

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę części przedmiotu zamówienia;  
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia – dla każdej części oddzielnie.
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia;
  - e) warunki transportu;

- f) warunki i okres gwarancji (minimum 6 miesięcy);
  - g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
  - h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe;
  - i) kserokopie:
    - atestów,
    - dopuszczeń,
    - badań przeprowadzonych przez zewnętrzną jednostkę badawczą;
  - j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane;
14. Część handlowa oferty musi zawierać:
- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) cenę: ofertę cenową sporządzoną dla każdego zadania oddzielnie, Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
  - e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) kserokopia dokumentu REGON;
  - i) kserokopia dokumentu NIP;
  - j) dowód wpłacenia wadium;
  - k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
  - l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- l) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni od daty określonej jako termin składania ofert;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- q) termin wykonania zamówienia;
- r) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10  
do dnia 17.12.2008v godz. 15<sup>00</sup>

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....

Przetarg na : dostawę środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

Przetarg nr 200108

„Dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **23 670,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sześćset siedemdziesiąt zł)

lub w przypadku składania ofert częściowych:

**zadanie nr 1** - 9 810,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy osiemset dziesięć zł),

**zadanie nr 2** - 13 860,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt zł),

w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr rachunku 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg : dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego SA” .

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

a) pieniądź

b) gwarancje bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),

c) poręczenia bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),

d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności na okres związania ofertą).

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, należności Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienie wadium uważa się:

a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,

b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

**VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009r.

**VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Dział Wentylacji ZG Janina - tel. (032) 627 05 17

Dział Wentylacji ZG Sobieski - tel. (032) 618 55 17

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 618 56 80

**X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 18.12.2008r. o godz. 11<sup>00</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zamku

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

**XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,
- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. cena                                       | - waga 85 % |
| 2. referencje i doświadczenie <u>oferenta</u> | - waga 15 % |
| Razem: 100 %                                  |             |

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

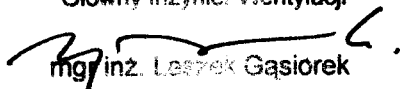
## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górnictwa Janina  
Kierownik Działu Wentylacji  
Główny Inżynier Wentylacji

  
mgr inż. Leszek Gąsiorek

Zakład Górnictwa Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji

  
mgr inż. Andrzej Siostrzonek

Przetarg nr 200/08

„Dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do magazynów Zamawiającego w Jaworznie i Libiążu środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A wg specyfikacji podanej poniżej.

Podane wielkości zamówienia są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Nr części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość
Zadanie nr 1	Mineralne środki antypirogenne,	tona	257
Zadanie nr 2	Mineralno-cementowe środki spienialne	tona	280

### II. Wymagania techniczne:

#### Zadanie nr 1:

- Zastosowanie mineralnego środka antypirogennego do:
  - iniekcji spękań i szczelin w pokładach węgla,
  - obniżenia skłonności węgla do samozapalenia,
  - odbioru ciepła z górotworu,
  - ograniczenia penetracji powietrza przez spękania w górotworze,
  - doszczelnienia górotworu w sąsiedztwie tam wentylacyjnych i izolacyjnych,
  - izolowania zrobów,
  - aktywnego gaszenia pożarów endogenicznych,
  - zabezpieczenia węgla składowanego przez dłuższy czas na powierzchni,
- Nietoksyczność i niepalność.
- Czas żelowania: powyżej 1 min.
- Zatłaczanie w roztworze wody przy pomocy pomp typu Mono 820 lub WT-30.

#### Zadanie nr 2:

- Zastosowanie mineralno-cementowego środka spienialnego do:
  - uszczelniania zrobów ścian,
  - wypełniania pustek za odrzwiami obudowy,
  - wykonywania tam wentylacyjnych i izolacyjnych,
  - izolowania i wzmacniania wyrobisk,
- Wydajność dla mineralno-cementowego środka spienialnego: min. 5 m<sup>3</sup> /t.
- Wytrzymałość na ściskanie dla mineralno-cementowego środka spienialnego:
  - ok. 1,0 MPa,
- Czas żelowania: ok.15-30 minut.

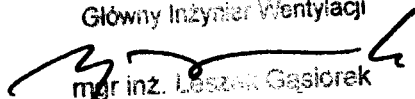
**III. Wymagania jakościowe:**

1. Parametry techniczne środków mineralnych i chemicznych potwierdzone badaniami przez zewnętrzną jednostkę badawczą.
2. Opakowanie zabezpieczające przedmiot dostawy przed wilgocią.

