

WYMAGANIA OFERTOWE
(przetarg - bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Poludniowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych „Przebudowa ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppk17.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez } pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) datę sporządzenia oferty;

- c) przedmiot oferty
 - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia
 - e) okres gwarancji na wykonany zakres robót
 - f) oświadczenie oferenta, że robota budowlana jest wolna od wad prawnych;
 - g) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - h) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - i) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
 - j) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w lit. „i”) zostały należycie wykonane (referencje);
 - k) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
 - l) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto (wraz z kosztorysem ofertowym szczegółowym, wykonanym na podstawie przedmiarów robót przekazanych przez inwestora), oraz składniki cenotwórcze tj.:
w przypadku wystąpienia robót dodatkowych:

	Roboty budowlane	Roboty mechaniczne	Roboty elektryczne
- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości			
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości			
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości			
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości			

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinni być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
 - h) dowód wpłacenia wadium;
 - i) dowód wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
 - j) warunki płatności:
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - k) forma płatności – przelew;
 - l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
 - ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie. 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio

kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5
do dnia 13.04.2011 r. do godz. 14.00
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
 - a) Nazwę i siedzibę oferenta
 - b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
 - c) napis: „Nr przetargu:
„Przebudowa ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ust.5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 26 400,00zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.
2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, lub
 - b) gwarancji bankowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I), lub
 - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I), lub
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt. III, ppkt. 14, lit. I),

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przeksięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
3. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 54 1240 1356 1111 0010 0672 4309, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
 4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI podpunkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.
 5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
 - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
 - b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w ppkt 1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

do dnia 31październik 2011 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
br. budowlana – Jerzy Cudak Tel - 32 618 55 91
- b) w sprawach formalno-prawnych:
Wydział Umów: tel. 32 618 51 50.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 14.04.2011 r. o godz. 10.15 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawna przetargu.

1. W części niejawnej Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe,
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na

negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1) cena netto | - waga 90 % |
| 2) gwarancja | - waga 5 % |
| 3) <u>doświadczenie oferenta</u> | - waga 5 % |
| Razem: 100 % | |

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następującego wzoru $W=0,90C_1 + 0,05G_1 + D$ gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty [pkt.]

C_1 – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z ceny [pkt.]

G_1 – ilość punktów badanej oferty uzyskanych z gwarancji [pkt.]

D – oferent przedstawi wykonanie robót na kwotę 300 000,00 zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat – otrzyma 5 pkt.

– oferent nie przedstawi wykonania robót na kwotę 300 000,00 zł w ramach jednej roboty na przestrzeni 3 lat – otrzyma 0 [pkt.]

a) Częstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru $C_1=(C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$ gdzie:

C_1 – cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt.]

C_{\min} – najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} – cena netto oferty badanej [zł]

b) Częstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 5%) zostanie obliczona według wzoru $G_1=(G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) \times 100$ gdzie:

G_1 - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt.]

G_{bad} – gwarancja oferty badanej

G_{max} – najdłuższa gwarancja w złożonych ofertach. W przypadku określenia gwarancji większej niż 60 m-cy do obliczeń zostanie przyjęta liczba 60 m-cy.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.

7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.

8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o których mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia netto przekracza równowartość 200 000 euro)

1. Udzielenie zamówienia wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej.Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
10% wartości netto umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, przy czym oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wskazanemu w ofercie.
5. Poddostawca Wykonawcy nie będzie traktowany jako podwykonawca.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie pośrednik handlowy, producent traktowany będzie jako poddostawca Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie. *

Załączniki:

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Przeróbki Mechanicznej
Z-ca Kierownika Działu
Przeróbki Mechanicznej

Zakład Górniczy Sobieski
Stary Inspektor Nadzoru
Budowlanego
Judah
Jerzy Cudaś

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Dyrektor Techniczny
Zakład Górniczy Sobieski
Z-ca Kierownika Ruchu Zastaw Górniczego
Wojciech Kamiński
mgr inż. Wojciech Kamiński

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr .50./41
mgr inż. Mirosław Chosiński
„Przebudowa ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących „Przebudowy ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.

