

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wg Załącznika nr 4, pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz. U. Nr 139, poz. 1169 z późniejszymi zmianami)”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę Oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia/ termin realizacji poszczególnego zlecenia (do 30 dni od daty odbioru zlecenia przez Wykonawcę);
  - e) warunki transportu: (do i po badaniu - transport własny oferenta)

- f) oświadczenie Oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- g) oświadczenie, że podmiot przystępujący do przetargu jest jednostką upoważnioną do przeprowadzania badań i oceny wyrobów, określonej w przepisach w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych.
- h) oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie o zapoznaniu się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w załączniku nr 2a do wymagań ofertowych;
- j) oświadczenie Oferenta o gotowości przestrzegania obowiązujących rygorów związanych z ochroną środowiska w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego koncernu Węglowego S.A. zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2b do wymagań ofertowych.
- k) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, usług lub robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały należycie wykonane zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2c do wymagań ofertowych.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby do kontaktu oraz adres e-mailowy tej osoby.
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
  - oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3 do wymagań ofertowych.
  - Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;

- j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - m) forma płatności – przelew;
  - n) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą);
  - o) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - p) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
  - q) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzywym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej), pokój nr <sup>10</sup> 04.02.2009v. godz. 15<sup>00</sup>  
do dnia .....godz.....  
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- a) Nazwę i siedzibę oferenta
  - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
  - c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...  
Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 7 300,00 zł. (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Jaworznie,  
nr rachunku 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła:  
„Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź,
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n ),
  - c) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n ),
  - d) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określony w pkt III podpunkt 14 lit. n ),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

#### VI. Zwrot wadium.

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji

pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylenia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

**VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.

**VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Mariusz Likus (ZG Janina) - tel. (0-32) 627-05-57

Janusz Cichoń (ZG Sobieski) - tel. (0-32) 618-57-02

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: - tel. 032 - 618 53 61

**X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 05.02.2009 o godz. 11:00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

**XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,

- gdy nie wniesiono wadium,

- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,

- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
- 5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
- 6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

**XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty.**

Cena	-	waga 100 %
		<hr/>
	Razem:	100 %

**XIII. Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

**XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie powierzał wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- Załącznik nr 2a - Zintegrowana Polityka Jakości, środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska - w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A.

- Załącznik nr 2c - Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat zgodnie z wzorem wg załącznika nr 2c do wymagań ofertowych.
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
i Smarami Technologii Górniczej  
.....  
mgr inż. Ryszard Tamczyk

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Techniczno-Konstrukcyjnego

inż. Janusz Cichoń

.....  
MTK Sobieski

Zakład Górniczy Janina  
Główny Inżynier ds. Energo mechanicznych ZG Janina  
Kierownik Działu Energo mechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

.....  
TM-2

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energo mechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Środkami Technicznymi  
i Gospodarki Energetyczno Maszynowej

mgr inż. Andrzej GALIMOS  
TS

.....  
Wydział Umów

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

### I. Zakres usługi:

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wg Załącznika nr 4, pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz. U. Nr 139, poz. 1169 z późniejszymi zmianami)”

- 1) Przegląd techniczny przeprowadzony w sposób określony w pkt. 4.3.5. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 2) Badanie techniczne przeprowadzone w sposób określony w pkt. 4.3.6. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 3) Badanie jednej sekcji obudowy zmechanizowanej w akredytowanym laboratorium – zgodnie z pkt. 4.1.12. oraz z pkt. 4.3.7.2. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 4) Badanie 3% bloków zaworowych zgodnie z pkt. 4.3.5.4. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 5) Badanie 1% zaworów upustowych zgodnie z pkt. 4.3.5.4. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologiemi Górnictwa  
mgr inż. *[Podpis]*  
MTK ZG Janina

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Techniczno-Konstrukcyjnego  
inż. *[Podpis]* Cichoń  
MTK ZG Sobieski



## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:  
pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
adres pocztowy:.....  
.....  
.....
2. Data sporządzenia oferty:.....
3. Przedmiot oferty:.....  
.....  
.....
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia / termin realizacji poszczególnego zlecenia:  
(do 30 dni od daty odbioru zlecenia przez Wykonawcę):
5. Warunki transportu:  
– Przedmiot zamówienia do i po badaniu - transport własny oferenta.
6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.
7. Oświadczamy, że jesteśmy jednostką upoważnioną do przeprowadzania badań i oceny wyrobów, określoną w przepisach w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych.
8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zintegrowaną Polityką Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. przedstawioną w Załączniku nr 2a do wymagań ofertowych.

10. Oświadczenie Oferenta /Wykonawcy w związku z realizacją umowy o gotowości przestrzegania rygorów związanych z ochroną środowiska - w ramach wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2b do wymagań ofertowych:

Zał. nr .....

11. Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat zgodne z wzorem przedstawionym wg Załącznika nr 2c do wymagań ofertowych:

Zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologii Górniczej  
*mgr inż. Ryszard Tomczyk*

## **Zintegrowana Polityka Jakości, Środowiska, Bezpieczeństwa i Higieny**

### **Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**

**Misją Południowego Koncernu Węglowego S.A. jest wzrost wartości firmy poprzez pozyskiwanie nowych zasobów węgla kamiennego oraz ich efektywną eksploatację prowadzoną w sposób przyjazny dla otoczenia**

#### **Naszą polityką w zakresie jakości jest:**

- rozwój działalności zapewniany poprzez kompleksowe projektowanie, planowanie produkcji i działania inwestycyjne ze szczególnym uwzględnieniem systematycznej modernizacji techniki i technologii stosowanych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
- wzrost wydajności procesów technologicznych, zapewnienie ciągłości dostaw oraz parametrów produkowanego węgla odpowiednio do uzgodnionych i spodziewanych wymagań klienta;
- rozwój systemu zarządzania zasobami ludzkimi i środkami produkcji dostosowujący metody i techniki do wymagań najnowocześniejszych kierunków zarządzania.

#### **Naszą polityką w zakresie środowiska jest:**

- minimalizacja szkód spowodowanych ruchem zakładów górniczych;
- utrzymanie parametrów wody dołowej pompowanej na powierzchnię oraz zrzucanej do rzek;
- zapobieganie zanieczyszczeniom.

#### **Naszą polityką w zakresie BHP jest:**

- realizacja i doskonalenie działań zapobiegających możliwości wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy;
- poprawa warunków pracy poprzez utrzymywanie w stałej sprawności funkcjonujących oraz wprowadzanie nowych urządzeń ograniczających lub eliminujących szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy;
- systematyczna identyfikacja i eliminowanie sytuacji potencjalnie wypadkowych.

#### **Kierownictwo kopalni zobowiązuje się także do:**

- spełniania wymagań i zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i norm, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zawartych kontraktów;
- prowadzenia polityki informacyjnej, zapewniającej zrozumienie dla wszystkich działań naszej firmy, mogących wywierać wpływ na środowisko;
- podnoszenia świadomości, poczucia odpowiedzialności i zaangażowania pracowników w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwienie rozwoju osobowego pracowników poprzez szkolenia;
  - zapewnienia odpowiednich zasobów i środków umożliwiających realizację niniejszej Polityki
  - ciągłego doskonalenia Systemu

Załącznik nr 2b do wymagań ofertowych

Miejscowość:....., dnia .....

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: .....

Adres siedziby: .....

**OŚWIADCZENIE OFERENTA/WYKONAWCY  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY  
O  
GOTOWOŚCI PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH  
U ZAMAWIAJĄCEGO RYGORÓW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ  
ŚRODOWISKA - W RAMACH WDROŻONEGO  
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA  
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO S.A.**

Dotyczy:

.....  
(podać nazwę postępowania)

..... nr sprawy: .....

