

**WYMAGANIA OFERTOWE**  
(przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

**I. Zamawiający:**

**Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa zegarków jubileuszowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego w 2012 roku.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

**III. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.  
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.

13. Część techniczna oferty musi zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;  
Należy podać informację o producencie przedmiotu zamówienia.
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia/z dniem zawarcia umowy do dnia 31.08.2012 r. w tym:
  - pierwsza dostawa do 15.02.2012r. – 55 szt. zegarków męskich, 4 szt. zegarków damskich;
  - druga dostawa do 15.08.2012r. – 148 szt. Zegarków męskich, 5 szt. zegarków damskich;
- e) warunki transportu;
- f) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;
- g) oświadczenie oferenta, że towar jest wolny od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2011 lub 2012;
- i) kserokopie:
  - wzór karty gwarancyjnej
- j) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- k) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- l) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- ł) dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w lit. l) zostały należycie wykonane (referencje);
- m) oświadczenie o zapewnieniu serwisu;

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

- a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty;
- d) cenę netto: zł/szt  
Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
- e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu

- podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;
- g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;
- h) dowód wpłacenia wadium
- i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;
- j) warunki płatności:  
Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.  
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- k) forma płatności – przelew;
- l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;
- ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,
15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.
16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.
17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter), pokój nr 5

**do dnia 21.09.2011r. godz. 14.00.**

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu: ....(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.

3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w pkt 5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **V. Wadium**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994, z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

- a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
- b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **VI. Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

## **VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu przetargu:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2012 r. w tym :

- pierwsza dostawa do 15.02.2012r. – 55 szt. zegarków męskich, 4 szt. zegarków damskich;

- druga dostawa do 15.08.2012r. – 148 szt. zegarków męskich, 5 szt. zegarków damskich;

### **VIII. Projekt umowy**

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień**

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
tel. 32 618 57 56

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. 32 618 51 08

### **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu **22.09.2011r. o godz. 10.20** w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku Zarządu /Sala Narad/ I piętro.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;

b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;

c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.

d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

### **XI. Część niejawną przetargu.**

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.

2. Komisja wzywa równocześnie oferentów ( e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. .

3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert

4. Komisja odrzuca oferty:

- złożone po wyznaczonym terminie,
- gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
- które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,

- gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.

5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.

6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

## **XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty**

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena netto - waga 65 %
  - 2) walory wizualne - waga 35 %
- Razem: 100 %

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według wzoru:

$$W = 0,65 C + 0,35 F$$

W – ilość punktów badanej oferty (pkt)

C - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z ceny ( pkt )

F - ilość punktów badanej oferty uzyskanej z oceny na podstawie walorów wizualnych  
gdzie :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

$C_i$  - częściowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

$C_{\min}$  - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

$C_{\text{bad}}$  - cena netto oferty badanej [zł]

F - walory wizualne będą punktowane w skali od 0 do 100 pkt.

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **XIII. Rozstrzygnięcie przetargu**

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.

7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.

8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

**XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia netto przekracza równowartość 200 000 euro)**

UWAGA: Zarząd Południowego Koncernu Węglowego SA odstępuje od wymogu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w związku z czym pkt XIV nie dotyczy niniejszego postępowania.\*\*

**XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi  
i Doskonalenia Zawodowego  
Kierownik  
mgr Małgorzata Kowalska

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami  
Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista  
Renata Trojak

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr 147.1.11

„Dostawa zegarków jubileuszowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 roku.”



**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
„DOSTAWĘ ZEGARKÓW JUBILEUSZOWYCH DLA PRACOWNIKÓW  
POŁUDNIOWEGO KONCERNU WĘGLOWEGO W 20112 ROKU”**

**I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

Zegarki jubileuszowe:

- a) damski - 9 szt
- b) męski - 203 szt
- razem: 212 szt

Zegarki powinny być:

- produkcji szwajcarskiej,
- z grawerem – „PKW S.A. , młotki górnicze, 25 lat pracy”
- z bransoletą

**II. Wymagania techniczne:**

Zgodnie z wymaganiami ofertowymi oraz:

- powinny posiadać warunki i okres gwarancji,
- zapewniony serwis.

**III. Wymagania jakościowe:**

Zgodnie z wymaganiami ofertowymi oraz:

- cena za 1 szt wyrobu,
- przedmiot oferty (wzory zegarków należy zdeponować w Wydziale zarządzania zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia , ul. Grunwaldzka 37, Jaworzno, pokój nr 3 – do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert)

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi  
i Doskonalenia Zawodowego  
Kierownik

  
mgr Margorzata Kowalska

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami  
Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista

  
Renata Trojak

## **WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ**

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....

