

Południowy Koncern Węglowy S.A.



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Strona 1 z 2

Edycja: I

Instrukcja postępowania z użytkowaniem komputerów i nośników przenośnych.

Załącznik Nr 6

I. Użytkowanie komputerów przenośnych.

1. Użytkownik otrzymujący komputer przenośny powinien właściwie chronić dostępność informacji na nim przechowywanych.
2. Używanie komputerów przenośnych do celów innych niż służbowe jest zabronione.
3. W celu zabezpieczenia komputera przenośnego przed kradzieżą należy:
 - a) transportować pod kontrolą użytkownika,
 - b) nie pozostawiać w sposób narażający go na kradzież,
 - c) w przypadku pozostawiania w biurze umieszczać po zakończeniu pracy w zamykanych na klucz szafkach.
4. Na komputerach przenośnych przeznaczonych do prezentacji podczas szkoleń, konferencji, prezentacji, itp. nie powinny znajdować się informacje stanowiące informacje wrażliwe w myśl ustawy o ochronie danych osobowych lub inne informacje prawnie chronione przez Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
5. Użytkownik powinien zabezpieczyć dostęp do oprogramowania komputera.
6. Użytkownik wynoszący komputer poza obręb Spółki musi uzyskać pisemną zgodę swoje przełożonego. Dopuszczalne jest uzyskanie stałej zgody.

O fakcie wynoszenia i wnoszenia komputera użytkownik powinien powiadomić właściwe służby ochrony.
7. W przypadku kradzieży lub zgubienia komputera przenośnego użytkownik powinien natychmiast powiadomić o tym właściwe służby ochrony oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zaznaczając jednocześnie, jakiego rodzaju dane były na tym urządzeniu przechowywane.
8. Pracując na komputerze przenośnym w miejscu publicznym, użytkownik jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na ochronę wyświetlanych na monitorze informacji przed podejrzeniem ich przez osoby nieuprawnione.
9. W przypadku, gdy użytkownik otrzymuje komputer poprzednio używany przez inną osobę, Administrator Systemów Informatycznych jest zobowiązany do usunięcia wszystkich informacji zapisanych na tym urządzeniu oraz do ponownej instalacji niezbędnego do pracy oprogramowania.

Południowy Koncern Węglowy S.A.



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Strona 2 z 2

Edycja: I

Instrukcja postępowania z użytkowaniem komputerów i nośników przenośnych.

Załącznik Nr 6

II. Używanie nośników przenośnych.

1. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania wyłącznie z nośników będących własnością Spółki.
2. Nośniki przenośne powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych i zabezpieczający je przed zagrożeniami środowiskowymi.
3. Użytkownik wynoszący nośnik poza obręb firmy, na którym są zawarte dane osobowe lub informacje wrażliwe, musi uzyskać zgodę swojego przełożonego, a fakt ten odnotowany wraz z określeniem celu wyniesienia danych. Odnotowane powinno być również dostarczenie nośnika z powrotem.

-Koniec-