

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont i konserwacja sprzętu informatycznego zgodnie z bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta.
 - b) Datę sporządzenia oferty.
 - c) Przedmiot oferty.
 - d) Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji poszczególnych zleceń remontowych (nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania zlecenia)
 - f) Szczegółowe warunki gwarancji (zgodnie z zał. nr 1 pkt. 2.2.).
 - g) Kserokopie odpowiednich certyfikatów dokumentów tj. autoryzacji, certyfikatów wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wykonanie przetargu na odpowiednim poziomie. Referencje i rekomendacje (jeśli posiada)
 - h) Wykaz podobnych usług zrealizowanych w ostatnich trzech latach
 - i) Oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych

- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail.;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę – zgodnie z zał. nr 3a

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

h) kserokopia dokumentu REGON;

i) kserokopia dokumentu NIP;

j) dowód wpłacenia wadium;

k) dowód wykupu wymagań ofertowych;

l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ł) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni od daty określonej jako termin składania ofert;

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia;

r) projekt umowy

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10
do dnia 12.11.2008 r. godz. 15⁰⁰

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

1. Nazwę i siedzibę oferenta
2. Nazwę i siedzibę Zamawiającego
3. napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na : Remont i konserwacje sprzętu informatycznego zgodnie z bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 16.000,00 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr rachunku 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg „Remont i konserwacje sprzętu informatycznego zgodnie z bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),
- d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności na okres związania ofertą).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, należności Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 2009.12.31

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy zamawiającego

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Tomasz Figura tel 32 618 5558

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 618 5680

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 13.11.2008 r. o godz. 13³⁰ w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium,
 - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. cena | - waga 80 % |
| 2. warunki gwarancji i serwisu | - waga 20 % |
| | Razem: 100 % |

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferty zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 3a - Wzór formularza oferty cenowej.
- zał. nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Technologii Informatycznych
Kierownik

inż. Tomasz Figura

Przetarg nr 173/08

„Remont i konserwacja sprzętu informatycznego zgodnie bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Remont sprzętu informatycznego zgodnie z bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 1.1. Wykonanie remontu komputerów poprzez wymianę na:
 - 1.1.1. HP dx2400 MT C2D E4600 160GB 1GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV312EA]
 - 1.1.2. HP dx2400 MT C2D E7200 160GB 2GB DVD+/-RW LS - WXPPPL+VB32PL [KV344EA]
 - 1.1.3. HP dx2400 MT C2Q Q9300 500GB 2GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV320EA]
 - 1.2. Wykonanie remontu drukarek poprzez wymianę na:
 - 1.2.1. Drukarka MICROLINE 3320 [01091111]
 - 1.2.2. Drukarka MICROLINE 3321[01091203]
 - 1.2.3. Drukarka HP LaserJet P2014 [CB450A]
 - 1.2.4. Drukarka HP LaserJet P2015n [CB449A]
 - 1.2.5. Drukarka HP LaserJet P2015dn [CB368A]
 - 1.3. Wykonanie remontu monitorów poprzez wymianę na:
 - 1.3.1. Monitor LCD 17" HP L1710 [GS917AA]
 - 1.3.2. Monitor LCD 19" HP L1950g [KR145AA]
 - 1.3.3. Monitor LCD 20" HP L2065 [EF227A4]
 - 1.4. Wykonanie remontu dysków twardych poprzez wymianę na:
 - 1.4.1. HDD Seagate 160 GB Barracuda 7200.10 (8MB, ATA/100)
 - 1.4.2. HDD Seagate 250 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)
 - 1.4.3. HDD Seagate 500 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)
 - 1.4.4. HDD Seagate Cheetah X15K.5 73 GB (80-pin) ST373455LC
 - 1.5. Wykonanie remontu zasilaczy awaryjnych poprzez wymianę na:
 - 1.6.1 APC Back-UPS CS 500VA (BK500EI)
 - 1.6.2 APC Back-UPS CS 650VA (BK650EI)
 - 1.6. Instalacja oprogramowania MS Windows XP/Vista wraz z konfiguracją i aktualizacją oraz instalacją sterowników.
 - 1.7. Wymiana zasilacza ATX.
 - 1.8. Wymiana płyty głównej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją.
 - 1.9. Wymiana karty graficznej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją.
 - 1.10. Konserwacja zestawu komputerowego.
 - 1.11. Konserwacja drukarki laserowej A4.
 - 1.12. Konserwacja drukarki laserowej A3.
 - 1.13. Konserwacja drukarki atramentowej A4.
 - 1.14. Konserwacja drukarki atramentowej A3.
 - 1.15. Konserwacja drukarki igłowej A4.
 - 1.16. Konserwacja drukarki igłowej A3.
 - 1.17. Konserwacja skanera A4.
 - 1.18. Konserwacja skanera A3.
 - 1.19. Konserwacja urządzeń sieci LAN (switch-e, routery, etc.)

