

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – Remont pomp zatapialnych typu P,

Zadanie nr 2 – Remont pomp typu PSZ, PK,

Zadanie nr 3 – Remont pomp typu Flyght,

Zadanie nr 4 – Remont pomp typu Goodwin.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty; (podać nazwę i nr zadania)
 - d) wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Zadanie nr 1,2 do 21 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
 - Zadanie nr 3,4 do 60 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
 - e) warunki transportu: (do i po remoncie - transport własny oferenta)

- f) warunki i okres gwarancji; (min. 12 m-cy od daty dostawy do Zamawiającego)
 - g) oświadczenia:
 - że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych;
 - w przypadku gdy Oferent jest producentem urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika nr 2a do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent jest autoryzowanym przedstawicielem producenta urządzeń wymienionych w ofercie przedstawi oświadczenie producenta o udzieleniu autoryzacji zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2b do wymagań ofertowych;
 - w przypadku gdy Oferent nie jest producentem i nie posiada autoryzacji producenta przedstawi oświadczenie zgodne z wzorem wg załącznika 2c do wymagań ofertowych oraz kserokopię dokumentu (w załączeniu) potwierdzającego ocenę zdolności Oferenta do wykonywania remontów urządzeń wymienionych w ofercie, która jest wydana przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną.
 - h) deklarację, że remont będzie wykonany w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanych urządzeń, że remont nie spowoduje wytworzenia nowego urządzenia, że nie będzie wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia do obrotu, oraz że wyremontowany przedmiot zamówienia będzie odpowiadał DTR/instrukcji użytkowania urządzenia, na podstawie którego było eksploatowane przed remontem. Deklaracja powinna być sporządzona zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr:
 - 2d (dla Oferenta będącego producentem, upoważnionym przedstawicielem producenta, autoryzowanym wykonawcą) lub,
 - 2e (dla Oferenta nie będącego producentem a posiadającym oceną zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby lub jednostkę notyfikowaną).
 - i) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (wg załącznika nr 4 wymagań ofertowych);
 - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - k) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w załączniku nr 2f do wymagań ofertowych;
 - l) Oświadczenie Oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2g do wymagań ofertowych.
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby.
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;

- d) cenę:
- oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 1 do wymagań ofertowych, (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD.
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- m) forma płatności – przelew;
- n) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
- o) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- p) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- q) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzywym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr 9.....
do dnia 30.09.2009r.....godz.....15.00.....
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Przetarg na :.....(podać temat).....”
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 21 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. W przypadku składania oferty częściowej wysokość wadium wynosi:
 1. Zadanie nr 1 – 17 300,00 zł. (siedemnaście tysięcy trzysta złotych 00/100)
 2. Zadanie nr 2 – 2 300,00 zł. (dwa tysiące złotych 00/100)
 3. Zadanie nr 3 – 500,00 zł. (pięćset złotych 00/100)
 4. Zadanie nr 4 – 900,00 zł. (dziewięćset złotych 00/100)
3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto:
Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,

- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),
- c) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),
- d) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

- 5. Wadium w postaci punkt 4 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
- 6. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 4 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

- 1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
- 2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
- 3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
- 4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

Od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Wiesław Szubel (ZG Janina) - tel. (0-32) 627-05-56

mgr Krzysztof Rylski (ZG Sobieski) - tel. (0-32) 618-54-35

w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: - tel. 032 618 53 81

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **01.10.2009 r.** o godz. **11.30** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku **ZARZĄDU**
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty.

– cena – waga 100 %

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe.

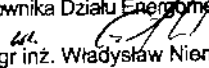
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

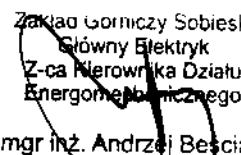
- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń.
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie Producenta maszyn/urządzeń o udzieleniu autoryzacji Wykonawcy napraw i remontów.
- Załącznik nr 2c - Oświadczenie Wykonawcy remontu/naprawy nie będącego Producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta maszyn/urządzeń.