II. Sposób i zakres wykonywania robót.

Zakład Górniczy Sobieski posiada dokumentację techniczną zawierającą projekt budowlany oraz projekty wykonawcze w branży maszynowej i elektrycznej dla „Przebudowy ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.

Roboty budowlane

- wzmocnienie belki I 400 w polu 2-3/A-B, poz.+ 7,19m,
- wzmocnienie lub wymiana belek konstrukcji wsporczej mechanizmów zamykania i podnoszenia zsuwni,
- wykonanie na poz. +4,85m w polu 2-3/A-B podestu remontowego,
- naprawa ścian zbiornika i przybudówki,
- naprawa pokrycia dachu zbiornika i przybudówki z odwodnieniem,
- naprawa stropów poz.+ 27,84m, poz.+ 10,50m(dno komór zbiornika), poz.+7,29m/7,19m,
- naprawa ściany działowej wewnątrz zbiornika,
- uszczelnienie dna ścian zbiornika w miejscach przecieków,
- zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowej.

Roboty maszynowe

- wzmocnienie części środkowej zsuwni załadowniczej,
- zmiana konstrukcji części uchylnej zsuwni poprzez wprowadzenie segmentu wysuwalnego,
- wzmocnienie elementów prowadzenia liny mechanizmu podnoszenia zsuwni,
- zabudowa instalacji hydrauliki siłowej dla napędu mechanizmów zamykania, opuszczania i wysuwania zsuwni.

Roboty elektryczne

- wykonanie instalacji zasilającej i sterowniczej dla zespołów pompowych układu hydrauliki siłowej,
- wykonanie instalacji oświetleniowej dla przebudowywanego zbiornika odpadów.

Roboty należy wykonać zgodnie z załączonymi przedmiarami robót w branżach: budowlanej, maszynowej i elektrycznej.

III. Wymagania techniczno organizacyjne.

1. Roboty prowadzone będą z rygorami obowiązującymi w ruchu zakładu górniczego. Zasady współpracy i odpowiedzialności reguluje Zał. nr 2 do projektowanej umowy. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, planem BIOZ, pozwoleniem na budowę oraz wiedzą techniczną i przepisami BHP.
2. Kierownik budowy robót budowlanych powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane i górnicze oraz być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Wykonawca robót budowlanych powinien w czasie ich przeprowadzania umożliwić bezkolizyjne użytkowanie obiektu przebudowywanego (pomieszczeń będących poza zakresem robót).
4. Zastosowanie innych materiałów niż przyjęte w dokumentacji technicznej wymaga zgody projektanta i Inwestora.
5. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży komplet atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na materiały i urządzenia użyte w przedmiotowej budowie.
6. Oferentowi zostaną udostępnione przedmiary robót w branży budowlanej, maszynowej i elektrycznej, na podstawie których należy wykonać szczegółowy kosztorys ofertowy. Projekt budowlany znajduje się do wglądu u Inwestora – Dział Inwestycji, tel. 32 618 55 91.

Zakład Górniczy Sobieski
Starszy Inspektor Nadzoru
ds. Budowlanych
ul. Wolności 100
upr. bud. nr 341/84

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Przeróbki Mechanicznej
Z-ca Kierownika Działu
Przeróbki Mechanicznej

mgr inż. Mirosław Cholewa

ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Dyrektor Techniczny
Zakładu Górniczego Sobieski
ul. Wolności 100 Zakład Górniczy
mgr inż. Wojciech Kamiński

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 31.10.2011 r.

5. Okres gwarancji na wykonany zakres robót:

.....

.....

6. Oświadczamy, że oferowane roboty budowlane są wolne od wad prawnych.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

9.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr

9.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr

9.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

zał. nr

9.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

zał. nr

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Zakład Górniczy Sądieski
Kierownik Przeróbki Mechanicznej
Z-ca Kierownika Działu
Przeróbki Mechanicznej

mgr inż. ~~Miroslaw Cholewa~~

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 50/11
„Przebudowa ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

skrót nazwy oferenta: :

NIP:

REGON:

adres pocztowy:

nr telefonu:

nr faksu:

e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

4. Cena netto (wraz z kosztorysem ofertowym szczegółowym wykonanym na podstawie przedmiarów przekazanych przez inwestora):

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych:

Roboty budowlane	Roboty maszynowa	Roboty elektryczne
---------------------	---------------------	-----------------------

- stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
- narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
- narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
- narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa^{**)}:

zał. nr

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Projekt

UMOWA NR.....

Zawarta dnia w Jaworznie, pomiędzy:

Południowy Koncern Węglowy S.A.

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

REGON 240033634, NIP: 6321880539,

nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,

kapitał zakładowy: 352.040.780,00zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00zł,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1

2

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1

2

REGON.....

NIP

Nr KRS

Umowa została zawarta na podstawie:

1. Uchwały Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr/...../2011

z dnia2011 r.

2. Protokołu z negocjacji z dnia.....2011 r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych dotyczących „Przebudowy ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”. Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem technicznym p.n. „Przebudowa ZPMW ZG Sobieski w zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody”.

2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę wyżej wymienionych robót jest pisemne zlecenie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonane roboty budowlane Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki .
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, które przekraczają zakres ujęty w umowie i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, a powodujących wzrost wynagrodzenia spowodowany zmianami zakresu rzeczowego wymagane jest sporządzenie aneksu do niniejszej umowy. Rozliczenie finansowe dotyczące tych robót nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o n/w składniki cenotwórcze:

	Roboty budowlane	Roboty maszynowe	Roboty elektryczne
--	---------------------	---------------------	-----------------------

 - stawka robocizny bezpośredniej „R” w wysokości
 - narzut kosztów pośrednich „Kp” liczony do „R+S” w wysokości
 - narzut zysku „Z” od „R+S+Kp” w wysokości
 - narzut kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokonywał będzie przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru robót (częściowy, końcowy). Każda faktura wystawiona na podstawie niniejszej umowy musi zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego. Faktura nie spełniająca powyższych wymogów nie jest fakturą prawidłowo wystawioną w rozumieniu ust. 4.
6. Ustala się fakturuwanie miesięczne wg stopnia zaawansowania robót, na podstawie protokołów częściowego odbioru wykonywanych robót zatwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
7. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Faktury należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
10. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Odbiory częściowe wykonanych robót następować będą w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego na podstawie obustronnego uzgodnienia stopnia zaawansowania prac.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i potwierdzenia tej gotowości przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru poprzedzone zostanie przekazaniem przez Wykonawcę kompletu dokumentów odbiorczych tj. atestów, dopuszczeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, orzeczeń i zezwoleń.

4. W przypadku stwierdzenia, w toku odbioru końcowego wad przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, co nie uchybia jego uprawnieniu do domagania się od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. b.
5. Jeżeli Zamawiający ze swej winy nie przystąpi do odbioru w wyznaczonym w ust. 1 oraz ust. 2 terminie, Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnego, powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
6. Odbiór robót ulegających zakryciu nastąpi w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2011 r.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczona dokumentacją i posiada wystarczające informacje co do rodzaju i zakresu prac objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł, słownie złotych: w postaci w dniu
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Osoby wskazane w § 9 ust. 2 umowy ze strony Zamawiającego są odpowiedzialne za realizację zapisów § 4 ust. 4.

