

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego koncernu Węglowego S.A. w 2009 i 2010 roku.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;
 - c) przedmiot oferty
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 31.03.2010 roku / termin realizacji poszczególnego zamówienia,
 - e) warunki transportu;
 - f) warunki i okres gwarancji;

- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe;
- i) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- j) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) oświadczenie, że oferent użyje do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów w I gatunku;
- l) oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 181 z dnia 29.09.2003r.
- ł) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały należycie wykonane (referencje, rekomendacje);

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę,
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- l) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania poszczególnego zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10
do dnia 29.07.2009 godz. 15.00

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...
Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 2.700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg – „Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A.”
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - a) pieniądź
 - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebieganie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przypadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2010 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

- Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego
tel. (032) 6185756

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. (032).....618 5108.....

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 30.07.2009 o godz. 11.00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.....

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. cena - waga 100 %

Ocena każdej badanej oferty wg wzoru:

gdzie:

$C_i = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$ [pkt]

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach [zł]

C_{bad} – cena oferty badanej [zł]

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Południowy Koncern Węglowy S.A.
dział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi
i Doskonalenia Zawodowego
Kierownik

mgr Małgorzata Kowalska

Przetarg nr ...87.109

„Dostawa górniczych mundurów służbowych i galowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A w 2009 i 2010 roku.”

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„DOSTAWĘ GÓRNICZYCH MUNDURÓW SŁUŻBOWYCH I
GALOWYCH W 2009 i 2010 ROKU”
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

1. Mundury służbowe z gabardyny stalowej z patkami stopień górniczy:
 - górnik
 - technik
 - inżynier
 - dyrektor
 - generalny dyrektor
2. Mundur galowy kompletny z czarnej krepy mundurowej (z patkami, rozetkami, epoletami, czakiem, pióropuszem) stopień górniczy:
 - górnik
 - technik
 - inżynier
 - dyrektor
 - generalny dyrektor
3. Płaszcz galowy tkanina ambasador.
4. Czako górnicze, stopień górniczy:
 - górnik
 - technik
 - inżynier
 - dyrektor
 - generalny dyrektor
5. Pióropusze górnicze kolor:
 - czarny
 - biały
 - zielony
 - czerwony
6. Rozetki górnicze
7. Guziki ozdobne metalowe duże i małe

8. Rękawiczki białe
9. Patki służbowe:
 - górnik
 - technik
 - inżynier
 - dyrektor
 - generalny dyrektor
10. Wymiana patek w mundurze służbowym: (Gór. Tech. Inż. Dyr.)
11. Wymiana kpl. dystynkcji w mundurze służbowym Dyr. Generalny
12. Epolety górnicze mundurów galowych (wymiana):
 - technik
 - inżynier
 - dyrektor
 - generalny dyrektor
13. Mundur górniczy orkiestry kpl. (mundur, czako, pióropusz)
14. Spodnie z krepy mundurowej czarne
15. Spódnica z krepy mundurowej czarna

Południowy Koncern Węglowy S.A.
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi
i Doskonalenia Zawodowego
Kierownik

mgr Małgorzata Kowalska

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2010 r. / termin realizacji poszczególnego zamówienia

5. Warunki transportu - transport własny i na koszt oferenta

6. Warunki i okres gwarancji:

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu zamówienia użyjemy materiałów w I gatunku.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 181 z dnia 29.09.2003r.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

12.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane (referencje, rekomendacje):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena : według załącznika 3a

5. Warunki płatności:

Wymagany Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.03.2010r. / termin realizacji poszczególnego zamówienia

7. Okres gwarancji:

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

13.8. Pełnomocnictwa*):

zał. nr

*¹) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Jaworzno 09.06.2009r.

**CENNIK PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„DOSTAWĘ GÓRNICZYCH MUNDURÓW SŁUŻBOWYCH I
GALOWYCH
W 2009 i 2010 ROKU”**

LP	NAZWA MATERIAŁU	j.m.	Cena netto	VAT (%)
I.	Mundury służbowe z gabardyny stalowej z patkami,			
1.	stopień górniczy:	kpl.	.....	.....
2.	- górnik	kpl.	.....	.....
3.	- technik	kpl.	.....	.....
4.	- inżynier	kpl.	.....	.....
5.	- dyrektor	kpl.	.....	.....
	- generalny dyrektor			
II.	Mundur galowy kompletny z czarnej krepy mundurowej (z patkami, rozetkami, epoletami, czakiem, pióropuszem),			
6.	stopień górniczy:	kpl.	.....	.....
7.	- górnik	kpl.	.....	.....
8.	- technik	kpl.	.....	.....
9.	- inżynier	kpl.	.....	.....
10.	- dyrektor	kpl.	.....	.....
	- generalny dyrektor			
III.	11. Płaszcz galowy tkanina ambasador.	szt.	.....	.....
IV.	Czako górnicze, stopień górniczy:			
12.	- górnik	szt.	.....	.....
13.	- technik	szt.	.....	.....
14.	- inżynier	szt.	.....	.....
15.	- dyrektor	szt.	.....	.....
16.	- generalny dyrektor	szt.	.....	.....
V.	Pióropusze górnicze kolor:			
17.	- czarny	szt.	.....	.....