- Zał. nr 2d - Deklaracja Wykonawcy będącego Producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta/autoryzowanym Wykonawcą remontów maszyn/urządzeń.
- Zał. nr 2e - Deklaracja Wykonawcy nie będącego Producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów wydaną przez jednostkę notyfikowaną.
- Zał. nr 2f - Zintegrowana Polityka Jakości, środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Zał. nr 2g - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy remontowej o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska- w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.

- Zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Zał. nr 4 - Wykaz, usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat
- Zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Janina
Główny Elektryk
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego
w. 
mgr inż. Władysław Niemczyk

.....
MGE Janina


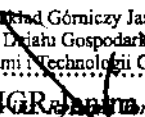

Zakład Górniczy Sobieski
Główny Elektryk
Z-ca Kierownika Działu
Energomechanicznego

mgr inż. Andrzej Beściak

.....
MGE Sobieski

Zakład Górniczy Janina
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energomechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk


.....
TM-2

 Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej
MGR 
mgr inż. 

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK
MGR Sobieski
inż. Zenon Sarek

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Kierownik Działu Energomechanicznego
Naczelnik Izby nr 13 Zarządzenia Służbami Produkcji
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

.....
mgr inż. Andrzej GŁIMOS


.....
Wydział Umów

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

Podział zadań

Zadanie nr 1 – Remont pomp zatapialnych typu P

Zadanie nr 2 – Remont pomp typu PSZ, PK,

Zadanie nr 3 – Remont pomp typu Flyght

Zadanie nr 4 – Remont pomp typu Goodwin

Zadanie nr 1

Remont pomp zatapialnych typu P

1. Zakres remontu obejmuje:

- demontaż,
- czyszczenie,
- weryfikacja części,
- konserwacja i malowanie,
- przewajanie z wymianą wyłączników termicznych,
- impregnacja silnika,
- regeneracja kadłuba silnika (w zakresie połączeń gwintowych)
- remont układu sterowania (tylko w pompach, które posiadają takie układy),
- wymiana następujących części na nowe:
wirnik wodny, pokrywa ssawna, tarcza łożyska strony „P” z ogranicznikiem temperatury, łożyska, wszystkie uszczelnienia, dławik kpl., olej, kosz ssawny, drobne elementy takie jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki,...).
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowana z wpisaną datą upływu gwarancji,
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej:

L p	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu (zł/szt.)	VAT (zł)	Cena brutto (zł/szt.)
1.	P1BA			
2.	P1CC			
3.	P2CA			
4.	P2BA			
5.	P2CC			
6.	P3CC			
7.	P3CC/II			

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]						
		P1BA	P1CC	P2CA	P2BA	P2CC	P3CC	P3CCII
1.	Kadłub tłoczny							
2.	Kadłub silnika							
3.	Tarcza łożyska „N”							
4.	Ośłona silnika							
5.	Pokrywa silnika							
6.	Przewód zasilający							

Zadanie nr 2.

Remont pomp typu PSZ, PK

2. Zakres remontu obejmuje:

- demontaż,
- czyszczenie,
- weryfikacja części,
- konserwacja i malowanie,
- przezwajanie z wymianą wyłączników termicznych,
- impregnacja silnika,
- regeneracja kadłuba silnika (w zakresie połączeń gwintowych)
- remont układu sterowania (tylko w pompach, które posiadają takie układy),
- wymiana następujących części na nowe:
wirnik wodny, pokrywa ssawna, tarcza łożyska strony „P” z ogranicznikiem temperatury, łożyska, wszystkie uszczelnienia, dławik kpl., olej, kosz ssawny, drobne elementy takie jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki,...).
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowana z wpisaną datą upływu gwarancji,
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej:

L p	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu (zł/szt.)	VAT (zł)	Cena brutto (zł/szt.)
1.	PSZ-50			
2.	PSZ-65			
3.	PSZ-125			
4.	PSZ-150			
5.	PK-80			

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]				
		PSZ-50	PSZ-65	PSZ-125	PSZ-150	PK-80
1.	Kadłub silnika					
2.	Korpus pompy					
3.	Tarcza łożyska „N”					
4.	Pokrywa silnika					
5.	Przewód zasilający					
6.	Pokrywa olejowa					
7.	Mieszadło					

Zadanie nr 3

Remont pomp typu FLYGHT.

