

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poziomie 500 m, dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A. Zakładu Górniczego Sobieski.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 listopada 2009 r., w tym:
    - etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego),
    - etap II (dostawa, wykonawstwo, uruchomienie).
  - e) warunki transportu;
  - f) warunki i okres gwarancji oraz warunki serwisu (gwarancja : minimum 24 miesiące od daty odbioru technicznego);
  - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) kserokopie referencji lub rekomendacji lub opinii świadczące, że oferent gwarantuje odpowiedni poziom wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie prac :
  - modernizacje urządzeń załadunku skipu szybów górniczych,
  - modernizacje urządzeń przyszybowych i przetokowych,
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- k) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby nadzoru (dozoru), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia:
  - kserokopie uprawnień osoby/osób dozoru (min. nadsztygar) posiadającej odpowiednie kwalifikacje stwierdzone przez organ nadzoru górniczego (specjalności elektrycznej - w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny).
- l) skrócony opis rozwiązania przedmiotu zamówienia (m.in. propozycje, jakie planowane są urządzenia, aparatura, wyposażenie w celu realizacji technicznej przedmiotu zamówienia, sposób zabudowy).

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę za przedmiot zamówienia, w tym:
  - etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego),
  - etap II (dostawa, wykonawstwo, uruchomienie).Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;

- l) warunki płatności: wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;  
- etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego),  
- etap II (dostawa, wykonawstwo, uruchomienie).
- r) warunki i okres gwarancji oraz warunki serwisu (naprawy gwarancyjnej) z warunkami określonymi w części technicznej.
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr <sup>10</sup>

do dnia 22.07.2009 godz. 15.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta  
b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego  
c) Napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer).....”.

Przetarg na „Modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m”.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.  
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg - „Modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500m”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m),
  - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m),
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt. III podpunkt 14 lit. m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt. 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

#### **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

#### **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2009 r.

### VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego - Załącznik nr 5.

### IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Mirosław Sokół – Nadsztygar Elektryczny tel. 032 618 5440

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A. tel. 032 618 5108

### X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 23.07.2009 o godz. 11.30 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZARZĄDU
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium,
  - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XII. Kryteria oceny oferty, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty:**

- |              |             |
|--------------|-------------|
| 1. Cena      | - waga 85 % |
| 2. Gwarancja | - waga 15 % |

---

Razem 100%

Uszczegółowienie kryterium oceny ofert:

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$W = 0,85C_i + 0,15G_i$$

gdzie :

W – ilość punktów badanej oferty [pkt.]

$C_i$  – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny [pkt.]

$G_i$  – ilość punktów badanej oferty uzyskanej z gwarancji [pkt.]

gdzie :

$$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ [pkt.]}$$

$C_{\min}$  – najniższa cena w złożonych ofertach (zł)

$C_{\text{bad}}$  – cena badanej oferty (zł)

$$G_i = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 100 \text{ [pkt.]}$$

$G_{\text{bad}}$  – gwarancja badanej oferty (ilość miesięcy) (minimalny okres – 24 miesiące)

$C_{\min}$  – najwyższa gwarancja w złożonych ofertach (ilość miesięcy)

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw lub usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Elektryk  
Z-ca Kierownika Działu  
Energomechanicznego

  
mgr inż. Andrzej Beściak

.....  
MGE

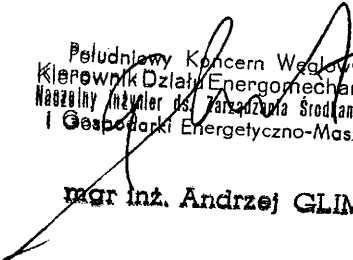
Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podziemnych i Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Czarniak

  
.....  
MGP

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Inwestycji

  
mgr inż. Franciszek Kizyżak

  
.....  
TM-1

  
Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
Nadzający inżynier ds. Zarządzania Środkami Produkcji  
i Gospodarki Energetyczno-Maszynowej

mgr inż. Andrzej GLIMOS

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu przetargu nieograniczonego i wzór oferty cenowej.**

Modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500m w Zakładzie Górniczym Sobieski

**A). Wymagania techniczne:**

**Etap 1.**

- Wykonanie dokumentacji technicznej - projektu technicznego modernizacji układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m. Dokumentacja techniczna wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.

