

WYMAGANIA OFERTOWE

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych do wciągarek ręcznych WR dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Dostawa części zamiennych do wciągarek ręcznych WR w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r. zgodnie z załącznikiem nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem pkt.7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
- Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;

- c) przedmiot oferty:
W przypadku dostaw, gdy oferent nie jest producentem, należy podać informację o producencie/producentach przedmiotu zamówienia;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia z dniem zawarcia umowy do 31.12.2011 r. i termin realizacji poszczególnego zamówienia; do 21 dni od daty otrzymania zamówienia;
- e) warunki transportu (transport własny oferenta);
- f) okres gwarancji- min 12 miesięcy, wzór karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji;
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe ; pochodzące z produkcji w roku 2011;
- i) oświadczenie producenta części zamiennych lub jego upoważnionego (autoryzowanego) przedstawiciela o zapewnieniu Oferentowi (Sprzedawcy), w okresie nie krótszym niż okres trwania umowy, dostaw oryginalnych części zamiennych których przedmiot zamówienia dotyczy (tj. wykonanych wg rysunków producenta maszyn/urządzenia) ujętych w DTR/instrukcji użytkowania w/w maszyn/urządzenia;
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom , stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie zrealizowane (referencje);
- ł) wzór świadectwa jakości lub atest;
- m) oświadczenie, że oferowany towar zostanie wykonany zgodnie z PN.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę:
 - Oferta cenowa dla każdego materiału sporządzona na „Formularz cenowy do przetargu” stanowiącym załącznik nr 3a:
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) dowód wpłacenia wadium;
- i) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem;

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

do dnia 19.01.2011 r. godz. 14⁰⁰

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł**.

(słownie: cztery tysiące złotych)

w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
4. Wadium w postaci punkt 2 lit. b, c, d, należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu określonego w pkt 1. Dokumenty gwarancji i poręczeń, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b, c, d, muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
 - b) dzień złożenia oferty przetargowej w Kancelarii Głównej (Budynek Zarządu- parter), w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

ZG Sobieski mgr inż. Piotr Orzeł - tel. 032 618 55 23

ZG Janina mgr inż. Józef Dziubek - tel. 032.627 55 21

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A. tel. (32) 618 57 82

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 20.01.2011 r. o godz. 13⁰⁰ w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zakładzie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ust.2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. W przypadku nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się, ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o złożoną przed wyznaczonym terminem negocjacji ofertę .
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena netto oferty	– waga 90 %
2) wiedza i doświadczenie	– waga 10 %
	Razem: 100 %
2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

- a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = 0,9C_i + 0,1W_i$$

gdzie:

- O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]
 C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]
 W_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” [pkt]

- b) Częściowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

- C_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]
 C_{\min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]
 C_{bad} - cena netto oferty badanej [zł]

- c) Częściowa ocena oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” (waga 10%) zostanie obliczona według wzoru:

$$W_i = (W_{\text{bad}} : W_{\max}) \times 100$$

gdzie:

- W_i - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „wiedza i doświadczenie” [pkt]
 W_{bad} - całkowita wartość dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia wykonanych przez Wykonawcę badanej oferty w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty [zł]
 W_{\max} - największa wartość dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 3a - Formularz cenowy do przetargu.
- zał. nr 4 - Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*) – niepotrzebne skreślić

**) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Robót Górniczych
Wydobywczych i Przygotowawczych
Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych

.....
inż. Grzegorz Stacha

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Główny Inżynier Górniczy ZG Sobieski
Kierownik Działu Robót Górniczych
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