3. Zakres remontu obejmuje:

- demontaż,
- czyszczenie i weryfikacja elementów,
- przezwajanie i impregnacja silnika zgodnie z DTR,
- wymiana łożysk oraz wszystkich uszczelnień,
- wymiana oleju,
- montaż pompy,
- zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowana z wpisaną datą upływu gwarancji,
- wymiana drobnych elementów na nowe, takich jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, uszczelki...).
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej:

L p	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu (zł/szt.)	VAT (zł)	Cena brutto (zł/szt.)
1.	Flyght Bibo 2151 HT			
2.	Flyght Bibo 2201 MT			

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]	
		Flyght Bibo 2201 MT	Flyght Bibo 2151 HT
1.	Wirnik wodny		
2.	Wał silnika		
3.	Pokrywa komory olejowej		

4.	Pokrywa ssawna		
5.	Obudowa stojana		
6.	Stojan		
8.	Dyfuzor		
9.	Prowadnik łożyska		
10.	Przewód zasilający		

Zadanie nr 4

Romont pomp typu Goodwin

4. Zakres remontu obejmuje:

- demontaż, przegląd elementów pompy,
- czyszczenie i weryfikacja elementów,
- przewijanie i impregnacja silnika zgodnie z DTR,
- wymiana łożysk oraz wszystkich uszczelnień,
- wymiana oleju,
- montaż pompy,
- zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie,
- próby stanowiskowe szczelności i wydajności pompy,
- wymiana drobnych elementów na nowe, takich jak: (śruby, nakrętki, zabezpieczenia, podkładki, uszczelki...).
- uzupełnienie tabliczek znamionowych,
- wykonanie oznaczenia pompy tabliczką trwale zamontowana z wpisaną datą upływu gwarancji,
- badania końcowe.

Typy pomp i wzór oferty cenowej:

Lp	Typ pompy	Cena ofertowa netto remontu (zł/szt.)	VAT (zł)	Cena brutto (zł/szt.)
1.	Goodwin 100 Anze			

Typowe podzespoły i wzór oferty cenowej:

Lp.	Rodzaj części	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]
1.	Korpus	
2.	Wirnik	
3.	Mieszadło	
4.	Wał	
5.	Wirnik silnika	
6.	Stojan	
7.	Obudowa stojana	
8.	Obudowa łożysk	

9.	Obudowa uszczelnienia mechanicznego	
10.	Odrzutnik oleju	
11.	Pokrywa stojana	
12.	Pokrywa przyłączy	
13.	Dławnica przewodu	
14.	Przewód zasilający	

Wymagania ogólne w zakresie remontów pomp:

1. Remont pomp musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową lub instrukcją obsługi, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.
2. Każda pompa po przeprowadzonym remoncie musi być kompletna.
3. W przypadku gdy zakres remontu wykraczał będzie poza zakres przedstawiony w pkt 1,2,3,4 doliczony zostanie koszt użytych typowych części zamiennych, które oferent przedstawi w załączeniu do złożonej oferty.
4. Po wykonanym remoncie pompy muszą posiadać:
 - świadectwo jakości oraz kartę gwarancyjną,
 - protokół badań końcowych,
 - dla pomp budowy przeciwwybuchowej potwierdzenie, że odpowiada ona dokumentacji techniczno ruchowej oraz poświadczenie zgodności w karcie ewidencyjnej danej pompy.

