

WYMAGANIA OFERTOWE (przetarg- bez zastosowania aukcji elektronicznej)

I. Zamawiający:

Południowy Koncern Węglowy S.A., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i organizacyjne, określa załącznik nr 1.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i posiadać datę jej sporządzenia.
2. Każdy oferent może złożyć w konkretnym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, z zastrzeżeniem ppkt 7.
4. W przypadku, gdy dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
5. W sytuacji, gdy udzielono pełnomocnictw, oferta winna zawierać oryginały lub kserokopie udzielonych pełnomocnictw.
6. Kilku oferentów może złożyć ofertę wspólną; w tym przypadku oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku oferentów, oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W takim przypadku wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie zapisane strony wymaganych załączników muszą być podpisane przez tego pełnomocnika jako osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów w postępowaniu.
Jeżeli dany oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, wówczas kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego oferenta i jednocześnie winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez działających wspólnie oferentów.
8. Wszystkie korekty i poprawki treści oferty mogą być nanoszone jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego czytelnego zapisu. Wymaga się, aby wszelkie korekty i poprawki były opatrzone datą ich dokonania oraz podpisami osób, które podpisały ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w dwóch odrębnych częściach: technicznej i handlowej i złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu (kopercie), opisanym w sposób określony w wymaganiach ofertowych.
10. Każda z części oferty wraz z odpowiednimi dla niej załącznikami ułożona w kolejności zgodnie z wzorem odpowiedniego formularza oferty powinna być trwale spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości danej części oferty.
11. Każda z części oferty musi zawierać spis treści.
12. Wszystkie strony każdej z części oferty, zawierające jakiegokolwiek teksty, znaki czy rysunki, muszą być oddzielnie ponumerowane kolejnymi numerami stron.
13. Część techniczna oferty musi zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;

- b) datę sporządzenia oferty;
- c) przedmiot oferty – w przypadku ofert częściowych należy podać numer i nazwę części przedmiotu zamówienia;
- d) termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zamówienia: (max do 30 dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej);
- e) warunki transportu; transport własny oferenta i na jego koszt;
- f) okres gwarancji; min 6 miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu I i min 12 miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu II;
- g) oświadczenie oferenta, że usługa jest wolna od wad prawnych;
- h) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- j) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- k) dokumenty potwierdzające że usługi wymienione w pkt. „j” zostały należycie wykonane (referencje)

14. Część handlowa oferty musi zawierać:

a) dane oferenta: pełna nazwa oferenta, skrót nazwy oferenta, NIP, REGON, adres pocztowy, nr telefonu, nr faksu, e-mail., wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przetargu oraz adres e-mailowy tej osoby;

b) datę sporządzenia oferty;

c) przedmiot oferty;

d) cenę netto:

- oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 Do wymagań ofertowych.

Cena winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

e) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę;

g) kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej współników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę;

h) dowód wpłacenia wadium

i) dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych (w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej), przy czym dowód ten musi wskazywać, że opłatę z tytułu wykupu wymagań ofertowych wniósł oferent, a w przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie – przynajmniej jeden z tych podmiotów;

j) warunki płatności:

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

k) forma płatności – przelew;

l) termin związania ofertą - 75 dni , przy czym bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą) ;

ł) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

m) oświadczenie, że oferent zapoznał się z wymaganiami ofertowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

n) oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem,

15. W przypadku kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w ppkt 14 lit. e, f, g, – wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów.

16. W przypadku, gdy oferta oferentów występujących wspólnie zostanie przyjęta, przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia należy przedstawić umowę konsorcjum.

17. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w ppkt 14 lit. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub adres zamieszkania.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym, nieprzejrzystym, zaklejonym opakowaniu w: Południowy Koncern Węglowy S.A. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37,

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ...

„Usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A..”

Kancelaria Główna (Budynek Zarządu- parter),
pokój nr 5
do dnia ..01.02.2012..godz.14.00.....

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- a) Nazwę i siedzibę oferenta
- b) Nazwę i siedzibę Zamawiającego
- c) napis: „Nr przetargu:(wpisać numer)...

Przetarg na :.....(podać temat).....”

2. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi oferent.
3. Oferent może zwrócić się, na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów wymagań ofertowych.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dnia przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze oferentom, którym przekazał wymagania ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikował wymagania ofertowe.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert zmodyfikować treść wymagań ofertowych opisując je klauzulą „ZMIANA”. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią wymagań ofertowych, zostaje przekazana oferentom i jest dla nich wiążąca. W przypadku dokonania modyfikacji wymagań ofertowych, termin do złożenia zapytania, o którym mowa w ppkt5, skraca się do 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasadach jak składana oferta z dopiskiem ”ZMIANA”.

V. Wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 9 800 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset zł) w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium w wysokości:

dla zadania nr 1 - 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset zł),

dla zadania nr 2 - 3 300 zł (słownie: trzy tysiące trzysta zł),

dla zadanie nr 3 - 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł),

należy wnieść w terminie do dnia poprzedzającego komisyjne otwarcie ofert.

2. Oferent wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, lub

b) gwarancjach bankowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1), lub

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (z terminem ważności obejmującym cały termin związania ofertą, określonym w pkt III ppkt 14 lit.1),

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6.b) ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

Ponadto dopuszczalne jest zaliczenie (przesięgowanie) na poczet wadium, wymagalnych na dzień wniesienia wadium zobowiązań Południowego Koncernu Węglowego S.A. wobec oferenta, na podstawie oświadczenia oferenta o wyborze tej formy wniesienia wadium.

3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na konto: Południowy Koncern

Przetarg nieograniczony nie objęty ustawą Prawo zamówień publicznych nr ..13.12

„Usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej(legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A..”

Węglowy S.A. Bank Pekao SA nr rachunku 13 1240 6292 1111 0010 3774 0994 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg-.....(podać temat lub temat oraz nr zadania, nr konta bankowego).....”.

4. Dowód wniesienia wadium w formie innej pieniądza, tj. dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, należy złożyć w oryginale w tej samej kopercie, która zawiera ofertę, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty (jako integralną część oferty), przed upływem terminu określonego w ppkt 1. Dokument gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ppkt 2 lit. b - e, musi zawierać w swej treści zobowiązanie – odpowiednio gwaranta lub poręczyciela – do zapłaty na rzecz Zamawiającego całej kwoty wadium we wszystkich przypadkach uprawniających Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonych w pkt VI ppkt 4, przy czym wszystkie te przypadki muszą zostać wymienione w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia poprzez dokładne ich przytoczenie.

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:

- a) dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu
- b) dzień złożenia oferty w Kancelarii Głównej Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt IV ust.1 w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VI. Zwrot wadium

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku przetargu, powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po terminie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Oferentowi, który wygrał przetarg, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Wadium będzie zwracane w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w drodze negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Oferentem i Komisją,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Zwrotu wadium oferentom, których oferty wpłynęły po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu.

VII. Przewidywany termin realizacji przedmiotu przetargu:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.

VIII. Projekt umowy

Przy określaniu warunków oferty oferent powinien zapoznać się z projektem umowy Zamawiającego.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udzielają:

a) w sprawach technicznych:

inż. Maciej Stasiowski – Kierownik Działu Techniki Strzałowej tel. (032) 618 55 18

b) w sprawach formalno-prawnych:

Wydział Umów: tel. (032) 6185150.

X. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych do przetargu ofert nastąpi w dniu 02.02.2012 o godz. 11.00 w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 37, w budynku ZAP2200M
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja w obecności przybyłych oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert, liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie ich składania, stan kopert;
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia; nie otwiera ofert złożonych po terminie; zwrotu ofert, które zostały złożone po terminie i zostały odrzucone w części jawnej przetargu, Zamawiający dokona niezwłocznie po zakończeniu części jawnej przetargu;
 - c) po otwarciu każdej z ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny nie podaje się w sytuacji, gdy formularz oferty handlowej zawiera powyżej 20 pozycji cen jednostkowych.
 - d) informuje obecnych oferentów o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.

