

## WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg)

### I. Zamawiający:

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Usługi taborem samochodowym dla potrzeb Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina”.**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

### III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. W przypadku, gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona na każdej zapisanej stronie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu przetargu.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilku oferentów wspólnie, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) datę sporządzenia oferty;
  - c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę części przedmiotu zamówienia;
  - d) termin wykonania przedmiotu zamówienia;
  - g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;

i) kserokopie:

- dowodów rejestracyjnych sprzętu podstawowego i zastępczego;
- uprawnień pracowników do obsługi sprzętu (świadectwa kwalifikacyjne);

j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi, zostały należycie wykonane;

ł) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności; \*)

m) wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. \*)

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) Ofertę cenową za przedmiot zamówienia – zgodnie z załącznikiem 3a,

ceny jednostkowe zgodnie z poniższą tabelą (bez naliczenia czasu postoju i doliczenia czasu i odległości dojazdu na teren zakładu).

**Uwaga** : należy podać cenę netto [zł] i procentowy podatek VAT.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto	Uwagi	
1.1.	Samochody samowyładowcze do materiałów sypkich o ład. pow. 16t:	zł/t			
	a) przy przewozach materiału podsadzkowego				
	b) przy przewozach węgla w obrębie zwalów	zł/h zł/t			
1.2.	Ciągnik siodłowy z naczepą o ład. pow. 20 t inne przewozy	zł/km			
1.3.	Samochód ciężarowy: skrzyniowy samowyładowczy 11ton + przyczepa 10 ton	zł/km		Przy przebiegu pow. 100 km	Ceny należy podać dla przewozów wykonywanych samochodami „solo” oraz zespołem samochód + przyczepa
		zł/h		Przy przebiegu do 100 km	
1.4.	Samochód dłużyca lub naczepa niskopodłogowa	zł/km lub zł/h		Do przewozu elementów wielkogabarytowych	
1.5.	Samochód skrzyniowy samowyładowczy o ładowności do 6 ton	zł/km		Przy przebiegu powyżej 100 km	
		zł/h		Przy przebiegu do 100 km	
1.6.	Samochód dostawczy o ładowności do 2 ton	zł/km		Do przewozu materiałów różnych	
1.7.	Samochód towarowo-osobowy o ładowności 2 ton do przewozów materiałów i osób	ryczałt zł/m-c/szt.		Dyspozycja całodobowa	
1.8.	Ambulans sanitarny	ryczałt zł/m-c/szt.		Dyspozycja całodobowa	

e) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- h) kserokopia dokumentu REGON;
- i) kserokopia dokumentu NIP;
- j) dowód wpłacenia wadium;
- k) dowód wykupu wymagań ofertowych;
- l) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- ł) forma płatności – przelew;
- m) termin związania ofertą - 60 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą;
- n) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- p) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
- r) termin wykonania zamówienia;
- s) okres gwarancji.

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punkcie 14 lit. e, f, g, h, i, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ust. 14 pkt e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w:  
Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,  
Wydział Umów (budynek centrali telefonicznej),

pokój nr 10  
do dnia 04.03.2009 godz. 15<sup>00</sup>

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na :

„Usługi taborem samochodowym dla potrzeb PKW S.A.  
Zakład Górniczy Sobieski i Zakład Górniczy Janina.”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią wymagań ofertowych, zostanie przekazane oferentom i będzie dla nich wiążące.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

#### V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące zł 00/100) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium w zależności od zadania wynosi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wysokość wadium (tys. zł)
1.1.	Samochody samowyładowcze do materiałów sypkich o ładowności min 16 t	3,4
	a) do przewozu materiału podsadzkowego	
	b) do przewozu węgla na zwałach	7,2
1.2	Ciągnik siodłowy z naczepą o ładowności pow.20 t do przewozów innych	0,2
1.3.	Samochód ciężarowy skrzyniowy samowyład. 11 t + przyczepa 10 t	3,1
1.4.	Samochód dłużyca lub naczepa niskopodłogowa	0,2
1.5.	Samochód skrzyniowy samowyładowczy o ładowności do 6 t	3,4
1.6.	Samochód dostawczy o ładowności do 2 t	2,2
1.7.	Samochód towarowo-osobowy o ładowności 2 t do przewozów materiałów i osób	4,5
1.8.	Ambulans sanitarny	8,8
	<b>Razem</b>	<b>33,0</b>

2. Wpłaty wadium należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A.  
ING Bank Śląski SA w Katowicach nr 45 1050 1142 1000 0022 9302 8375 z wpisaniem  
na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr  
zadania, nr konta bankowego).....”.

3. Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- a) pieniądź
- b) gwarancje bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą ,  
określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
- c) poręczenia bankowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą ,  
określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),
- d) gwarancje ubezpieczeniowe (z terminem ważności obejmującym cały termin związania  
ofertą , określony w pkt III podpunkt 14 lit.m),

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych  
na dzień wniesienia wadium, zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec  
oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

4. Wadium w postaci punkt 3 lit. b, c, d, należy dostarczyć do Wydziału Finansowego pokój  
nr 6 w budynku centrali telefonicznej Południowego Koncernu Węglowego S.A.  
w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37 w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu  
określonego w pkt 1. Kopię dokumentu z potwierdzeniem jego złożenia u Zamawiającego  
należy załączyć do oferty.

5. Za termin wniesienia wadium uważa się:

- a) uznanie rachunku bankowego Zamawiającego,
- b) dzień złożenia oryginału dokumentów wymienionych w punkcie 3 ust. b – d w Wydziale  
Finansowym Zamawiającego.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu,  
powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu  
7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium w terminie do 3 dni  
po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu,  
z zastrzeżeniem, że zmiana oferty może nastąpić tylko w drodze negocjacji pomiędzy  
oferentem i komisją, lub uchylecia się przez oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia  
umowy.

## **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

Od dnia 01.04.2009 rok. do dnia 31.03.2010 roku .

## **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy  
Zamawiającego.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

- a) w sprawach technicznych:
  - ZG Sobieski - nadsztygar ds. Transportu Kolejowego na Powierzchni  
Zdzisław Wróbel tel. 032-618 55 83

- ZG Janina - nadsztygar ds. Transportu Kolejowego na Powierzchni  
Grzegorz Norys tel.032 -627 05 72

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów Południowego Koncernu Węglowego S.A. tel. 032 618 5108

#### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 05.03.2009 o godz. 11<sup>30</sup> w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku *Xamp du*
2. Otwarcie oferty jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
  - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
  - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

#### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (faks, e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert.
4. Komisja odrzuca oferty:
  - złożone po wyznaczonym terminie,
  - gdy nie wniesiono wadium,
  - które pomimo wyznaczonego terminu ich uzupełnienia nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
  - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja zaprasza oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół. Protokół ten stanowić będzie porozumienie, o którym mowa w art. 72 k.c., z chwilą zatwierdzenia go przez Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Cena	-waga	- 95 %
2. referencje i doświadczenie	- waga	- 5 %
	Razem :	100 %

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.
2. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni od daty otwarcia ofert.
3. Decyzje o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.
4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu lub jego części bez podania przyczyny.
5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Forma pisemna umowy zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.
8. Oferta nie podlega zwrotowi.
9. Opłata za wymagania ofertowe nie podlega zwrotowi.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Udzielenie zamówienia na usługi, w szczególności na roboty budowlane, którego wartość netto przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro, wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci:
  - 1) gwarancji bankowej lub
  - 2) poręczenia bankowego, lub
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości:
  - 1) 10 % wartości netto umowy dla robót budowlanych,
  - 2) 5 % wartości netto umowy w przypadku usług,
  - 3) 5 % wartości usług, jeżeli wartość jednostkowej usługi przewyższa równowartość kwoty 200 000 euro.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez oferenta, z którym zawarto umowę.

~~Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy. /~~

**Odstępuje się od ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. \*\*)**

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji warunków realizacji zamówienia z oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.



**Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór formularza oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór formularza oferty handlowej.
- Zał. Nr 3a – Dodatek do formularza oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz ~~dotaw~~, usług ~~lub robót budowlanych~~ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
*D. Dubiel*  
mgr inż. Artur Dubiel

*Okon*  
Zakład Górniczy Sobieski  
Dyrektor Techniczny  
Zakładu Górniczego Sobieski  
I Z-ca Kierownika Naczu Zakładu Górniczego  
*Okon*  
mgr inż. Andrzej Okoń