Zakład Górniczy Janina
Główny Elektryk
Z-ca Kierownika Działu Energo-mechanicznego
mgr inż. Władysław Niemczyk

.....
MGE Janina

Zakład Górniczy Sobieski
Główny Elektryk
Z-ca Kierownika Działu
Energo-mechanicznego
mgr inż. Andrzej Beściak
MGE Sobieski

Janina
Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami
Smarami i Technologii Górniczej
MGR Janina
mgr inż. Tomczyk

Zakład Górniczy SOBIESKI
Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej
KIEROWNIK
MGR Sobieski
inż. Zenon Sarek

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot oferty: (podać nazwę i nr zadania)
.....
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1,2 do 21 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
Zadanie nr 3,4 do 60 dni od daty przesłania zlecenia (faks)
5. Warunki transportu:
– do i po remoncie lub wykonaniu usługi - transportem własnym oferenta.
6. Warunki i okres gwarancji: (min. 12 m-cy)
– od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
8. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2a do wymagań ofertowych:
Zał. nr
9. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych *¹):
Zał. nr
10. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych **¹):
Zał. nr

11. Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2d do wymagań ofertowych^{*)}:
Załącznik nr
12. Deklaracja zgodna z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2e do wymagań ofertowych^{**)}:
Załącznik nr
13. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2f do wymagań ofertowych.
15. Oświadczenie zgodne z wzorem przedstawionym wg z Załącznika nr 2g do wymagań ofertowych:
Załącznik nr
16. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane (wg załącznika nr 4 wymagań ofertowych)
Załącznik nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

^{*)} – dotyczy Oferenta będącego autoryzowanym przedstawicielem Producenta.

^{**)} – dotyczy Oferenta nie będącego producentem i nie posiadającym autoryzacji maszyn/urządzeń.

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:.....

.....

oświadczenie producenta maszyn/urządzeń

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:.....

Oświadczamy, że jesteśmy producentem/upoważnionym przedstawicielem Producenta¹⁾ maszyn/urządzeń będących przedmiotem przetargu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia**)

¹⁾ - niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

.....

oświadczenie producenta maszyn/urządzeń
o udzieleniu autoryzacji
wykonawcy napraw i remontów

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:.....

Uprawnieni do reprezentowania **Producenta/ upoważnionego przedstawiciela Producenta¹⁾**
oświadczamy, iż niżej wymienionemu Wykonawcy:

1. **Udzieliliśmy autoryzacji** w zakresie świadczenia usług remontowych/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ produkowanych przez nas maszyn/urządzeń w zakresie nie mniejszym niż przedmiot niniejszego postępowania oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. **Zapewniamy** dostawę części zamiennych podzespołów ujętych w dokumentacji, na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, niezbędnych do świadczenia usług remontowych w całym okresie trwania umowy.
3. **Udostępniliśmy** dokumentację niezbędną do przeprowadzenia remontu w zakresie przedmiotu zamówienia/zaakceptowaliśmy dokumentację remontową Wykonawcy¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób Upoważnionych
do reprezentowania **Producenta maszyny/urządzenia lub**
jego upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:, dnia

.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

.....

Adres siedziby:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY REMONTU/NAPRAWY¹⁾
NIE BĘDĄCEGO PRODUCENTEM I NIE POSIADAJĄCEGO
AUTORYZACJI PRODUCENTA MASZYN/URZĄDZEŃ**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego producentem i nie posiadającego autoryzacji Producenta:**

1. **Oświadczamy**, że w trakcie remontu/naprawy/naprawy serwisowej¹⁾ maszyny/urządzenia zostaną zastosowane oryginalne części zamienne i podzespoły.
2. **Oświadczamy**, że posiadamy ocenę zdolności zakładu remontowego do wykonywania remontów (w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia) wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą w obszarze oceny dobrowolnej/jednostkę notyfikowaną¹⁾.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy nie będącego
producentem maszyny/urządzenia i nie posiadającego
autoryzacji producenta**)

