

## WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

### **I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### **III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę zadania przedmiotu zamówienia;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia max do 30 dni od dnia otrzymania zlecenia;
  - e) warunki transportu: transport własny oferenta – franco magazyn ZG Sobieski w Jaworznie lub ZG Janina w Libiążu urzędów przeznaczonych do kontroli i remontu i po wykonanej kontroli i remoncie;

- f) warunki i okres gwarancji min: 6 miesięcy po przeprowadzonym remoncie średnim i 12 miesięcy po remoncie głównym;
  - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę:  
cennik usług zgodnie z załącznikiem nr 3  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) kserokopia dokumentu REGON;
  - i) kserokopia dokumentu NIP;
  - j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - ł) forma płatności – przelew;

- m) termin związania ofertą - 60 dni, przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr .....  
do dnia 11.02.2009r., godz. 15<sup>00</sup>.....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je

klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 2550 zł (słownie: dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium w wysokości:

dla zadania nr 1 - 1000 zł (słownie: tysiąc zł),

dla zadania nr 2 - 1000 zł (słownie: tysiąc zł),

dla zadanie nr 3 - 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt zł),

należy wnieść w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski S.A. w Katowicach nr rachunku 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375,

z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądź

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

**VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

inż. Maciej Stasiowski - Kierownik Działu Techniki Strzałowej tel. 032 618 55 18

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 618 53 81

**X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 12.02.2009 o godz. 12<sup>00</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zamku

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

**XI. Część niejawna przetargu.**

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie, z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Cena - waga 80 %
  2. Doświadczenie w przedmiocie oferty - waga 20 %
- Razem: 100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*<sup>3</sup>) – niepotrzebne skreślić

\*\*<sup>3</sup>) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia**

### **I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem przetargu nieograniczonego są usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego obejmujący:

#### **1. Zapalarki strzałowe:**

- ZK -100-045,
- TZK-100G/M
- ZK-300/M
- TZK-350

#### **2. Sprzęt kontrolno -pomiarowy:**

- Omomierze: OSH-1, OSI-M, Barbara-2,
- Próbniki (wskaźniki) ciągłości obwodów strzałowych POS-510, WRZOS-300, WRZOS-2
- Mierniki prądów błędzących OMW-2, MPB-1A,

#### **3. Pozostały sprzęt strzałowy:**

- Ładowarki akumulatorów sprzętu strzałowego,
- Przyrządy do kontroli zapalarek i testery.

### **II. Wymagania techniczne:**

1. Zakres czynności remontu średniego; przyjęcie sprzętu strzałowego, czyszczenie, demontaż, wymiana części, wykonanie pomiarów i regulacji w czasie naprawy, regeneracja części zamiennych obróbką ślusarską i maszynową, montaż, wykonanie badań końcowych, aktualizacja świadectw.
2. Zakres czynności remontu głównego; obejmuje remont średni oraz wymianę głównych podzespołów sprzętu strzałowego i regulację parametrów.
3. Remont średni i główny obejmować będzie wszystkie czynności mające na celu przywrócenie ich do stanu zgodnego z dokumentacją, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.

### **III. Wymagania jakościowe:**

Wynikiem naprawy i kontroli szczegółowej sprzętu strzałowego będzie wydane świadectwo przydatności będące zaświadczeniem, że wykonana naprawa nie naruszyła warunków dopuszczenia sprzętu wydanego przez WUG.

### **IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Zamówienie zostaje podzielone na trzy zadania.

#### **Zadanie 1**

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strzałowych ZK-100-045 i TZK-350
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych OSI-M
- remont i kontrola szczegółowa mierników prądów błędzących MPB-1A
- remont i kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3
- remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5
- kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strzałowych POS-510

**Zadanie 2**

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strzałowych ZK 300/M i TZK-100G/M
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych Barbara-2

**Zadanie 3**

- remont i kontrola szczegółowa mierników prądów błądzących OMW-2
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych OSH-1
- remont i kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2
- remont testera OSH-1T
- kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-300 i WRZOS-2

2. Podział zamówienia na trzy zadania został przedstawiony w tabelach nr 1, nr 2, nr 3 w załączniku nr 3 wymagań ofertowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferta powinna być przedstawiona w pełnym zakresie dla danej części.