- 1.20. Ekspertyza techniczna drukarki laserowej mono (w tym urządzenia wielofunkcyjnego laserowego).
- 1.21. Ekspertyza techniczna drukarki igłowej.
- 1.22. Ekspertyza techniczna drukarki atramentowej (w tym urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego)
- 1.23. Ekspertyza techniczna komputera.
- 1.24. Ekspertyza techniczna monitora CRT.
- 1.25. Ekspertyza techniczna monitora LCD.
- 1.26. Ekspertyza techniczna urządzeń elektronicznych (zasilacze, przetwornice itp.)

Uwagi:

do punktów:

punkt 1.7. do 1.9. - wymiana podzespołów w miejscu użytkowania, bądź w siedzibie Oferenta (wraz z odbiorem i dostarczeniem) po wymontowaniu dysku twardego oraz konfiguracją i instalacją sterowników w miejscu użytkowania sprzętu (po zamontowaniu dysku twardego).

punkt 1.10. w miejscu użytkowania, bądź po demontażu dysku twardego w siedzibie Oferenta (wraz z odbiorem i dostarczeniem)

Poprzez wykonanie konserwacji rozumie się:
wykonanie konserwacji sprzętu (wraz z wymianą wentylatorów chłodzących) w miejscu użytkowania sprzętu lub w siedzibie Oferenta (po wymontowaniu dysku twardego) wraz z odbiorem/dostarczeniem z/do siedziby Zamawiającego.

Poprzez wykonanie ekspertyzy rozumie się: wykonanie ekspertyzy sprzętu wraz z odbiorem/odesłaniem z/do siedziby Zamawiającego jak również przedstawieniem oferty na naprawę, w przypadku akceptacji - dokonanie naprawy zgodnie z przedstawioną ofertą.

2. Zakres techniczny dla przedmiotu przetargu:

2.1. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot przeglądu ofert według grup:

- minimum 24 miesiące na pozycje nr 1.1 ; 1.3 ; 1.4 ; 1,5 ;
- minimum 12 miesięcy na pozycję nr 1.2 ;
- pozostałe - minimum 6 miesięcy.

2.2. Warunki serwisu gwarancyjnego:

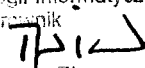
a) Oferent zapewni 24 godzinną dostępność zgłaszania awarii przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Wymagane jest podanie całodobowego telefonu stacjonarnego, pod którym dyżurujące służby serwisowe przyjmą zgłoszenie i podejmą działania serwisowe. Oferent posiadać będzie system informatyczny umożliwiający służbom informatycznym Południowego Koncernu Węglowego S.A. dokonywanie zgłoszeń również tą drogą, jak również na bieżąco informujący służby informatyczne Południowego Koncernu Węglowego S.A. o historii awarii, statusie awarii jak i statusie bieżących napraw sprzętu odebranego przez Oferenta do naprawy.

b) Oferent zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii (wady) w miejscu jego instalacji (miejscu wskazanym przez służby informatyczne Południowego Koncernu Węglowego S.A.) we wszystkie dni powszednie do 4 godzin od momentu zgłoszenia i we wszystkie dni wolne od pracy do 8 godzin od momentu zgłoszenia. Wymagane jest podanie lokalizacji najbliższego punktu serwisowego oferenta celem weryfikacji zadeklarowanego czasu reakcji.