1) niepotrzebne skreślić

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

deklaracja/oświadczenie¹⁾ wykonawcy będącego producentem/upoważnionym
przedstawicielem producenta/autoryzowanym wykonawcą¹⁾
remontów maszyn/urządzeń

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Wykonawcy będącego producentem/upoważnionym przedstawicielem producenta/podmiotem autoryzowanym przez producenta¹⁾, oświadczamy:**

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/ spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji, na podstawie, której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie, której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia**) lub jego upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejscowość:, dnia

.....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

.....

Adres siedziby:

.....

**DEKLARACJA/OŚWIADCZENIE¹⁾ WYKONAWCY NIE
BĘDĄCEGO PRODUCENTEM
a
POSIADAJĄCYM OCENĘ ZDOLNOŚCI ZAKŁADU
REMONTOWEGO DO WYKONYWANIA REMONTÓW
WYDANĄ PRZEZ AKREDYTOWANĄ JEDNOSTKĘ
CERTYFIKUJĄCĄ WYROBY/JEDNOSTKĘ NOTYFIKOWANĄ¹⁾**

Dotyczy:

.....

(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy nie będącego producentem a posiadającym ocenę zdolności zakładu remontowego wydaną przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby/jednostkę notyfikowaną¹⁾, oświadczamy, iż:

1. **Remont** będący przedmiotem niniejszego postępowania, wykonany będzie/był¹⁾ w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyremontowanego wyrobu i nie spowoduje/spowodował¹⁾ wytworzenia nowej maszyny/urządzenia - w związku z tym nie będzie/jest¹⁾ wymagane dokonanie ponownego wprowadzenia wyrobów do obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
2. **Wyremontowana** maszyna/urządzenie będzie odpowiadać/odpowiada¹⁾ dokumentacji na podstawie której wyrób został wprowadzony do obrotu, oraz na podstawie której był eksploatowany przed remontem (naprawą/naprawą serwisową).

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy remontu
maszyny/urządzenia lub jego upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia

Naszą polityką w zakresie jakości jest:

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania.

Naszą polityką w zakresie środowiska jest:

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

Naszą polityką w zakresie BHP jest:

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
 - zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
 - ciągłego doskonalenia Systemu

Miejscowość:....., dnia

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie:

Adres siedziby:

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY REMONTOWEJ
O
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy:

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z remontowanymi (naprawianymi) maszynami/ urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania **Wykonawcy remontu**
maszyny/urządzenia) lub jego upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:
pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
.....
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:
(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)
osoba do kontaktu oraz adres e-mailowy tej osoby:
.....
2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:.....
.....
.....
4. Oferta cenowa, sporządzona wg. Załącznika nr 1 do wymagań ofertowych.
(obejmująca części zamienne)
5. Cennik usług winien obejmować zakres rzeczowy przedstawiony w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych oraz uwzględnić wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cennik części zamiennych winien obejmować cenę jednostkową netto zł. wraz z wymianą.
7. Zestawienia tabelaryczne muszą również być załączone w formie elektronicznej (arkusz Excel) na dysku CD-ROM lub DVD.
8. Warunki płatności:
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Forma płatności: przelew.

10. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
11. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że wyrazamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 14.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr
 - 14.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr
 - 14.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Zał. nr
 - 14.4 Kserokopia dokumentu REGON:

Zał. nr
 - 14.5 Kserokopia dokumentu NIP:

Zał. nr

14.6 Dowód wpłacenia wadium:

Załącznik nr

14.7 Dowód wykupu wymagań ofertowych:

Załącznik nr

14.8 Pełnomocnictwa**):

Załącznik nr

*1) – niepotrzebne skreślić

**1) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

(Projekt)
UMOWA

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, REGON: 240033634, NIP: 6321880539,
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy **Zamawiającym** , w imieniu i na rzecz której działają:

1. -

2. -

a:

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

KRS:

zwaną dalej "**Wykonawcą**" reprezentowaną przez:

1. -

2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego
Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wynik przetargu oraz
protokołu z rokowań z dnia

§ 1

Przedmiot umowy.