§ 5

1. Strony Umowy nie biorą odpowiedzialności za niedopełnienie zobowiązań Umowy w całości lub części, jeżeli wystąpią zdarzenia określone jako „siła wyższa”, na które strony nie mają wpływu. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie nieprzewidywalne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze takie jak strajki, rozruchy, wojna, katastrofy, itp., które wystąpiły po podpisaniu umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą stron.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą stronę umowy.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych w niniejszej umowie przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 11 ust. 1 lit. a) oraz § 11 ust. 2.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania frontu robót,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestycyjnego,
- 3) odebrania przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty wynagrodzenia,

- 5) zapewnienia dostawy energii elektrycznej, wody i łączności w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania wynikającego z artykułu 354 K.C.,
- 6) umożliwienia na warunkach określonych w odrębnych umowach korzystania za odpłatnością z łaźni i szatni górniczej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym, warunkami określonymi w decyzji pozwolenia na budowę, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnienia materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) bieżącego uzgadniania terminów realizacji robót kolidujących z użytkowaniem zajętego do celów budowy terenu,
- 4) ubezpieczenia budowy, przy czym wartość robót objętych ubezpieczeniem winna uwzględniać:
 - a) roboty do wartości umownej wraz z materiałami niezbędnymi do ich wykonania zgromadzonymi na budowie,
 - b) urządzenia budowy, do wartości niezbędnej dla wykonania robót objętych umową.
- 5) Podczas wykonania robót na terenie Zakładu Górniczego Zamawiającego, Wykonawca przestrzeże będzie zapisów zawartych w Załączniku nr 2:
„Prawa i obowiązki stron w zakresie wzajemnego współdziałania zapewniającego przestrzeganie przepisów ustawy z dn. 04.02.1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze oraz przynależnych jej aktów wykonawczych oraz ustawy z dn. 07.07.1994r. - Prawo Budowlane”.

§ 8

1. Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców. Na zawarcie umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ K.C. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego.
2. Po każdej zapłacie podwykonawcy Wykonawca złoży Zamawiającemu potwierdzony przez podwykonawcę dowód dokonania zapłaty.

§ 9

1. Obowiązki kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie mający odpowiednie uprawnienia budowlane:
.....
2. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Południowego Koncernu Węglowego S.A. (Zamawiający):
 - za nadzór i koordynację bhp zgodnie z art.208 Kodeksu Pracy
- mgr inż. Andrzej Jacher
 - za realizację i rozliczenie umowy:
branża budowlana - Jerzy Cudak

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| branża maszynowa | - mgr inż. Adam Żmuda |
| - za nadzór nad realizacją umowy | - mgr inż. Franciszek Krzyżak, |
| | - mgr inż. Mirosław Cholewa |

b) ze strony Wykonawcy:

3. Zmiana osób odpowiedzialnych wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany zakres robót będących przedmiotem niniejszej umowy, na okres od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Wszystkie wady objęte gwarancją, a ujawnione przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji Wykonawca usunie bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Strony mogą uzgodnić inny termin usunięcia wad.
3. Zgłoszenie wady należy dokonać telefonicznie, faksem lub pisemnie.
Adres Wykonawcy.....
Telefon.....
Fax.....
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas usunięcia wady liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli stron.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 2 ust. 1,
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji w wysokości 0,20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesione szkody przewyższają wysokość kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu odciążającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Południowym Koncernem Węglowym S.A. statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 200,9r. Nr185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009r. Nr 33, poz. 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Południowemu Koncernowi Węglowemu S.A. listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr... (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej umowy oraz niezwłocznego informowania Południowego Koncernu Węglowego S.A. o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Lista jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.
Załącznik nr 2 - „Prawa i obowiązki stron w zakresie wzajemnego współdziałania zapewniającego przestrzeganie przepisów ustawy z dn. 04.02.1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze oraz przynależnych jej aktów wykonawczych oraz ustawy z dn. 07.07.1994r. - Prawo Budowlane”.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakład Górnictwa Sobieski
Główny Inżynier Inwestycji i Przygotowania Produkcji
Zakład Górnictwa Sobieski
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji

[Signature]
mgr inż. Bogusław Kilian

Zakład Górnictwa Sobieski
Kierownik Pracowni Mechanicznej
Z-ca Kierownika Działu
Pracowni Mechanicznej

[Signature]
mgr inż. Franciszek Krzyżak

KADCA PRAWNY
mgr Piotr Zarnecki
kt 2006

mgr inż. Mirosław Cholewa

Zakład Górnictwa Sobieski
Starszy Inspektor Nadzoru
ds. Budowlanych

[Signature]
Jerzy Cudak

Załącznik nr 1 do umowy pomiędzy
Południowym Koncernem Węglowym S.A.
a firmą

Jednostki zależne wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy *)

1. (nazwa).....
(adres)
NIP:,
2. (nazwa).....
(adres)
NIP:,
3. (nazwa).....
(adres)
NIP:,

Wykonawca:

*) jeśli nie dotyczy przekreślić i podpisać

Prawa i obowiązki stron w zakresie wzajemnego współdziałania zapewniającego przestrzeganie przepisów ustawy z dn. 04.02.1994 r. – Prawo Geologiczne i Górnicze oraz przynależnych jej aktów wykonawczych oraz ustawy z dn. 07.07.1994r.- Prawo Budowlane.

Temat: Wykonanie robót budowlanych przebudowy ZPMW ZG Sobieski z zakresie dostosowania zbiornika kamienia do załadunku na samochody.

Wykonawca jest zobowiązany:

1. Dostosować działalność firmy w zakresie realizacji usługi w ruchu Zakładu Górniczego Sobieski do wymogów określonych w następujących aktach prawnych :

- Ustawa Prawo Geologiczne i Górnicze z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U.1994 nr 27, poz.96 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. 1994 nr 89, poz.414 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz.U.2002 nr 139, poz.1169) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 czerwca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w podziemnych zakładach górniczych (Dz. U. 2006 nr 124, poz.863) z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 czerwca 2002r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od osób kierownictwa i dozoru ruchu zakładów górniczych, mierniczego górniczego i geologa górniczego oraz wykazu stanowisk w ruchu zakładu górniczego, które wymagają szczególnych kwalifikacji (Dz. U. 2002 nr 84, poz. 755 z późniejszymi zmianami),
- Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 1998 nr 21, poz.94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 nr 115, poz.744 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby BHP (Dz.U.1997 nr 109, poz.704 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz.1650 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. 2002 nr 199, poz.1673 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie

użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 nr 191, poz. 1596 z późniejszymi zmianami).

- 1) Zapewnić kierownictwo i dozór nad wykonywanymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 68 ustawy "Prawo Geologiczne i Górnicze" z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Wykaz osób dozoru i kierownictwa przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo przed rozpoczęciem robót, a w trakcie prowadzenia robót, w przypadku zaistnienia zmian, wykaz na bieżąco aktualizować.
- 2) Przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia część schematu organizacyjnego z wyszczególnieniem osób kierownictwa i dozoru ruchu (inspektorów nadzoru), które sprawować będą nadzór nad robotami oraz przedłożyć odpisy posiadanych stwierdzeń kwalifikacji ww. osób wydanych przez organy państwowego nadzoru górniczego oraz budowlanego.
- 3) Przedłożyć Zamawiającemu zakres obowiązków i odpowiedzialności osób sprawujących kierownictwo i nadzór nad wykonywanymi robotami.
- 4) Posiadać służbę BHP i przejąć na siebie wszelkie obowiązki, odpowiedzialność i uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów Prawa Geologicznego i Górniczego oraz Prawa Budowlanego:
 - a) odpowiadać za całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem pracy załogi zatrudnionej w rejonie, za który jest odpowiedzialny Wykonawca,
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, zabezpieczyć miejsce wypadku, a w przypadkach koniecznych wyprowadzić załogę ze strefy zagrożenia,
 - c) sporządzać dokumentację powypadkową.
- 5) Zapewnić, by roboty prowadzone na terenie Zakładu Górniczego wykonywane były przez pracowników posiadających odpowiednie upoważnienia wydane przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
- 6) Prowadzić roboty zgodnie z obowiązującym Planem Ruchu i projektami technicznymi, budowlanymi wraz z technologiami.
- 7) Pouczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zakładu Górniczego o obowiązkach wynikających z art. 77 ust.1 "Prawo Geologiczne i Górnicze".
- 8) Prowadzić dokumentację szkoleń pracowników (m.in. szkoleń nowoprzyjętych, szkoleń okresowych, instruktaży stanowiskowych).
- 9) Zapewnić szkolenia pracowników w zakresie obowiązującego w kopalni porządku i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu robót, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Wykonawca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
- 10) Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie, w tym specjalistyczne dopuszczające do pracy.

- 11) W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, Wykonawca obowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie robót w strefie zagrożenia, wycofać pracującą tam załogę w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie dyspozytora kopalni i kierownictwo ruchu zakładu górniczego.
- 12) Wykonywać i przestrzegać polecenia wpisane do dziennika budowy przez osoby nadzoru Zamawiającego.
- 13) Prawidłowo eksploatować powierzony sprzęt Zamawiającego.
- 14) Posiadać wymagane dopuszczenia WUG, deklaracje zgodności na znak CE, atesty, świadectwa jakości, na wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę.
- 15) Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zamawiającego oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Wykonawcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zamawiającego.
- 16) Obłożyć na każdej zmianie roboczej co najmniej jedną osobę, przeszkoloną w udzielaniu pierwszej pomocy i z odpowiednio wyposażoną torbą sanitarną.
- 17) Zapoznać w niezbędnym zakresie z obowiązującym planem ruchu ZG Sobieski osoby kierownictwa i dozoru ruchu. Osoby dozoru Wykonawcy oraz pracownicy zobowiązane są do znajomości i stosowania w niezbędnym zakresie postanowień w/w planu ruchu oraz zarządzeń, regulaminów i instrukcji regulujących zasady wykonywania robót w zakresie dotyczącym specyfiki zleconych do wykonania prac w ruchu ZG Sobieski;
- 18) Zapewnić ochronę mienia i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych w miejscu wykonywania robót.
- 19) Sporządzać wszelkie instrukcje stanowiskowe dla wykonywanych robót oraz niezbędne technologie wykonania tych robót oraz przedkładać je do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. lub osobie posiadającej Jego pełnomocnictwo.
- 20) Prowadzić dokumentację eksploatacyjną pracy maszyn i urządzeń użytkowanych w podległym rejonie zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.
- 21) Przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
- 22) Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy w niezbędnym zakresie obowiązujących u Zamawiającego procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego.
- 23) Zapoznać załogę Wykonawcy przed rozpoczęciem robót w niezbędnym zakresie z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym Zamawiającego, prowadzić ciągłą analizę i ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy oraz przedkładać udokumentowaną ocenę ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Zamawiającego.
- 24) Zgłaszać do Działu BHP Zamawiającego ostatniego dnia każdego miesiąca wszystkie wypadki pracowników Wykonawcy, choroby zawodowe oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe.

2. Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) Zapewnić, aby roboty zlecane do wykonania przez Wykonawcę ujęte były w obowiązującym planie ruchu ZG Sobieski.
- 2) Przekazać protokolarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Wykonawcy rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie.
- 3) Wyposażyć obiekty budowlane w sprzęt ppoż. , zapewnić nadzór nad jego stanem technicznym oraz przeprowadzać okresowe, zgodne z przepisami, analizy i pomiary środowiska pracy. Z wynikami analiz i pomiarów należy zapoznać Wykonawcę.
- 4) W celu należytego wykonania umowy zgodnie z art. 354 KC, dostarczyć energię elektryczną, zapewnić urządzenia łączności w obiektach budowlanych.
- 5) Zapewnić załodze Wykonawcy możliwość korzystania z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
- 6) W razie wypadku pracownika Wykonawcy, do czasu podjęcia przez służby Wykonawcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
- 7) Zgłaszać do OUG wypadki pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Wykonawcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa specjalistycznego, zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i budowlanej oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami..
- 9) Przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o zaistniałych wypadkach i zdarzeniach w resorcie górnictwa oraz tygodniową tematykę szkoleń BHP.
- 10) Zapoznać Wykonawcę ze znaczącymi zagrożeniami występującymi w zakładzie górniczym Zamawiającego oraz rejestrem Znaczących Aspektów Środowiskowych.

3. Wzajemne współdziałanie stron:

- 1) Strony ustalą protokolarnie rejon zakładu górniczego, za który Wykonawca będzie odpowiedzialny w czasie prowadzenia robót w tym rejonie.
- 2) W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji robót pomiędzy osobami kierownictwa i dozoru ruchu (inspektorami nadzoru) ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, będą się odbywały narady techniczne w terminach uzależnionych od potrzeb rzeczowych, z których sporządzane będą stosowne notatki przechowywane w dokumentacji wykonawczej Zamawiającego. Na tę okoliczność Dyrektor Techniczny ZG Sobieski I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego powoła komisję , zespół osób odpowiedzialnych , każdy w zakresie swojej specjalności, a przewodniczący zespołu także za nadzór i koordynację całości zagadnień dotyczących zapewnienia wszystkich niezbędnych działań organizacyjnych i technicznych wynikających z realizacji przedmiotowego zadania zgodnie z dokumentacją projektową.
- 3) W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych w/w dokumentacji projektowej wszelkie działania, dotyczące przede wszystkim zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego

- i bezpieczeństwa robót, zgłaszać należy do Dyspozytora ZG Sobieski tel. 5500, który podejmie działania zgodnie z obowiązującymi w ZG Sobieski procedurami.
- 4) Roboty budowlane będą odbierane komisyjnie przez odpowiednie służby Zamawiającego. Protokół odbioru będzie zatwierdzany przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A. lub osobę posiadającą Jego pełnomocnictwo.
 - 5) Kontrolę załogi Wykonawcy, na okoliczność trzeźwości oraz posiadania środków do wzniesienia ognia prowadzi Zamawiający i Wykonawca.
 - 6) Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych środkach dla zapobiegania i usuwania ewentualnych zagrożeń w rejonie prowadzonych przez Wykonawcę robót.
4. W związku z wykonywaniem prac w ruchu zakładu górniczego, zobowiązuję się każdego Wykonawcę przedmiotowych robót do:
- 1) Przestrzegania procedur obowiązującego w Południowym Koncernie Węglowym S.A. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP w zakresie zarządzania bhp oraz zarządzania środowiskowego podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym do stosowania punktu 4.4.10 normy PN-N-18001, obowiązkowego zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zagrożeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Wykonawcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 2) Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
 - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w ruchu ZG Sobieski,
 - b) zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu ZG Sobieski,
 - d) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.
- Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zamawiającego.
- 1) Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Budowlanego i innych przepisów wykonawczych.
 - 2) Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót, w przypadku powstania na tych robotach stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa ruchu zakładu górniczego w strefie zagrożenia, wycofania pracowników w bezpieczne miejsce, niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia.

- 3) Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej (zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z zasadami techniki górniczej, budowlanej i obowiązującymi przepisami) w przypadku powstania na realizowanych robotach stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa specjalistycznego.
- 4) Przestrzegania wymagań dotyczących ochrony środowiska określonych w obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A. procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji
Z-ca Kierownika Działu Inwestycji i Przygotowania Produkcji
Przebiegi Mechaniczne
mgr inż. Bogusław Kilian
mgr inż. Mirosław Cichawa
Zakład Górniczy Sobieski
Kierownik Działu Inwestycji
mgr inż. Franciszek Krzyżak
Zakład Górniczy Sobieski
Stary Inspektor Nadzoru
dł. Budowlany
Jerzy Cudak
ul. bud. nr 341/84