.....
inż. Arkadiusz Joneczyk

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

**„CZĘŚCI ZAMIENNE DO WCIĄGAREK RĘCZNYCH WR DLA
POTRZEB ZAKŁADÓW GÓRNICZYCH POŁUDNIOWEGO KONCERNU
WĘGLOWEGO S.A.”**

NAZWA MATERIAŁU	ZAWARTOŚĆ OFERTY TECHNICZNEJ
<ul style="list-style-type: none"> - dźwignia z zapadką - hak A1,6 WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - kadłub WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - kołek zabezpieczający - koło łańcuchowe WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - koło zębate WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - kostka zaczepowa WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - kółko ręczne - łańcuch techniczny 11x31 WR2,5-1m - łańcuch techniczny 9x27 WR-1,5 - nakrętka hamulca - oś napędu WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - pierścień cierny II - podkładka zabezpieczająca - pokrywa WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - pół uchwyt zblocza WR-5 - pół uchwyt haka WR-2,5 - pół uchwyt WR/1,5 - sprężyna zapadki - sprężyna zapadki dźwigni - sworzeń M12 WR5 - tarcza hamulca - tarcza zapadkowa - tuleja - tuleja z kołnierzem - uchwyt końcowy - wałek zębaty - zapadka - zapadka dźwigni - zblocze WR-5 - nakrętka M-16 - zabezpieczenie haka WR-1,5, WR-2,5, WR-5 - Kołek walcowy - Kółko ręczne - Koło zapadkowe - Koło zębate - Korpus - Obejma I z płytką 	<p>Zgodnie z wymaganiami ofertowymi oraz :</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie zgodnie z PN i dokumentacją wykonawczą producenta , - wzór świadectwa jakości lub atest. - wzór karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji. - deklaracja zgodności potwierdzająca, że dany wyrób spełnia wymagania zamawiającego, dokumentacji technicznej, odpowiednich norm lub innych przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek i do użytku w podziemnych wyrobiskach zakładów górniczych oraz spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa.

<ul style="list-style-type: none">- Obejma II do PZ- Podkładka zabezpieczająca- Pokrywa- Pokrywa z zapadką- Tarcza zapadkowa- Wałek zębaty I- Wałek zębaty II- Zaczep- Zaczep z zębatką- Zapadka- Zapadka zabezpieczająca- Zębatka- Uchwyt do stojaka VALENT- Uchwyt do stojaka V 25- Uchwyt do stojaka V 29	
--	--

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Robót Górniczych
Wydobywczych / Przygotowawczych
Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych

.....
dr inż. Grzegorz Stacha

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Główny Inżynier Górniczy ZG Sobieski
Kierownik Działu Robót Górniczych
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

.....
mgr inż. Arkadiusz Jorczyk

WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
adres pocztowy:
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot oferty:
.....
.....

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:
– w przypadku gdy oferent nie jest producentem;

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: z dniem zawarcia umowy do 31.12.2011 r. /
termin realizacji poszczególnego zamówienia; do 21 dni od daty otrzymania zamówienia.

5. Warunki transportu: transport własny oferenta.

6. Okres gwarancji: min 12 miesięcy:
.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe, pochodzące z
produkcji w 2011 roku.

9. Oświadczenie producenta części zamiennych lub jego upoważnionego (autoryzowanego)
przedstawiciela o zapewnieniu Oferentowi (Sprzedawcy), w okresie nie krótszym niż
okres trwania umowy, dostaw oryginalnych części zamiennych których przedmiot
zamówienia dotyczy (tj. wykonanych wg rysunków producenta maszyn/urządzenia)
ujętych w DTR/instrukcji użytkowania w/w maszyn/urządzenia.
zał. nr

10. Oświadczamy, że oferowany towar zostanie wykonany zgodnie z PN

11. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy
potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

12. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub
czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

13.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

13.2. Wzór karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji

zał. nr

14.3. Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

13.4. Wzór świadectwa jakości lub atest.

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Cena:.....

Oferta cenowa dla każdego materiału sporządzona na „Formularzu cenowym do przetargu” stanowiącym załącznik nr 3a.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

5. Podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową, która może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego

6. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Forma płatności: przelew.

8. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

12.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

12.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

12.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:
zał. nr

12.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

12.5. Dowód wykupu wymagań ofertowych:

zał. nr

12.6. Pełnomocnictwa*):

zał. nr

*)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

FORMULARZ CENOWY DO PRZETARGU NA CZĘŚCI ZAMIENNE DO WCIĄGAREK RĘCZNYCH WR.

1. Nazwa oferenta

.....
.....
.....