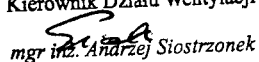
**IV. Wymagania organizacyjne:**

1. Czas realizacji bieżącego zamówienia w terminie do 7 dni od otrzymania zamówienia.
2. Wymagana gwarancja min. 6 miesięcy od daty dostawy produktu do magazynu Zamawiającego w Jaworznie lub Libiążu.
3. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy.

Zakład Górniczy Janina  
Kierownik Działu Wentylacji  
Główny Inżynier Wentylacji

  
mgr inż. Leszek Gąsiorek

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji

  
mgr inż. Andrzej Siostrzonek



## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

*(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)*

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:

- w przypadku gdy oferent nie jest producentem;
- gdy przedmiot zamówienia dotyczy dostaw.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia:

.....

5. Warunki transportu:  
(należy wpisać: „transport własny oferenta” )

.....

6. Warunki i okres gwarancji: (min. 6 miesięcy).....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane:

zał. nr .....

11.3. Kserokopie dokumentów:

a) zał. nr 1 - .....

b) zał. nr 2 - .....

c) zał. nr 3 - .....

...) zał. nr .... - .....

...) zał. nr ... - .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena; oferta cenowa sporządzona dla każdego zadania oddzielnie:

.....

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: .....

7. Okres gwarancji: (min. 6 miesięcy) .....

8. Forma płatności: przelew.

9. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

12. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

13.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

13.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

13.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

13.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**FORMULARZ CENOWY DO PRZETARGU  
NA ŚRODKI MINERALNE I CHEMICZNE  
DO PRAC Z ZAKRESU PROFILAKTYKI P. POŻ.**

1. Nazwa oferenta

.....  
.....  
.....

2. Przedmiot oferty z ceną

Lp.	Nazwa materiału	J.m.*	Cena netto *
	<b>Środki mineralne i chemiczne do prac z zakresu profilaktyki p.poż. :</b>		
	<b>a/ mineralne środki antypirogenne:</b>		
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
	- pozostałe wg załączonego cennika własnego/producenta ** z podaniem % upustu lub marży		
	<b>b/ mineralno-cementowe środki spienialne:</b>		
4.	.....		
5.	.....		
6.	.....		
	- pozostałe wg załączonego cennika własnego/producenta ** z podaniem % upustu lub marży		

\* Wypełnia oferent

\*\* Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis

Przetarg nr 200108

„Dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

Zawartej w Jaworznie w dniu .....pomędzy:

### **Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37,

KRS : 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 6321880539 , REGON : 240033634

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „**Kupującym**” i reprezentowanym przez :

1. .... - .....

2. .... - .....

*a*

adres: .....

NIP: ....., KRS: ....., REGON: .....

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Umowę zawarto na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ....., z dnia .....r. zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia .....2008r.

### **PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.**

#### § 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb Kupującego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Kupującego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia od Kupującego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
4. Termin realizacji zamówienia, po jego wcześniejszym pisemnym potwierdzeniu, nie może być dłuższy niż ..... dni od dnia jego złożenia.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.
6. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009r.

## WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU.

### § 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Kupującego w Jaworznie lub w Libiążu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Sprzedający zobowiązuje się zawiadomić Kupującego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Kupującemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Sprzedającemu w terminie ..... dni od dnia przyjęcia towaru.
4. Do towaru Sprzedający obowiązany jest dołączyć:
  - a) wraz z pierwszą dostawą :
    - 
    - 
    - 
    -
  - b) wraz z każdą dostawą
    - 
    - 
    - 
    -
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Kupujący zgłosi Sprzedającemu pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Sprzedający zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Kupującego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Kupujący dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Sprzedającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Sprzedającemu. Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Kupującemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Kupującego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Kupującego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. Z tytułu tego składowania Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Kupujący może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Kupującemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

### § 3.

1. Za odebrany towar Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, powiększoną o ..... % podatku VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ceny o których mowa w ust. 1 obowiązują do **31.12.2009** i w tym terminie nie podlegają zmianie.
3. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Kupującego.
4. Zapłata nastąpi na konto Sprzedającego w terminie **60** dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.



5. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Sprzedającego braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedającego o odmowie uznania reklamacji.
6. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór towaru należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Kupującego.
8. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia i numer pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Kupującego. Faktura bez numeru zamówienia i numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.**

### § 4.

Osoby odpowiadające za realizację i rozliczenie niniejszej umowy :

- |                            |   |                              |                       |
|----------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
| a) ze strony Kupującego    | - | mgr inż. Leszek Gąsiorek     | tel. (0-32) 627 05 17 |
|                            |   | mgr inż. Andrzej Siostrzonek | tel. (0-32) 618 55 17 |
| b) ze strony Sprzedającego | - | .....                        |                       |
|                            | - | .....                        |                       |

## **KARY UMOWNE.**

### § 5.

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości ..... zł.
  - b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości ..... łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości ..... łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Kupujący odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Kupującemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu karę umowną w wysokości ..... zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Kupujący.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 60 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego.

## **SIŁA WYŻSZA.**

### § 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 5 ust.1 lit. a) oraz § 5 ust. 3.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### **§ 7.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę **Kupującego**.

#### **§ 8.**

Umowa spisana została w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

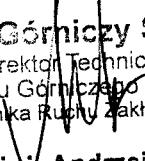
Załączniki:

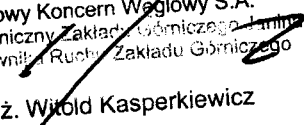
zał. nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami

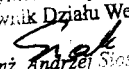
zał. nr 2 – warunki i okres gwarancji

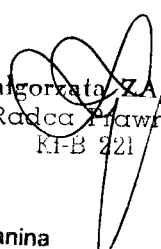
### **SPRZEDAJACY:**

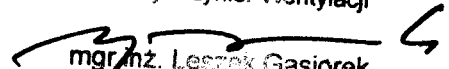
### **KUPUJACY:**

**Zakład Górniczy Sobieski**  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
**mgr inż. Andrzej Okoń**

**Południowy Koncern Węglowy S.A.**  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
**mgr inż. Witold Kasperkiewicz**

**Zakład Górniczy Sobieski**  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
  
**mgr inż. Andrzej Siestrzonek**

**Małgorzata ZAJAS**  
Radca Prawny  
KFB 221  


**Zakład Górniczy Janina**  
Kierownik Działu Wentylacji  
Główny Inżynier Wentylacji  


**mgr inż. Leszek Gąsiorek**

Załącznik nr 1 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

.....  
.....

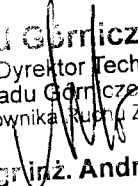
Specyfikacja towaru wraz z cenami

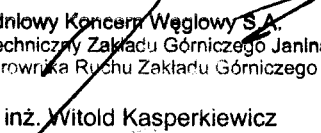
Lp.	Nazwa towaru	Cena netto

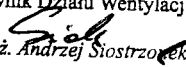

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
mgr inż. Andrzej Okoń

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
mgr inż. Witold Kasperkiewicz

Zakład Górniczy Sobieski      Zakład Górniczy Janina  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski      Kierownik Działu Wentylacji  
Kierownik Działu Wentylacji      Główny Inżynier Wentylacji  
  
mgr inż. Andrzej Siostrzonek        
mgr inż. Leszek Gąsiorek

Przetarg nr 200/08

„Dostawa środków mineralnych i chemicznych do prac z zakresu profilaktyki p.poż. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Załącznik nr 2 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

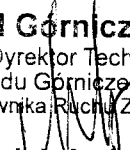
.....  
.....

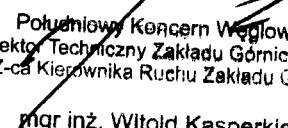
Warunki i okres gwarancji

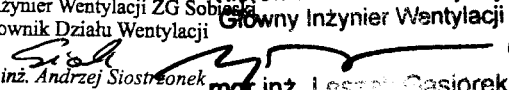

Lp.	Nazwa towaru	Gwarancja

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

**Zakład Górniczy Sobieski**  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
**mgr inż. Andrzej Okoń**

**Południowy Koncern Węglowy S.A.**  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
**mgr inż. Witold Kasperkiewicz**

**Zakład Górniczy Janina**  
Kierownik Działu Wentylacji  
Główny Inżynier Wentylacji  
**Zakład Górniczy Sobieski**  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
  
**mgr inż. Leszek Casiorek**  
  
**mgr inż. Andrzej Siostrzonek**