.....

.....

adres pocztowy: .....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....

.....

.....

3.1. Informacja o producencie/producentach przedmiotu zamówienia:

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

z dniem zawarcia umowy do dnia 31.08.2012 r. w tym:

- pierwsza dostawa do 15.02.2012r. – 55 szt. zegarków męskich, 4 szt. zegarków damskich;

- druga dostawa do 15.08.2012r. – 148 szt. zegarków męskich, 5 szt. zegarków damskich;

5. Warunki transportu:

transport własny oferenta i na koszt oferenta

6. Okres gwarancji: .....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że oferowany towar jest wolny od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że przedmiotem dostawy będą towary fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji w roku 2011 lub 2012.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

zał. nr .....

11.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w w/w wykazie zostały należycie wykonane (Referencje):

zał. nr .....

11.5. Kserokopie dokumentów

a) wzór karty gwarancyjnej – zał. nr .....

12. Oświadczamy, że zapewniamy serwis oferowanych zegarków.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

## WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta: .....  
.....  
.....  
skrót nazwy oferenta: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
adres pocztowy: .....  
nr telefonu: .....  
nr faksu: .....  
e-mail: .....

*(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)*

2. Data sporządzenia oferty: .....

3. Przedmiot (zakres) oferty: .....  
.....

4. Cena netto : zł / szt

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:  
zał. nr .....

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:  
zał. nr .....

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:  
zał. nr ....

11.4. Dowód wpłacenia wadium:  
zał. nr ....

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:  
zał. nr ....

11.6. Pełnomocnictwa\*\*):  
zał. nr ....

\*\*)- w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....  
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA NR

zawarta w Jaworznie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,  
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37, NIP: 6321880539, REGON 240033634**  
nr KRS 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,  
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,  
zwanym dalej „Kupującym” i reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

.....

NIP: , REGON: ,

zarejestrowanym -

zwanym dalej „Sprzedającym” i reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia .....  
zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia ..... zawarta została umowa  
treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI.

§ 1.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dokonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy sprzedaży Kupującemu towarów wymienionych w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedaż towarów następować będzie na podstawie pisemnych zamówień Kupującego, określających w szczególności rodzaje i ilości towarów oraz terminy i miejsce dostaw.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, składane będą stosownie do potrzeb Kupującego. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Kupującego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia od Kupującego jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
4. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż ..... dni od dnia jego złożenia.

5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o towarze należy przez to rozumieć również odpowiednią partię towaru wynikającą z zamówień Kupującego.
6. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.08.2012 r. w tym:
  - pierwsza dostawa do 15.02.2012 r. – 55 szt. zegarków męskich, 4 szt. zegarków damskich,
  - druga dostawa do 15.08.2012 r. – 148 szt. zegarków męskich, 5 szt. zegarków damskich.

**WYDANIE TOWARU. BRAKI ILOŚCIOWE I WADY TOWARU.**

§ 2.

1. Wydanie towaru nastąpi w magazynie Kupującego w Jaworznie lub w Libiążu.
2. O przygotowaniu towaru do wydania Sprzedający zobowiązuje się zawiadomić Kupującego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Towar zostanie wydany Kupującemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu. Towar winien być oznakowany w sposób umożliwiający łatwą jego identyfikację. Koszt opakowania nie przewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru wliczony jest w cenę towaru. Opakowania przewidziane do zwrotu zostaną zwrócone Sprzedającemu w terminie ---- dni od dnia przyjęcia towaru.
4. Do towaru Sprzedający obowiązany jest dołączyć:
  - a) wraz z pierwszą dostawą :
    - dowód dostawy WZ
    - faktura VAT
    - karty gwarancyjne
  - b) wraz z każdą dostawą
    - dowód dostawy WZ
    - faktura VAT
    - karty gwarancyjne
5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Kupujący zgłosi Sprzedającemu pisemnie lub faksem reklamację. Brakujący towar Sprzedający zobowiązany jest uzupełnić na swój koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania reklamacji. Uzupełnienie towaru nie wyłącza uprawnienia Kupującego do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie w zakresie brakującego towaru, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Kupujący dokona pisemnej reklamacji. Reklamacja winna zostać rozpatrzona przez Sprzedającego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej doręczenia Sprzedającemu. Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, dostarczyć Kupującemu na swój koszt towar wolny od wad oraz odebrać od Kupującego towar wadliwy. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania od Kupującego towaru wadliwego, towar ten po upływie siedmiodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu trzecim, będzie składowany przez Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedającego. Z tytułu tego składowania Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu kwotę stanowiącą równowartość 1% łącznej ceny netto składowanego towaru za każdy dzień składowania.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do uzupełnienia brakującego towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad, określonego w ust. 5 i 6, Kupujący może odstąpić od umowy w całości lub w części.
8. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części przysługuje Kupującemu również w przypadku zwłoki w dostawie towarów, trwającej dłużej niż 14 dni.



## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

### § 3.

1. Za odebrany towar Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę netto zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, powiększoną o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Ceny o których mowa w ust. 1 obowiązują do 31.08.2012 r. i w tym terminie nie podlegają zmianie.
3. Cena obejmuje również koszty transportu towaru do magazynu Kupującego.
4. Zapłata nastąpi na konto Sprzedającego w terminie **60** dni od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas trwania postępowań reklamacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przy czym czas ten liczy się od daty zgłoszenia reklamacji do dnia uzupełnienia przez Sprzedającego braków ilościowych towarów lub dostarczenia towarów wolnych od wad, a jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona - do dnia doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedającego o odmowie uznania reklamacji.
6. Faktury wraz z dowodem WZ potwierdzającym odbiór towaru należy przesłać na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Kupującego.
8. Faktury wystawione na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer zamówienia i numer pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Kupującego. Faktura bez numeru zamówienia i numeru umowy nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 4.

## NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.

### § 4.

Za prawidłową realizację przedmiotu umowy :

a) ze strony Kupującego:

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| - za realizację i rozliczenie umowy | - | Joanna Migacz – Wydział Zaopatrzenia,<br>tel. 032 6185687  |
| - za nadzór nad realizacją umowy    | - | Małgorzata Kowalska – Wydział Zarządzania<br>Zasobami Pracowniczymi i Doskonalenia<br>Zawodowego, tel. 032 6185756 |

b) ze strony Sprzedającego:

- |   |       |
|---|-------|
| - | ..... |
| - | ..... |

## KARY UMOWNE.

### § 5.

1. Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości 3000,00 zł.

- b) za zwłokę w dostawie towaru - w wysokości 1 % łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych towarów lub w dostarczeniu towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 - w wysokości 1 % łącznej ceny netto towarów objętych zwłoką za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Kupujący odstąpi od umowy na podstawie § 2 ust. 7 lub 8, wówczas kary umowne określone w lit. b) i c) należą się Kupującemu do dnia odstąpienia od umowy i będą naliczone niezależnie od kary umownej przewidzianej w lit. a).
  3. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Kupujący.
  4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **SIŁA WYŻSZA.**

### § 6.

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nie przewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 5 ust. 1 pkt a) i ust. 3.

## **ZGODA NA PUBLIKACJĘ**

### § 7.

Sprzedający oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia S.A. – jednostkę dominującą nad Kupującym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 185, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. 2009, Nr 33, poz. 259).

## **INFORMOWANIE O PODMIOTACH Z GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY**

### § 8.

Sprzedający zobowiązuje się do przekazania Kupującemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 4 (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) do niniejszej

umowy oraz niezwłocznego informowania Kupującego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 9.

Sprzedający zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Południowego Koncernu Węglowego S.A., a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

### § 10.

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 31.08.2012 r.

### § 11.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 13.

Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Kupującego sądowi powszechnemu.

### § 14.

Umowa spisana została w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

zał. nr 1 - specyfikacja towaru wraz z cenami

zał. nr 2 – warunki i okres gwarancji

zał. nr 3 - protokół z negocjacji

zał. nr 4 – jednostki zależne wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Sprzedającego

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami Pracowniczymi  
i Doskonalenia Zawodowego  
Kierownik

mgr Małgorzata Kowalska

Południowy Koncern Węglowy S.A.  
Wydział Zarządzania Zasobami  
Pracowniczymi i Doskonalenia Zawodowego  
Główny Specjalista

Renata Trojak

JOANNA ZWIERZYŃSKA SZOTA

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...../11  
„Dostawa zegarków jubileuszowych dla pracowników Południowego Koncernu Węglowego S.A. w 2012 r.”  
roku.”

RADCA PRAWNY

1967

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

Specyfikacja towaru wraz z cenami

Lp.	Nazwa towaru	Cena netto
1.		
2.		

Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki .

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:

Warunki i okres gwarancji

Lp.	Nazwa towaru	Gwarancja
1.		
2.		

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

**LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
GRUPY KAPITAŁOWEJ SPRZEDAJĄCEGO W ROZUMIENIU PRZEPISÓW  
O RACHUNKOWOŚCI. \*)**

Lp	Nazwa	Adres	NIP

\*) jeśli nie dotyczy- przekreślić i podpisać

**SPRZEDAJĄCY:**