**ETAP 2.**

Realizacja techniczna na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej – projektu technicznego.

1. Dostawa i wymiana szafy siłowo-sterowniczej wraz z niezbędną aparaturą z typu otwartego na typ zamknięty o stopniu ochrony min. IP54 (zasilanie z dwóch źródeł, 10 odplywów siłowych), zabudowana w komorze „stycznikowi”:
  - 4 x napęd wrót szybowych 0,4 kW / 500 V,
  - 2 x napęd zapychaków 30 kW / 500 V,
  - 2 x napęd luzownika zapychaka 0,5 kW / 500 V,
  - 1 x napęd agregatu hydraulicznego 55 kW / 500 V,
  - 1 x rezerwa – do 30 kW / 500 V,
  - odplyw 127 V do zasilania zamków wrót do otwierania ręcznego,
  - szafa przysięcienna, zamykana na zamek patentowy, most szynowy osłonięty przed bezpośrednim dotykiem, zasilana z dwóch źródeł (podstawowo i rezerwowo) wraz z blokadą mechaniczną,
  - zabudowa separatorów linii wraz z kontrolą,
  - parametry znamionowe zasilania, sterowania i zabezpieczeń muszą być dostosowane do istniejących urządzeń przyszybowych na poz. 500 m,
  - szafa wyposażona w analizator sieci – zbiorczy lub pojedynczy na odplywy,
  - wyświetlanie podstawowych parametrów pracy i zadziałania zabezpieczeń na elewacji szafy,
  - dostawa oprogramowania (algorytmu sterowania) sterownika na rzecz Zamawiającego,
  - dostosowanie układu do przesłania danych (wizualizacji parametrów pracy) na powierzchnię,
2. Dostawa i wymiana pulpitu obsługi z układem podglądu podstawowych parametrów zasilania i sterowania (na stanowisku obsługi) urządzeń przyszybowych poz. 500 m.
3. Montaż instalacji elektrycznej :
  - dostawa niezbędnych przewodów lub kabli do obwodów sterownia i sygnalizacji,
  - montaż połączeń kablowych i przewodowych,
  - montaż instalacji na konstrukcjach (drabinkach) i uchwytach do ich zamocowania (w pomieszczeniu „stycznikowni” i pomieszczeniu stanowiska obsługi urządzeń przyszybowych).
4. Dostawa i montaż osprzętu niezbędnego do realizacji algorytmu pracy urządzeń przyszybowych i przetokowych (czujniki, blokady, czujniki zbliżeniowe indukcyjne dla układu położenia zapór i pomostów itp.).
5. Dostawa i wymiana rozdzielnic 500 V (możliwość zasilania z dwóch źródeł, suma - 7 odplywów, wyposażona w układ rozłączniko-bezpiecznikowy; np. typu RZP-EM-05...) dla potrzeb zasilania urządzeń przetokowych i pomocniczych (przed szybem).



6. Dostawa i wymiana wyłącznika do kołowrotu wraz układem sterowania i sygnalizacji.
7. Dostawa i wymiana rozdzielnic 500 V (suma - 3 odpływy, wyposażona w układ rozłączniko-bezpiecznikowy; np. typu RZP-EM-05...) dla potrzeb zasilania urządzeń przetokowych (za szybem).
8. Dostawa kompletu narzędzi (kluczy) do zastosowanych połączeń śrubowych, systemu zamknięć blokad itp. wraz z wyposażeniem w przyrządy pomiarowe.
9. Wykonanie instalacji oświetlenia w pomieszczeniu stycznikowi i obsługi urządzeń przyszybowych
  - dostawa zespołu transformatorowego (np. typu KTO-EM...) 10 kVA, 500/127 V, 6-cio odpływowy,
  - dostawa 6 szt. lamp oświetleniowych (np. typu NLS),
10. Wykonanie niezbędnych badań, pomiarów kontrolno-pomiarowych urządzeń i aparatury siłowej, sterowniczej, zabezpieczeniowej, instalacji elektrycznej itp.
11. Dostawa „wyprawki” – części szybko zużywających się, rezerwa istotnych elementów sterowania i zabezpieczeń umożliwiająca prawidłową eksploatację urządzeń przez pracowników zakładu górniczego.

