

## WYMAGANIA OFERTOWE

(przetarg)

### I. Zamawiający:

Poludniowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów pophuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
  - e) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- g) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - h) oświadczenie, że oferent na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskał wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty;
  - i) wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
  - j) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
  - k) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - l) kserokopie odpowiednich dokumentów wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu zamówienia w postaci,
    - uprawnień, zezwoleń itp.,
    - referencji (jeżeli posiada),
    - rekomendacji (jeżeli posiada).
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail.,
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę za przedmiot zamówienia, z wyszczególnieniem:
    - cena za I etap – projekt budowlano – wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim,
    - cena za II etap – nadzór autorski.Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) kserokopia dokumentu REGON;
  - i) kserokopia dokumentu NIP;
  - j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;

- l) warunki płatności: Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
  - ł) forma płatności – przelew;
  - m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
  - q) termin wykonania zamówienia;
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów  
(budynek centrali telefonicznej), pokój nr <sup>12</sup>.....  
do dnia 28.01.2004 r. godz. 15:00.....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....(wpisać numer).....”

Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji

Przetarg nr 3) 09

„Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium.**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 7 000,00zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
  2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr rachunku 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg - wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych”.
  3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
    - a) pieniądź,
    - b) gwarancja bankowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
    - c) gwarancja ubezpieczeniowa (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
    - d) poręczenie bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą określony w pkt III podpunkt 14 lit. m),
- Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium wymaganych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu wyznaczonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia Zamawiającego należy załączyć do oferty.
  5. Oferty nie zawierające potwierdzenia wniesienia wadium będą przez komisję odrzucone.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, Zamawiający zwraca wadium w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy

Przetarg nr 5/09

„Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

oferentem i komisją, lub uchylenia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

### **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

- do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy w zakresie wykonania dokumentacji budowlanej – projektu budowlano - wykonawczego z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)
- nadzór autorski do zakończenia realizacji inwestycji.

### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

mgr inż. Zbigniew Jagiełło tel. (032) 618 55 70

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. (032) 618 56 80

### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 28.01.2009r. o godz. 11:30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku zanzodu
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### **XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium,

- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętem w wymaganiach ofertowych
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
  6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty.**

1. Cena - waga 80 %
  2. Referencje i doświadczenie oferenta - waga 20 %
- Razem: 100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
  - 1) Gwarancji bankowej lub
  - 2) Poręczenia bankowego lub
  - 3) Gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
  - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
  - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
  - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 Euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy.~~

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. \*\*)**

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przetarg nr 3109

6

„Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mulów popuchzkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy -- wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 - Wykaz podobnych zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy - wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej  
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej

  
mgr inż. Zbigniew Jagiełło

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
ZG Sobieski  
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji

  
mgr inż. Bógusław Kilian

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

### **II. Sposób i szczegółowy zakres wykonania robót**

Projekt budowlany wykonawczy powinien składać się z następujących branż:

- a) technologicznej
- b) maszynowej
- c) budowlanej
- d) elektrycznej

Ad. a) Branża technologiczna obejmuje zaprojektowanie ciągu technologicznego spełniającego następujące wymagania:

1. Oczekiwana maksymalna wydajność instalacji odpowiadająca możliwościom przeróbczym ZWiOM ZG Sobieski to 80 Mg/h dla surowych mułów.

Zakres wydajności 30-80 Mg/h.

2. Instalacja będzie pracować cyklicznie w miarę potrzeb tzn. np. 12 Mg/15 min. w godzinie lub ciągle z wydajnością ok. 80 Mg/h.

3. Dodatek składnika wiążącego winien się mieścić w przedziale od 1-5 % ilości mułów (wagowo).

4. Automatyczna instalacja dozująca składnik wiążący powinna zapewnić maksymalną dokładność dozowania składnika zapewniając optymalizację jego zużycia uzależnioną od aktualnego obciążenia instalacji.

5. Dla zapewnienia powyższych wydajności w instalacji należy przewidzieć zastosowanie mieszalnika typu WAH 3000 przetestowanego przez służby ZG Sobieski do tego typu wykorzystania na mułach z ZG Sobieski.

Ad. b) Branża maszynowa obejmuje zaprojektowanie zabudowy i przebudowy następujących urządzeń i instalacji:

1. Zabudowę przenośnika taśmowego do transportu surowych mułów z przenośnika nr 83701 do mieszalnika (długość trasy ok. 6 – 8 m) lub wydłużenie trasy przenośnika nr 83701 z dostosowaniem go do możliwości transportu mułów do mieszalnika (rozwiązanie uzależnione od możliwości zastosowania wagi taśmowej o odpowiedniej dokładności ważenia dostosowanej do ilości dodawanego składnika wiążącego tj. wapna palonego CaO).

2. Przebudowa zsuwni z przenośnika nr 83701 na przenośnik nr 25.



3. Demontaż instalacji przeszkadzającej w zabudowie mieszalnika WAH 3000.
4. Zabudowa mieszalnika WAH 3000 nad przenośnikiem nr 24.
5. Odtworzenie stanu technicznego przenośnika taśmowego nr 24 oraz dostosowanie go do nowych zadań.
6. Zabudowę pomostu z przenośnikiem na zwały granulatu ( z możliwością jego manewrowania dla zwiększenia pojemności zwałowania).
7. Przebudowę zbiornika spoiwa dla granulatu (wapna palonego - CaO ), obejmującą adaptację zbiornika będącego na stanie ZG Sobieski do nowych zadań oraz zabudowę instalacji do automatycznego dozowania spoiwa.
8. Wszystkie nowo zaprojektowane urządzenia powinny posiadać stosowne oznaczenia i dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami i normami zharmonizowanymi CE.

Ad. c) Branża budowlana obejmuje

1. Zaprojektowanie wykonania adaptacji budynku filtra ciśnieniowego Andritz do zabudowy mieszalnika WAH 3000 (przebudowa konstrukcji wsporczej pod mieszalnik, stację zwrotną przenośnika nadawczego, wyprowadzenie przenośnika granulatu na zwały...).
2. Przebudowę zbiornika spoiwa (zaprojektowanie podbudowy i konstrukcji wsporczej) do nowych zadań w nowym miejscu usytuowania.
3. Przebudowy należy zaprojektować z maksymalnym wykorzystaniem posiadanych zasobów i możliwie minimalną ingerencją w obecną zabudowę.
4. Nad projektowanymi urządzeniami należy przewidzieć dźwigary montażowe o nośności dostosowanej do ciężaru elementów wymagających konserwacji i remontów z zabudowanymi wciągnikami elektrycznymi do obsługi.
5. Konstrukcje fundamentów przewidzieć w formie żelbetowych stóp.
6. Wykonanie utwardzenia terenu zwałowiska granulatu z płyt betonowych.
7. Przebudowa drogi komunikacyjnej w rejonie projektowanych instalacji.

Ad. d) Projekt branży elektrycznej powinien zawierać:

1. Instalację zasilania i sterowania wraz z aparaturą zabezpieczającą, łączeniową i sterowniczą dla wszystkich nowo zabudowanych urządzeń oraz dostosowanie instalacji istniejących urządzeń do wprowadzonych zmian.
2. Dla nowo zabudowanych urządzeń układy sterowania umożliwiające wybór jednego z rodzajów pracy:
  - automatyczne w blokadzie z pozostałymi urządzeniami,
  - z miejsca pracy w blokadzie z pozostałymi urządzeniami,
  - z miejsca pracy bez blokady (tzw. „remontowe”),

Wybór rodzaju sterowania ma być dokonywany z obiektowych skrzynek sterowniczych przy urządzeniach.

3. W obwodach sterowania: blokady technologiczne dla nowych urządzeń i odpowiednio dostosowane blokady istniejące.

4. Uzupelnienie oraz dostosowanie do obsługi, nadzoru i kontroli zmodernizowanej instalacji do systemu komputerowego ze sterownikiem PLC dla rejonu ZWiOM.
5. Zasilanie nowych odbiorników dla których, należy w istniejącej rozdzielni stycznikowej 500V uwzględnić typowe bloki aparaturowe siłowe i sterownicze z aparaturą łączeniową, sterowniczą i zabezpieczającą.
6. Sygnalizację optyczno – akustyczną wyprzedzającą przed zdalnym rozruchem (dzwonki i lampy sygnałowe), a przenośniki w taką sygnalizację przed rozruchem przy każdym rodzaju sterowania.
7. Wyłączniki awaryjne, ryglujące po zadziałaniu, umożliwiające bezzwłoczne trwałe wyłączenie przenośników z dowolnego miejsca wzdłuż jego trasy.
8. Instalacje uziemiające i połączenia wyrównawcze dla nowych: urządzeń, tras kablowych, rozdzielnic, zestawów skrzynkowych itp. oraz uzupełnienie i rozbudowanie sieci i obwodów ochronnych dla zmodernizowanych urządzeń i węzłów.
9. Instalacje oświetleniowe w miejscach zabudowy i obsługi nowych urządzeń ze stopniem ochrony min. IP65.
10. Instalację gniazd ogólnego przeznaczenia oraz instalację telefoniczną z podłączeniem do istniejącej sieci teletechnicznej oraz przycisk ostrzegania pożarowego.
11. Zabudowa układu do automatycznego dozowania spoiwa.