18.	- biały	szt.	.....	.....
19.	- zielony	szt.	.....	.....
20.	- czerwony	szt.	.....	.....
VI.				
21.	Rozetki górnicze	szt.	.....	.....
VII.				
22.	Guziki ozdobne metalowe duże i małe	szt.	.....	.....
VIII.				
23.	Rękawiczki białe	para	.....	.....
IX.				
	Patki służbowe:			
24.	- górnik	para	.....	.....
25.	- technik	para	.....	.....
26.	- inżynier	para	.....	.....
27.	- dyrektor	para	.....	.....
28.	- generalny dyrektor	para	.....	.....
X.				
29.	Wymiana patek w mundurze służbowym: (Gór. Tech. Inż. Dyr.)		.....	.....
XI.				
30.	Wymiana dystynkcji w mundurze służbowym Dyr. Generalny		.....	.....
XII.				
	Epolety górnicze mundurów galowych (wymiana):			
31.	- technik	para	.....	.....
32.	- inżynier	para	.....	.....
33.	- dyrektor	para	.....	.....
34.	- generalny dyrektor	para	.....	.....
XIII.				
35.	Mundur górniczy orkiestry (mundur, czako, pióropusz)	kpl.	.....	.....
XIV.				
36.	Spodnie z krepy mundurowej czarne	szt.	.....	.....
XV.				
37.	Spódnica z krepy mundurowej czarna	szt.	.....	.....

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA NR

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON 240033634**

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym dalej „Kupującym” i reprezentowanym przez:

1. –

2. –

a

.....
NIP:, REGON:,

zarejestrowany w pod numerem

zwanym dalej „Sprzedającym” i reprezentowanym przez:

1.

na podstawie Uchwały Południowego Koncernu Węglowego S.A. nrzatwierdzającej
wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dniazawarta została umowa treści
następującej:

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.

§ 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb Kupującego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Kupującego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia od Kupującego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
4. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niżdni od dnia jego złożenia.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.
6. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2010 r.

WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU.

§ 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Kupującego w Jaworznie lub w Libiążu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Sprzedający zobowiązuje się zawiadomić Kupującego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Kupującemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru.
4. Do towaru Sprzedający obowiązany jest dołączyć:
 - a) wraz z pierwszą dostawą :
 - dowód dostawy WZ
 - faktura VAT
 - gwarancje
 - b) wraz z każdą dostawą
 - dowód dostawy WZ
 - faktura VAT
 - gwarancje
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Kupujący zgłosi Sprzedającemu pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Sprzedający zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Kupującego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Kupujący dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Sprzedającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Sprzedającemu. Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Kupującemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Kupującego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Kupującego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. Z tytułu tego składowania Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Kupujący może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Kupującemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

§ 3.

1. Za odebrany towar Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, powiększoną o 22 % podatku VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny o których mowa w ust. 1 obowiązują do 31.03.2010 r. i w tym terminie nie podlegają zmianie.
3. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Kupującego.
4. Zapłata nastąpi na konto Sprzedającego w terminie 60 dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

5. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Sprzedającego braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedającego o odmowie uznania reklamacji.
6. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór towaru należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Kupującego.
8. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia i numer pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Kupującego. Faktura bez numeru zamówienia i numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.

§ 4.

Za prawidłową realizację przedmiotu umowy odpowiadają :

a) ze strony Kupującego:

- za realizację i rozliczenie umowy -
- za nadzór nad realizacją umowy -

b) ze strony Sprzedającego

-
-

KARY UMOWNE.

§ 5.

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości zł.
 - b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Kupujący odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Kupującemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu karę umowną w wysokości zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Kupujący.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

SIŁA WYŻSZA.

§ 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 5 ust. 1 pkt a) i ust. 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 7.

Sprzedający zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

§ 8.

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 31.03.2010 r.

§ 9.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Kupującego sądowi powszechnemu.

§ 12.

Umowa spisana została w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- zał. nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami
- zał. nr 2 – warunki i okres gwarancji
- zał. nr 3 - protokół z rokowań

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

Specyfikacja towaru wraz z cenami

Lp.	Nazwa towaru	Cena netto
1.		
2.		

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

Warunki i okres gwarancji

Lp.	Nazwa towaru	Gwarancja

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY