

## WYMAGANIA OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
  - e) warunki transportu;
  - f) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

- g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę: ofertę cenową za przedmiot zamówienia,  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- ł) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni od daty określonej jako termin składania ofert;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

q) termin wykonania zamówienia.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 12

do dnia 17.12.2008 r. godz. 1500

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: .....

Przetarg na : zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.

5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **5 760,00 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt zł), w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Jaworznie nr rachunku 75 1020 2528 0000 0002 0127 3192, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg : zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),
  - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności na okres związania ofertą),
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności na okres związania ofertą).Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, należności Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

## **VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2010r.

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Kier. KSRG ZG Janina – mgr inż. K. Poznański - tel. (032) 627 05 09

Kier. KSRG ZG Sobieski – mgr inż. R. Mlostek - tel. (032) 618 55 09

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 032 618 5381, 618 5108

### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 18.12.2008 o godz. 11<sup>30</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zanędu
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium,
  - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

### **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. cena                                       | - waga 85 % |
| 2. referencje i doświadczenie <u>oferenta</u> | - waga 15 % |
| Razem: 100 %                                  |             |

### **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

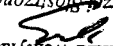
1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.


### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*mgr inż. Andrzej Stoszonek*  
  
Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK


## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia


### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Janina Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.

### II. Wymagania techniczne:

- 1) Opracowanie i dostarczenie do Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego w Zakładzie Górniczym Janina i Zakładzie Górniczym Sobieski miesięcznego planu dyżurów lekarskich w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca.
- 2) Stawienie się lekarza ratownika na polecenie Kierownika Akcji Zakładu Górniczego w którym akcja jest prowadzona, w czasie i miejscu określonym przez Kierownika Akcji.
- 3) Posiadanie niezbędnego sprzętu medycznego, zestaw lekarski ZL-1, wyposażonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 4) Posiadanie niezbędnej dokumentacji, tj. karty udziału w dniu akcji.

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Andrzej Siostrzonek

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
  
mgr inż. Sylwester KASPRZYK

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

adres pocztowy: .....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia:

5. Warunki transportu:

6. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....



11.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:  
zał. nr .....

11.3. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - .....
- b) zał. nr 2 - .....
- c) zał. nr 3 - .....
- ...) zał. nr .... - .....
- ...) zał. nr ... - .....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

skrót nazwy oferenta: .....

NIP: .....

REGON: .....

adres pocztowy: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

4. Cena: zgodnie z zał. nr 3a

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: .....

7. Forma płatności: przelew.

8. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr .....

12.4. Kserokopia dokumentu REGON:

zał. nr ....

12.5. Kserokopia dokumentu NIP:

zał. nr ....

12.6. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr ....

12.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr ....

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**FORMULARZ CENOWY DO PRZETARGU  
NA ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE AKCJI RATOWNICZYCH  
W ZAKŁADACH GÓRNICZYCH PKW S.A.**

1. Nazwa oferenta

.....

.....

.....

2. Przedmiot oferty z ceną

Lp.	Nazwa materiału	J.m.*	Cena netto *
1.	<b>Stala miesięczna opłata :</b> <b>a/ dla jednego zakładu:</b> <b>b/ łącznie dla dwóch zakładów:</b>	zł/m-c zł/m-c	..... .....
2.	<b>Wynagrodzenie lekarza za udział w akcji ratowniczej:</b> (bez względu na liczbę lekarzy biorących udział w akcji ratowniczej)	zł/h	.....
3.	<b>Koszty transportu:</b>		

\* Wypełnia oferent

\*\* Niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis

Przetarg nr 201/08

„Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.”

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

(projekt)

## UMOWA

Zawarta w Jaworznie w dniu ..... pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno ul. Grunwaldzka 37,

KRS : 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

NIP: 6321880539 , REGON : 240033634

Kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez :

1. .... - .....

2. .... - .....

*a*

.....  
**adres:** .....

NIP: ....., KRS: ....., REGON: .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Umowę zawarto na podstawie Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr ....., z dnia .....r. zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia .....2008r.

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1.**

Przedmiotem umowy jest zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładzie Górniczym Janina i Zakładzie Górniczym Sobieski przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.

