

**Ogłoszenie Rady Nadzorczej
Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A.
z siedzibą w Jaworznie
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych**

**RADA NADZORCZA
Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A. z siedzibą w Jaworznie**

na podstawie § 25 ust. 2 pkt e) oraz § 26 ust. 3 Statutu Spółki
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych
Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A. z siedzibą w Jaworznie**

1. Do obowiązków Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych należeć będą między innymi sprawy związane z:

- zarządzaniem podległym obszarem działania zgodnie z zasadami korporacyjnymi,
- współuczestnictwem w tworzeniu strategii i rozwoju firmy, polityki handlowej, marketingowej, finansowej i organizacyjno-kadrowej,
- wypracowaniem strategii remontowo – modernizacyjnej majątku produkcyjnego oraz rozwoju technologii,
- kierowaniem pracą podległych pionów i jednostek organizacyjnych,
- współtworzeniem polityki kosztowej Spółki w zakresie swoich obowiązków i jej realizacją,
- prowadzeniem spraw technicznych związanych z działalnością przedsiębiorstwa Spółki,
- formułowaniem założeń techniczno-organizacyjnych w zakresie rozwoju szkieletu produkcyjnego,
- wypracowywaniem planów produkcyjnych i remontowych oraz nadzór nad ich realizacją,
- nadzorem nad utrzymaniem urządzeń eksploatacyjnych w pełnej sprawności technicznej i gotowości ruchowej, prowadzeniem prawidłowej gospodarki eksploatacyjno - konserwacyjnej urządzeń z uwzględnieniem maksymalizacji efektu ekonomicznego,
- nadzorem nad przestrzeganiem przepisów BHP w przedsiębiorstwie Spółki,
- zapewnieniem zabezpieczenia przedsiębiorstwa Spółki w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- nadzorem nad realizacją przedsięwzięć mających na celu minimalizację szkodliwego oddziaływania na środowisko,
- koordynacją procesów logistycznych w aspekcie zabezpieczenia ruchu zakładów górniczych,
- nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych wykonywanych systemem gospodarczym,
- inicjowaniem i nadzorowaniem prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk technicznych,
- prowadzeniem rokowań z kontrahentami i wykonywaniem innych czynności przygotowawczych w zakresie zawierania umów - w ramach swojego zakresu działania,

- przygotowaniem i prawidłowym wyszkoleniem służb ratownictwa górniczego oraz ścisłą współpracą z jednostkami służb górniczych: Okręgowej Stacji Ratownictwa Górniczego i Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego,
- doskonaleniem kierunków rozwoju Koncernu poprzez stosowanie w opracowanych projektach strategicznych najnowszych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i BHP,
- oceną i uwzględnieniem efektów ekonomicznych podejmowanych decyzji,
- wytyczaniem ścieżki kariery zawodowej podległych pracowników.

2. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A. należy składać w siedzibie Spółki w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w sekretariacie Zarządu spółki, pok. 10 (w dniach: od poniedziałku do piątku, od godziny 08⁰⁰ do 15⁰⁰), lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres:

Rada Nadzorcza
Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A.
ul. Grunwaldzka 37
43 – 600 Jaworzno

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora ds. Technicznych Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A.*”, w terminie do dnia 02.12.2011r. do godziny 15⁰⁰. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania formalne:

- posiadać wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe,
- posiadać kwalifikacje Kierownika Ruchu Podziemnego Zakładu Górniczego,
- posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym preferowany na stanowisku kierowniczym,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- posiadać wiedzę określoną w pkt 10 ogłoszenia.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

a) życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:

- ukończeniu studiów wyższych,
- posiadaniu kwalifikacji Kierownika Ruchu Podziemnego Zakładu Górniczego,
- co najmniej pięcioletnim stażu pracy, preferowanym na stanowisku kierowniczym,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści „*wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb*

postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”;

b) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy kandydata oraz dodatkowe jego kwalifikacje i umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty). Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,

c) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń) oraz oświadczenie kandydata o tym, że nie toczą się wobec niego postępowania karne i karno-skarbowe,

d) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).

5. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce Południowy Koncern Węglowy S.A. osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie Zarządu Spółki, pok.10, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08⁰⁰ do 15⁰⁰, w terminie do dnia 02.12.2011r. Informacje o Spółce Południowy Koncern Węglowy S.A. będą udostępniane kandydatom w formie pisemnej, po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu w poufności oraz o odbiorze dokumentów o Spółce.

6. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 05.12.2011r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Spółki.

8. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania.

9. Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane od dnia 09.12.2011r. w siedzibie Spółki. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o dokładnym terminie rozmowy do 06.12.2011 r. do godz. 15⁰⁰.

10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny przez Radę Nadzorczą Spółki Południowy Koncern Węglowy S.A. będzie:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomość regulacji unijnych w zakresie przekształceń sektora (branży), w którym funkcjonuje Spółka,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce,
- znajomość zarządzania obszarem wydobywania, w tym funkcjonujących w Spółce procesów technologicznych,

- znajomość planowania, nadzorowania i realizacji planów produkcyjnych i remontów,
- znajomość przepisów prawa geologicznego i górniczego,
- znajomość zagadnień analizy rynku, konkurencji i sprzedaży,
- wiedza w zakresie zarządzania jakością, środowiskiem i BHP.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do 5 minutowej prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji oraz 10 minutowej prezentacji autorskiej koncepcji rozwoju Spółki.

11. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez wyłonienia kandydatów, bez podania przyczyn.

12. Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu.

13. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.