

## WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Obsługa operatorska żurawi kołowych ŻK 161 Polan dla potrzeb PKW SA Zakład Górniczy Sobieski”.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
  - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
  - i) kserokopie:
    - uprawnień pracowników do obsługi sprzętu (świadczenia kwalifikacyjne)

- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane;
- ł) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
- m) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) Ofertę cenową za przedmiot zamówienia ,  
**Uwaga :** należy podać cenę netto [zł] za godzinę pracy operatora i procentowy podatek VAT,  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;

k) dowód wykupu wymagań ofertowych;

l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

l) forma płatności – przelew;

m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą;

n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

r) termin wykonania zamówienia;

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:

Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10  
do dnia 04.03.2009 godz. 15<sup>00</sup>

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

a) Nazwę i siedzibę oferenta

b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego

c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na ..

„Obsługa operatorska żurawi kołowych ŻK 161 Polan dla potrzeb PKW S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

## **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisijne otwarcie ofert.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.
3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądź
  - b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przebiegowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.
4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego należy załączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się:
  - a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
  - b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu, z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy oferentem i komisją, lub uchylenia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.

**VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia 01.04.2009 rok. do dnia 31.03.2010 roku .

**VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

- ZG Sobieski - nadsztygar ds. Transportu Kolejowego na Powierzchni  
Zdzisław Wróbel tel. 032-618 55 83

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A. tel. 032 618 5108

**X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 05.03.2009 o godz. 11<sup>00</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zamów

2. Otwarcie oferty jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
- b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
- c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
- d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

**XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium,

- które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Cena	- waga - 95 %
2. referencje i doświadczenie	- waga - 5 %
	Razem : 100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
  - 1) gwarancji bankowej lub
  - 2) poręczenia bankowego, lub
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
  - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
  - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
  - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy. /~~

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. \*\*)**

### **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów



Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Dział Przeróbki Mechanicznej  
**mgr inż. Artur Dubiel**

**Zakład Górniczy Sobieski**  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
**mgr inż. Andrzej Okoń**

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

**Obłożenie obsługą operatorską dwóch żurawi kołowych ŻK 161 Polan.**

### II. Wymagania techniczne:

- opracowanie instrukcji obsługi żurawi i zatwierdzenie przez Dyrektora Zakładu Górniczego,
- posiadanie upoważnień do wykonywania czynności zatwierdzonych przez Dyrektora Zakładu Górniczego,
- opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia przez dyrektora Zakładu Górniczego zakresów obowiązków osób dozorujących prace

### III. Wymagania jakościowe:

- operatorzy muszą posiadać kwalifikacje do obsługi żurawi, kategoria uprawnień UDT-II Ż.

### IV. Wymagania organizacyjne:

- praca dwóch operatorów w dni robocze po 7 godzin zegarowych każdy,
- praca w dwóch rejonach tj. w rejonie Piłsudski i Sobieski,
- nadzór nad robotami sprawuje dozór wykonawcy,
- podstawą wykonywania usług jest wystawione zlecenie

### V. Inne wymagania:

- brak.

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
mgr inż. Artur Dubiel



**WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....

.....

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

8.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:

zał. nr .....

8.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności: \*)  
zał. nr .....


8.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: \*)  
zał. nr .....

8.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - .....
- b) zał. nr 2 - .....
- c) zał. nr 3 - .....
- ...) zał. nr .... - .....
- ...) zał. nr ... - .....

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

  
Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
mgr inż. Artur Dubiel

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena:.....

**Uwaga** : należy podać cenę netto [zł] za godzinę pracy operatora i procentowy podatek VAT,

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia: .....

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

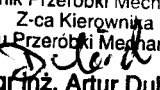
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
- 11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
- 11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....
- 11.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....
- 11.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....
- 11.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....
- 11.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....
- 11.8. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
  
mgr inż. Artur Dubiel

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
mgr inż. Artur Dubiel

**Projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Jaworznie dnia ..... pomiędzy :

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON: 240033634, KRS: 0000228587

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy "Zleceniodawcą" w imieniu i na rzecz którego działają:

1 ..... - .....

2 ..... - .....

a :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą" w imieniu i na rzecz którego działają:

1 ..... - .....

2 ..... - .....

o następującej treści :

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest Uchwała Zarządu Zleceniodawcy Nr .....z dnia .....  
akceptująca wyniki przetargu oraz protokół rokowań z dnia .....

§ 2.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi:  
obsługa żurawi kołowych ŻK 161 Polan, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszej  
umowy.

§ 3.

**ZASADY REALIZACJI UMOWY**

Przy zamawianiu i realizacji usług objętych niniejszą umową obowiązuje strona następująca  
procedura dokumentacyjna:

1. Usługi wykonywane przez Zleceniobiorcę odbywać się będą na podstawie miesięcznego  
lub jednorazowego zlecenia. Jeżeli zaistnieje potrzeba zwiększenia zakresu usługi,  
stosowne zlecenie dostarczone zostanie najpóźniej do godz.13.00 dnia poprzedzającego  
wykonanie usługi. Oryginał zleceń przekazywany będzie Zleceniobiorcy przez  
Koordynatora transportu, kopia pozostaje u Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości obciążenia i ilości  
zamawianego sprzętu. Każda zmiana zostanie uzgodniona w drodze rozmów  
telefonicznych przez Koordynatora transportu lub osobę przez niego upoważnioną do  
godz. 13.00 dnia poprzedniego.