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY

### I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Usługi taborem samochodowym dla potrzeb Południowego Koncernu Węglowego S.A Zakład Górniczy Janina i Zakład Górniczy Sobieski na 2009/2010 rok .
  - 1.1. Usługi samochodami samowładowymi do przewozu materiałów sypkich o ładowności powyżej 16 t :
    - a) do przewozu materiału podsadzkowego
    - b) do przewozu węgla w obrębie zwałów
  - 1.2. Usługi ciągnikiem siodłowym z naczepą o ładowności powyżej 20 t do przewozów innych
  - 1.3. Usługi samochodem ciężarowym skrzyniowym samowładowym 11 t + przyczepa 10 t
  - 1.4. Usługi samochodem „dłużycą” lub naczepą niskopodłogową / do przewozu części maszyn górniczych oraz innych urządzeń wielkogabarytowych /
  - 1.5. Usługi samochodem skrzyniowym i samowładowym o ładowności do 6 t / do przewozu materiałów różnych/
  - 1.6. Usługi samochodem dostawczym o ładowności do 2 t do przewozów materiałów różnych
  - 1.7. Usługi samochodem towarowo-osobowym o ładowności – do 2 ton, do przewozów materiałów i osób
  - 1.8. Usługi ambulansem sanitarnym

### II. Wymagania techniczne:

1. Wszystkie w/w samochody muszą mieć możliwość poruszania się w trudnych warunkach terenowych, częściowo po nieutwardzonej nawierzchni.
2. Za prawidłowość przewozu pasażerów i ładunku odpowiada zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca musi posiadać lub dysponować sprzętem zastępczym.

### III. Wymagania jakościowe i organizacyjne:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Zapotrzebowanie	Wymagania
1.1 a	samochód do przewozu materiału podsadzkowego	ZG Sobieski - 1 szt/na dobę	samochód wywrotka, cztero-osiowy, ładowność minimum 16 t
1.1 b	samochód do przewozu węgla na zwałach	ZG Sobieski - wg potrzeb ZG Janina - 1 szt/na zm	samochód wywrotka, cztero-osiowy, ładowność minimum 16 t
1.2	samochód do przewozów innych	1szt. ZG Sobieski- wg potrzeb 1szt. ZG Janina – wg potrzeb	ciągnik siodłowy z naczepą o ładowności powyżej 20 ton

1.3	samochód do przewozu części , maszyn górniczych, obudowy itp.	ZG Sobieski - wg potrzeb ZG Janina - 1 szt/na dobę	samochód ciężarowy, skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności 11 t + przyczepa o ładowności 10 t
1.4	samochód do przewozu części maszyn górniczych oraz innych urządzeń w tym wielkogabarytowych	ZG Sobieski - wg potrzeb ZG Janina - wg potrzeb	samochód dłużycza lub naczepa niskopodłogowa z wyposażeniem w akcesoria i przybory do mocowania ładunku
1.5	samochód do przewozu części , maszyn górniczych, obudowy itp.	ZG Janina - wg potrzeb ZG Sobieski - 1 szt/na dobę	samochód ciężarowy, skrzyniowy, samowyładowczy o ładowności do 6 ton
1.6	samochód do przewozu materiałów różnych	1 szt/dobę – Centrum ZG Sobieski - wg potrzeb	samochód dostawczy o ładowności do 2 t
1.7	samochód do przewozu towarów i osób	1 szt.całodobowo ZG Sobieski	samochód z wyodrębnionym przedziałem bagażowym, zleceniobiorca musi tak zorganizować usługę, aby umożliwić przewóz osób w ubraniach roboczych i czystych
1.8	samochód ambulans sanitarny	1 szt.całodobowo ZG Sobieski 1 szt. całodobowo ZG Janina	samochód spełniający obowiązujące normy do przewozu chorych i rannych, posiadający przedział medyczny o wymiarach h-1,6m, l- 2m, wyposażony w nosze i instalację tlenową (maska, butla), musi posiadać gniazda umożliwiające montaż respiratora, szafkę na leki oraz posiadać osprzęt sygnalizacyjny akustyczny i świetlny.

## WZÓR FORMULARZA OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

*(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)*

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....

.....

5. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:  
zał. nr .....

8.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane:  
zał. nr .....

8.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności: \*)  
zał. nr .....

8.4. Wykaz (wraz z załączeniem kserokopii) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: \*)  
zał. nr .....

8.5. Kserokopie dokumentów:

- a) zał. nr 1 - .....
- b) zał. nr 2 - .....
- c) zał. nr 3 - .....
- ...) zał. nr .... - .....
- ...) zał. nr ... - .....

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
mgr inż. Artur Dubiel

## WZÓR FORMULARZA OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena: zgodnie z załącznikiem 3a

– Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia: .....

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:  
Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

11.3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

11.4. Kserokopia dokumentu REGON:  
zał. nr ....

11.5. Kserokopia dokumentu NIP:  
zał. nr ....


11.6. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....

11.7. Dowód wykupu wymagań ofertowych:  
zał. nr ....

11.8. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*) – niepotrzebne skreślić


\*\*) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

  
Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Dział Przeróbki Mechanicznej  
**mgr inż. Artur Dubiel**

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Cena netto	Uwagi	
1.1.	Samochody samowyładowcze do materiałów sypkich o ład. pow. 16t: a) przy przewozach materiału podstawowego	zł/t			
	b) przy przewozach węgla w obrębie zwalów	zł/h zł/t			
1.2.	Ciągnik siodłowy z naczepą o ład. pow. 20 t inne przewozy	zł/km			
1.3.	Samochód ciężarowy: skrzyniowy samowyładowczy 11ton + przyczepa 10 ton	zł/km		Przy przebiegu pow.100 km	Ceny należy podać dla przewozów wykonywanych samochodami „solo” oraz zespołem samochód + przyczepa
		zł/h		Przy przebiegu do 100 km	
1.4.	Samochód dłużyca lub naczepa niskopodłogowa	zł/km lub zł/h		Do przewozu elementów wielkogabarytowych	
1.5.	Samochód skrzyniowy samowyładowczy o ładowności do 6 ton	zł/km		Przy przebiegu powyżej 100 km	
		zł/h		Przy przebiegu do 100 km	
1.6.	Samochód dostawczy o ładowności do 2 ton	zł/km		Do przewozu materiałów różnych	
1.7.	Samochód towarowo-osobowy o ładowności 2 ton do przewozów materiałów i osób	ryczałt zł/m-c/szt.		Dyspozycja całodobowa	
1.8.	Ambulans sanitarny	ryczałt zł/m-c/szt.		Dyspozycja całodobowa	

  
 Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
 Z-ca Kierownika  
 Działu Przeróbki Mechanicznej  
 mgr inż. Artur Dubiel



Załącznik nr 4 do wymagań ofertowych

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej

**mgr Inż. Artur Dubiel**

Przetarg nr ... 42.109

„Usługi taborem samochodowym dla potrzeb Zakładu Górniczego Sobieski i Zakładu Górniczego Janina”

**Projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Jaworznie dnia ..... pomiędzy :

**Południowym Koncernem Węglowym S.A.**

43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,

NIP: 6321880539, REGON: 240033634, KRS: 0000228587

kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,

zwanym w treści umowy "Zleceniodawcą" w imieniu i na rzecz którego działają:

1 ..... - .....

2 ..... - .....

a :

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą" w imieniu i na rzecz którego działa:

1 ..... - .....

2 ..... - .....

o następującej treści :

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest Uchwała Zarządu Zleceniodawcy Nr .....z dnia ..... akceptująca wyniki przetargu oraz protokół rokowań z dnia .....

§ 2.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy: usług taborem samochodowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

**ZASADY REALIZACJI UMOWY**

Przy zamawianiu i realizacji usług objętych niniejszą umową obowiązuje strony następująca procedura dokumentacyjna:

1. Usługi wykonywane przez Zleceniobiorcę odbywać się będą na podstawie miesięcznych lub jednorazowych zleceń . Jeżeli zaistnieje potrzeba zwiększenia zakresu usługi, stosowne zlecenie dostarczone zostanie najpóźniej do godz.13.00 dnia poprzedzającego wykonanie usługi. Oryginał zleceń przekazywany będzie Zleceniobiorcy przez Koordynatora transportu, kopia pozostaje u Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości obłożenia i ilości zamawianego sprzętu. Każda zmiana zostanie uzgodniona w drodze rozmów

- telefonicznych przez Koordynatora transportu lub osobę przez niego upoważnioną do godz. 13.00 dnia poprzedniego.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi jest raport dzienny pracy sprzętu czytelnie podpisany i ostemplowany imienną pieczęcią przez upoważnione osoby ze strony Zleceniodawcy, tj.:
    - a) Dozór oddziałowy potwierdza godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi, ilość godzin sprzętu będącego w dyspozycji Zleceniodawcy,
    - b) Osoba upoważniona przez Koordynatora Zleceniodawcy, potwierdza prawidłowość i zgodność wykonanej usługi z umową i zleceniem oraz zgodność zapisów rzeczywiście wykonanej usługi przed wystawieniem faktury przez Zleceniobiorcę.
  4. Do czasu pracy nie wlicza się czasu dojazdu i powrotu do siedziby Zleceniobiorcy oraz czasu postoju w trakcie trwania załadunku lub rozładunku samochodu.
  5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
    - a) ze strony Zleceniodawcy:
      - Zakład Górniczy Sobieski – Wróbel Zdzisław
      - Zakład Górniczy Sobieski – Norys Grzegorz
    - b) ze strony Zleceniobiorcy :
      - .....

#### § 4.

### **OBOWIAZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do :
  - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej zapisami oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami przyjętymi u Zleceniodawcy .
  - b) zapewnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezbędnej ilości sprzętu sprawnego technicznie wraz z obsługą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia , a w przypadku awarii sprzętu podstawowego do podstawienia sprzętu zastępczego.
  - c) zapewnienia swoim pracownikom odzieży i sprzętu ochronnego zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi u Zleceniodawcy
  - d) podania osoby dozoru nadzorującej zleconą usługę oraz numerów telefonów aby zapewnić stały kontakt ze Zleceniobiorcą.
  - e) zgłaszania się kierowców do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy przed podjęciem pracy w celu przyjęcia dyspozycji oraz po zakończeniu pracy w celu potwierdzenia jej wykonania w raporcie dziennym czasu pracy .
  - f) zgłaszania Zleceniodawcy zaistniałych awarii.
  - g) przedstawienia kopii aktualnych badań okresowych i orzeczeń psychologicznych oraz kopii zaświadczeń o odbytych szkoleniach okresowych w zakresie bhp zatrudnionych osób.
  - h) zgłaszania Zleceniodawcy zaistniałych wypadków przy pracy.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za zatrudnionych przez siebie pracowników z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i chorób zawodowych .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji , dokumentów i innych danych dotyczących Zleceniodawcy , a uzyskanych w związku z realizacją umowy .
4. Zleceniobiorca musi posiadać odpowiednie zezwolenia, koncesje , certyfikaty, licencje itp. jeżeli wymagają tego przepisy.

§ 5.

**SILA WYŻSZA**

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków, okoliczności nie przewidzianych, niezależnych od stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności: klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwa, wojna, rozruchy, strajki itp.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust.3, nie stosuje się postanowień §7, pkt.1.

§ 6.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

W rozliczeniach na usługi wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy obowiązują następujące zasady:

1. Podstawą wystawienia faktury są potwierdzone raporty dzienne pracy sprzętu sporządzone zgodnie z zapisami § 3, ust.3. Zleceniobiorca fakturuje wykonanie usług za okresy miesięczne, do faktury dołączone będą oryginały raportów.
2. Dla usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy, strony uzgodniły ceny określone w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy. Ceny są stałe do końca trwania umowy.
3. Faktura musi zawierać specyfikację rodzajową sprzętu i rodzaj usługi, cenę usługi netto oraz podatek VAT.
4. Za wykonane usługi, Zleceniodawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie **60 dni od daty otrzymania** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należności wynikające z umowy nie mogą być przelane na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
7. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zleceniodawcy. Faktura nie zawierająca numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
9. Zleceniobiorca nie może zlecać usług podwykonawcom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 7.

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Strona ponosząca odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości: ..... zł.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych w przypadku nie wykonania zamówionej usługi przez Zleceniobiorcę w wysokości 100% stawki za każdą godzinę pracy sprzętu .
3. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody .


§ 8.


**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2009 r. do 31.03.2010 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA :**

  
Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
mgr inż. Artur Dubiel

  
JOANNA ZWIERYŃSKA SZOTA  
RADCA PRAWNY  
K-1967

**CENA UMOWNA USŁUGI**

poz.	Rodzaj sprzętu	Cena netto	VAT [%]

**Uwaga :** Ceny stałe w okresie obowiązywania umowy

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA :**

Kierownik Przeróbki Mechanicznej  
Z-ca Kierownika  
Działu Przeróbki Mechanicznej  
**mgr inż. Artur Dubiel**