2. Przedmiot oferty z ceną

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość Szt.	Cena netto* w zł /szt, mb, kpl
1.	Dźwignia z zapadką	szt.	81	
2.	Hak A1,6 WR-1,5	szt.	19	
3.	Hak A3,2 WR-2,5	szt.	20	
4.	Hak A6,3 WR-5	szt.	13	
5.	Kadłub WR-1,5	szt.	14	
6.	Kadłub WR-2,5	szt.	32	
7.	Kadłub WR-5	szt.	20	
8.	Kołek zabezpieczający	szt.	90	
9.	Koło łańcuchowe WR-1,5	szt.	20	
10.	Koło łańcuchowe WR-2,5; 5	szt.	63	
11.	Koło łańcuchowe zblocza WR-5	szt.	36	
12.	Koło zębate WR-1,5	szt.	25	
13.	Koło zębate WR-2,5; 5	szt.	47	
14.	Kostka zabezpieczająca WR-1,5	szt.	43	
15.	Kostka zabezpieczająca WR-2,5	szt.	60	
16.	Kostka zabezpieczająca WR-5	szt.	60	
17.	Kółko ręczne	szt.	80	
18.	Łańcuch techn. 11*31 WR-2,5 1m	mb	92	
19.	Łańcuch techniczny 9*27 WR-1,5	mb	65	
20.	Nakrętka hamulca	szt.	35	
21.	Oś napędu WR-1,5	szt.	12	
22.	Oś napędu WR-2,5; 5	szt.	18	
23.	Oś zblocza WR-5	szt.	18	
24.	Pierścień cierny II	szt.	231	
25.	Podkładka zabezpieczająca	szt.	200	
26.	Pokrywa WR-1,5	szt.	13	
27.	Pokrywa WR-2,5; WR-5	szt.	45	

28.	Półkadłub zblocza WR-5	szt.	14	
29.	Półuchwyt haka WR-2,5	szt.	48	
30.	Półuchwyt WR-1,5	szt.	24	
31.	Sprężyna zapadki	szt.	112	
32.	Sprężyna zapadki dźwigni	szt.	112	
33.	Sworzeń M12 WR-5	szt.	30	
34.	Tarcza hamulca	szt.	30	
35.	Tarcza zapadkowa	szt.	35	
36.	Tuleja	szt.	90	
37.	Tuleja z kołnierzem	szt.	90	
38.	Uchwyt końcowy	szt.	40	
39.	Wałek zębaty	szt.	66	
40.	Zapadka	szt.	96	
41.	Zapadka dźwigni	szt.	97	
42.	Zblocze WR-5	szt.	12	
43.	Nakrętka M 16	szt.	117	
44.	Kołek walcowy	szt.	20	
45.	Kółko ręczne	szt.	5	
46.	Koło zapadkowe	szt.	5	
47.	Koło zębate	szt.	5	
48.	Korpus	szt.	2	
49.	Obejma I z płytką	szt.	2	
50.	Obejma II do PZ	szt.	10	
51.	Podkładka zabezpieczająca	szt.	50	
52.	Pokrywa	szt.	2	
53.	Pokrywa z zapadką	szt.	10	
54.	Tarcza zapadkowa	szt.	10	
55.	Wałek zębaty I	szt.	5	
56.	Wałek zębaty II	szt.	5	
57.	Zaczep	szt.	5	
58.	Zaczep z zębatką	szt.	3	
59.	Zapadka	szt.	9	
60.	Zapadka zabezpieczająca	szt.	5	
61.	Zębatka	szt.	2	
62.	Uchwyt do stojaka VALENT	szt.	2	
63.	Uchwyt do stojaka V 25	szt.	2	
64.	Uchwyt do stojaka V 29	szt.	4	

* Wypełnia oferent

Pieczeń i podpis

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA Nr.....

zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON: 240033634

Nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy: 352 040 780,00zł, kapitał wpłacony: 352 040 780,00 zł,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

(nazwa)

(adres)

NIP:, REGON:, zarejestrowanym w
pod numerem.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” i reprezentowanym przez:

1.

2.

Umowa została zawarta na podstawie:

Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. Nr

z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z rokowań z dnia
..... roku.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Zamawiającemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż dni od dnia jego złożenia.
4. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Zamawiającego.

5. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r., nie dłużej jednak niż do dnia, w którym łączna wartość wszystkich zamówień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy osiągnie kwotę określoną w § 3 ust.2.
6. Zamówienia, Zamawiającego o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb.
W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że niezłożenie zamówień przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Janusz Makowski - 32 618 51 20 Wydział Zaopatrzenia
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... -
8. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ZG Sobieski - -
ZG Janina - -
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... -

WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU, GWARANCJA

§ 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Zamawiającego w Jaworznie lub w Libiążu w godzinach od 6:00 do 14:00.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia przyjęcia towaru.
4. Do towaru Wykonawca obowiązany jest dołączyć:
 - a) wraz z pierwszą dostawą:
 - wyciąg z dokumentacji technicznej bądź techniczno-ruchowej zawierający instrukcję stosowania oraz rysunki techniczne oferowanego wyrobu,
 - deklarację zgodności dla wyrobu,
 - kopię decyzji dopuszczeniowej WUG
 - b) wraz każdą dostawą:
 - specyfikację towaru – dowód dostawy,
 - świadectwo kontroli jakości wyrobu,
 - kartę gwarancyjną. W/w dokumenty zostaną dostarczone najpóźniej w dniu zakończenia dostawy, a ich koszt wliczony jest w cenę przedmiotu dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 4 ust.1 lit. b) umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia

reklamacji, dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Zamawiającego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Zamawiającego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Z tytułu tego składowania Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.

7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.
9. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego w Jaworznie lub Libiążu.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za odebrany towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że łączna wartość wszystkich zamówień złożonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie złotych:)powiększonej o podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie **60** dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół kompletności dostawy podpisany przez obie Strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia dostarczenia kompletnego przedmiotu dostawy wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego protokół nie zostanie podpisany do 7 dni od dnia dostarczenia kompletnego przedmiotu dostawy, dostawę uznaje się za kompletną, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych towarów lub dostarczenia towaru wolnego od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona – do dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o odmowie uznania reklamacji.
6. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Fakturę należy doręczyć na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
8. Faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym została ona wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Do faktury Wykonawcy zobowiązany jest załączyć dowód WZ oraz protokół kompletności dostawy, o którym mowa w ust. 4. Faktura nie spełniająca wymogów określonych w zadaniach poprzednich nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 3.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 2.
 - b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości 0,5 % łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w ust.1. lit. b) i c) należą się Zamawiającemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w ust.1. lit. a).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

SIŁA WYŻSZA

§ 5.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 nie stosuje się postanowień § 4 ust.1. lit. a) oraz § 4 ust.3.

POUFNOŚĆ

§ 6.

1. Obie Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących obu Stron, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 i § 9.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

ZGODA NA PUBLIKACJĘ

§ 8.

Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).

INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności, muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1- „Specyfikacja towaru wraz z cenami”

Załącznik nr 1- „Specyfikacja towaru wraz z cenami”

Załącznik nr 2 – „Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI

Główny Inżynier Górniczy ZG Sobieski

Kierownik Działu Robót Górniczych

Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

[Signature]
Inż. Arkadiusz Jończyk

Zakład Górniczy Sobieski

Kierownik Działu Robót Górniczych

Wydobywczych / Przygotowawczych

Z-ca Kierownika Działu Robót Górniczych

[Signature]
dr inż. Grzegorz Stacha

ZAWÓD
[Signature]

mgr Piotr Zurecki

2006.12

268/10

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

.....

.....