XI. Część niejawną przetargu.

1. W części niejawną Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i określa braki w ofertach.
2. Komisja wzywa równocześnie oferentów (e-mail), którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w wymaganiach ofertowych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w ponownie wyznaczonym terminie, w formie zgodnej z opisem przygotowania oferty. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta oraz przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych w wymaganiach ofertowych nie później niż w dniu, wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. .
3. Komisja dokonuje merytorycznej analizy ofert
4. Komisja odrzuca oferty:
 - złożone po wyznaczonym terminie,
 - gdy nie wniesiono wadium, lub wniesiono wadium wadliwe
 - które pomimo wezwania do uzupełnienia, o którym mowa w ppkt 2, nie spełniają warunków formalnych określonych w wymaganiach ofertowych,
 - gdy z analizy merytorycznej wynika, że oferty nie odpowiadają warunkom przetargu przyjętym w wymaganiach ofertowych.
5. Komisja przeprowadza negocjacje z Oferentami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, jeżeli w przetargu nie stosuje się aukcji elektronicznej. W tym celu Komisja zaprasza wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, na ten sam dzień i tę samą godzinę, a następnie prowadzi z nimi negocjacje w kolejności ustalonej w drodze losowania. Oferent może przed ustalonym terminem negocjacji złożyć Zamawiającemu na piśmie lub faksem (decyduje chwila doręczenia) ofertę z ceną niższą, niż zgłoszona w przetargu. W takim przypadku – w razie nieprzybycia oferenta na negocjacje w ustalonym terminie lub jego spóźnienia się – oferta ta jest traktowana tak, jakby została złożona przez oferenta w toku negocjacji.
6. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół

XII. Kryteria oceny ofert, zgodnie z którymi Komisja będzie oceniać oferty

1. Przy ocenie ofert Komisja kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena netto oferty – waga 90 %

2) gwarancja – waga 10 %
Razem: 100 %

2. Ocena każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według następujących wzorów:

a) Całkowita ocena punktowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$O_i = 0,9C_i + 0,1G_i$$

gdzie:

O_i - ostateczna ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych badanej ofercie [pkt]

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

G_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

b) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „cena netto oferty” (waga 90%) zostanie obliczona według wzoru :

$$C_i = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „cena netto oferty” [pkt]

C_{\min} - najniższa cena netto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu [zł]

C_{bad} - cena netto oferty badanej [zł]

- „cena netto oferty” odnosi się do pojedynczej usługi w wyszczególnionej w tabeli w Załączniku nr 3a do wymagań ofertowych.

c) Cząstkowa ocena oferty według kryterium „gwarancja” (waga 10%) zostanie obliczona według wzoru:

$$G_i = (G_{\text{bad}} : G_{\max}) \times 100$$

gdzie:

G_i - cząstkowa ocena badanej oferty według kryterium „gwarancja” [pkt]

G_{bad} - okres gwarancji dla pojedynczej usługi wyszczególnionej w tabeli w Załączniku nr 3a do wymagań ofertowych oferowany przez Wykonawcę badanej oferty [m-c]

G_{\max} - max. okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dla pojedynczej usługi wyszczególnionej w tabeli w Załączniku nr 3a do wymagań ofertowych [m-c].

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Postępowanie przetargowe jest poufne.

2. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego winien być sporządzony w terminie do 45 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A.

4. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. może podjąć decyzję o stwierdzeniu nieważności przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

5. Zarząd Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie ma obowiązku udzielania oferentom wyjaśnień w sprawie motywów wyboru oferty.
6. Niezwłocznie po zakończeniu przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku.
7. Oferta otwarta nie podlega zwrotowi.
8. Opłata z tytułu wykupu wymagań ofertowych, o której mowa w pkt III ppkt 14 lit. i, nie podlega zwrotowi.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Załączniki:

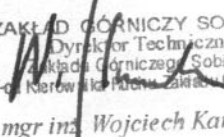
- zał. nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy – wg przedmiotu zamówienia.
- zał. nr 2 - Wzór oferty technicznej.
- zał. nr 3 - Wzór oferty handlowej.
- zał. nr 4 – Wykaz dostaw, usług lub robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
- zał. nr 5 - Projekt umowy – wg przedmiotu zamówienia.

*¹) – niepotrzebne skreślić

**²) – niepotrzebne skreśla Wydział Umów

Zakład Górniczy Sobieski
Z-ca Kierownika Działu Techniki Strzałowej
Nadsztygar Strzałowy


mgr inż. Paweł Ciągło


ZAKŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Dyrektor Techniczny
Zakład Górniczy Sobieski
Z-ca Kierownika Działu Techniki Strzałowej
mgr inż. Wojciech Kamiński

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY – wg przedmiotu zamówienia

I. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem przetargu nieograniczonego są usługi serwisowe naprawy i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego obejmujący:

1. Zamówienie zostaje podzielone na trzy zadania.

Zadanie 1

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strzałowych ZK-100-045 i TZK-350, KZS-1/045.

