

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa kabiny osobowe do transportu ludzi podwieszonymi kolejkami szynowymi w ilości 12 sztuk dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. **Część techniczna oferty (załącznik nr 2) musi zawierać :**
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta.
 - b) Datę sporządzenia oferty.
 - c) Przedmiot oferty.
 - d) Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - e) Warunki i okres gwarancji (min. 12 m-cy), należy dołączyć wzór karty gwarancyjnej.
 - f) Warunki transportu.
 - g) Dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia może być stosowany w podziemnych zakładach górniczych na powierzchni i na dole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- h) Kserokopie odpowiednich dokumentów w postaci dopuszczeń wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu oferty. Referencje i rekomendacje /jeżeli posiada/.
- i) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- j) Oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych.
- k) Oświadczenie oferenta, że towar jest fabrycznie nowy.
- l) Instrukcja obsługi (DTR) kabiny osobowej typu

14. Część handlowa oferty (załącznik nr 3) musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
 - w przypadku dostaw: ofertę cenową za przedmiot zamówienia,Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- ł) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin dostawy do: 30.10.2009r.;
- r) okres gwarancji (minimum 12 m-cy).

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),
pokój nr ...¹⁰.....
do dnia 23.09.2009r......godz. 15.00.....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

„Przetarg na dostawę kabin osobowych do transportu ludzi podwieszonymi kolejkami szynowymi dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375,
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg - dostawa kabin osobowych do

transportu ludzi podwieszonymi kolejkami szynowymi dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakład Górniczy Janina.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź,
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- d) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

30.10.2009r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

- Zakład Górniczy Janina - mgr inż. Zbigniew Gucik tel. 032 627 0604

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 616 5108

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 24.09.2009r. o godz. 11.30.....
w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37,
w budynku ZARZĄDU.....
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętem w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

Cena - waga 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.

8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
 - 1) gwarancji bankowej lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
 - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
 - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
 - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
zał. nr 4 - Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Robót Górniczych
Przygotowawczych i Pomocniczych
Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych
.....mgr inż. Józef Dziubek.....
Kierownik Komórki Inicjującej

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina
i Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasperkiewicz

Załącznik nr 1 do wymagań ofertowych

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.

Kabina osobowa ma służyć do transportu ludzi kolejkami podwieszonymi z napędem spalinowym po trasach kolejek podwieszanych o nachyleniu $\pm 30^\circ$

<u>Liczba przewożonych osób</u>	<u>8 osób</u>
<u>Długość całkowita</u>	<u>~ 4000mm</u>
<u>Wysokość</u>	<u>~ 1050mm</u>
<u>Szerokość</u>	<u>~ 980mm</u>
<u>Dopuszczalny udźwig kabiny</u>	<u>~ 720kg</u>

II.

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana na warunkach franco magazyn ZG Janina.

III.

Na dostarczony przedmiot umowy Sprzedający udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego .

Dokumentacje wymagane przy dostawie kabin osobowych:

- DTR kabiny osobowej wraz z instrukcją użytkowania,
- karty gwarancyjne,
- deklaracje zgodności WE lub dopuszczenie WUG,
- świadectwo odbioru urządzenia,
- zapewnienie dostaw części zamiennych i świadczenie usług serwisowych.

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Robót Górniczych
Przygotowawczych i Remontowych
Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych

.....mgr inż. Józef Dziubek.....
Kierownik Komórki Inicjującej
ZG Janina

Załącznik nr 2 do wymagań ofertowych

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:

- w przypadku gdy oferent nie jest producentem;
- gdy przedmiot zamówienia dotyczy dostaw;
- dla każdej części oddzielnie:

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

.....

5. Warunki i okres gwarancji:

.....

.....

5.1. Wzór karty gwarancyjnej . – zał. nr

6. Warunki transportu - „transport własny oferenta”

.....

7. Dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia może być stosowany w podziemnych zakładach górniczych na powierzchni i na dole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Kserokopie odpowiednich dokumentów w postaci dopuszczeń wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu oferty. Referencje i rekomendacje /jeżeli posiada/.

9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin

złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

10. Oświadczenie, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

11. Oświadczenie, że oferowany towar jest fabrycznie nowy.

12. Instrukcja obsługi (DTR) kabiny osobowej typu

*¹) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 3 do wymagań ofertowych

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
4. Cena za całość dostawy:
w tym:
• cena za 1 szt. przedmiotu umowy.....:
5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin wykonania zamówienia:
7. Okres gwarancji:
8. Forma płatności: przelew.
9. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr
 - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr
 - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr
 - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr
 - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr
 - 13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

*¹) – niepotrzebne skreślić

**²) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR UMOWY

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON 240033634, nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

.....