#### **B). Dodatkowe wymagania:**

1. Zgodność z normami i obowiązującymi przepisami po wykonanym przedmiocie zamówienia.
2. Wykonywanie prac odbywać się będzie pod kierownictwem i dozorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje stwierdzone przez organ nadzoru górniczego.
3. Zobowiązanie do usunięcia niezgodności lub nieprawidłowości wykazanych przez zamawiającego lub jednostki nadzoru (kontrolujące).
4. Wykonawcę zobowiązuje się do wystawienia oświadczenia stwierdzającego poprawność wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedza techniczną.
5. Wszelkie prace transportowe w zakresie Wykonawcy.
6. Spełnienie warunków zatrudnienia firmy na terenie zakładu górniczego (wymagania określone w Załączniku nr 2 do umowy).
7. Prace wykonywane będą w terminach uzgodnionych z zakładem górniczym – przewidzieć należy wykonywanie prac w dni wolne (dni świąteczne) – bez wydobycia.
8. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia mają być nowe oraz wszystkie elementy i materiały użyte muszą posiadać odpowiedni certyfikat (atest) jakości lub deklaracje zgodności wyrobu WE/CE.
9. Przeszkolenie obsługi Zamawiającego na terenie zakładu.

#### **C). Lokalizacja i warunki górniczo-geologiczne.**

1. Lokalizacja : Zakład Górniczy Sobieski, poziom 500 m, rejon Sobieski.
2. Występujące zagrożenia w pomieszczeniu:
  - klasa „A” zagrożenia wybuchem pyłu węglowego,
  - nie występuje zagrożenie wybuchem metanu.


#### **D). Gwarancja, serwis, dokumentacja.**

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty uruchomienia urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski” po ich modernizacji, potwierdzonej protokołem odbioru technicznego.
2. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące od dnia odbioru technicznego.
3. Naprawy gwarancyjne będą się odbywać w miejscu zainstalowania przedmiotu zamówienia. Jeżeli naprawa w miejscu instalacji nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy podzespół (element) do wymiany na własny koszt i odpowiedzialność.

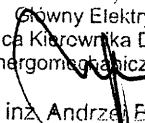
4. Wykonawca zapewni:
- świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji oraz odpłatnie po jej zakończeniu,
  - dostęp do części zamiennych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym w okresie min. 10 lat od daty uruchomienia urządzeń załadunku skipu po modernizacji,
  - wykonywanie prac serwisowych przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i spełniających warunki określone w Załączniku nr 2 do umowy.
5. Dokumentacja - Wykonawca dostarczy:
- a) dokumentację projektu technicznego w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD – 2 szt.) – przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych,
  - b) dokumentację powykonawczą wprowadzonych zmian,
  - c) deklaracje zgodności WE/CE, instrukcje obsługi, protokoły z prac pomiarowo-kontrolnych,
  - d) protokoły badań, pomiarów kontrolno-pomiarowych urządzeń i aparatury siłowej, sterowniczej, zabezpieczeniowej, instalacji elektrycznej itp.
- na 3 dni przed terminem końcowego odbioru technicznego.
6. Odbiór końcowy zostanie poprzedzony ruchem próbnym urządzeń, który będzie trwał 72 godziny. Fakt przeprowadzenia ruchu próbnego zostanie odnotowany w protokole odbioru technicznego.