Zadanie 2

- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych OSI-M, OSW-1,
- remont i kontrola szczegółowa mierników rezystancji izolacji MRI-1,
- remont i kontrola szczegółowa mierników prądów błędzących OMW-2, MPB-1A,
- remont i kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2, UKZ-3,
- remont i kontrola szczegółowa ładowarek akumulatorów ŁZ-5 i ŁTW-1,
- remont i kontrola szczegółowa Testera TW-1 wskaźnika obwodów strzałowych WRZOS-2,
- remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5, ŁAZ-5z,
- kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-300 i WRZOS-2,
- kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strzałowych POS-510,
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych OSH-1 oraz Testera OSH-1T

Zadanie 3

- remont i kontrola szczegółowa zapalarek strzałowych ZK 300/M i TZK-100G/M
- remont i kontrola szczegółowa omomierzy strzałowych Barbara-2

2. Podział zamówienia na trzy zadania został przedstawiony w tabelach nr 1, nr 2, nr 3 w załączniku nr 3 wymagań ofertowych.

3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

II. Wymagania techniczne:

1. Zakres czynności remontu (zakres I); przyjęcie sprzętu strzałowego, czyszczenie, demontaż, wymiana części, wykonanie pomiarów i regulacji w czasie naprawy, regeneracja części zamiennych obróbką ślusarską i maszynową, montaż, wykonanie badań końcowych, aktualizacja świadectw.
2. Zakres czynności remontu (zakres II); obejmuje remont według zakresu I oraz wymianę głównych podzespołów sprzętu strzałowego i regulację parametrów.
3. Remont według zakresu I i zakresu II obejmować będzie wszystkie czynności mające na celu przywrócenie ich do stanu zgodnego z dokumentacją, która stanowiła podstawę wprowadzenia do eksploatacji.

III. Wymagania jakościowe:

Wynikiem naprawy i kontroli szczegółowej sprzętu strzałowego będzie wydane świadectwo przydatności będące zaświadczeniem, że wykonana naprawa nie naruszyła warunków dopuszczenia sprzętu, wydanego przez WUG.

IV. Inne wymagania:

Po wykonaniu usługi Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

1. Świadectwo przydatności sprzętu strzałowego po przeprowadzonej kontroli szczegółowej (remoncie).
2. Świadectwo gwarancyjne (w przypadku remontu sprzętu strzałowego)

Zakład Górniczy Sobieski

Z-ca Kierownika Działu Techniki Strzałowej
Nadsztygar Strzałowy


mgr inż. Paweł Ciągło

WZÓR OFERTY TECHNICZNEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:

.....

adres pocztowy:

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:

.....

.....

(w przypadku ofert częściowych należy podać nr i nazwę części przedmiotu zamówienia)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i termin realizacji poszczególnego zlecenia: wymagany do 30 dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej.

5. Warunki transportu:

(należy wpisać: „transport własny oferenta i na koszt oferenta”)

.....

6. Okres gwarancji: miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu I i miesięcy po przeprowadzonym remoncie według zakresu II.

7. Oświadczamy, że oferowana usługa jest wolna od wad prawnych.

8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem określonym jako termin złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, usługom lub robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania
i odbiorców:
zał. nr

10.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (Referencje):
zał. nr

*¹) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR OFERTY HANDLOWEJ

1. Dane oferenta:

pełna nazwa oferenta:
.....
.....
skrót nazwy oferenta:
NIP:
REGON:
adres pocztowy:
nr telefonu:
nr faksu:
e-mail:

(w przypadku oferentów występujących wspólnie powyższe należy wypełnić dla każdego oferenta oddzielnie)

2. Data sporządzenia oferty:

3. Przedmiot (zakres) oferty:
.....

4. Cena netto – oferta cenowa winna być sporządzona wg wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3a do wymagań ofertowych. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Warunki płatności:

Minimalny termin płatności faktur wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Forma płatności: przelew.