NIP....., REGON, nr KRS, - Sąd Rejonowy

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym przez:

1. –

2. –

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu nr z dnia akceptującej wyniki przetargu.
2. Protokołu z negocjacji z dnia

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe kabiny osobowe typu do transportu ludzi podwieszonymi kolejkami szynowymi w ilości, zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy w terminie: 30.10.2009r.

WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU

§ 3.

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w magazynach Zamawiającego w Libiążu.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju i sposobu przewozu. Przedmiot umowy winien być oznakowany w sposób

- umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania wliczony jest w cenę przedmiotu umowy. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Do przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - specyfikację przedmiotu umowy – dowód dostawy,
 - świadectwa odbioru przedmiotu umowy,
 - kopie deklaracje zgodności WE lub dopuszczenie WUG w 3 egzemplarzach,
 - karty gwarancyjne,
 - dokumentację techniczną – ruchową wraz z instrukcją obsługi w 3-ch egzemplarzach.
 5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **5 dni** od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie przedmiotu umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego przedmiotu umowy, zgodnie z § 7 ust.1 lit. b umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt przedmiot umowy wolny od wad oraz odebrać od Zamawiającego przedmiot umowy wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego przedmiotu umowy wadliwego, przedmiot umowy ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tytułu tego składowania Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego przedmiotu umowy za każdy dzień składowania.
 7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
 8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 14 dni.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę netto zł. (słownie: 00/100) w tym za:
 - za 1 szt. kabiny osobowej typu

Cena netto zostanie powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości **22 %**.

Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktur są protokoły kompletności dostaw kolejnych partii przedmiotu umowy podpisane przez obie strony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu umowy wraz z dokumentacją, o której mowa w §3 ust.4. Jeżeli z przyczyn dotyczących zamawiającego protokół nie zostanie podpisany do 7 dni od dnia dostarczenia partii przedmiotu umowy, dostawę uznaje się za kompletną, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.

3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 umowy, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o odmowie uznania reklamacji.
5. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy należy przesłać na adres:
Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura bez numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 3 umowy.
8. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 5.

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Za realizację i rozliczenie - tel. 032 627

Za nadzór - tel. 032 627

Za nadzór techniczny - tel. 032 627

b) ze strony Wykonawcy -
-

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację umowy nie stanowi zmiany umowy, jednocześnie strony zobowiązane są nawzajem o tym poinformować.

GWARANCJA I SERWIS

§ 6.

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy liczony od daty dostawy do magazynu zamawiającego.
2. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w wyniku użytkowania przez Zamawiającego niezgodnego z DTR i instrukcją obsługi producenta.
3. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni pełną obsługę serwisową. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt, wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawcę i potwierdzi faksem w ciągu 24 godzin o zaistniałej awarii lub usterce przedmiotu umowy. Naprawa nastąpi w terminie 8 godzin od zgłoszenia.
Zgłoszenia awarii oraz reklamację należy kierować na adres:.....
.....
5. Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonania napraw gwarancyjnych.
6. Wykonawca zabezpieczy odpłatnie po upływie okresu gwarancji dostawę części zamiennych przez okres eksploatacji urządzenia na dole kopalni.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 4 ust.1 umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto przedmiotu umowy objętego zamówieniem, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych przedmiotu umowy lub w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6 - w wysokości 0,5 % ceny netto przedmiotu umowy objętego zamówieniem, za każdy dzień zwłoki.
 - d) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust.4- w wysokości 0,5 % ceny netto przedmiotu umowy objętego awarią, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 3 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 4 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

SILA WYŻSZA

§ 8.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 7 ust. 1 a) i ust. 3

Ochrona środowiska
§ 9.

1. Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska.
2. Sprzedający oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantującym poszanowanie środowiskiem naturalnym.

POUFNOŚĆ INFORMACJI
§ 10.

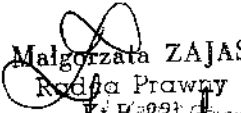
Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

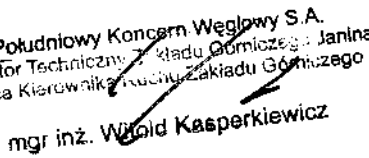
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 11.

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Malgorzata ZAJAS
Rada Prawny
Kierownik Działu Robót Górniczych
Przygotowawczych i Pomocniczych
Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych
mgr inż. Józef Dąbka
Zakład Górniczy Janina
Z-ca Kierownika
Działu inwestycji Przygotowania Produkcji
Kierownik Działu Inwestycji
mgr inż. Kazimierz Hoła


Południowy Koncern Węglowy S.A.
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina
I Z-ca Kierownika Działu Zakładu Górniczego
mgr inż. Witold Kasperkiewicz