- c) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii (wady) przez Oferenta w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia, zobowiązany jest on dostarczyć sprzęt zastępczy. Za zgodą Wydziału Technologii Informatycznych Południowego Koncernu Węglowego S.A. dopuszcza się dostarczenie sprzętu innego, lecz o podobnych parametrach.
- d) Oferent zapewni naprawy sprzętu przy zastosowaniu oryginalnych części zamiennych.
- e) Oferent zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad,
- f) gwarancja nie obejmuje oprogramowania jako dobra niematerialnego,
- g) gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek:
- eksploatacji w sposób niezgodny z instrukcją producenta,
 - uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych (np.: pożar, zalanie, przepięcia sieci energetycznej itp.),
 - uszkodzeń powstałych ewidentnie z winy pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. (np.: mechanicznych),
 - nieprawidłowego montażu sprzętu,
 - stosowania materiałów eksploatacyjnych nie zalecanych przez producenta.
- h) Południowy Koncern Węglowy S.A. zachowując gwarancję ma prawo do rozbudowy zestawów komputerowych według własnych potrzeb, lecz wyłącznie w zakresie przewidzianym przez producenta, zgodnie z jego dokumentacją i zaleceniami. Przez dokumentację rozumie się tutaj zarówno instrukcję obsługi użytkownika, jak i dokumentację serwisową producenta,
- i) Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. przysługuje prawo wymiany towaru na nowy wolny od wad w przypadku gdy Oferent nie usunie wady w terminie 28 dni od daty zgłoszenia lub gdy w okresie trwania gwarancji dokonano trzykrotnej naprawy towaru, a towar w dalszym ciągu posiada wady. W przypadku gdy przedmiotowy towar nie jest już dostępny na rynku możliwe jest dostarczenie, po obustronnych uzgodnieniach, towaru innego, nowego, wolnego od wad. Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. na nowy towar przysługuje gwarancja, której warunki nie są gorsze niż warunki gwarancji towaru podlegającego wymianie. Okres gwarancji liczony jest od początku.
- j) po usunięciu wady (awarii) Oferent zobowiązany jest przekazać protokół z jej usunięcia, który w szczególności musi zawierać zakres naprawy, listę wymienionych elementów oraz termin przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. do dalszej eksploatacji. Brak protokołu rozumiany jest jako brak usunięcia wady (awarii). Wskazane jest aby protokołem usunięcia wady (awarii) był wydruk z systemu informatycznego Oferenta, o którym mowa w pkt. 2.2.a zawierający ww. dane.
- k) okres gwarancji zostaje wydłużony o czas naprawy towaru, który liczony jest od momentu zgłoszenia wady (awarii) do momentu przekazania wolnego od wad towaru wraz z protokołem do dalszej eksploatacji,
- l) dostarczone karty gwarancyjne muszą zawierać :
- adres i nazwę dostawcy,
 - numer zamówienia Południowego Koncernu Węglowego S.A. i umowy pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - nazwę i model towaru,
 - numer seryjny towaru,
 - okres gwarancji,

- datę sprzedaży i numer faktury,
 - numer telefonu dostawcy, pod którym zgłaszane będą awarie (wady).
- m) dopuszcza się karty gwarancyjne w postaci zbiorowej i tabelarycznej, jednakże do każdej faktury musi być wystawiona osobna karta gwarancyjna na wszystkie elementy komputerowe określone w zamówieniu i z wszystkimi danymi jak w punkcie powyżej,
- n) w przypadku komputerów dopuszcza się wystawianie kart gwarancyjnych na całe jednostki centralne jako pojedynczych pozycji z wyjątkiem dodatkowych elementów zainstalowanych przez dostawcę. Elementy te powinny być wyszczególnione jako osobne pozycje na karcie gwarancyjnej.
- o) dopuszcza się brak numeru seryjnego towaru na wypełnionej karcie gwarancyjnej w przypadku gdy producent takowego numeru nie podaje w żadnej postaci.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Technologii Informatycznych
Kierownik


inż. Tomasz Figura

Przetarg nr 473/08

„Remont i konserwacja sprzętu informatycznego zgodnie bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Nazwa i siedziba oferenta:

Nazwa oferenta

Adres siedziby

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty :

.....
.....
.....
.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji poszczególnych zleceń remontowych (nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania zlecenia),

.....
.....

5. Szczegółowe warunki gwarancji (zgodnie z zał. nr 1 pkt. 2.1 i 2.2):

.....
.....

6. Kserokopie odpowiednich certyfikatów dokumentów tj. autoryzacji, certyfikatów wskazujących, że Oferent gwarantuje wykonanie usług na odpowiednim poziomie. Referencje i rekomendacje (jeśli posiada):

.....
.....

Załącznik nr

7. Wykaz podobnych usług zrealizowanych w ostatnich trzech latach.

8. Oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych

9. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

10. Oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Pieczęć i podpis

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

Pełna nazwa oferenta:
.....
.....
Skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
Adres pocztowy:
Nr telefonu:
Nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:
3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....
4. Cena:.....

zgodnie z zał. nr 3a

Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia:
6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu

przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:
zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:
zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:
zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:
zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa**):
zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Formularz cenowy do przetargu na remonty i konserwację sprzętu informatycznego zgodnie bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A

1. Nazwa oferenta:

.....