7. Termin związania ofertą:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w wymaganiach ofertowych.

8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami ofertowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podpisanie umowy zgodnie z załączonym wzorem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

11.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

zał. nr

11.1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej wystawione na samą spółkę:

zał. nr

11.2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków w przypadku spółki cywilnej zaświadczenie potwierdzające niezaleganie z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne powinno być wystawione zarówno na spółkę jak i jej wspólników, natomiast w przypadku spółki jawnej na samą spółkę:

zał. nr

11.4. Dowód wpłacenia wadium:

zał. nr

11.5. Dowód wniesienia opłaty z tytułu wykupu wymagań ofertowych - w przypadku wykupu wymagań ofertowych w wersji papierowej:

zał. nr

11.6. Pełnomocnictwa**):

zał. nr

*) – niepotrzebne skreślić

***) – w przypadku, gdy udzielono pełnomocnictw

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

ZADANIE Nr 1. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
1.	remont zapalarek strzałowych ZK-100-045		
2.	remont zapalarek strzałowych TZK-350		
3.	remont zapalarek strzałowych KZS -1/045		
Remont (zakres II)			
4.	remont zapalarek strzałowych ZK-100-045		
5.	remont zapalarek strzałowych TZK-350		
6.	remont zapalarek strzałowych KZS -1/045		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
7.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK-100-045		
8.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK-350		
9.	kontrola szczegółowa zapalarek KZS-1/045		

ZADANIE Nr 2. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
10.	remont omomierzy OSI-M		
11.	remont omomierzy OSW-1		
12.	remont mierników MRI-1		
13.	remont mierników prądów błędzących OMW-2		
14.	remont mierników prądów błędzących MPB-1A		
15.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
16.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
17.	remont Testera TW-1		
18.	remont ładowarek akumulatorów ŁZ-5		
19.	remont ładowarek akumulatorów ŁTW-1		
20.	remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5		
21.	remont ładowarek akumulatorów ŁAZ-5z		
Remont (zakres II)			
22.	remont omomierzy OSI-M		
23.	remont omomierzy OSW-1		
24.	remont mierników MRI-1		
25.	remont mierników prądów błędzących OMW-2		
26.	remont mierników prądów błędzących MPB-1A		
27.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
28.	remont przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
29.	remont Testera TW-1		
30.	remont ładowarek akumulatorów ŁZ-5		

31.	remont ładowarek akumulatorów ŁTW-1		
32.	remont ładowarek akumulatorów ŁZK-5		
33.	remont ładowarek akumulatorów ŁAZ-5z		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
34.	kontrola szczegółowa omomierzy OSI-M		
35.	kontrola szczegółowa omomierzy OSH-1		
36.	kontrola szczegółowa omomierzy OSW-1		
37.	kontrola szczegółowa mierników MRI-1		
38.	mierników prądów błądzących OMW-2		
39.	kontrola szczegółowa mierników prądów błądzących MPB-1A		
40.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-2		
41.	kontrola szczegółowa przyrządów do kontroli zapalarek UKZ-3		
42.	kontrola szczegółowa Testera TW-1		
43.	kontrola szczegółowa Testera OSH-1T		
44.	kontrola szczegółowa ładowarek akumulatorów ŁZ-5		
45.	kontrola szczegółowa ładowarek akumulatorów ŁTW-1		
46.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-300		
47.	kontrola szczegółowa wskaźników ciągłości obwodów strzałowych WRZOS-2		
48.	kontrola szczegółowa próbników ciągłości obwodów strzałowych POS-510		

ZADANIE Nr 3. Oferta usług wraz z cenami i udzieloną gwarancją

Tabela nr 3

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto [zł/szt.]	Gwarancja techniczna
Remont (zakres I)			
49.	remont zapalarek strzałowych ZK 300/M		
50.	remont zapalarek strzałowych TZK 100G/M		
51.	remont omomierzy „Barbara-2”		
Remont (zakres II)			
52.	remont zapalarek strzałowych ZK 300/M		
53.	remont zapalarek strzałowych TZK 100G/M		
54.	remont omomierzy „Barbara-2”		
Kontrola szczegółowa sprzętu strzałowego			
55.	kontrola szczegółowa zapalarek ZK 300/M		
56.	kontrola szczegółowa zapalarek TZK 100G/M		
57.	kontrola szczegółowa omomierzy „Barbara-2”		

Do ww. cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %.