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI  
Kierownik Działu Techniki Strzałowej  
*inż. Maciej Sasiński*



## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

*(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)*

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia: termin nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

5. Warunki transportu:  
transport własny oferenta

6. Warunki i okres gwarancji: ..... po przeprowadzonym remoncie średnim i ..... miesięcy po przeprowadzonym remoncie głównym.

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:  
zał. nr .....

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:  
zał. nr .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
 .....  
 skrót nazwy oferenta: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....  
 adres pocztowy: .....  
 nr telefonu: .....  
 nr faksu: .....  
 e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

4. Cena:

Ceny usług należy przedstawić w poniższych tabelach wg wzoru skalkulowane na zasadach franco magazyny Zamawiającego (ZG Sobieski lub ZG Janina).

**ZADANIE Nr 1. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją**

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
<b>Remont średni</b>			
1.	remont zapalarki strzałowej ZK-100-045		6 m - cy
2.	remont zapalarki strzałowej TZK-350		
3.	remont omomierzy OSI-M		
4.	remont mierników prądów błędzących MPB-1A		
5.	remont ładowarki akumulatorów ŁZK-5		
6.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
<b>Remont główny</b>			
7.	remont zapalarki strzałowej ZK-100-045		12 m - cy
8.	remont zapalarki strzałowej TZK-350		
9.	remont omomierzy OSI-M		
10.	remont mierników prądów błędzących MPB-1A		
11.	remont ładowarki akumulatorów ŁZK-5		
12.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		

<b>Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego</b>			
13.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK-100-045		-
14.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK-350		-
15.	kontrola szczegółowa omomierzy OSI-M		-
16.	kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strzałowych POS-510		-
17.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		-
18.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		-

**ZADANIE Nr 2. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją**

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
<b>Remont średni</b>			
19.	remont zapalarki strzałowej ZK 300/M		6 m - cy
20.	remont zapalarki strzałowej TZK 100G/M		
21.	remont omomierzy „Barbara-2”		
<b>Remont główny</b>			
22.	remont zapalarki strzałowej ZK 300/M		12 m - cy
23.	remont zapalarki strzałowej TZK 100G/M		
24.	remont omomierzy „Barbara-2”		
<b>Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego</b>			
25.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK 300/M		-
26.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK 100G/M		-
27.	kontrola szczegółowa omomierzy „Barbara-2”		-
28.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		-

**ZADANIE Nr 3. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją**

Tabela nr 3

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
<b>Remont średni</b>			
29.	remont mierników prądów błądzących OMW-2		6 m - cy
30.	remont omomierzy OSH-1		
31.	remont testera OSH-1T		
32.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
<b>Remont główny</b>			
33.	remont mierników prądów błądzących OMW-2		12 m - cy
34.	remont omomierzy OSH-1		
35.	remont testera OSH-1T		
36.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
<b>Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego</b>			
37.	kontrola szczegółowa mierników prądów błądzących OMW-2		-
38.	kontrola szczegółowa omomierzy OSH-1		-

39.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		-
40.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-300		-
41.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-2		-
42.	wystawienie zastępczego świadectwa fabrycznego		-

**Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ..... %.**

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: .....

7. Okres gwarancji: .....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....

13.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....

13.8. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WZÓR UMOWY – wg przedmiotu zamówienia**



## UMOWA NR .....

W dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

.....  
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

REGON: .....

NIP: .....

Nr KRS .....

a:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działają:

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. mgr inż. Andrzej Szymkiewicz | - Prezes Zarządu     |
| 2. mgr inż. Jan Matuszewski     | - Wiceprezes Zarządu |

REGON: 240033634

NIP: 632-18-80-539

Nr KRS : 0000228587

Kapitał zakładowy spółki: 352 040 780,00 zł.

Kapitał zakładowy wpłacony spółki: 352 040 780,00 zł.

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały Zarządu nr .....  
oraz protokołu z rokowań z .....