### III. Wymagania techniczno – organizacyjne

1. Przed rozpoczęciem projektowania projektant powinien zapoznać się z lokalizacją istniejących obiektów i ich wyposażeniem w urządzenia. Możliwością ich wykorzystania i zasilania z obecnej instalacji wg koncepcji zabudowy urządzeń opracowaną przez służby techniczne ZG Sobieski.
2. Projekt budowlany i projekty wykonawcze należy sporządzić w min. czterech egzemplarzach.
3. Dokumentacja budowlana powinna zawierać wszelkie opracowania i decyzje niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji uwarunkowań środowiskowych) oraz posiadać pozytywne opinie wymaganych przepisami rzeczoznawców.
4. Na żądanie Zamawiającego następować będzie pobyt projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 ustawy z dn. 7 lipca 1994r Prawo Budowlane.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej  
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej

mgr/inż. Zbigniew Jagiełło

**WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:  
pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
adres pocztowy: .....  
.....
2. Data sporządzenia oferty: .....
3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: .....
5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi, które przyjmujemy bez zastrzeżeń i na podstawie wizji w rejonie projektowanych prac uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje dla sporządzenia wiążącej oferty.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 9.1. Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:  
zał. nr .....
  - 9.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;  
zał. nr .....
  - 9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:  
zał. nr .....
  - 9.4. Kserokopie odpowiednich dokumentów w postaci wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu zamówienia:
    - uprawnień, zezwoleń itp.  
zał. nr .....
    - referencji (jeżeli posiada),  
zał. nr .....
    - rekomendacji (jeżeli posiada)  
zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

4. Cena: za przedmiot zamówienia, z wyszczególnieniem:

- Cena za I etap - projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim  
..... zł (słownie zł.....)
- Cena za II etap – nadzór autorski  
..... zł (słownie zł.....)

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

.....  
.....

7. Forma płatności: przelew.

8. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

12.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

12.6. Dowód wpłacenia wadium

zał. nr ....

12.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

12.8. Pełnomocnictwa\*\*):

zał. nr ....

\*<sup>1</sup>) – niepotrzebne skreślić

\*\*<sup>1</sup>) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ PODOBNYCH ZAMÓWIENÍ  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

*Projekt*

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu .....w Jaworznie pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 632-18-80-539, REGON: 240033634,  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS. Kapitał  
Zakładowy 352 040 780,00 zł, kapitał wpłacony 352 040 780,00 zł**  
zwany dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**a:**

.....  
.....

REGON:.....

NIP: .....

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.

**Termin realizacji**

**§2**

Kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do ..... od daty zawarcia umowy.

Za termin realizacji umowy w etapie I uważa się złożenie kompletnej dokumentacji zawierającej projekt budowlany i wielobranżową dokumentację budowlano-wykonawczą wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę - do dnia.....

Za termin realizacji umowy w etapie II uważa się pełnienie nadzoru autorskiego do zakończenia realizacji inwestycji.

## **Zasady realizacji**

### **§3**

Wykonawca sporządzi kompleksową dokumentację w 4 egzemplarzach. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca uwzględni wymagania techniczne Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w etapie I, będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Sporządzenie i podpisanie w/w protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji.

## **Cena**

### **§4**

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości .....zł netto  
(słownie:.....złoty) +22%VAT  
w tym:

- za I etap - projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim ..... zł (słownie zł.....)
- za II etap – nadzór autorski ..... zł (słownie zł.....)

## **Zasady Rozliczeń**

### **§5**

1. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur:
  - etap I - .....zł za projekt budowlano-wykonawczego wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę
  - etap II - ..... zł za nadzór autorski
2. Podstawą wystawienia faktur będą:
  - a) dla etapu I – protokół odbioru dokumentacji, o których mowa w §3
  - b) dla etapu II – zgłoszenie zakończenia prac przez wykonawcę inwestycji objętej projektem
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę muszą zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktury bez numeru umowy nie są prawidłowo wystawionymi fakturami w rozumieniu ust. 2.
4. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczana usługa jest wolna od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
7. Strony oświadczają że są płatnikami podatku VAT. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu.