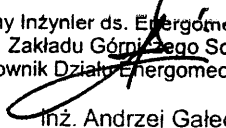
**Wzór oferty cenowej:**

Lp.	Etap	Wyszczególnienie	Cena ofertowa - netto (cyfrowo i słownie w PLN)
1.	Etap 1	Wykonanie dokumentacji technicznej - projektu technicznego modernizacji układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m	
2.	Etap 2	Modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m – realizacja techniczna.	
RAZEM (etap I + etap II)			

Zakład Górniczy Sobieski  
Nadsztygar Elektryczny  
  
mgr inż. Mirosław Sokół

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podstawowych, Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Chandzlik

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Elektryk  
Z-ca Kierownika Działu  
Energomechanicznego  
  
mgr inż. Andrzej Beściak

Główny Inżynier ds. Energomechanicznych  
Zakładu Górniczego Sobieski  
Kierownik Działu Energomechanicznego  
  
inż. Andrzej Galecki

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: ....., w tym:

- etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego): .....

5. Warunki transportu: (należy wpisać: „transport własny oferenta”)

.....

6. Warunki i okres gwarancji oraz warunki serwisu:

.....

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

9.2. Kserokopie referencji lub rekomendacji lub opinii świadczące, że oferent gwarantuje odpowiedni poziom wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie prac :

- modernizacje urządzeń załadunku skipu szybów górniczych,
- modernizacje urządzeń przyszybowych i przetokowych,

zał. nr .....

- 9.3. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby nadzoru (dozoru), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagania uprawnienia - kserokopie uprawnień osoby/osób dozoru (min. nadsztygar) posiadającej odpowiednie kwalifikacje stwierdzone przez organ nadzoru górniczego (specjalności elektrycznej - w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny):  
zał. nr .....
- 9.4. Skrócony opis rozwiązania przedmiotu zamówienia (m.in. propozycje, jakie planowane są urządzenia, aparatura, wyposażenie w celu realizacji technicznej przedmiotu zamówienia, sposób zabudowy):  
zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

skrót nazwy oferenta: .....

NIP: .....

REGON: .....

adres pocztowy: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

osoba wskazana – upoważniona do kontaktów w sprawie przetargu

e-mail ww osoby: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

4. Cena netto - oferta cenowa za przedmiot zamówienia, w tym:

- etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego): ..... zł

- etap II (dostawa, wykonawstwo, uruchomienie): ..... zł

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: ....., w tym :

- etap I (wykonanie dokumentacji technicznej – projektu technicznego): .....,

7. Warunki i okres gwarancji oraz warunki serwisu: .....

.....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
  12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
  13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    - 13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
    - 13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
    - 13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
    - 13.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....
    - 13.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....
    - 13.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....
    - 13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....
    - 13.8. Pełnomocnictwa\*):  
zał. nr ....
- \*)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

z uwzględnieniem prac w zakresie :

- modernizacje urządzeń załadunku skipu szybów górniczych
- modernizacje urządzeń przyszybowych i przetokowych

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

(Projekt)

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,  
nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,  
NIP: 6321880539,  
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**a:** .....  
.....

nr KRS: ..... – .....,  
NIP: .....,  
kapitał zakładowy: ..... zł, kapitał wpłacony: ..... zł,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu nr ..... zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia .....

**§ 1**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie modernizacji układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m.

Szczegółowy zakres rzeczowy usługi przedstawia Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do .....

- w tym Etap I – od dnia zawarcia umowy do dnia .....

2. Końcowy odbiór techniczny po zakończeniu usługi w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy, zostanie poprzedzony ruchem próbnym urządzeń.

3. Czas trwania ruchu próbnego urządzeń będzie trwał 72 godz. od zgłoszenia **Wykonawcy** o gotowości urządzeń do przeprowadzenia ruchu próbnego. Fakt i wynik przeprowadzonego ruchu próbnego zostanie odnotowany w protokole odbioru technicznego.



### § 3

Po zakończeniu usługi w zakresie przedstawionym w Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) dokumentację powykonawczą wprowadzonych zmian,
- b) deklaracje zgodności WE/CE, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne urządzeń,
- c) protokoły badań, pomiarów kontrolno-pomiarowych urządzeń i aparatury siłowej, sterowniczej, zabezpieczeniowej, instalacji elektrycznej itp.,

na 3 dni przed terminem końcowego odbioru technicznego.