Wykaz lekarzy ratowników górniczych stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### **Termin obowiązywania umowy**

#### **§ 2.**

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

### **Zasady rozliczeń**

#### **§ 3.**

1. Rozliczanie finansowe następuje na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Kwota zobowiązania składa się z :
  - a) stałej miesięcznej opłaty wynoszącej ..... **zł/m-c** (zwoln. z VAT) dla jednego zakładu, tj. łącznie ..... **zł/m-c** (zwoln. z VAT).
  - b) wynagrodzenia za udział w akcji ratowniczej lekarza wynoszącego ..... **zł/h** (zwoln. z VAT), bez względu na liczbę lekarzy biorących udział w akcji ratowniczej.
  - c) kosztów transportu - w przypadku korzystania z własnego środka transportu lekarza - wg stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27 poz. 271, z późn. zmianami).
2. W miesiącach, w których nie była prowadzona akcja ratownicza, faktura wystawiona przez Wykonawcę do 5-go dnia następnego miesiąca zawierać będzie wyłącznie kwotę opłaty wymienioną w § 3 ust. 1a umowy, natomiast w miesiącach, w których lekarze ratownicy brali udział w akcji ratowniczej Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkową fakturą wystawioną do 5-ciu dni od dnia zakończenia akcji na kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 b oraz § 3 ust. 1 c - w przypadku korzystania przez lekarza z własnego środka transportu.
3. Stawki określone w ust. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **§ 4.**

1. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Ponadto do faktur dokumentujących udział w akcji ratowniczej należy załączyć podpisaną obustronnie kartę udziału w akcji.
3. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie, nie można przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **Zasady realizacji umowy**

#### **§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania i dostarczenia do Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego w Zakładzie Górniczym Janina i Zakładzie Górniczym Sobieski miesięcznego planu dyżurów lekarskich w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca.
2. Stawienia się lekarza ratownika na polecenie Kierownika Akcji Zakładu Górniczego, w którym akcja jest prowadzona, w czasie i miejscu określonym przez Kierownika Akcji.
3. Posiadania niezbędnego sprzętu medycznego - zestaw lekarski ZL-1, wyposażonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Posiadania niezbędnej dokumentacji, tj. karty udziału w dniu akcji.

**§ 6.**

1. Kierownik Akcji lub inna upoważniona przez niego osoba, wzywa telefonicznie lekarza ratownika dzwoniąc na numery telefoniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po odebraniu wezwania lekarz ratownik pełniący dyżur w danym dniu ma obowiązek potwierdzenia odebranego wezwania do 30 minut w formie informacji telefonicznej na numer telefonu Kierownika Akcji lub Kopalnianej Stacji Ratownictwa Górniczego z obowiązkiem zapisania godziny i nazwiska osoby odbierającej potwierdzenie.
3. Sposób dojazdu do miejsca akcji określa Kierownik Akcji w czasie wezwania: jest to własny środek transportu lekarza albo zapewniony przez Kierownika Akcji. Odwóz po akcji odbywa się w ten sam sposób.

***Kary umowne***

**§ 7.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości ..... zł.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

***Postanowienia końcowe***

**§ 8.**

1. Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców. Na zawarcie umowy z podwykonawcą, Wykonawca winien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne czynności.

**§ 9.**

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i rozliczenie niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:      mgr inż. Krzysztof Poznański,      ☎ (032) 627 05 09  
   mgr inż. Ryszard Mlostek,      ☎ (032) 618 55 09
- ze strony Wykonawcy:      .....      ☎ .....

**§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu stron, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.



§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Adresy i numery telefonów lekarzy ratowników.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego Janina  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
*mgr inż. Witold Kasperkiewicz*

Zakład Górniczy Sobieski  
Główny Inżynier Wentylacji ZG Sobieski  
Kierownik Działu Wentylacji  
*mgr inż. Andrzej Siostrzonek*

*Malgorzata ZAJAS*  
Radca Prawny  
221

Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
*mgr inż. Andrzej Okoń*

Zakład Górniczy Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
*mgr inż. Sławomir KASPRZYK*

Przetarg nr 201108

„Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.”

### Adresy i numery telefonów lekarzy ratowników.

Lp	lekarz	adres	tel. komórkowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Zakład Górnictwa Janina  
Z-ca Kierownika Działu Wentylacji  
mgr inż. *[Signature]* KASPRZYK

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Dyrektor Techniczny Zakładu Górnictwa Janina  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górnictwa  
mgr inż. *[Signature]* Witold Kasperkiewicz

Zakład Górnictwa Sobieski  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górnictwa Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górnictwa  
mgr inż. *[Signature]* Andrzej Okoń

Przetarg nr ...*20.1108*

„Zabezpieczenie medyczne akcji ratowniczych w Zakładach Górnictwa Południowego Koncernu Węglowego S.A. przez lekarzy ratowników górniczych posiadających odpowiednie uprawnienia wraz z całodobowym dyżurem lekarskim.”