## Klauzula poufności

### §10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

## Postanowienia końcowe

### §11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakład Górniczy Sosnowiec  
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej  
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej

mgr inż. Zbigniew Jagiełło

JOANNA ZWIĄZIŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY

Przetarg nr 3109

„Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mułów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”

**Prawa i obowiązki stron w zakresie wzajemnego współdziałania zapewniającego przestrzeganie przepisów ustawy z dn. 04.02.1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze oraz przynależnych jej aktów wykonawczych oraz ustawy z dn. 07.07.1994r.- Prawo Budowlane.**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski do wymogów określonych w następujących aktach prawnych :
  - Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U.1994 nr 27, poz.96 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
  - Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. 1994 nr 89, poz.414 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2006 nr 124 poz.863) z późniejszymi zmianami,
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późn. zmianami),
  - Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 1998 nr 21, poz.94 z późn. zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz.744 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby BHP (Dz.U.1997 nr 109, poz.704 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami) ,
  - Ustawa O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. 2002 nr 199, poz.1673 z późniejszymi zmianami),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami ).
- 2) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robót, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.

- 3) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru, które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego oraz budowlanego.
- 4) Przedłożyć Zamawiającemu zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami.
- 5) Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów Prawa Geologicznego i Górniczego oraz Prawa Budowlanego:
  - a) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku, a w przypadkach koniecznych wyprowadzić załogę ze strefy zagrożenia,
  - b) sporządzać dokumentację powypadkową.
- 6) Prowadzić roboty zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu i projektem technicznym.
- 7) Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust.1 "Prawo Geologiczne i Górnicze".
- 8) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń nowoprzyjętych szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
- 9) Zapewnić szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w kopalni porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Wykonawca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
- 10) Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie, w tym specjalistyczne dopuszczające do pracy.
- 11) Wykonywać i przestrzegać polecenia wpisane do dziennika budowy przez osoby nadzoru Zamawiającego.
- 12) Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę.
- 13) Zapoznać w niezbędnym zakresie z obowiązującym planem ruchu ZG Sobieski osoby kierownictwa i dozoru. Osoby dozoru Wykonawcy oraz pracownicy zobowiązane są do znajomości i stosowania w niezbędnym zakresie postanowień w/w planu ruchu oraz

zarządzeń, regulaminów i instrukcji regulujących zasady wykonywania robót w zakresie dotyczącym specyfiki zleconych do wykonania prac w ruchu ZG Sobieski;

- 14) Przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
  - 15) Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy w niezbędnym zakresie obowiązujących u Zamawiającego procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
  - 16) Zgłaszać do Działu BHP Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe.
2. Zamawiający jest zobowiązany :
- 1) Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym planie ruchu ZG Sobieski.
  - 2) Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Wykonawcy rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
  - 3) Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
  - 4) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wzajemne współdziałanie stron:
- 1) Strony ustalą protokolarnie rejon, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót.
  - 2) W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji robót pomiędzy osobami kierownictwa i dozoru ruchu (inspektorami nadzoru) ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, będą się odbywały spotkania w terminach uzależnionych od potrzeb ruchowych.
  - 3) Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości prowadzi Zamawiający i Wykonawca.
  - 4) Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.
4. W związku z wykonywaniem prac w ruchu zakładu górniczego , zobowiązują się każdego Wykonawcę przedmiotowych robót do:
- 1) Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.

- 2) Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
- aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu ZG Sobieski ,
  - zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
  - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu ZG Sobieski,
  - zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.

Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.

- 3) Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
- 4) Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce, niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
- 5) Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A. procedurach:
- P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
  - P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
  - P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Przeróbki Mechanicznej  
Kierownik Działu Przeróbki Mechanicznej

mgr inż. Zbigniew Jagiełło

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji  
ZG Sobieski  
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji

mgr inż. Bogusław Kilian

Przetarg nr 5109

22

„Przetarg nieograniczony na wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlano - wykonawczej dla zabudowy instalacji granulowania mulów popłuczkowych wraz z przedmiarami robót i kosztorysem inwestorskim oraz wszelkimi opracowaniami i decyzjami niezbędnymi dla wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę (np. raport oddziaływania na środowisko z uzyskaniem odpowiedniej Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nadzorem autorskim dla robót budowlano-montażowych.”