Koszt tych dokumentów wliczony jest w cenę usługi.

### § 4

1. Za wykonaną usługę **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości ..... netto, w tym:
  - a) za wykonanie Etapu I - ..... zł,
  - b) za wykonanie Etapu II - ..... zł.
2. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w stawce .... %.
3. Faktury wystawione będą po zakończeniu realizacji każdego z etapów.

### § 5

1. Faktury wystawione będą przez **Wykonawcę** za wykonaną usługę na podstawie **protokołu przekazania dokumentacji** dla etapu I i **protokołu odbioru technicznego** dla etapu II.
2. Płatności realizowane będą przelewem, z terminem płatności 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** – nr konta .....
3. Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką fakturę, do której dołączony zostanie **protokół przekazania dokumentacji** lub **protokół odbioru technicznego usługi** potwierdzone przez obie strony.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.

### § 6

1. Na wykonaną usługę, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ..... miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru technicznego, potwierdzonym protokołem odbioru technicznego usługi.
2. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancyjnym w dostarczonych urządzeniach i materiałach oraz wykonanych prac objętych zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż ..... godz. (dni) po ich zgłoszeniu, usunąć usterkę na własny koszt.
4. Reklamacje wymagają komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, określającym w szczególności termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej oraz wartość netto tej naprawy lub wymiany dla celów obliczenia ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 lit. b.

5. Zgłoszenia awarii oraz reklamacje należy kierować na adres:

.....(adres Wykonawcy).....

.....(telefon.....

.....(fax).....

### § 7

Podczas wykonywania prac na terenie Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A., Wykonawca i Zamawiający przestrzegać będą zapisy zawarte w Załączniku nr 2 – „Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno – techniczne”.

### § 8

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. „Siła wyższa” oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze spowodowane zdarzeniami losu, lub takimi zdarzeniami jak: strajki, rozruchy, wojna, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.

Jedna ze stron może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że druga strona zostanie natychmiast powiadomiona o w/w okolicznościach. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 1 miesiąc, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy przy czym w takim przypadku nie stosuje się postanowień § 9 ust. 2.

### § 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) za zwłokę w wykonaniu danego etapu prac w wysokości ..... % wynagrodzenia netto za wykonanie tego etapu, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej - w wysokości .....% wartości netto tej naprawy lub wymiany ustalonej zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, która zawiniła zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości .....zł.

3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

### § 10

#### Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

### § 11

1. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Zamawiającego, a uzyskanych w związku z realizacją umowy.

3. Odpowiedzialni za realizację umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. (0) .....  
..... - tel. (0) .....
- b) ze strony Zamawiającego:  
za realizację i rozliczenie umowy :  
mgr inż. Mirosław Sokół - tel. 032 618 54 41  
mgr inż. Łukasz Bochenek - tel. 032 618 55 92  
za nadzór nad realizacją umowy :  
mgr inż. Franciszek Krzyżak. - tel. 032 618 55 92

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy.  
Załącznik nr 2 - Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego, ustalenia organizacyjno - techniczne.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Akceptacja projektu umowy

Zakład Górniczy Sobieski  
Dział Energetyki

mgr inż. Andrzej Beściak  
.....  
MGE

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Mechanik  
Urządzeń Podstawowych, Powierzchni  
Z-ca Kierownika Działu Energomechanicznego  
mgr inż. Roman Chardzlik  
.....  
MGP

Główny Inżynier ds. Energomechanicznych  
Zakładu Górniczego Sobieski  
Kierownik Działu Energomechanicznego

inż. Andrzej Gałecki  
.....  
TM

Zakład Górniczy Sobieski  
Kierownik Działu Inwestycji

mgr inż. Franciszek Krzyżak  
.....  
TI

.....  
Wydział Umów

JOANNA ZWIĄZIŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
Kt-1967  
.....  
Radca Prawny

**Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy**

Modernizacja układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500m w Zakładzie Górniczym Sobieski

**Etap 1.**

1. Wykonanie dokumentacji technicznej - projektu technicznego modernizacji układu zasilania i sterowania urządzeń przyszybowych i przetokowych szybu „Sobieski III” na poz. 500 m.
  2. Wykonawca dostarczy dokumentację projektu technicznego w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD – 2 szt.) – przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych,
- Dokumentacja techniczna wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego.

