

## WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

### **I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów**

**Południowego Koncernu Węglowego S.A. wydawanych od 23.11.2009r.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### **III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia.
  - d) szczegółowy wykaz zawartości paczki wg zał. nr 1;
  - e) termin wykonania 23.11.2009r. godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>
  - f) warunki transportu; (wymagane: franco Południowy koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski i ZG Janina);

- g) okres gwarancji; minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.05.2010r.;
- h) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- i) oświadczenie oferenta, że towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych;
- j) oświadczenie oferenta, że artykuły stanowiące zawartość paczek są świeże i nie przeterminowane a minimalny termin przydatności oferowanych artykułów spożywczych wyniesie do 30.05.2010r.;
- k) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- l) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ł) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu nieograniczonego oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) oferta cenowa ze szczegółowym zestawieniem zawartości paczki ( 50zł brutto). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- l) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem;
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr ...10.....

do dnia 21.10.2009 r. ....godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Wzór paczki należy złożyć do dnia .....21.10.2009r.....

Wydział Zaopatrzenia – Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta.
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
- c) Napis: „Przetarg na dostawę paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 6.100,00zł (słownie: sześć tysięcy sto zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądź;

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m);

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m);

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego;

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

#### **VII. Przewidywany/wymagany\*) termin realizacji przedmiotu przetargu:**

23.11.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>

- ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo-Konferencyjna Rejon Piłsudski;

- ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa).

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty:**

1. Zawartość paczki	- waga	95 %
2. Referencje oferenta	- waga	5 %

-----  
Razem: 100 %

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru :

$$W = 0,95 Z_p + 0,05 R,$$

gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt]

Z<sub>p</sub> - zawartość paczki badanej oferty w głosach [ilość głosów]

Gdzie:  $Z_p = (\text{głosy minimalne} / \text{głosy maksymalne}) \times 100$

R – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z referencji [pkt]

Oferent, który przedstawi referencje otrzymuje 5 pkt

Oferent, który nie przedstawi referencji otrzymuje 0 pkt

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. \*\*)**

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw,  
w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Socjalny i Profilaktyki Zdrowotnej

Kierownik

Urszula Kita

Załącznik nr 1 do wymagań ofertowych

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

**I Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

**II. Wymagania techniczne dostawy:**

- a) dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego S.A. w ilości:
  - ZG Sobieski - 2 500 szt
  - ZG Janina - 2 600 szt;
- b) wartość jednej paczki 50,00zł brutto;
- c) na żądanie Kupującego zgłoszone do dnia 03.12.2009r., Sprzedający zobowiązany jest wykonać i wydać Kupującemu, najpóźniej następnego dnia od daty zgłoszenia tego żądania, dodatkową wskazaną przez Kupującego liczbę paczek – maksymalnie 200 szt.: (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina)  
Kupujący może w terminie do dnia 14.12.2009r., zwrócić Sprzedającemu nie wykorzystane paczki w maksymalnej ilości 200 szt. (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina), a Sprzedający ma obowiązek paczki te przyjąć ze zwrotem ich wartości.

**III. Wymagania jakościowe:**

- a) towar jest wolny od wad prawnych;
- b) towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych;
- c) minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.05.2010r.

**IV. Wymagania organizacyjne:**

- a) termin dostawy: 23.11.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>
- b) miejsce dostawy:
  - ZG Sobieski – Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo-Konferencyjna Rejon Piłsudski);
  - ZG Janina – Libiąż, ul. Górnicza 23 (Stołówka Zakładowa);
- c) wzór paczki należy złożyć:  
Wydział Zaopatrzenia – Jaworzno, ul. Krakowska 12 w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

**V. Inne wymagania:**

- a) przedmiot oferty z ceną

Lp	Nazwa wyrobu	Producent	Jednostka miary	Ilość	Data ważności	Cena netto	VAT	Cena brutto
Razem:								

Jednostki miary artykułów zawartych w wykazie winny być przyjęte zgodnie z oznaczeniem na proponowanych opakowaniach.

Wyroby cukiernicze składające się na paczkę mają być odpowiednio trwale zabezpieczone.

Powinny być zapakowane w torebkę foliową lub inne opakowanie dopuszczone przez przepisy do kontaktu z żywnością, z kolorowym nadrukiem okolicznościowym tj. z motywem mikołajkowym. Torebka foliowa lub inne opakowanie powinno być zaopatrzone w uchwyt umożliwiający ręczne przenoszenie zapakowanego zestawu.

W/w cena jest skalkulowana na warunkach Franco Zakłady Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Socjalny i Profilaktyki Zdrowotnej  
Kierownik  
  
Urszula Kija

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:  
pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....  
.....
2. Data sporządzenia oferty: .....
3. Przedmiot oferty: .....  
.....  
.....
4. Szczegółowy wykaz zawartości paczki wg zał. Nr 1
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 23.11.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>.
6. Warunki transportu:  
(wymagane: franco Południowy Koncern Węglowy S.A. ZG Sobieski i ZG Janina)
7. Okres gwarancji: (minimalna trwałość oferowanych artykułów spożywczych do 30.05.2010r.)  
.....
8. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.
9. Oświadczamy, że oferowany towar jest w opakowaniach oryginalnych, nie naruszonych i nie zniszczonych.
10. Oświadczamy, że artykuły stanowiące zawartość paczek są świeże i nie przeterminowane a minimalny termin przydatności oferowanych artykułów spożywczych wyniesie do 30.05.2010r.,
11. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
12. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:



13.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

13.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane:

zał. nr .....