2. Przedmiot oferty z ceną

Lp.	Nazwa	J.m.	Cena netto
1	HP dx2400 MT C2D E4600 160GB 1GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV312EA]		
2	HP dx2400 MT C2D E7200 160GB 2GB DVD+/-RW LS - WXPPPL+VB32PL [KV344EA]		
3	HP dx2400 MT C2Q Q9300 500GB 2GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV320EA]		
4	Drukarka MICROLINE 3320 [01091111]		
5	Drukarka MICROLINE 3321[01091203]		
6	Drukarka HP LaserJet P2014 [CB450A]		
7	Drukarka HP LaserJet P2015n [CB449A]		
8	Drukarka HP LaserJet P2015dn [CB368A]		
9	Monitor LCD 17" HP L1710 [GS917AA]		
10	Monitor LCD 19" HP L1950g [KR145AA]		
11	Monitor LCD 20" HP L2065 [EF227A4]		
12	HDD Seagate 160 GB Barracuda 7200.10 (8MB, ATA/100)		
13	HDD Seagate 250 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)		
14	HDD Seagate 500 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)		
15	HDD Seagate Cheetah X15K.5 73 GB (80-pin) ST373455LC		
16	APC Back-UPS CS 500VA (BK500EI)		
17	APC Back-UPS CS 650VA (BK650EI)		
18	Instalacja oprogramowania MS Windows XP/Vista wraz z konfiguracją i aktualizacją oraz instalacją sterowników		
19	Wymiana zasilacza ATX		
20	Wymiana płyty głównej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją		
21	Wymiana karty graficznej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją		
22	Konserwacja zestawu komputerowego		
23	Konserwacja drukarki laserowej A4		
24	Konserwacja drukarki laserowej A3		
25	Konserwacja drukarki atramentowej A4		
26	Konserwacja drukarki atramentowej A3		
27	Konserwacja drukarki igłowej A4		
28	Konserwacja drukarki igłowej A3		
29	Konserwacja skanera A4		
30	Konserwacja skanera A3		
31	Konserwacja urządzeń sieci LAN (switch-e, routery, etc.)		
32	Ekspertyza techniczna drukarki laserowej mono (w tym urządzenia wielofunkcyjnego laserowego)		
33	Ekspertyza techniczna drukarki igłowej		
34	Ekspertyza techniczna drukarki atramentowej (w tym urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego)		
35	Ekspertyza techniczna komputera		
36	Ekspertyza techniczna monitora CRT		
37	Ekspertyza techniczna monitora LCD		
38	Ekspertyza techniczna urządzeń elektronicznych (zasilacze, przetwornice itp.)		

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

- p r o j e k t u m o w y -

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539,

REGON: 240033634,

KRS: 0000228587,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. -

a:

.....
z siedzibą w:

adres:

NIP:

REGON:

KRS:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” w imieniu i na rzecz której działają:

1. -
2. -

na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr
zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia zawarta
została umowa treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie trwania umowy usług w zakresie remontu i konserwacji sprzętu informatycznego dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę w/w usługi, jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2

Zakres umowy obejmuje kompleksowe usługi w zakresie remontu sprzętu informatycznego, gwarantujące utrzymanie parametrów technicznych urządzeń.

§ 3

1. Za wykonaną naprawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT w stawce 22 %.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 są cenami stałymi i obowiązują w okresie trwania umowy.
4. W przypadkach koniecznych inne typy sprzętu informatycznego mogą być remontowane na podstawie pisemnego zlecenia po sporządzeniu oferty przez Wykonawcę i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.

§ 4

1. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę za wykonaną naprawę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy, oraz w oparciu o cennik usług stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Płatności realizowane będą przelewem, z terminem płatności 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką fakturę, do której dołączony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Południowego Koncernu Węglowego S.A..
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy sprzętu sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w terminie dni od daty odbioru sprzętu do naprawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko odebrać od Zamawiającego sprzęt do naprawy i dostarczyć go Zamawiającemu po wykonanej naprawie.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanej naprawy podczas jej trwania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia naprawionych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację. Oznaczenie to winno być sporządzone według wzoru: SU/XX/YY, gdzie:
SU - skrót nazwy firmy,
XX - miesiąc naprawy (np. 01, 02 itd.),
YY - rok naprawy (np. 08, 09 itd.).
2. Koszt oznaczenia wliczony jest w cenę naprawy.

§ 7

1. Wraz z naprawionymi urządzeniami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a. Świadectwo jakości przeprowadzonej naprawy.
 - b. Kartę gwarancyjną.
 - c. Protokół odbioru technicznego.
2. Koszt dokumentów wymienionych w ust. 1 wliczony jest w cenę naprawy.