**ETAP 2.**

- Realizacja techniczna na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej – projektu technicznego.
1. Wymiana i uruchomienie dostarczonej szafy siłowo-sterowniczej wraz z niezbędną aparaturą (zasilanie z dwóch źródeł), zabudowana w komorze „stycznikowi”.
  2. Wymiana i uruchomienie dostarczonego pulpitu obsługi z układem podglądu podstawowych parametrów zasilania i sterowania (na stanowisku obsługi) urządzeń przyszybowych poz. 500 m.
  3. Montaż instalacji elektrycznej.
  4. Dostawa wraz z wymianą i uruchomieniem osprzętu niezbędnego do realizacji algorytmu pracy urządzeń przyszybowych i przetokowych.
  5. Wymiana i uruchomienie dostarczonej rozdzielnicy 500 V (możliwość zasilania z dwóch źródeł, wyposażona w układ rozłączniko-bezpiecznikowy dla potrzeb zasilania urządzeń przetokowych i pomocniczych (przed szybem).
  6. Dostawa wraz z wymianą i uruchomieniem wyłącznika do kołowrotu i układem sterowania i sygnalizacji.
  7. Wymiana i uruchomienie dostarczonej rozdzielnicy 500 V (suma - 3 odpływy, wyposażona w układ rozłączniko-bezpiecznikowy, dla potrzeb zasilania urządzeń przetokowych (za szybem).
  8. Dostawa kompletu narzędzi (kluczy) do zastosowanych połączeń śrubowych, systemu zamknięć i blokad itp. wraz z wyposażeniem w przyrządy pomiarowe.
  9. Wykonanie instalacji oświetlenia w pomieszczeniu stycznikowi i obsługi urządzeń przyszybowych.
  10. Wykonanie niezbędnych badań, pomiarów kontrolno-pomiarowych urządzeń i aparatury siłowej, sterowniczej, zabezpieczeniowej, instalacji elektrycznej itp.
  11. Dostawa „wyprawki” – części szybko zużywających się, rezerwa istotnych elementów sterowania i zabezpieczeń umożliwiające prawidłową eksploatację urządzeń przez pracowników zakładu górniczego.
  12. Wykonawca wystawi oświadczenie stwierdzające poprawność wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.

13. Wykonawca dostarczy:
- a) dokumentację powykonawczą wprowadzonych zmian,
  - b) deklaracje zgodności WE/CE, instrukcje obsługi, protokoły z prac pomiarowo-kontrolnych,
  - c) protokoły badań, pomiarów kontrolno-pomiarowych urządzeń i aparatury siłowej, sterowniczej, zabezpieczeniowej, instalacji elektrycznej itp.
- na 3 dni przed terminem końcowego odbioru technicznego.
14. Odbiór końcowy zostanie poprzedzony ruchem próbnym urządzeń, który będzie trwał 72 godziny. Fakt przeprowadzenia ruchu próbnego zostanie odnotowany w protokole odbioru technicznego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Three handwritten signatures are present on the left side of the page. The top signature is small and appears to be 'K. K.'. Below it is a larger, more stylized signature. To the right of these is another large, stylized signature. At the bottom left is a third signature, which is also stylized and appears to be 'K. K.'.

**Obowiązki stron w zakresie Prawa Geologicznego i Górniczego,  
ustalenia organizacyjno – techniczne.**

**§1**

Remont wykonywany przez Wykonawcę na terenie Zakładu Górniczego Sobieski Południowego Koncernu Węglowego S.A. prowadzony będzie w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. 1994 nr 27, poz.96 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych ( Dz. U 2006 nr 124, poz.863 ) z późniejszymi zmianami .
3. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r (Dz. U 1908 nr 21, póź 94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. 2003 nr 169, póź.1650 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r (Dz. U 2002 nr 199, póź 1673 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

