzonej wymiany stolarki okiennej będą użytkowane przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z ich przeznaczeniem, bezpieczny i nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia osób w nich pozostających. Kolejność wymienianych okien zgodna z harmonogramem wykonania robót uzgodnionym z Zamawiającym oraz na bieżąco aktualizowanym z Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania pomieszczeń biurowych. Wszystkie prace związane z wymianą stolarki okiennej muszą być wykonywane przy ograniczonym zatrudnieniu pracowników Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>30</sup> oraz w soboty i święta.

Wykonawca przystępując do prac związanych z wymianą stolarki okiennej ponosi odpowiedzialność za mienie pozostawione w pomieszczeniach biurowych.

W miejscach wykonywanych prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia korytarzy, podłóg, mebli oraz sprzętu biurowego (zestawów komputerowych, drukarek, kserokopiarek, faxów itp.) materiałem ochronnym (karton, folia ochronna).

W celu zapewnienia porządku i czystości pomieszczeń w miejscach wykonywanych prac każdorazowo po ich zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia w stanie czystym, posprzątane.

#### **V. Inne wymagania:**

1. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w budynku Zarządu i Księgowości przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, wizja lokalna pozwoli oferentowi na miejscu ocenić zakres niezbędnych przedsięwzięć technicznych w aspekcie posiadanych i wymaganych środków technicznych do realizacji zamierzonej wymiany stolarki okiennej i sporządzić kosztorys ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót technologii ich wykonania.
3. Użyte w trakcie realizacji niniejszego zamówienia materiały muszą posiadać atesty określające ich cechy jakościowe oraz aprobaty techniczne i deklaracje zgodności. Powyższe dokumenty, jak również instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu robót.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
Zarząd Górnictwa i Energetyki  
Starsi Inspektor ds. Budowlanych

mgr Bożena Łysak

Jerzy Cudak  
upr. bud. nr 341/E

Przetarg nr 104/09

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Załącznik nr 1 do zakresu rzeczowego

Zestawienie stolarki okiennej w budynku Zarządu – Centrum.

Oznaczenia	01	02	03	04	05	06	07	08	09	010	011	012	013	014	015	016	017	019	Op
Wym. w świetle otworu a/h	120/ 217	110/ 160	120/ 160	226/ 217	196/ 217	137/ 260	230/ 260	202/ 260	230/ 333	148/ 333	72/ 335	111/ 335	349/ 260	163/ 221	127/ 162	200/ 162	230/ 162	255/ 126	80/80
Piwnica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Parter	17	2	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I Piętro	-	-	-	-	-	12	3	3	2	1	2	1	1	1	-	-	-	-	-
II Piętro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	3	4	-	-
III Piętro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
<b>OGÓLEM:</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**RAZEM: 79 szt.**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjny i Księgowości  
Kierownik

mgr Bożena Łysak

Zakład Główny Sobieski  
Starszy Inżynier Nadzoru  
ds. Budowlanych

Jerzy Cudałak  
upr. bud. nr 341/84

Przetarg nr 104/09

„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

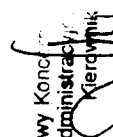


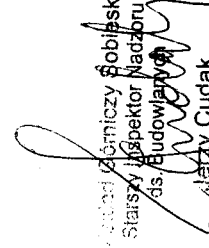
Załącznik nr 2 do zakresu rzeczowego

Zestawienie stolarki okiennej w budynku Księgowości – Centrum.

Oznaczenie	01	02	03	05	06	07	08	09	010	012	013	Op	Op	
Wymiar w świetle otworu a/h	198/230	127/230	127/230	76/230	140/303	Ø 80	150/303	138/223	138/197	138/197	93/165	60/40	65/86	130/290
Piwnice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	2	-
Parter	3	2	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
I Piętro	3	2	4	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	1
II Piętro	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10	-	-	-
<b>OGÓLEM:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**RAZEM: 47 szt.**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Administracyjny  
Kierownik  
  
mgr Bożena Łysak

Starszy Inżynier Sobiński  
Starszy Inspektor Nadzoru  
ds. Budowlanych  
  
Józef Cudak  
ipr. bud. nr. 341/84

Przetarg nr .....  
104/09  
„Wymiana stolarki okiennej drewnianej w budynku Zarządu i Księgowości Południowego Koncernu Węglowego S.A.”