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT)	Termin realizacji	Pełna nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonywano zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:
Południowym Koncernem Węglowym S.A. z siedzibą w Jaworznie,
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37,
nr KRS: 0000228587 – Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS,
NIP: 632-188-05-39,
kapitał zakładowy: 352.040.780,00 zł, kapitał wpłacony: 352.040.780,00 zł,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a:

.....
z siedzibą w:
adres:
nr KRS:
NIP:
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -
2. -

Umowa została zawarta na podstawie Uchwały nr Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. z dnia zatwierdzającej wyniki przetargu oraz protokołu z negocjacji z dnia

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług na rzecz Zamawiającego w zakresie remontów i kontroli szczegółowej (legalizacji) sprzętu strzałowego dla potrzeb Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. Szczegółowy wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług zawierający ceny za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podstawą wykonania przez Wykonawcę danego remontu będzie odrębne, pisemne zamówienie podpisane przez dwóch członków Zarządu Zamawiającego, określające w szczególności zakres remontu oraz jego cenę netto.
2. W terminie 7 dni od daty odbioru urządzeń do remontu przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego ustalą zakres remontu oraz jego cenę zgodną z cenami za wykonanie poszczególnych czynności remontowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalenia dokonane w myśl postanowień ust. 2 przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzą protokołem konieczności, który stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku nie podpisania w terminie określonym w ust. 2 protokołu konieczności z winy Wykonawcy, Zamawiający wystawi zamówienie na wykonanie remontu w zakresie

koniecznym dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia (zakres I), a Wykonawca zobowiązany będzie remont w tym zakresie – przy czym co najmniej w zakresie podstawowym – wykonać. Zamawiający będzie w takim przypadku zobowiązany zapłacić Wykonawcy wyłącznie cenę jak za remont w zakresie podstawowym, również w przypadku wykonania przez Wykonawcę czynności należących do zakresu rozszerzonego (zakres II) – wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu lub stwierdzonych przez Wykonawcę jako koniecznych dla przywrócenia pełnej użyteczności i sprawności urządzenia.

§ 3

1. Za wykonany remont lub kontrolę szczegółową Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy cenę netto określoną w zamówieniu.
2. Do ceny netto, o której mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
3. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe i obowiązują w całym okresie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zapłaty ceny Zamawiający dokonywał będzie w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę odrębnie za wykonanie remontu urządzeń pochodzących z Zakładu Górniczego Sobieski w Jaworznie i pochodzących z Zakładu Górniczego Janina w Libiążu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w fakturze, którego Zakładu Górniczego faktura dotyczy. Faktury wystawione na podstawie niniejszej umowy muszą zawierać numer, pod którym niniejsza umowa została wpisana do rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia, którego faktura dotyczy. Do każdej faktury musi zostać dołączony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 9 ust. 1. Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie jest prawidłowo wystawioną fakturą w rozumieniu ust. 2.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez konieczności potwierdzenia odbioru przez osobę upoważnioną.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią ani stać się przedmiotem zastawu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Remonty i kontrole szczegółowe sprzętu strzałowego wykonywane będą w zakładzie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swoje ryzyko odebrać od Zamawiającego urządzenia do remontu i kontroli szczegółowej i dostarczyć je Zamawiającemu po wykonanej usłudze. Koszty transportu wliczone są w cenę usługi.
3. Załadunek i wyładunek urządzeń u Zamawiającego odbywać się będzie na jego koszt i ryzyko.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w terminie dni od dnia przyjęcia urządzeń do naprawy i kontroli szczegółowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu kontrolę jakości przeprowadzanego remontu podczas jego trwania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wyremontowanych urządzeń w sposób trwały i umożliwiający łatwą ich identyfikację.
2. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wykonane według wzoru XX / YY / ZZ, gdzie:
XX - skrót nazwy (firmy) Wykonawcy,
YY - miesiąc remontu,
ZZ - rok remontu.
3. Koszt oznaczenia wyremontowanego urządzenia wliczony jest w cenę remontu.

§ 8

Wraz z wyremontowanym urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty, których koszt wliczony jest w cenę remontu:

1. Świadectwo przydatności sprzętu strzałowego po przeprowadzonym remoncie (kontroli szczegółowej).
2. Świadectwo gwarancyjne (w przypadku remontu sprzętu strzałowego).

