

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
 - f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- g) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - h) oświadczenie, że oferent na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskał niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;
 - i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane;
 - j) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - k) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - l) kserokopie odpowiednich dokumentów wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu zamówienia w postaci:
 - uprawnień, zezwoleń, itp.,
 - referencji (jeżeli posiada),
 - rekomendacji (jeżeli posiada).
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mail tej osoby;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty;
 - d) cenę netto za przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem:
 - cena za I etap – projekt budowlano wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim,
 - cena za II etap – nadzór autorski.
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) kserokopia dokumentu REGON;
 - i) kserokopia dokumentu NIP;
 - j) dowód wpłacenia wadium;
 - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
 - l) warunki płatności:

- wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - l) forma płatności – przelew;
 - m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
 - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
 - q) termin wykonania zamówienia.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),
pokój nr 10
do dnia 07.10.2009 r. godz. 15.00
- Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cehowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium.

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 4 500,00 zł (słownie: *cztery tysiące pięćset złotych 00/100*) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A. w Katowicach nr rachunku 451050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nieograniczony - na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m),
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m),
 - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m).Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt. 1 Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

- do 28 lutego 2010 r. wykonanie kompletnej dokumentacji zawierającej koncepcję, projekt budowlany i wielobranżową dokumentację budowlaną – wykonawczą wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.
- nadzór autorski do zakończenia realizacji

VIII. Projekt umowy:

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień:

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
Zbigniew Chybiński tel. (032) 618 55 65
- b) w sprawach formalno-prawnych
Wydział Umów: tel. (032) 618 ~~5108~~

X. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu ~~08.10.2009r.~~ **08.10.2009r.** o godz. ~~10.00~~ **10.00** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku **ZARZĄDU**.....
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych;
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu:

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub, którzy złożyli oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:
 - a) złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) gdy nie wniesiono wadium,
 - c) które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - d) gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Cena	- waga 90 %
2. Doświadczenie oferenta	- waga 10 %
	Razem: 100 %

gdzie:

$$W = 0,9C + D$$

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt]

D – oferent przedstawi wykonanie projektów na kwotę 100 000,00 zł. w ramach jednego zadania na przestrzeni 3 lat – otrzyma 10 [pkt]
brak projektów na w/w kwotę – 0 [pkt]

gdzie:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 [\text{pkt}]$$

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach (zł)

C_{bad} – cena oferty badanej (zł)

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Załącznik nr 4 - Wykaz podobnych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Inwestycji

mgr inż. Franciszek Krzyżak

Zakład Górniczy Sobieski
Dyrektor Techniczny
Zakładu Górniczego Sobieski
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

mgr inż. Andrzej Okoń

Przetarg nr **122/09**

..Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

II. Szczegółowy zakres wykonania opracowania i opis obiektu.

W pierwszym rzędzie należy opracować w uzgodnieniu z inwestorem (przyszłymi użytkownikami) koncepcję adaptacji i przebudowy przedmiotowego obiektu. Po zatwierdzeniu koncepcji, wykonać należy projekt budowlany i wykonawczy który powinien składać się z następujących branż:

- budowlana: architektoniczno-konstrukcyjną z ekspertyzą budowlaną,
- sanitarna: woda, kanalizacja sanitarna z podłączeniem do najbliższych studzienek kanalizacyjnych, kanalizacja deszczowa dla odprowadzania wody z rur spustowych, instalacja wewnętrzna c.o., wentylacja mechaniczna i klimatyzacja (dyspozytornia, centrala telefoniczna, archiwum)
- elektryczna (instalacja wewnętrzna oświetleniowa i gniazd, instalacja niskoprądowa, instalacja telefoniczna i informatyczna, instalacja odgromowa).

Ponadto cena oferty powinna uwzględniać opracowanie mapy do celów projektowych, inwentaryzację obiektu, wszelkie opracowania i uzgodnienia konieczne dla uzyskania pozwolenia na budowę, przedmiary robót i kosztorys inwestorski jak też wyodrębnioną cenę za nadzór autorski.

Dane techniczne istniejącego obiektu:

- powierzchnia zabudowy – 1039,00m³,
- powierzchnia użytkowa – 912,40m²,
- kubatura – 7053,00m³.

Opis budynku i jego konstrukcji.

Budynek składa się z bryły wysokiej stanowiącej nawę halową i przylegającej do niej po trzech bokach części niższej, parterowej i wykorzystanej jako pomieszczenia biurowe służb kopalnianych. Pomieszczenia te będą spełniać obecna funkcją, lecz rozwiązania projektowe mają uwzględniać ewentualne dostosowania dla aktualnych przepisów budowlanych.

Konstrukcję części wysokiej obiektu tworzy układ słupów żelbetowych, połączonych poprzecznie wiązaniami w kształcie trójkąta, wykonane w konstrukcji żelbetowej. Wiązary te spięte są pomiędzy sobą belkami żelbetowymi. Wysokość słupów nad poziom terenu wynosi 11,00m. Dach czterospadowy wykonany jest w konstrukcji stalowej jako płatwie walcowane oparte na wiązarach dachowych i ścianach. Pokrycie dachu z płyt falistych eternitowych (utylizacja). Po obwodzie ściany ceglane gr.45cm.

Część niższą tworzy układ ścian ceglanych poprzecznych i po obwodzie obiektu gr. 45cm. Stropodach prefabrykowany żelbetowy. Pokrycie dachowe papa na lepiku. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wod. - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania (wysoki parametr) i telefoniczną.