13.3. Kserokopie dokumentów:

a) zał. nr 1 - .....

b) zał. nr 2 - .....

c) zał. nr 3 - .....

...) zał. nr .... - .....

...) zał. nr ... - .....

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:
2. Pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....
- skróć nazwy oferenta: .....
- NIP: .....
- REGON: .....
- adres pocztowy: .....
- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- e-mail: .....
3. Data sporządzenia oferty: .....
4. Przedmiot (zakres) oferty: .....
5. Cena:.....  
- w przypadku dostaw towaru oferta cenowa za przedmiot zamówienia
6. Warunki płatności:
7. Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury./  
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od końca miesiąca, w którym  
wykonano usługę, przy czym faktury winny być wystawione nie wcześniej niż 30 dni  
przed upływem terminu płatności. \*)  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Termin wykonania zamówienia: 23.11.2009r. w godz. 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>.
9. Okres gwarancji: minimalny do 30.05.2010r.
10. Forma płatności: przelew.
11. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany  
w wymaganiach ofertowych.
12. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej  
wykonanie zamówienia.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je  
bez zastrzeżeń.

14. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

15.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

15.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

15.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

15.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

15.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

15.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

15.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

15.8. Pełnomocnictwa\*\*):

zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt  
**UMOWA** Załącznik nr 5 do wymagań ofertowych

zawarta w Jaworznie dnia .....pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

NIP: 632- 188-05-39,

Regon: 240033634

KRS: 0000228587-Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, Kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł,

zwanym dalej „**Kupującym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2.....

a

**NIP:** .....

**Regon:** .....

**KRS:** .....

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

### § 1

Przez umowę niniejszą Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i sprzedaży Kupującemu 5 100szt. (pięćtysięcyście) szt. paczek dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Południowego Koncernu Węglowego SA.

### § 2

1. Szczegółową zawartość paczki z oznaczeniem cen poszczególnych produktów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedający zapewnia, iż towary stanowiące zawartość paczek będą świeże i nie przeterminowane, w opakowaniach oryginalnych i nie zniszczonych.
3. Cena jednej paczki wyniesie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych).

### § 3

Sprzedający zobowiązany jest wydać Kupującemu wykonane paczki w ilości 5 100 szt. dla:

ZG Sobieski - 2 500 szt.

ZG Janina - 2 600 szt.

w dniu 23.11.2009r. w godz. od 7<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>

Miejsce złożenia paczek:

- ZG Sobieski - Jaworzno, ul. Krakowska 12 (Sala Szkoleniowo – Konferencyjna Rejon Piłsudski),
- ZG Janina - Libiąż, ul. Górnicza 23 (Janina – Stołówka Zakładowa),

#### § 4

Strony postanawiają, że na żądanie Kupującego zgłoszone do dnia 03.12.2009r., Sprzedający zobowiązany jest wykonać i wydać Kupującemu, najpóźniej następnego dnia od daty zgłoszenia tego żądania, dodatkową wskazaną przez Kupującego liczbę paczek – maksymalnie 200 szt.: (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina) o zawartości zgodnej z Załącznikiem nr 1.

#### § 5

Strony postanawiają, że Kupujący może w terminie do dnia 14.12.2009r., zwrócić Sprzedającemu nie wykorzystane paczki w maksymalnej ilości 200 szt. (100 szt. ZG Sobieski, 100 szt. ZG Janina), a Sprzedający ma obowiązek paczki te przyjąć ze zwrotem ich ceny określonej w § 2 ust. 3.

#### § 6

1. Z tytułu zakupu paczek Kupujący zapłaci Sprzedającemu łączną wartość w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednej paczki określonej w § 2 ust. 3 i liczby paczek wydanych Kupującemu stosownie do postanowień § 1 i 4, z uwzględnieniem § 5.
2. Zapłata wartości nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Kupującego faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego na konto: .....  
.....
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Faktura powinna zawierać numer, pod którym umowa niniejsza została zarejestrowana w rejestrze umów Kupującego.
5. Sprzedający nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.

#### § 7

Osoby odpowiadające:

ze strony **Kupującego**

- za realizację i rozliczenie umowy:

..... tel. ....

..... tel. ....

- za nadzór nad realizacją umowy:

..... tel. ....

..... tel. ....

ze strony **Sprzedającego**

- ..... tel. ....

#### § 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

JOANNA ZWOLIŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
Kt-1967

Przetarg nr **159/09**

„Dostawa paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników,  
Węglowego S.A.”

**Południowy Koncern Węglowy S.A.**

Wydział Socjalny i Profilaktyki Zdrowotnej

Kierownik

Urszula Kita

Zakład Górniczy Sobieski

Dział Spraw Socjalnych

Kierownik

Anna Sirzałkowska