§ 9

1. Wydanie urządzeń po wykonanej usłudze nastąpi po sporządzeniu przez Wykonawcę i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że remont został wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

1. Na wykonane usługi remontowe Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy w przypadku wykonaniu remontu wg zakresu I i miesięcy w przypadku wykonania remontu wg zakresu II licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad wykonanej usługi remontowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na swój koszt, poprzez wymianę lub naprawę dotkniętych wadami elementów wyremontowanych urządzeń.
3. Okres gwarancji wydłuża się o czas usuwania wad, liczony od dnia telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia tych wad do dnia ich usunięcia, potwierdzonego protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

§ 11

1. Od obowiązków określonych w niniejszej umowie Strona może być zwolniona w przypadku zaistnienia uniemożliwiających wykonanie przez nią tych obowiązków okoliczności, nieprzewidzianych, niezależnych od Stron, które powstały po zawarciu umowy, takich jak w szczególności klęska żywiołowa, istotna zmiana warunków geologiczno-górnictwowych, wojna, rozruchy, rozporządzenia władz, strajki (siła wyższa).
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie nawzajem się powiadomić.
3. W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia Stronie należyte wykonanie świadczeń określonych niniejszą umową przez czas dłuższy niż jeden miesiąc, druga Strona może odstąpić od niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie ust. 3, nie stosuje się postanowień § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zamówionej usługi - w wysokości 1 % ceny netto tej usługi, określonej w zamówieniu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, która ponosi odpowiedzialność za przyczynę odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego.

§ 13

1. Za prawidłową realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
nr telefonu i nr faksu na który składane jest wezwanie serwisu:
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: mgr inż. Paweł Ciągło tel. 032 618 55 18
 - Zakład Górniczy Janina: mgr inż. Krzysztof Palka tel. 032 627 05 18
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Zakład Górniczy Sobieski: inż. Maciej Stasiowski tel. 032 618 55 18
 - Zakład Górniczy Janina: mgr inż. Adam Łudzik tel. 032 627 05 18
3. O zmianach osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, dokumentów i innych danych dotyczących Zamawiającego, a uzyskanych w związku z realizacją tej umowy, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Zamawiający oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez TAURON Polska Energia SA – jednostkę dominującą nad Zamawiającym statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnieniem przez TAURON Polska Energia SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 158, poz. 1439) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacje wymaganych przepisami prawa państwa nie będącego państwem członkowskim (Dz.U. z 2009 roku, Nr 33, poz 259).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy (tj. informacje wymagane do zidentyfikowania kontrahenta – nazwa, adres, NIP) oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie Grupy Kapitałowej.

§ 16

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2015 r.

§ 17

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem §13 ust.3.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług.

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o liście jednostek zależnych wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Wykonawcy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Akceptacja projektu umowy:

.....
KŁAD GÓRNICZY SOBIESKI
Kierownik Działu Techniki Strzałowej
inż. Maciej Stasiowski
.....
TSG ZG Sobieski

.....
TSG ZG Janina

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Zarzecki
.....
kt. 2005

Radca Prawny

.....
Wydział Umów

ZAŁĄCZNIK NR 1

do umowy zawartej pomiędzy Południowym Koncernem Węglowym S.A.

a firmą

-
1. Zakres czynności remontu (zakres I); przyjęcie sprzętu strzałowego, czyszczenie, demontaż, wymiana części, wykonanie pomiarów i regulacji w czasie naprawy, regeneracja części zamiennych obróbką ślusarską i maszynową, montaż, wykonanie badań końcowych, aktualizacja świadectw.
 1. Zakres czynności remontu (zakres II); obejmuje remont według zakresu I oraz wymianę głównych podzespołów sprzętu strzałowego i regulację parametrów.

Wykaz urządzeń, zakres ich remontów oraz cennik usług.

Lp.	Typ sprzętu strzałowego	Rodzaj usługi cena netto [zł/szt]		
		Remont (zakres I)	Remont (zakres II)	Kontrola szczegółowa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga:

W tabeli podano ceny netto, należy doliczyć...% VAT.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

LISTA JEDNOSTEK ZALEŻNYCH

WCHODZĄCYCH W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCY

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	NIP
1	2	3	4

WYKONAWCA:

* jeśli nie dotyczy to
pominiąć i podpisać