

Południowy Koncern Węglowy S.A.
w Jaworznie
zatrudni

specjalistę na powierzchni
w Wydziale Księgowości Podstawowej

Miejsce pracy: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie

Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna spełniać następujące kryteria:

- ❖ wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość,
- ❖ minimum 3 letnie doświadczenie w służbach finansowo-księgowych,
- ❖ znajomość Ustawy o rachunkowości oraz przepisów z zakresu MSSF,
- ❖ znajomość przepisów podatkowych,
- ❖ umiejętność obsługi oprogramowania finansowo-księgowego (mile widziana znajomość systemu SAP),
- ❖ umiejętność obsługi programów z pakietu MS Office, w tym dobra znajomość funkcjonalności programu Excel,
- ❖ umiejętność pracy w zespole,
- ❖ komunikatywność i odpowiedzialność.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ❖ księgowanie dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- ❖ sporządzanie i uzgadnianie rejestrów faktur VAT,
- ❖ uzgadnianie i analiza sald przydzielonych kont księgowych,
- ❖ wystawianie faktur VAT, not księgowych, not korygujących,
- ❖ rozliczanie zakupu robót i usług,
- ❖ bieżąca analiza kosztów rodzajowych dotyczących zakupu usług.

Osobie zatrudnionej na tym stanowisku oferujemy:

- ❖ możliwość pracy w stabilnej firmie,
- ❖ atrakcyjne warunki wynagrodzenia,
- ❖ możliwość pogłębienia doświadczeń zawodowych,
- ❖ możliwość doksztalcania się.

CV oraz list motywacyjny ze wskazaniem nazwy stanowiska prosimy przysyłać do 02.03.2012 r. na adres: **Południowy Koncern Węglowy S.A., Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno** lub na e-mail: rekrutacja@pkwsa.pl z dołączoną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r., tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.*

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.