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie trwania umowy usług w zakresie:**
 - remontu pomp zatapialnych typu P, PSZ, PK, Flyght, Goodwin.
2. Podstawą do wykonania przez **Wykonawcę** w/w usług, jest pisemne odrębne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu **Zamawiającego**.

§ 2

Zasady realizacji

1. Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zlecenie o którym mowa w § 1 ust. 2 wystawiane będzie na podstawie protokołu z przeprowadzonej kwalifikacji (kalkulacji) zatwierdzonego przez obie strony oraz zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i części zamiennych.

3. Kwalifikacja, (kalkulacja) o której mowa w ust. 2 odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty odbioru urządzeń od **Zamawiającego**, lub na terenie zakładu **Zamawiającego**.
4. Do wyremontowanych urządzeń Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - świadectwo jakości,
 - kartę gwarancyjną,
 - protokół badań końcowych.Wykonawca potwierdzi właściwości przeciwybuchowe urządzenia po wykonanym remoncie w karcie ewidencyjnej.
5. Remont pomp musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową lub instrukcją obsługi, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.
6. Każda pompa po przeprowadzonym remoncie musi być kompletna.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zadania bez ponoszenia kosztów w przypadku nieopłacalności wykonania usługi.
8. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba wykonania remontu pompy nie ujętego w umowie, Strony wzajemnie ustalą taki zakres remontu, przy czym koszt wykonania musi zostać zaakceptowany przez **Zamawiającego**.

§ 3

Cena

1. Za wykonaną usługę **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić cenę ustaloną w oparciu o cennik usług określony w załączniku nr ... oraz cennik części zamiennych określony w załączniku nr ...
2. Ceny podane w cennikach są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT w wysokości%.
3. Wymienione ceny są cenami stałymi obowiązującymi w okresie trwania umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Faktury wystawiane będą przez **Wykonawcę** za wykonany remont na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego** dla zakresu robót podpisanego przez obie Strony umowy oraz w oparciu o cennik usług.
2. Płatności realizowane będą przelewem, z terminem płatności 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy – nr konta**
Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką, do której dołączony zostanie **protokół zdawczo-odbiorczy usługi** potwierdzony przez obie strony.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego** oraz numer zlecenia.
5. Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

§ 5

Termin wykonania **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w trakcie jej trwania w terminie do 21 dni (pompy typu P,PSZ, PK) i do 60 dni (pompy Flyght, Goodwin) od daty przesłania zlecenia (faks).

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko przeprowadzić kwalifikację (kalkulację) remontową urządzenia, o której mowa w §2 ust.3 oraz odebrać od Zamawiającego urządzenia do remontu i dostarczyć je **Zamawiającemu** po wykonanej usłudze, przy czym koszt ten wliczony jest w cenę usługi.
2. Wydanie naprawionych urządzeń nastąpi każdorazowo, po sporządzeniu przez **Wykonawcę** i potwierdzeniu przez **Zamawiającego** dowodu dostawy i **protokołu zdawczo-odbiorczego**, którego kopię należy dołączyć do wystawionej faktury.
3. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania w/ w dokumentów bez zastrzeżeń.
4. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** kontrolę jakości przeprowadzonego remontu podczas jego trwania.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Na remontowane urządzenia **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 12 miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru po wykonanym remoncie, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w Dokumentacji Techniczno Ruchowej.
3. Reklamacje wymagają komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez przedstawiciela **Wykonawcy** i przedstawiciela **Zamawiającego**
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad w przedmiocie umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt, niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godz. od telefonicznego zgłoszenia, przystąpić do naprawy lub wymiany dotkniętych wadą elementów lub podzespołów przedmiotu umowy.
5. Termin naprawy gwarancyjnej wynosi do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia.
6. Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
7. Prace na terenie Zamawiającego prowadzone będą zgodnie z Obowiązkami stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego oraz ustaleniami organizacyjno – technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zakładu Górniczego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