### § 1.

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług serwisowych naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego **Zamawiającego** wymienionego w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

Remonty średnie i główne sprzętu strzałowego powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją remontową ich producenta oraz zapewniać przywrócenie ich do stanu zgodnego z dokumentacją, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.

### § 3.

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### § 4.

**Wykonawca** realizować będzie usługę określoną w § 1 niniejszej umowy na podstawie odrębnych zleceń, określających zakres, termin realizacji usługi oraz przewidywaną wartość, podpisanych przez dwóch członków Zarządu **Zamawiającego**.

§ 5.

Termin wykonania remontu i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Wykonawcą a osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i rozliczenie umowy i zapisany w zleceniu. Termin ten nie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy.

§ 6.

1. Za wykonane usługi **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę umowną wg cennika zawartego w Załączniku nr 1 niniejszej umowy.
2. Do w/w cen zostanie naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powyższe ceny są stałe w okresie obowiązywania umowy.

§ 7.

1. Faktury wystawiane będą przez **Wykonawcę** za wykonaną usługę na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego dla zakresu robót, podpisanego przez obie strony umowy, oraz w oparciu o cennik usług zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym usługę należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A.; 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
3. Płatności realizowane będą przelewem, z terminem płatności 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr konta:

.....  
.....

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać: numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów **Zamawiającego** oraz posiadać dołączoną kopię protokołu zdawczo - odbiorczego dla danego zakresu usługi.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać od **Zamawiającego** urządzenia przeznaczone do remontu i dostarczyć je po jego wykonaniu do magazynu **Zamawiającego**
8. Wszelkie koszty związane z odebraniem i dostarczeniem urządzeń naprawianych wliczone zostały w cenę usługi realizowanej przez **Wykonawcę**.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego**.

§ 8.

Wraz z wyremontowanym sprzętem strzałowym **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** świadectwo przydatności będące zaświadczeniem, że wykonana naprawa nie naruszyła warunków dopuszczenia urządzeń, wydanych przez WUG. Koszt tych dokumentów wliczony jest w cenę naprawy.

§9.

1. Wydanie wyremontowanych urządzeń nastąpi każdorazowo po sporządzeniu przez **Wykonawcę** i potwierdzeniu przez **Zamawiającego** dowodu odbioru i protokołu zdawczo-odbiorczego, którego kopię należy dołączyć do wystawionej faktury.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania w/w dokumentów bez zastrzeżeń.

§ 10.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ..... miesięcznej gwarancji na wykonane czynności naprawcze z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych, licząc od dnia wydania urządzeń po remoncie. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji określonej przez DTR producenta.
2. W czasie wystąpienia wad w remontowanym sprzęcie **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po ich zgłoszeniu, usunąć usterkę gwarancyjną na własny koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadą elementów.

3. Reklamacje wymagają komisyjnej oceny, potwierdzonej protokołem podpisanym przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**, określającym w szczególności termin wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej oraz wartości netto tej naprawy lub wymiany dla celów obliczenia ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 13 ust.1 b.

#### § 11.

Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

#### § 12.

Odpowiedzialni za realizację umowy są:

a) ze strony **Wykonawcy**:

.....

b) ze strony **Zamawiającego**:

**Kierownik Działu Techniki Strzałowej:**

**ZG Sobieski**

**inż. Maciej Stasiowski**

**ZG Janina**

**mgr inż. Adam Łudzik**

#### § 13.

1. W razie zwłoki w wykonaniu przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, zapłaci on **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - a) za zwłokę w wykonaniu zleconej usługi w wysokości 0,2% wartości danego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany gwarancyjnej w wysokości 0,2% wartości netto tej naprawy lub wymiany ustalonej zgodnie z postanowieniem §10ust.3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, która zawiniła, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

#### § 14.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, nie zależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnicznych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 13 ust. 3.

#### § 15.

**Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 16

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 17

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19.

Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego** sądowi powszechnemu.

§ 20.

**Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.

§ 21.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

- zał. nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami,
- zał. nr 2 - protokół z rokowań.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

JOANNA ZWIERZYŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY

Kt-1967