

**Południowy Koncern Węglowy S.A.  
w Jaworznie  
zatrudni**

**inspektora na powierzchni  
w Wydziale Zamówień Publicznych**

**Miejsce pracy:** Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna spełniać następujące kryteria:**

- ❖ wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze, bądź inne uzupełnione o studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych
- ❖ przynajmniej roczne doświadczenie w zakresie:
  - organizowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, najlepiej sektorowego
  - pełnienia funkcji sekretarza komisji przetargowych ds. zamówień publicznych
  - przygotowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzania dokumentacji związanej z postępowaniem odwoławczym w Krajowej Izbie Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie
- ❖ niekaralność
- ❖ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- ❖ biegłe posługiwanie się komputerem w zakresie edytora tekstu (Word)
- ❖ podstawowa znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego (Excel)
- ❖ zdolność przystosowywania się do zmieniających się przepisów prawa
- ❖ gotowość podnoszenia swych kwalifikacji zawodowych, do udziału w szkoleniach
- ❖ uczciwość, rzetelność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- ❖ sporządzanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń ws zamówień publicznych, protokołów i innych dokumentów wymaganych w danej procedurze
- ❖ organizowanie i dokumentowanie pracy komisji przetargowych ds. zamówień publicznych
- ❖ udział w postępowaniach arbitrażowych przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie
- ❖ sprawowanie pieczy nad dokumentacją postępowań oraz jej archiwizowanie

**Osobie zatrudnionej na tym stanowisku oferujemy:**

- ❖ możliwość pracy w stabilnej firmie
- ❖ atrakcyjne warunki wynagrodzenia
- ❖ możliwość pogłębienia doświadczeń zawodowych
- ❖ możliwość doksztalcania się

CV oraz list motywacyjny ze wskazaniem nazwy stanowiska prosimy przesyłać do 12.12.2011 r. na adres: **Południowy Koncern Węglowy S.A., Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno** lub na e-mail: [rekrutacja@pkwsa.pl](mailto:rekrutacja@pkwsa.pl) z dołączoną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r., tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.*

*Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.*