Uprawnieni do reprezentowania **Oferenta/Wykonawcy oświadczamy, iż:**

1. **Zobowiązujemy** się do zapoznania i przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska - w związku z wdrożonym u niego Zintegrowanym Systemem Zarządzania.
2. **Zobowiązujemy** się do takiego postępowania z remontowanymi (naprawianymi) maszynami/ urządzeniami, by było ono przyjazne środowisku i nie stanowiło dla niego zagrożenia.
3. **Wyrażamy zgodę** w związku z nadzorem w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania na dokonywanie auditów przez przedstawicieli Zamawiającego w miejscu realizacji zawartej umowy.
4. **W przypadku** powstania w procesie naprawy/remontu odpadów, jako ich wytwórca i posiadacz zobowiązujemy się do postępowania z nim zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania **Wykonawcy remontu  
maszyny/urządzenia**) lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:  
 pełna nazwa oferenta:.....  
 .....  
 .....  
 skrót nazwy oferenta: .....  
 .....  
 NIP: .....  
 REGON:.....  
 adres pocztowy:.....  
 nr telefonu: .....  
 nr faksu: .....  
 e-mail: .....  
 (w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)  
 osoba do kontaktu oraz adres e-mailowy tej osoby: .....  
 .....
2. Data sporządzenia oferty:.....
3. Przedmiot (zakres) oferty:.....  
 .....  
 .....
4. Cena:  
 Cennik usługi zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym przedstawionym w załączniku nr 1 do wymagań ofertowych:

Lp.	Nazwa zleconej usługi	Cena usługi (zł/szt.)	VAT
1	Przeгляд techniczny obudowy zmechanizowanej.		
2	Badanie techniczne obudowy zmechanizowanej.		
3	Badanie jednej sekcji obudowy zmechanizowanej w akredytowanym laboratorium		
4	Badanie bloków zaworowych		
5	Badanie zaworów upustowych		

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia (również udział w pracach komisji powołanej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego oraz wszelkie koszty przejazdów, diet, delegacji itp.).

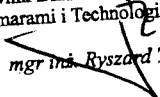
5. Warunki płatności:  
Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Forma płatności: przelew.
7. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 11.1 Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
Zał. nr .....
  - 11.2 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
Zał. nr .....
  - 11.3 Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
Zał. nr .....
  - 11.4 Kserokopia dokumentu REGON:  
Zał. nr ....

- 11.5 Kserokopia dokumentu NIP:  
Załącznik nr ....
- 11.6 Dowód wpłacenia wadium:  
Załącznik nr ....
- 11.7 Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
Załącznik nr ....
- 11.8 Pełnomocnictwa\*\*):  
Załącznik nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologii Górniczej  
  
mgr inż. Ryszard Tomczyk

Przetarg nr ...4109.....

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej”



(Projekt)  
**UMOWA**

zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,**  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, REGON: 240033634, NIP: 6321880539,  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,  
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy **Zamawiającym** , w imieniu i na rzecz której działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

**a:**

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

zwaną dalej "**Wykonawcą**" reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr ..... Zarządu Południowego  
Koncernu Węglowego S.A. z dnia ..... zatwierdzającej wynik przetargu oraz  
protokołu z rokowań z dnia .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania w okresie trwania umowy usług w zakresie oceny stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wg Załącznika nr 4, pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz. U. Nr 139, poz. 1169 z późniejszymi zmianami)
2. Szczegółowy zakres oceny stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wraz z cennikiem usług precyzuje Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wykonania przez **Wykonawcę** w/w usługi, jest pisemne odrębne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu **Zamawiającego**.