4. Potwierdzeniem wykonania usługi jest raport dzienny pracy sprzętu czytelnie podpisany i ostemplowany imienną pieczętą przez upoważnione osoby ze strony Zleceniodawcy, tj.:
  - a) Dozór oddziałowy potwierdza godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi, ilość godzin sprzętu będącego w dyspozycji Zleceniodawcy
  - b) Osoba upoważniona przez Koordynatora Zleceniodawcy, potwierdza prawidłowość i zgodność wykonanej usługi z umową i zleceniem oraz zgodność zapisów rzeczywiście wykonanej usługi przed wystawieniem faktury przez Zleceniobiorcę
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) ze strony Zleceniodawcy:
    - Zakład Górniczy Sobieski – Wróbel Zdzisław
  - b) ze strony Zleceniobiorcy :
    - .....

§ 4.

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do :
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej zapisami oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami przyjętymi u Zleceniodawcy .
  - b) zapewnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezbędnej ilości sprzętu sprawnego technicznie wraz z obsługą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia , a w przypadku wykonywania usługi w ruchu zakładu górniczego posiadać uprawnienia wymagane przez Prawo Geologiczne i Górnicze , zgodnie z otrzymanym zleceniem .
  - c) zapewnienia swoim pracownikom odzieży z i sprzętu ochronnego zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi u Zleceniodawcy
  - d) podania osoby dozoru nadzorującej zleconą usługę oraz numery telefonów aby zapewnić stały kontakt .
  - e) zgłaszania się operatorów do osoby reprezentującej Zleceniodawcę przed podjęciem pracy w celu przyjęcia dyspozycji oraz po zakończeniu pracy w celu potwierdzenia w raporcie dziennym czasu pracy .
  - f) zgłaszania Zleceniodawcy zaistniałych awarii.
  - g) przedstawienia kopii aktualnych badań okresowych i orzeczeń psychologicznych oraz kopii zaświadczeń o odbytych szkoleniach okresowych w zakresie bhp zatrudnionych osób.
  - h) zgłaszania Zleceniodawcy zaistniałych wypadków przy pracy.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za zatrudnionych przez siebie pracowników z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i chorób zawodowych .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji , dokumentów i innych danych dotyczących Zleceniodawcy , a uzyskanych w związku z realizacją umowy .

§ 5.

**SIŁA WYŻSZA**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków, okoliczności nie przewidzianych, niezależnych od stron , które powstały po zawarciu umowy , takich jak w szczególności : klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górniczych, wojna, rozruchy, strajki itp.



2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić .
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy .
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie. ust.3 , nie stosuje się postanowień § 7 , pkt.1 .

§ 6.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

W rozliczeniach na usługi wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy obowiązują następujące zasady:

1. Podstawą wystawienia faktury są potwierdzone raporty dzienne pracy sprzętu sporządzone zgodnie z zapisami § 3, ust.4. Zleceniobiorca fakturuje wykonanie usługi za okresy miesięczne , do faktury dołączone będą oryginały raportów .
2. Dla usługi realizowanej na podstawie niniejszej umowy , strony uzgodniły cenę podaną w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy. Cena ta jest stała do końca trwania umowy.
3. Faktura musi zawierać rodzaj usługi , ilość godzin pracy operatora oraz cenę usługi .
4. Za wykonaną usługę Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie **60 dni od daty otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należności wynikające z umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zleceniodawcy .
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
7. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zleceniodawcy. Faktura nie zawierająca numeru umowy nie jest prawidłowo wystawiona fakturą w rozumieniu ust. 4.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
9. Zleceniobiorca nie może zlecać usług podwykonawcom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy .

§ 7.

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości : 7 500,00 zł.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, w przypadku nie wykonania zamówionej usługi przez Zleceniobiorcę - w wysokości 100 % stawki pracy operatora żurawia .
3. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody .
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługuje, niezależnie od naliczania kar umownych, prawo odstąpienia od niniejszej umowy .

§ 8.

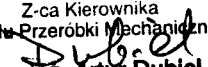
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2009 r. do dnia 31.03.2010 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron .

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA :**



Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
  
mgr inż. Artur Dubiel

JOANNA ZWIĄZYŃSKA SZOTA

RADCA PRAWNY  
K. 1967

**CENA UMOWNA USŁUGI**

poz.	Rodzaj sprzętu	Cena netto za godzinę pracy	VAT [%]
1.	Obsługa operatorska żurawi kołowych ŻK 161 Polan		

**Uwaga :** Ceny stałe w okresie obowiązywania umowy

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA :**

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
  
mgr inż. Artur Dubiel