- 1) Ze strony **Wykonawcy**: - tel.
- 2) Ze strony **Zamawiającego**:
- ZG Janina:**
- Za realizację i rozliczenie umowy: - tel. (032) 627
- Za nadzór: - tel. (032) 627
- ZG Sobieski:**
- Za realizację i rozliczenie umowy: - tel. (032) 618
- Za nadzór: - tel. (032) 618

§ 9

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zapłaci on **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
 - a) za zwłokę w ustaleniu zakresu remontu, o którym mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 1% zł za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi w wysokości 1 % wartości jednostkowej ceny netto poszczególnego remontu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej oraz wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej w wysokości 1 % wartości netto naprawy danego urządzenia przedstawionego w zleceniu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, która zawiniła zapłaci drugiej stronie karę umowną jednorazową w wysokości (wadium poszczególnego zadania lub ich suma).
 3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
 4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 10 **Siła wyższa**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień w §9 ust.2.

§ 11 **Ochrona środowiska**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku braku zleceń wystawionych przez **Zamawiającego** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Niniejsza umowa spisana została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez okres 12 miesięcy.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.
9. Integralną część umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – cennik usług
Załącznik nr 2 – cennik części zamiennych

Załącznik nr 3 – Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne.

Załącznik nr 3.1 – Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac w Ruchu Zakładu Górniczego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Małgorzata ZAJAS

Radca Prawny

Radca Prawny

Zakład Górniczy Janina

Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych ZG Janina
Kierownik Działu Energo mechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

Zakład Górniczy Janina

Główny Elektryk

Z-ca Kierownika Działu Energo mechanicznego

mgr inż. Władysław Niemczyk

MGE ZG Janina

Zakład Górniczy Janina
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej

mgr inż. Ryszard Tomczyk

MGR ZG Janina

Zakład Górniczy Sobieski

Główny Elektryk

Z-ca Kierownika Działu
Energo mechanicznego

mgr inż. Andrzej Baściak

MGE-ZG Sobieski

Zakład Górniczy SOBIESKI

Dział Gospodarki Maszynami,
Smarami i Technologii Górniczej

.....KIEROWNIK.....

MGR ZG Sobieski
inż. Zenon Sarek

**Załącznik nr 3
do umowy nr**

**Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

§1

Montaż oraz usługi serwisowe wykonywane przez Wykonawcę na terenie Zakładu Górniczego prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (jednolity tekst Dz.U. 2005 nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz, U 2006 nr 124, póż.863) z późniejszymi zmianami .
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (jednolity tekst Dz. U 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego I-szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług .
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
 - a) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
 - b) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
4. Nadzór nad pracownikami Wykonawcy sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu ruchu Zakładu Górniczego, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.
5. Do w/w osoby dozoru, przed podjęciem prac, Sprzedający winien dostarczyć ewidencję pracowników(Załącznik 3.1), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj:
 - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
 - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,

- c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
- 6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
- 7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami Wykonawcy zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
- 8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, którego wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

§ 3

Wykonawcę zobowiązuje się do:

- 1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4 4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- 2. Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
 - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - b) zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - d) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 3. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
- 4. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
- 5. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
- 6. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

§ 4

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy na terenie zakładu zapewni Zamawiający.

§ 5

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego:

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału Zamawiającego.

§ 6

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 3.1
do umowy nr

**Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac
w Ruchu Zakładu Górniczego**

1.
2.
3.
4.
5.

ZAMAWIAJĄCY:

1.
2.

WYKONAWCA:

1.
2.