**§ 2**

**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonaną usługę **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Przedstawione w Załączniku nr 1 ceny są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ceny są stałe i obowiązują w całym okresie trwania umowy.
4. Strony uzgadniają, że należności za usługi określone w § 1 ust.1 zostaną zapłacone przelewem przez **Zamawiającego** w terminie 60 dni od daty otrzymania od **Wykonawcy** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru usługi.
7. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez konieczności składania własnego podpisu.
8. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę zawierającą numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego** oraz do której dołączono protokół odbioru usługi.
10. Strony uzgadniają możliwość renegotjacji warunków umowy w przypadku zmiany przepisów określonych w § 1 ust.1 na podstawie których wymagana jest ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej

### § 3

#### Termin wykonania

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać zleconą usługę w trakcie trwania umowy, w terminie do 30 dni od daty odbioru zlecenia przez **Wykonawcę** (faks lub odbiór osobisty).

### § 4

#### Warunki realizacji usługi

1. **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać od **Zamawiającego** przedmiot zamówienia (cennik usług poz. nr 3, 4, 5) do badania i dostarczyć je **Zamawiającemu** po badaniu na własny koszt, własnym środkiem transportowym.  
Koszt ten wliczony jest w cenę usługi.
2. Usługę uważa się za zrealizowaną z chwilą dostarczenia przez **Wykonawcę** opracowania oceny stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wg zakresu wyszczególnionego w zleceniu (5 oryginalnych egzemplarzy) z dołączonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru usługi.
3. Prace na terenie **Zamawiającego** prowadzone będą zgodnie z Obowiązkami stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego oraz ustaleniami organizacyjno – technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zakładu Górniczego.
4. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie będzie powierzał wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom).

### § 5

#### Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:

1) Ze strony **Wykonawcy**: ..... - tel. ....

2) Ze strony **Zamawiającego**:

ZG Janina:	Mariusz Likus	-	tel. (032) 627 05 57
ZG Sobieski:	Janusz Cichoń	-	tel. (032) 618 57 02

**§ 6**

**Kary umowne**

1. **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi w wysokości .....% wartości zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz strony poszkodowanej jednorazowej kary umownej w wysokości .....zł.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania dokumentu obciążeniowego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

**§ 7**

**Siła wyższa**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od stron umowy, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno – górniczych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień w §6 ust.2.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** nie będzie zgłaszał roszczeń w przypadku braku zleceń wystawionych przez **Zamawiającego** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Niniejsza umowa spisana została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia.
8. Integralną część umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wraz z cennikiem usług

Załącznik nr 2 – Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne.

Załącznik nr 2.1 – Lista pracowników uprawnionych do wykonywania usług w Ruchu Zakładu Górniczego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Zakład Górniczy Sobieski  
St. Inspektor  
Wykonawstwa Remontów Urządzeń

.....  
Sławomir Oniak  
MTK ZG Sobieski

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologii Górniczej

.....  
mgr inż. Byszard Tomczyk  
MGR ZG Janina

Zakład Górniczy Janina  
Główny Inżynier ds. Energomechanicznych ZG Janina  
Kierownik Działu Energomechanicznego

mgr inż. Zbigniew Michalczyk

.....  
TM-2

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Elektryk  
Z-ca Kierownika Działu  
Energomechanicznego

mgr inż. Andrzej Beściak

.....  
TM-1

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
Naczelny inżynier ds. Zarządzania Rodkami Produkcji  
i Gospodarki Energetycznej/Maszynowej

mgr inż. Andrzej GLIMOS

.....  
TS

Małgorzata ZAJAS  
Rada Prawnny  
Kt B 221

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia  
wraz z cennikiem usług**

**I. Zakres usługi:**

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej wg Załącznika nr 4, pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.06.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz. U. Nr 139, poz. 1169 z późniejszymi zmianami)”

- 1) Przegląd techniczny przeprowadzony w sposób określony w pkt. 4.3.5. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 2) Badanie techniczne przeprowadzone w sposób określony w pkt. 4.3.6. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 3) Badanie jednej sekcji obudowy zmechanizowanej w akredytowanym laboratorium – zgodnie z pkt. 4.1.12. oraz z pkt. 4.3.7.2. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 4) Badanie 3% bloków zaworowych zgodnie z pkt. 4.3.5.4. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.
- 5) Badanie 1% zaworów upustowych zgodnie z pkt. 4.3.5.4. Załącznika nr 4 w/w Rozporządzenia Ministra Gospodarki.