§ 8

Wydanie sprzętu po naprawie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez obie strony.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na naprawione urządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, licząc od dnia wydania urządzeń po wykonanej naprawie, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku wystąpienia wad (w okresie gwarancyjnym) w naprawionych urządzeniach, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po ich zgłoszeniu usunąć wadę na własny koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadą elementów.
3. Reklamacje wymagają komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, określającym w szczególności termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej oraz wartość netto tej naprawy lub wymiany dla celów obliczenia ewentualnej kary umownej, o której mowa w §11 ust.1 lit. b.

§ 10

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron. Jedna ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie natychmiast powiadomiona o w/w okolicznościach.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 2 nie stosuje się postanowień § 11 ust. 3.

§ 11

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi - w wysokości 0,5 % wartości zleconej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej - w wysokości 0,5 % wartości netto tej naprawy lub wymiany ustalonej zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, która zawiniła zapłaci karę umowną w wysokości 20.000 zł.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 12

1. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron Umowy.
4. Zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Odpowiedzialni za realizację umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tomasz Figura tel. (032) 618 5558
 - b) ze strony Wykonawcy:

7. Niniejsza umowa obowiązuje do 2009.12.31

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

RADCA PRAWNY

Borysław Madeja

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Technologii Informatycznych
Kierownik

inż. Tomasz Figura

Przetarg nr 175/08

„Remont i konserwacja sprzętu informatycznego zgodnie bieżącymi potrzebami Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Załącznik nr 1 do umowy nr

Specyfikacja wraz z cenami i udzielaną gwarancją

Lp	Nazwa	J.m.	Cena netto	Okres gwarancji
1	HP dx2400 MT C2D E4600 160GB 1GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV312EA]			
2	HP dx2400 MT C2D E7200 160GB 2GB DVD+/-RW LS - WXPPPL+VB32PL [KV344EA]			
3	HP dx2400 MT C2Q Q9300 500GB 2GB DVD+/-RW LS WXPPPL+VB32PL [KV320EA]			
4	Drukarka MICROLINE 3320 [01091111]			
5	Drukarka MICROLINE 3321 [01091203]			
6	Drukarka HP LaserJet P2014 [CB450A]			
7	Drukarka HP LaserJet P2015n [CB449A]			
8	Drukarka HP LaserJet P2015dn [CB368A]			
9	Monitor LCD 17" HP L1710 [GS917AA]			
10	Monitor LCD 19" HP L1950g [KR145AA]			
11	Monitor LCD 20" HP L2065 [EF227A4]			
12	HDD Seagate 160 GB Barracuda 7200.10 (8MB, ATA/100)			
13	HDD Seagate 250 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)			
14	HDD Seagate 500 GB Barracuda 7200.10 (16MB, Serial ATA II)			
15	HDD Seagate Cheetah X15K.5 73 GB (80-pin) ST373455LC			
16	APC Back-UPS CS 500VA (BK500EI)			
17	APC Back-UPS CS 650VA (BK650EI)			
18	Instalacja oprogramowania MS Windows XP/Vista wraz z konfiguracją i aktualizacją oraz instalacją sterowników			
19	Wymiana zasilacza ATX			
20	Wymiana płyty głównej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją			
21	Wymiana karty graficznej komputera stacjonarnego wraz z instalacją sterowników i konfiguracją			
22	Konserwacja zestawu komputerowego			
23	Konserwacja drukarki laserowej A4			
24	Konserwacja drukarki laserowej A3			
25	Konserwacja drukarki atramentowej A4			
26	Konserwacja drukarki atramentowej A3			
27	Konserwacja drukarki igłowej A4			
28	Konserwacja drukarki igłowej A3			

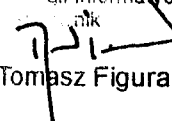
29	Konserwacja skanera A4			
30	Konserwacja skanera A3			
31	Konserwacja urządzeń sieci LAN (switch-e, routery, etc.)			
32	Ekspertyza techniczna drukarki laserowej mono (w tym urządzenia wielofunkcyjnego laserowego)			
33	Ekspertyza techniczna drukarki igłowej			
34	Ekspertyza techniczna drukarki atramentowej (w tym urządzenia wielofunkcyjnego atramentowego)			
35	Ekspertyza techniczna komputera			
36	Ekspertyza techniczna monitora CRT			
37	Ekspertyza techniczna monitora LCD			
38	Ekspertyza techniczna urządzeń elektronicznych (zasilacze, przetwornice itp.)			

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22%.

Zamawiający

Wykonawca

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Technologii Informatycznych


inż. Tomasz Figura