Specyfikacja towaru wraz z cenami

Lp.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość Szt./ kpl.	Cena netto
1.	Dźwignia z zapadką	szt.	81	
2.	Hak A1,6 WR-1,5	szt.	19	
3.	Hak A3,2 WR-2,5	szt.	20	
4.	Hak A6,3 WR-5	szt.	13	
5.	Kadłub WR-1,5	szt.	14	
6.	Kadłub WR-2,5	szt.	32	
7.	Kadłub WR-5	szt.	20	
8.	Kołek zabezpieczający	szt.	90	
9.	Koło łańcuchowe WR-1,5	szt.	20	
10.	Koło łańcuchowe WR-2,5; 5	szt.	63	
11.	Koło łańcuchowe zblocza WR-5	szt.	36	
12.	Koło zębate WR-1,5	szt.	25	
13.	Koło zębate WR-2,5; 5	szt.	47	
14.	Kostka zabezp. WR-1,5	szt.	43	
15.	Kostka zabezp. WR-2,5	szt.	60	
16.	Kostka zabezp. WR-5	szt.	60	
17.	Kółko ręczne	szt.	80	
18.	Łańcuch techn. 11 ^x 31 WR-2,5 1m	mb	92	
19.	Łańcuch techniczny 9 ^x 27 WR-1,5	mb	65	
20.	Nakrętka hamulca	szt.	35	
21.	Oś napędu WR-1,5	szt.	12	
22.	Oś napędu WR-2,5; 5	szt.	18	
23.	Oś zblocza WR-5	szt.	18	
24.	Pierścień cierny II	szt.	231	
25.	Podkładka zabezpieczająca	szt.	200	
26.	Pokrywa WR-1,5	szt.	13	
27.	Pokrywa WR-2,5; WR-5	szt.	45	
28.	Półkadłub zblocza WR-5	szt.	14	
29.	Półuchwyt haka WR-2,5	szt.	48	
30.	Półuchwyt WR-1,5	szt.	24	
31.	Sprężyna zapadki	szt.	112	
32.	Sprężyna zapadki dźwigni	szt.	112	
33.	Sworzeń M12 WR-5	szt.	30	
34.	Tarcza hamulca	szt.	30	
35.	Tarcza zapadkowa	szt.	35	
36.	Tuleja	szt.	90	
37.	Tuleja z kołnierzem	szt.	90	
38.	Uchwyt końcowy	szt.	40	
39.	Walek zębaty	szt.	66	

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie

40.	Zapadka	szt.	96	
41.	Zapadka dźwigni	szt.	97	
42.	Zblocze WR-5	szt.	12	
43.	Nakrętka M 16	szt.	117	
44.	Kołek walcowy	szt.	20	
45.	Kółko ręczne	szt.	5	
46.	Koło zapadkowe	szt.	5	
47.	Koło zębate	szt.	5	
48.	Korpus	szt.	2	
49.	Obejma I z płytką	szt.	2	
50.	Obejma II do PZ	szt.	10	
51.	Podkładka zabezpieczająca	szt.	50	
52.	Pokrywa	szt.	2	
53.	Pokrywa z zapadką	szt.	10	
54.	Tarcza zapadkowa	szt.	10	
55.	Walek zębaty I	szt.	5	
56.	Walek zębaty II	szt.	5	
57.	Zaczep	szt.	5	
58.	Zaczep z zębatką	szt.	3	
59.	Zapadka	szt.	9	
60.	Zapadka zabezpieczająca	szt.	5	
61.	Zębatka	szt.	2	
62.	Uchwyt do stojaka VALENT	szt.	2	
63.	Uchwyt do stojaka V 25	szt.	2	
64.	Uchwyt do stojaka V 29	szt.	4	

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 2 do umowy

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą:

.....
.....

Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy
w rozumieniu przepisów o rachunkowości

L.p.	nazwa	adres	NIP

WAŻNE

dla wszystkich Oferentów, którzy zamierzają wziąć udział w przetargach nieograniczonych nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych

W ostatnim czasie zaistniały przypadki składania ofert, w których wniesione wadium nie spełniały warunków określonych w wymaganiach ofertowych lub zawierały wady. W celu uniknięcia w przyszłości takich przypadków, skutkujących koniecznością odrzucenia oferty, prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zawarte w wymaganiach ofertowych postanowienia dotyczące zasad i trybu wnoszenia wadium, a zwłaszcza na to, że:

- Wadium należy wnieść w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert. Oznacza to w szczególności, że wadium w formie przelewu bankowego, którego kwota wpłynie na rachunek Zamawiającego w dniu następnym, będzie musiało zostać uznane za niewniesione.
- Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia bankowe muszą posiadać termin ważności obejmujący cały termin związania ofertą tj. **75 dni**, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
- Dokumenty gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz poręczeń bankowych muszą zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela

– do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, tj. wówczas, gdy Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie
- Wadium w postaci gwarancji bankowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty przetargowej w formie oryginału dokumentu (który zostanie zwrócony do Wystawcy dokumentu) oraz kserokopii dokumentu (który stanowić będzie część oferty), przed upływem terminu składania ofert określonego powyżej.

Zapraszamy do szczegółowego zapoznania się z wymaganiami ofertowymi i warunkami udziału w przetargach.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny lub e-mailowy.