**Zakres koordynacji, nadzoru i dozoru ruchu ze strony Zamawiającego**

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Sobieski, I-Zastępca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego SA. odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem firmy świadczącej usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski - Południowego Koncernu Węglowego S. A., w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji oraz rozliczenie finansowe wykonanych prac.
2. Za koordynację oraz nadzór nad robotami odpowiedzialni są :
  - a) Główny Elektryk lub osoba przez niego wyznaczona - w zakresie robót elektrycznych,
  - b) Pełnomocnik Dyrektora Zakładu Górniczego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania - w zakresie spraw dotyczących Dokumentu Bezpieczeństwa, w tym analizy i oceny ryzyka zawodowego.
3. Nadzór nad pracownikami Wykonawcy sprawować będzie osoba dozoru wyższego wyznaczona przez Głównego Elektryka.
4. Do wymienionych w ust. 3 osób dozoru Wykonawca, przed podjęciem prac, winien dostarczyć ewidencję pracowników, którzy mogą wykonywać prace w ruchu Zakładu Górniczego tj.:
  - a) posiadających ważne badania lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych wraz z kserokopiami badań,
  - b) zaświadczenia o odbytym szkoleniu wstępnym lub okresowym,
  - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,

- d) posiadających odpowiednie uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe wraz z kserokopiami uprawnień lub odpowiednich kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - e) wykaz pracowników zapoznanych z technologią remontu i organizacją prac,
  - f) schemat organizacyjny firmy – Wykonawcy z podporządkowaniem pod Zakład Górniczy Sobieski (Zamawiającego),
  - g) kserokopie uprawnień osób dozoru posiadających odpowiednie kwalifikacje stwierdzone przez organ nadzoru górniczego (specjalności elektrycznej - w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny),
  - h) zakresy czynności i obowiązków osób dozoru i osób funkcyjnych.
- Wszystkie dokumenty muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnione osoby.
5. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę (osoby) dozoru ruchu Zakładu Górniczego sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
  6. Wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu sprawujące nadzór nad pracownikami Wykonawcy zobowiązane są do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego przed podjęciem przez w/w pracowników czynności w Zakładzie Górniczym.
  7. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego należy odnotować w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace, za potwierdzeniem osób przeszkolonych.

### § 3

#### Wykonawcę zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego SA
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
  - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu odpowiedniego Zakładu Górniczego,
  - b) zaświadczeń o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich (m.in. pozwolenie na pracę na wysokości powyżej 3 m), psychologicznych lub innych specjalistycznych,
  - c) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac,
3. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego i innych przepisów wykonawczych.
4. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia
5. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego

#### § 4

1. Wszelkie prace usługowe i transportowe związane z pracą sprzętu specjalistycznego wykona Wykonawca.
2. Za transport sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania usługi będącej przedmiotem, na miejsce wykonywanych prac odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z łaźni i szatni pracownikom Wykonawcy.
4. Dokumenty, materiały kartograficzne itp. Wykonawca dostarczy do osób Zamawiającego, wymienionych w § 10 ust. 8 niniejszej umowy.

#### § 5

Sposób ewidencjonowania (rejestrowania) czasu przebywania poszczególnych pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego:

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zgłaszać dozorowi oddziału użytkownika przybycie do rejonu oddziału.
2. Po zakończeniu robót fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału Zamawiającego.

#### § 6

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszych ustaleń przez Wykonawcę (jego pracowników) osoby nadzorujące i dozorujące roboty ze strony Zamawiającego mają obowiązek odpowiednio odsunięcia pracowników Wykonawcy od robót z ich wstrzymaniem włącznie.

**Zamawiający:**

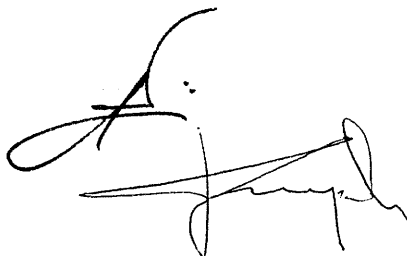
**Wykonawca:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....



82/09