## II. Cennik usług

### Cena netto za wykonanie usługi:

Lp.	Nazwa zleconej usługi	Cena usługi (zł/szt.)
1	Przeгляд techniczny obudowy zmechanizowanej.	
2	Badanie techniczne obudowy zmechanizowanej.	
3	Badanie jednej sekcji obudowy zmechanizowanej w akredytowanym laboratorium	
4	Badanie bloków zaworowych	
5	Badanie zaworów upustowych	

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia (również udział w pracach komisji powołanej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego oraz wszelkie koszty przejazdów, diet, delegacji itp.).

### ZAMAWIAJĄCY:

1. ....

2. ....

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Techniczno-Konstrukcyjnego  
*[Signature]*  
mgr inż. Janusz Cichon  
MTK ZG Sobieski

### WYKONAWCA:

1. ....

2. ....

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smałami i Technologii Górniczej  
*[Signature]*  
mgr inż. Ryszard Tomasz

**Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,  
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

**§1**

Montaż oraz usługi serwisowe wykonywane przez Wykonawcę na terenie Zakładu Górniczego prowadzone będą w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (jednolity tekst Dz.U. 2005 nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz, U 2006 nr 124, póź.863 ) z późniejszymi zmianami .
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (jednolity tekst Dz. U 1998 nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U 2002 nr 199, poz. 1673 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

**Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego**

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina, I-szy Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firm świadczących usługi w ruchu Zakładu Górniczego - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Kierownik Działu Robót Górniczych Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. odpowiedzialny jest za całokształt realizacji odpowiedniej umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót, z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług .
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
  - a) Główny Mechanik Urządzeń Dołowych - w zakresie robót mechanicznych,
  - b) Główny Elektryk - w zakresie robót elektrycznych,
  - c) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
4. Nadzór nad pracownikami Wykonawcy sprawować będzie osoba dozoru wyższego Działu ruchu Zakładu Górniczego, na zlecenie, którego roboty te są wykonywane.
5. Do w/w osoby dozoru, przed podjęciem prac, Sprzedający winien dostarczyć ewidencję pracowników( Załącznik 3.1), którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj:
  - a) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
  - b) przeszkolonych w zakresie stosownych środków ochrony dróg oddechowych,
  - c) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.

6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
7. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami Wykonawcy zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
8. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, którego wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

### § 3

#### **Wykonawcę zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4 4.10 normy PN-N-18001, obligatoryjnego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
  - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
  - b) zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
  - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
  - d) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - e) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
3. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
4. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.
5. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.
6. Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S. A. procedurach:
  - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
  - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
  - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.



**§ 4**

Transport sprzętu, urządzeń i materiałów Wykonawcy na terenie zakładu zapewni Zamawiający.

**§ 5**

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego:

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału Zamawiającego.

**§ 6**

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozoru roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologii Górniczej

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Techniczno-Konstrukcyjnego

inż. Janusz Cichoń

mgr inż. Ryszard Tomczyk

4/109

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej”

Załącznik nr 2.1  
do umowy nr .....

**Lista pracowników uprawnionych do wykonywania prac  
w Ruchu Zakładu Górniczego**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....
2. ....

**WYKONAWCA:**

1. ....
2. ....

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Gospodarki Maszynami  
Smarami i Technologii Górniczej

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Techniczno-Konstrukcyjnego

mgr inż. Ryszard Tomczyk

4109

inż. Janusz Cichoń

„Ocena stopnia zużycia obudowy zmechanizowanej”