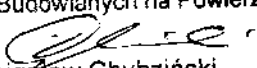
Inwestor posiada ocenę stanu technicznego i ekspertyzę techniczną z roku 2004, z której wynika, że stan techniczny konstrukcji budynku pozwala na przedmiotową adaptację i przebudowę.

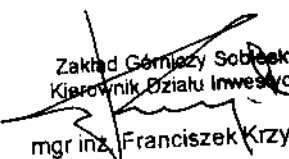
III. Wymagania techniczno-organizacyjne.

1. Rozwiązania projektowe winny zapewnić stałe i niezakłócone użytkowanie części niższej obiektu (pomieszczenia biurowe).
2. Branża budowlana i elektryczna powinna uwzględniać przewidywane rozwiązania dotyczące specjalistycznych instalacji związanych z pomieszczeniami centrali telefonicznej, dyspozytorni jak i archiwum.
3. Projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót należy sporządzić w czterech egzemplarzach, kosztorysy inwestorskie w 2 egz.
4. Dokumentacja budowlana powinna zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i decyzje niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę oraz posiadać pozytywne opinie wymaganych przepisami rzeczoznawców.
5. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 Ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
6. Do celów przetargowych zostanie udostępniona ocena stanu technicznego, ekspertyza techniczna (którą należy zaktualizować) i koncepcja adaptacji budynku byłej cechowni wykonana w roku 2004 przez P. P. H. U. KLIMAPOL -PROJEKT.

W/w materiały znajdują się u Inwestora – Dział Inwestycji, tel. (032) 618 5565.

Główny Specjalista Nadzoru
Inwestycji Budowlanych na Powierzchni


Zbigniew Chybiński
upr. bud. nr 72/87


Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Inwestycji
mgr inż. Franciszek Krzyżak

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

.....

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi, które przyjmujemy bez zastrzeżeń i na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane;

zał. nr

9.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

zał. nr

9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
zał. nr

9.4. Kserokopie odpowiednich dokumentów wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu zamówienia:

- uprawnień, zezwoleń itp.
zał. nr
- referencji (jeżeli posiada):
zał. nr
- rekomendacji (jeżeli posiada):
zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

.....

skrót nazwy oferenta:

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

4. Cena netto: za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem I i II etapu prac:

w tym:

Etap I

Etap II

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:
.....

7. Forma płatności: przelew.

8. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

12.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

12.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

12.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

12.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

12.8. Pełnomocnictwa^{**}):

zał. nr

*¹) – niepotrzebne skreślić

**¹) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ PODOBNYCH ZAMÓWIENÍ
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt
UMOWA NR.....

Zawarta dnia w Jaworznie, pomiędzy:

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

REGON 240033634, NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII
Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, kapitał wpłacony:
352.040.780,00zł,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.....

2.....

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

REGON.....

NIP

Nr KRS

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr/...../2009
z dnia2009 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia2009 r.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

Termin realizacji

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach:

Przetarg nr **122|09**

15

„Przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji budowlano wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

- 1) etap I – wykonanie kompletnej dokumentacji zawierającej koncepcję, projekt budowlany i wielobranżową dokumentację budowlaną – wykonawczą wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę – w terminie do dnia 28.02.2010 r.
- 2) etap II – wykonywanie nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy Prawa Budowlanego z dn. 7 lipca 1994 r. – od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych, o których mowa w § 1.

Zasady realizacji

§ 3

1. Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację, o której mowa w § 2 pkt 1, w 4 egzemplarzach.
2. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca uwzględni wymagania techniczne Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w etapie I będzie protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Sporządzenie i podpisanie protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad w dokumentacji, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Wynagrodzenie

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości netto

(słownie.....złoty) + 22% VAT,

w tym:

1. za wykonanie etapu I, o którym mowa w § 2 pkt 1 -zł
(słownie zł.....)
2. za wykonanie etapu II, o którym mowa w § 2 pkt 2 -zł
(słownie zł.....)

Zasady rozliczeń

§ 5

1. Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 Zamawiający dokona na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie etapu I i II.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktur będą:
 - a) dla etapu I – protokół odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - b) dla etapu II – protokół wykonania nadzoru autorskiego podpisany przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy po zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę inwestycji objętej projektem.

4. Faktury wystawione przez Wykonawcę muszą zawierać nr umowy, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do każdej faktury musi zostać dołączony dokument będący podstawą jej wystawienia, stosownie do postanowień ust. 3. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzedzających nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 2
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
8. Strony oświadczają, że są czynnymi, zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

Siła wyższa

§ 6

1. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy dołożeniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów czy surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą stronę umowy. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień §9 ust. 1 oraz §9 ust. 2 lit. a.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 7

Za prawidłową realizację i rozliczenie umowy odpowiedzialni są:

- ze strony Zamawiającego:
..... tel.
- ze strony Wykonawcy:
..... tel.

Za nadzór nad realizacją umowy odpowiedzialni są:

- ze strony Zamawiającego:
..... tel.
- ze strony Wykonawcy:
..... tel.

Kary umowne

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4,
 - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Poufność

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakład Górniczy Sobieski
Starszy Inspektor Nadzoru
ds. Budowlanych

Jerzy Cudak
apr. bud. nr 341/84

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Kwestycji
Przetarg nr. 122/09

mgr inż. ~~Andrzej Krzyżak~~ na wykonanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z nadzorem autorskim dla robót budowlanych związanych z przebudową budynku byłej cechowni w Zakładzie Górniczym „Sobieski”.

RADCA PRAWNY

Borysław Madeja